

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de Inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo de los recursos que hacen las instituciones del Estado.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 5 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas).	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; ó 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la misma autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al solicitante.	08:30 a 16:30	Gratis	15 días	Ciudadanía en General	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269269 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Oficinas a escala nacional	No	Formularios	<a href="#">Formularios</a>	0	0	"Información no disponible" La Escuela Superior Politécnica del Litoral deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios"
2	Secretaría Técnica Académica (STA) <small>Información proporcionada por el STA/ESPOL.</small>	Autorizar el acceso al Sistema Académico a usuarios internos.	Se solicita a través de un oficio o mensaje electrónico al director del STA.	Los requisitos son: 1. Ser usuario autorizado por la unidad. 2. Ser docente o servidor de la institución.	1. Se ingresa el sistema académico y se da el acceso/autorizado al usuario. 2. Se envía un correo electrónico al usuario para que ingrese al sistema académico, con su usuario y clave ESPOL.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30	\$0,00	1 día	Autoridades, docentes, servidores y trabajadores	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Oficina STA. Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	SI	Polimático	<a href="#">Académico en Línea</a>	0	0	0%
		Solicitud de cambio de carrera.	El trámite se realiza a través del académico en línea con su usuario y clave del estudiante.	Los requisitos son: 1. Ser estudiante de la Institución.	Solicitado a través del académico en línea.	No aplica	\$0,00	No aplica	Estudiantes regulares / no regulares	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Oficina STA. Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	SI	<a href="#">Académico en Línea</a>	<a href="#">Académico en Línea</a>	0	0	0%
		Solicitud de prórroga de pago de deudas.	Se realiza la petición firmada y se presenta en las ventanillas de atención del STA.	Los requisitos son: 1. Copia de la cédula a color. 2. Espèce valorada. 3. El trámite es personal.	1. Se realiza informe del estudiante para autorización del Vicerrectorado Académico.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30	\$0,00	No aplica	Estudiantes de la Institución	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Oficina STA. Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	SI	Polimático	<a href="#">Académico en Línea</a>	0	0	0%
		Solicitud de Título original.	Cada unidad académica envía al STA el trámite para la elaboración y firma del título original.	Los requisitos son: 1. Copia de cédula a color. 2. Copia de papeleta de votación a color. 3. El trámite es personal, si lo hace una tercera persona debe adjuntar un poder notariado con copia de cédula y papeleta de votación a color.	Revisar el sistema académico: 1. Deudas. 2. Que tenga acta de grado o título de bachiller. 3. Registro en el senescyt.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30	\$0,00	No aplica	Estudiantes que han culminado la malla curricular de su carrera.	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Oficina STA. Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	SI	Polimático	<a href="#">Académico en Línea</a>	0	0	0%
		Copia certificada de Título (español o inglés), de Tercer (3er.) y Cuarto (4to.) Nivel.	Se presenta copia del título y la demás documentación en las ventanillas de atención del STA.	Los requisitos son: 1. Copia del título. 2. Copia de cédula a color o blanco y negro. 3. Copia de recibo de pago realizado en tesorería. 4. El trámite es personal, si lo hace una tercera persona deberá enviar carta de autorización.	1. Recepción de la copia certificada del título de tercer o cuarto nivel. 2. Proceder a la certificación y firma de documento.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30	De acuerdo a los costos establecidos	No aplica	Graduados	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Oficina STA. Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	NO	Polimático	<a href="#">Académico en Línea</a>	0	0	0%
		Certificado de Materias Aprobadas (español o inglés).	El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOL. Se emite en el Polimático.	Los requisitos son: 1. Usuario y contraseña. 2. No tener deudas.	Solicitado a través del académico en línea.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	\$0,00	No aplica	Estudiantes regulares	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Oficina STA. Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	SI	Polimático	<a href="#">Académico en Línea</a>	0	0	0%

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones**

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
2	Secretaría Técnica Académica (STA) Información proporcionada por el STA ESPOL	Certificado de Tiempo de Estudio (español o inglés).	Se imprime especie valorada en el Polimático y se presenta firmada en las ventanillas de atención del STA.	Los requisitos son: 1. Solicitud en especie valorada. 2. Copia de cédula a color o blanco y negro. 3. Copia de recibo de pago realizado en tesorería (aplica sólo para graduados y estudiantes no regulares). 4. El trámite es personal, si lo hace una tercera persona deberá enviar carta de autorización.	1. Revisar el sistema académico de cada estudiante. 2. Emitir informe del estudiante. 3. Elaborar documento que solicita. 4. Firma del Director del STA.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30	De acuerdo a los costos establecidos	No aplica	Estudiantes en general	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Oficina STA: Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	SI	Polimático	<a href="#">Académico en Línea</a>	0	0	0%	
		Certificado de Duración de Carrera	El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOL. Se emite en el Polimático.	Los requisitos son: 1. Usuario y contraseña. 2. No tener deudas.	Solicitado a través del académico en línea.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	De acuerdo a los costos establecidos	No aplica	Estudiantes graduados	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Oficina STA: Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	SI	Polimático	<a href="#">Académico en Línea</a>	0	0	0%	
		Certificado de Estudiante Activo y Regular	El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOL. Se emite en el Polimático.	1. Estudiante legalmente matriculado en la institución. 2. No tener deudas.	Solicitado a través del académico en línea.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	50,00	No aplica	No aplica	Estudiantes activos y regulares	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Oficina STA: Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	SI	Polimático	<a href="#">Académico en Línea</a>	0	0	0%
		Certificado de Malla Curricular (español o inglés).	Se imprime especie valorada en el Polimático y se presenta firmada en las ventanillas de atención del STA.	Los requisitos son: 1. Solicitud en especie valorada. 2. Copia de recibo de pago realizado en tesorería (aplica sólo para graduados y estudiantes no regulares).	1. Revisar el sistema académico de cada estudiante. 2. Emitir informe del estudiante. 3. Elaborar documento que solicita. 4. Firma del Director del STA.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30	De acuerdo a los costos establecidos	No aplica	No aplica	Estudiantes en general	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Oficina STA: Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	SI	Polimático	<a href="#">Académico en Línea</a>	0	0	0%
		Programas de Estudio (español o inglés).	El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOL. Se emite en el Polimático.	1. Haber aprobado la materia solicitada. 2. No tener deudas.	Solicitado a través del académico en línea.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	De acuerdo a los costos establecidos	No aplica	No aplica	Estudiantes en general	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Oficina STA: Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	SI	Polimático	<a href="#">Académico en Línea</a>	0	0	0%
		Certificado de Ranking de Graduados (español o inglés).	El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOL. Se emite en el Polimático.	Los requisitos son: 1. No tener deudas	Solicitado a través del académico en línea.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	De acuerdo a los costos establecidos	No aplica	No aplica	Estudiantes y ex - estudiantes graduados	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Oficina STA: Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	SI	Polimático	<a href="#">Académico en Línea</a>	0	0	0%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
2	Secretaría Técnica Académica (STA)	Certificado de Conducta (español o inglés).	El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOL. Se emite en el Polimático.	Los requisitos son: 1. No tener deudas.	Solicitado a través del académico en línea.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	\$0,00	No aplica	Estudiantes regulares y ex-estudiantes graduados.	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Oficina STA: Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	SI	Polimático	<a href="#">Accedimos en Línea</a>	0	0	0%	
3	Centro de Educación Continua y Servicios de Capacitación (CEC)	Excel para la Gestión Administrativa Empresarial (Básico-Intermedio)	Se realiza la difusión de los eventos de capacitación en carteleras, en el sitio Web del CEC, en medios de comunicación, en redes sociales, se envían emails personalizados a la base de datos del CEC y se adjunta la publicidad de los programas, seminarios y cursos. Se atiende las diferentes solicitudes de información (dadas por los medios de difusión), se remite la información complementaria hasta llegar al cierre de ventas y ejecución del evento.	Para las inscripciones de personas naturales y jurídicas se debe de llenar formulario de inscripción, copia de cédula del participante y realizar el pago respectivo.	Inscripción de los participantes (servicio al cliente); Desarrollo del material académico (coordinación académica); Logística del evento (Área académico, logística, informática); Desarrollo del evento (facilitadores); Evaluación de la satisfacción de la capacitación; Mejoras al servicio.	Lunes a Viernes desde las 09:00 hasta las 18:00	\$ 340,00	24hrs	Profesionales, directivos, gerentes, jefes y mandos medios. Sector productivo público y privado del Ecuador.	ESPOL Campus "Gustavo Galindo Velasco" Centro Educación Continua;	ESPOL Campus "Las Peñas" Centro de Educación Continua	ESPOL Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 042 269765 / 042 269764 0960507588	Canales de atención: Oficina, página web institucional, teléfono institucional, correo electrónico, redes sociales.	NO	<a href="#">CEC Pa.Registro Estudiantes</a>	<a href="#">CEC Pa.Registro Estudiantes</a>	35	No aplica	97%
		\$ 315,00					24hrs	21									96%		
		\$ 380,00					24hrs	18									93%		
		\$ 370,00					24hrs	17									96%		
		\$ 390,00					24hrs	19									91%		
		\$ 390,00					24hrs	24									91%		
		\$ 301,20					24hrs	12									94%		
		\$ 480,00					24hrs	12									98%		
		\$ 380,00					24hrs	12									95%		
		\$ 196,00					24hrs	15									96%		
4	Unidad de Bienestar Estudiantil y Politécnico (UBEPE)	Atención Médica.	El usuario debe acudir al departamento de enfermería para realizar la consulta (toma de signos vitales). Luego el área de enfermería lo da un turno con su historia clínica, en caso de emergencia la atención es inmediata. El paciente es despropiado y tratado por el médico.	Debe cumplir con los siguientes requisitos: 1. Presentar identificación; 2. Tener historia clínica, excepto en casos de emergencia.	1. Revisar historia clínica; 2. Registrar la atención; 3. Realizar un examen físico para determinar la causa de la consulta; 4. Ordenar el del paciente; 5. Se solicita exámenes de laboratorio e imágenes, según el caso; 6. Se medica para tratar en enfermería (todos los pacientes) o farmacias del seguro social (trabajadores y docentes) sino hay medicamento, se solicita al paciente que compre en farmacias externas.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 18:00	Gratis	25 minutos	1. Comunidad Politécnica en general; 2. Visitantes en casos de emergencia.	Oficina: ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio UBEPE	Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269099 Ext. 2314 Unidad de Bienestar Politécnico (UBEPE) junto al Edificio del CELEX.					815 pacientes	0	0%	
		Atención de Enfermería	El usuario acudirá al departamento de enfermería e indica el síntoma. En caso de charlas se las dicta en la unidad, en otro caso se las dicta a los usuarios de los trabajadores vulnerables.	Debe cumplir con los siguientes requisitos: 1. Presentar identificación	1. Solicitar identificación al paciente; 2. Registrar la consulta; 3. Realiza la consulta (toma de signos vitales); 4. Se deriva los docentes dependiendo el caso si se leve es atendido por el área de enfermería, o el paciente tiene agendada su cita y acude al médico; 5. Se realiza la pre-consulta, en la que se entrega los medicamentos prescritos.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	Gratis	25 minutos	1. Comunidad Politécnica en general; 2. Visitantes en casos de emergencia.	Dependencia: Unidad de Bienestar y centro médico, ubicado diagonal al edificio de la FIEC	ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio UBEPE Teléfono: 2269099 Ext. 2314 Unidad de Bienestar Politécnico (UBEPE) junto al Edificio del CELEX.					544 pacientes	0	0%	
		Atención Psicológica	El usuario debe solicitar una cita a través del correo de ESPOL, dirigido al psicólogo encargado, indicando su disponibilidad de tiempo para la cita, posterior a ello, se le agendará y notificará al usuario por el mismo medio.	Debe cumplir con los siguientes requisitos: 1. Ser miembro de la comunidad politécnica. 2. Presentar su debida identificación.	1. Verificación de cita; 2. Entrevista psicológica / toma de test / intervención terapéutica al usuario; 3. Indicar al paciente los lineamientos terapéuticos a seguir; 4. Se agenda la próxima cita subsiguiente; 5. Psicólogo realiza descarga de información de la sesión en su ficha de registro; 6. Registrar la atención brindada al paciente; 7. Realizar el seguimiento terapéutico.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	Gratis	1 hora	1. Estudiantes de Pregrado 2. Estudiantes de Postgrado 3. Empleados y trabajadores 4. Docentes	Dependencia: Centro Médico, ubicado en la parada de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas (FCSH)	Link: Uri del site UBEPE: <a href="http://bienestar.espol.edu.ec/">http://bienestar.espol.edu.ec/</a>	ESPOL campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio Administrativo de la Unidad de Bienestar Politécnico, UBEPE (junto al Edificio del CELEX) Teléfono de la Secretaría: 2269119 - 2269120 Página web: <a href="http://bienestar.espol.edu.ec/">http://bienestar.espol.edu.ec/</a>					59 usuarios y 49 sesiones terapéuticas	0	0%
		Trabajo Social	Para acceder al servicio el usuario debe realizar lo siguiente: 1. El usuario debe acercarse a las oficinas de trabajo social.	Dependiendo del servicio se piden los requisitos.	1. Entrevista informativa, que permita identificar el servicio que requiere el usuario; 2. Se indica el procedimiento a seguir, según el caso; 3. Luego de analizar el caso, se determina si se resuelve en la unidad o se deriva a otra unidad interna de ESPOL o externa; 4. Se realiza el respectivo seguimiento del caso.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	Gratis	20 minutos	1. Comunidad Politécnica en general; y, 2. Usuarios externos.	Oficina: ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio UBEPE	Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269099 Ext. 233 / 238 Link: <a href="http://bienestar.espol.edu.ec/">http://bienestar.espol.edu.ec/</a>	Correo electrónico: <a href="mailto:plazano@espol.edu.ec">plazano@espol.edu.ec</a>					324 usuarios	0	0%
		Alimentación	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 18:00	\$ 2,75 ejecutivos \$ 2,00 almuerzo estudiantil	No aplica	Comunidad Politécnica en general Visitantes	La institución cuenta con diferentes comedores, bares y kioscos que ofrecen distintos servicios de alimentación.	Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269119					0	0	0%

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
		Transporte	No aplica	No aplica	Verificar el servicio de Rutas en la página Web: <a href="http://transespol.espol.edu.ec/">http://transespol.espol.edu.ec/</a>	Lunes a viernes de 06H00 hasta las 20h30	Costo del pasaje \$ 0.25	Cada 15 minutos salen los buses.	Comunidad Politécnica en general Visitantes	La institución cuenta con la colaboración de la Empresa Pública TRANSESPOC E.P. que presta el servicio de transporte al campus.	Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Edificio de las Tecnologías Teléfono: 2269623  Link: <a href="http://transespol.espol.edu.ec/">http://transespol.espol.edu.ec/</a>		NO	<a href="http://transespol.espol.edu.ec/">Transespol</a>	Información no disponible	Información no disponible	Información no disponible	Información no disponible
4	Unidad de Bienestar Estudiantil y Politécnico (UBEP) <small>Información proporcionada por el UBEP-ESPOL</small>	Carnetización	Para acceder al servicio: Estudiante Nueva 1. Acudir a la carnetización masiva convocada por UBEP, según identificación: Renovación de Carnet (Estudiantes Pregrado) 2. Cancelar en tesorería la tasa por renovación. 3. Presentar comprobante de pago en Bienestar Estudiantil (ubicado dentro al edificio de las TECNOLOGÍAS de Carnetización en los horarios establecidos. (Cancelar en el área de Tesorería de la institución).	Debe cumplir los siguientes requisitos: 1. Debe ser estudiante regular. 2. Presentar su debido comprobante de pago, en caso de renovación.	1. Persona encargada de la carnetización, realiza el proceso de verificación de datos, toma foto, registra la huella digital y firma, luego se valida los datos en el carnet inteligente junto al usuario. 2. Se entrega el carnet inteligente ESPOL al estudiante, el mismo firma el recibido en el registro de carnets. En caso de renovación debe entregar al encargado el comprobante de pago firmado y el carnet anterior. 3. El encargado realiza el registro de datos del usuario en su archivo de seguimiento y control.	Carnetización masiva: según planificación.  Horario de Renovación: Lunes: 10:00 a 12:00 y, Jueves: 10:00 a 16:00	\$ 0 cuando es por primera vez \$5 en caso de renovación	5 minutos	Dirigido a estudiantes de Pregrado.	Oficina: ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio UBEP  Dependencia: Unidad de Bienestar Politécnico (junto al CELEX)	Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Unidad de Bienestar Politécnico (UBEP) junto al Edificio del CELEX. Teléfono: 2269119  Link: <a href="http://bienestar.espol.edu.ec/">http://bienestar.espol.edu.ec/</a>	SI	Información no disponible	Información no disponible	138 estudiantes carnetizados o reposiciones	0	0%	
		Préstamos de Bicicletas	Para acceder al servicio el usuario debe realizar lo siguiente: 1. Antes del proceso de préstamo, los usuarios deben descargar el formulario para uso de bicicletas de la página web de Bienestar (bienestar.espol.edu.ec) entregado firmado en Bienestar Estudiantil. 2. Presentar el carnet inteligente ESPOL en una de las estaciones de BICIESPOL y solicitarla.	Debe cumplir los siguientes requisitos: 1. Ser miembro de la comunidad politécnica, debe ser estudiante regular. 2. Presentar su debido carnet inteligente ESPOL.	1. En la recepción del área de Bienestar Estudiantil (junto al Blo. del Pacífico) se recibe el formulario para uso de bicicletas. 2. La recepcionista registra recibido del formulario, en archivo soporte interno. 3. El analista realiza el proceso de aprobación del formulario de bicicletas en el sistema, el que habilita al usuario a realizar el préstamo de la bicicleta en una de las estaciones de BICIESPOL.	Lunes a viernes de 07H00 hasta las 18H00	Gratis	15 minutos	Dirigido a: 1. Estudiantes de Pregrado 2. Empleados y trabajadores 3. Docentes	Oficina: ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio UBEP  Dependencia: Unidad de Bienestar Politécnico (junto al CELEX)	URI del site UBEP: <a href="http://bienestar.espol.edu.ec/">http://bienestar.espol.edu.ec/</a>	SI	<a href="http://bienestar.espol.edu.ec/">Unidad de Bienestar Politécnico</a>	Información no disponible	Total de préstamos: 9512	0	0%	
5	Centro de Información Bibliotecaria (CIB) <small>Información proporcionada por el CIB-ESPOL</small>	Circulación y Préstamo	Préstamos internos y externos de material bibliográfico Cubículos de Estudios	* Acercarse al cóunter * Presentar carnet / cédula bibliográfico  * Acercarse al cóunter * Presentar carnet / cédula	Registrar solicitud del préstamo en el sistema bibliotecario interno con el número de inventario correspondiente e identidad del usuario.  Registrar solicitud de préstamo en Excell por cubículo, con la identidad del usuario.	Lunes - Viernes 08H00 a 18h30 Sábados 09H00 a 13H00  Periodo de exámenes Lunes - Viernes 08H00 a 19H00 Sábados y Domingos 10H00 a 17H00	S/C	Inmediato	Comunidad Politécnica (estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo)	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador  Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecaria <a href="http://www.cib.espol.edu.ec/">http://www.cib.espol.edu.ec/</a>	Edificio # 2 Centro de Información Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269200 Ext. 1202  <a href="http://www.cib.espol.edu.ec/">http://www.cib.espol.edu.ec/</a>	NO	No aplica	No aplica	4.511	42.263,00	97%	
		Auditorio CIB	Préstamo del espacio físico para eventos internos y externos sean estos: charlas, conferencias, cursos, seminarios, etc.	Oficio y / o correo electrónico	Registro del evento con todos los requerimientos en el calendario virtual.	Lunes - Viernes 08H00 a 16H30	S/C	Inmediato	Comunidad Politécnica y Externos	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador  Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecaria <a href="http://www.cib.espol.edu.ec/">http://www.cib.espol.edu.ec/</a>	Edificio # 2 Centro de Información Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269200 Ext. 1202  <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	OFICINA DE GERENCIA ADMINISTRATIVA Y/O CIB, (CORREO ELECTRONICO, U OFICIO) <a href="mailto:gerencia@espol.edu.ec">gerencia@espol.edu.ec</a> ; <a href="mailto:cvera@espol.edu.ec">cvera@espol.edu.ec</a> ; <a href="mailto:kvillalt@espol.edu.ec">kvillalt@espol.edu.ec</a> ; TIF: 042 269200 Ext 1200 - 1188	NO	No aplica	No aplica	17 préstamos	198 préstamos	No aplica
		Capacitaciones de bases de datos de información científica y tecnológica	Inscribirse a través de correo electrónico	Ser usuario politécnico	* Lista de asistencia. * Realizar encuesta de satisfacción.	Martes 10H00 a 11H00	S/C	Inmediato	Comunidad Politécnica (estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo).	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador  Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecaria <a href="http://www.cib.espol.edu.ec/">http://www.cib.espol.edu.ec/</a>	Edificio # 2 Centro de Información Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269200 Ext. 1202  <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	OFICINA APOYO ADMINISTRATIVO-CIB <a href="mailto:rosalu@espol.edu.ec">rosalu@espol.edu.ec</a> ; TIF: 042 269200 Ext 1214	NO	No aplica	No aplica	16 usuarios	1937 usuarios	88,69%
		Laboratorios de Computación	Préstamos de computadores de escritorio a estudiantes  Préstamos de laboratorios	* Acercarse al cóunter * Presentar carnet / cédula  * Acercarse al cóunter * Presentar carnet / cédula	Presentar identificación: Carnet estudiantil y / o cédula de ciudadanía	* Registro de transacción de préstamo. * Atención de los requerimientos específicos, software o configuraciones. * Soporte tipo Stand By (permanent).	Lunes - Viernes 08H00 a 16H30	S/C	Inmediato	Estudiantes de la Comunidad Politécnica	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador  Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecaria <a href="http://www.cib.espol.edu.ec/">http://www.cib.espol.edu.ec/</a>	Edificio # 2 Centro de Información Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269200 Ext. 1202  <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	OFICINA CIB <a href="mailto:ffrere@espol.edu.ec">ffrere@espol.edu.ec</a> ; TIF: 042 269200 Ext 1213 - 8214	NO	No aplica	No aplica	268 préstamos	20.141 préstamos
					* Elaboración de los horarios. * Coordinación de los recursos. * Atención de los requerimientos específicos, software o configuraciones. * Soporte tipo stand by (permanent)	Lunes - Viernes 08H00 a 18H00	S/C	Inmediato	El servicio es para usuarios en general	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador  Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecaria <a href="http://www.cib.espol.edu.ec/">http://www.cib.espol.edu.ec/</a>	Edificio # 2 Centro de Información Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269200 Ext. 1202  <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	OFICINA CIB <a href="mailto:ffrere@espol.edu.ec">ffrere@espol.edu.ec</a> ; TIF: 042 269200 Ext 1213 - 8214	NO	No aplica	No aplica	157 préstamos	931 préstamos	No aplica

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones**

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
6	Carreras de pregrado y postgrado	Facultad de Ingeniería en Electricidad y Computación (FIEC) <b>PREGRADO:</b> * Electricidad; * Electrónica y Automatización; * Telecomunicaciones; * Telemática; * Computación <b>POSGRADO:</b> * Automatización y Control; * Telecomunicaciones; * Ingeniería Biomédica <b>DOCTORADO:</b> * Ciencias Computacionales Aplicadas - DCCA	Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescyt, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente. Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017 <b>POSTGRADO:</b> De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.	<a href="#">Oficina de Admisiones</a>  <a href="#">Oficina de postgrado</a>	<a href="#">Oficina de Admisiones</a>  <a href="#">Oficina de postgrado</a>	<b>Pregrado:</b> Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 <b>Postgrado:</b> De acuerdo al horario de cada programa	<b>Pregrado:</b> Gratuito <b>Postgrado:</b> De acuerdo a los costos de cada programa.	<b>Pregrado:</b> De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL, <a href="http://www.espol.edu.ec">www.espol.edu.ec</a> <b>Postgrado:</b> De acuerdo al cronograma de cada postgrado.	Ciudadanía en General	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269800 2269803 2269804  Postgrados: Teléfonos: 2269920 - 2269930 - 2269933 2081072 - 2081058 Ext. 1  Página Web: <a href="https://www.fiec.espol.edu.ec/">https://www.fiec.espol.edu.ec/</a>	Secretaría de Facultades  Teléfonos: 2269800 2269803 2269804  Página web: <a href="https://www.fiec.espol.edu.ec/">https://www.fiec.espol.edu.ec/</a>	SI	<a href="#">WEB FIEC</a>	<a href="#">WEB FIEC</a>	0	0	0%	
7	Carreras de pregrado y postgrado	Facultad de Ingeniería Médica y Ciencias de la Producción (FIMCP) <b>PREGRADO:</b> * Matemáticas; * Mecatrónica; * Alimentos; * Ingeniería Industrial; * Mecánica <b>POSGRADO:</b> * Maestría en Mejoramiento de Procesos; * Maestría en Gerencia en Seguridad y Salud en el Trabajo; * Maestría en Ciencia de los Alimentos	Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescyt, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente. Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017 <b>POSTGRADO:</b> De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.	<a href="#">Oficina de Admisiones</a>  <a href="#">Oficina de postgrado</a>	<a href="#">Oficina de Admisiones</a>  <a href="#">Oficina de postgrado</a>	<b>Pregrado:</b> Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 <b>Postgrado:</b> De acuerdo al horario de cada programa	<b>Pregrado:</b> Gratuito <b>Postgrado:</b> De acuerdo a los costos de cada programa.	<b>Pregrado:</b> De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL, <a href="http://www.espol.edu.ec">www.espol.edu.ec</a> <b>Postgrado:</b> De acuerdo al cronograma de cada postgrado.	Ciudadanía en General	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269350  Postgrados: Teléfonos: 2269388 - 2269352  Página Web: <a href="http://www.fimcp.espol.edu.ec/">http://www.fimcp.espol.edu.ec/</a>	Secretaría de Facultades  Teléfonos: 2269350 2269351  Página web: <a href="http://www.fimcp.espol.edu.ec/">http://www.fimcp.espol.edu.ec/</a>	SI	<a href="#">WEB FIMCP</a>	<a href="#">WEB FIMCP</a>	0	0	0%	
8	Carreras de pregrado y postgrado	Facultad de Ingeniería en Ciencias de la Tierra (FICT) <b>PREGRADO:</b> * Ingeniería Civil * Petróleo * Minas * Geología <b>POSGRADO:</b> * Maestría en Minería y Metalurgia Extrativa; * Geotecnia	Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescyt, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente. Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017 <b>POSTGRADO:</b> De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.	<a href="#">Oficina de Admisiones</a>  <a href="#">Oficina de postgrado</a>	<a href="#">Oficina de Admisiones</a>  <a href="#">Oficina de postgrado</a>	<b>Pregrado:</b> Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 <b>Postgrado:</b> De acuerdo al horario de cada programa	<b>Pregrado:</b> Gratuito <b>Postgrado:</b> De acuerdo a los costos de cada programa.	<b>Pregrado:</b> De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL, <a href="http://www.espol.edu.ec">www.espol.edu.ec</a> <b>Postgrado:</b> De acuerdo al cronograma de cada postgrado.	Ciudadanía en General	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269401  Postgrados: Teléfono: 2269487  Página Web: <a href="http://www.fict.espol.edu.ec/">http://www.fict.espol.edu.ec/</a>	Secretaría de Facultades  Teléfonos: 2269400 2269401 2269403  Página web: <a href="http://www.fict.espol.edu.ec/">http://www.fict.espol.edu.ec/</a>	SI	<a href="#">WEB FICT</a>	<a href="#">WEB FICT</a>	0	0	0%	
9	Carreras de pregrado y postgrado	Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas (FCSH) <b>PREGRADO:</b> * Economía; * Administración de Empresas; * Auditoría y Control de Gestión; * Turismo; * Arqueología <b>POSGRADO:</b> * Arqueología del Neotrópico; * Ciencias Económicas; * Finanzas; * Gestión del Talento Humano; * Economía y Dirección de Empresas; * Enseñanza de Inglés como Lengua Extranjera	Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescyt, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente. Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017 <b>POSTGRADO:</b> De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.	<a href="#">Oficina de Admisiones</a>  <a href="#">Oficina de postgrado</a>	<a href="#">Oficina de Admisiones</a>  <a href="#">Oficina de postgrado</a>	<b>Pregrado:</b> Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 <b>Postgrado:</b> De acuerdo al horario de cada programa	<b>Pregrado:</b> Gratuito <b>Postgrado:</b> De acuerdo a los costos de cada programa.	<b>Pregrado:</b> De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL, <a href="http://www.espol.edu.ec">www.espol.edu.ec</a> <b>Postgrado:</b> De acuerdo al cronograma de cada postgrado.	Ciudadanía en General	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269006  Postgrados: Teléfonos: 2269052 - 2269053 - 2269054  Página Web: <a href="http://www.fcsch.espol.edu.ec/">http://www.fcsch.espol.edu.ec/</a>	Secretaría de Facultades  Teléfonos: 2269062 2269064 2269085 2269086  Página web: <a href="http://www.fcsch.espol.edu.ec/">http://www.fcsch.espol.edu.ec/</a>	SI	<a href="#">WEB FCSH</a>	<a href="#">WEB FCSH</a>	0	0	0%	
10	Carreras de pregrado y postgrado	Facultad de Ciencias Naturales y Matemáticas (FCNM) <b>PREGRADO:</b> * Logística y Transporte; * Estadística; * Ingeniería Química; * Matemática <b>POSGRADO:</b> * Logística y Transporte, mención en Modelos de Optimización; * Estadística con mención en Productividad y la Calidad	Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescyt, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente. Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017 <b>POSTGRADO:</b> De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.	<a href="#">Oficina de Admisiones</a>  <a href="#">Oficina de postgrado</a>	<a href="#">Oficina de Admisiones</a>  <a href="#">Oficina de postgrado</a>	<b>Pregrado:</b> Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 <b>Postgrado:</b> De acuerdo al horario de cada programa	<b>Pregrado:</b> Gratuito <b>Postgrado:</b> De acuerdo a los costos de cada programa.	<b>Pregrado:</b> De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL, <a href="http://www.espol.edu.ec">www.espol.edu.ec</a> <b>Postgrado:</b> De acuerdo al cronograma de cada postgrado.	Ciudadanía en General	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269525  Postgrados: Teléfonos: 2269528  Página Web: <a href="http://www.fcnm.espol.edu.ec/">http://www.fcnm.espol.edu.ec/</a>	Secretaría de Facultades  Teléfonos: 2269525 2269526 2269527  Página web: <a href="http://www.fcnm.espol.edu.ec/">http://www.fcnm.espol.edu.ec/</a>	SI	<a href="#">WEB FCNM</a>	<a href="#">WEB FCNM</a>	0	0	0%	

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones**

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/N)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
11	Carreras de pregrado y postgrado	Facultad de Ingeniería Marítima y Ciencias del Mar (FIMCM) <b>PREGRADO:</b> * Acuicultura; * Ingeniería Naval; * Oceanografía <b>POSGRADO:</b> * Maestría en Cambio Climático; * Maestría en Acuicultura Marina	Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescyt, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente. Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017 Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.	<a href="#">Oficina de Admisiones</a>	<a href="#">Oficina de Admisiones</a>	<b>Pregrado:</b> Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 <b>Postgrado:</b> De acuerdo al horario de cada programa.	<b>Pregrado:</b> Gratuito <b>Postgrado:</b> De acuerdo a los costos de cada programa.	<b>Pregrado:</b> De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL. <a href="http://www.espol.edu.ec">www.espol.edu.ec</a> <b>Postgrado:</b> De acuerdo al cronograma de cada postgrado.	Ciudadanía en General	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador <b>Pregrado:</b> Teléfonos: 2269450 - 3708205 - 3035098 2301020 Ext. 201 <b>Postgrado:</b> Teléfono: 2269450 Página Web: <a href="http://www.fimcm.espol.edu.ec/">http://www.fimcm.espol.edu.ec/</a>	Secretaría de Facultades: Teléfonos: 2269450 - 2269451 Página web: <a href="http://www.fimcm.espol.edu.ec/">http://www.fimcm.espol.edu.ec/</a>	SÍ	<a href="#">WEB FIMCM</a>	<a href="#">WEB FIMCM</a>	0	0	0%	
12	Carreras de pregrado y postgrado	Facultad de Ciencias de la Vida (FCV) <b>PREGRADO:</b> * Biología * Agrícola y Biológica * Nutrición y Dietética <b>POSGRADO:</b> * Desarrollo Rural; * Biotecnologías Aplicadas con Mención en Biotecnobiotecnología; <b>DOCTORADO:</b> * Doctorado en Biotecnologías	Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescyt, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente. Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017 Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.	<a href="#">Oficina de Admisiones</a>	<a href="#">Oficina de Admisiones</a>	<b>Pregrado:</b> Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 <b>Postgrado:</b> De acuerdo al horario de cada programa.	<b>Pregrado:</b> Gratuito <b>Postgrado:</b> De acuerdo a los costos de cada programa.	<b>Pregrado:</b> De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL. <a href="http://www.espol.edu.ec">www.espol.edu.ec</a> <b>Postgrado:</b> De acuerdo al cronograma de cada postgrado.	Ciudadanía en General	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador <b>Pregrado:</b> Teléfono: 2269601 <b>Postgrado:</b> Teléfonos: 2269783 - 2269460 Página web: <a href="http://www.fcv.espol.edu.ec/">http://www.fcv.espol.edu.ec/</a>	Secretaría de Facultades: Teléfonos: 2269601 - 2269698 Página web: <a href="http://www.fcv.espol.edu.ec/">http://www.fcv.espol.edu.ec/</a>	SÍ	<a href="#">WEB FCV</a>	<a href="#">WEB FCV</a>	0	0	0%	
13	Carreras de pregrado y postgrado	Facultad de Arte, Diseño y Comunicación Audiovisual (FADCOM) <b>PREGRADO:</b> * Diseño Gráfico; * Producción para Medios de Comunicación; * Diseño de Productos <b>POSGRADO:</b> * Diseño y Gestión de Marcas; * Postproducción Digital Audiovisual	Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescyt, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente. Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfono: 2269016 - 2269017 Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.	<a href="#">Oficina de Admisiones</a>	<a href="#">Oficina de Admisiones</a>	<b>Pregrado:</b> Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 <b>Postgrado:</b> De acuerdo al horario de cada programa.	<b>Pregrado:</b> Gratuito <b>Postgrado:</b> De acuerdo a los costos de cada programa.	<b>Pregrado:</b> De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL. <a href="http://www.espol.edu.ec">www.espol.edu.ec</a> <b>Postgrado:</b> De acuerdo al cronograma de cada postgrado.	Ciudadanía en General	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador <b>Pregrado:</b> Teléfono: 3702250 <b>Postgrado:</b> Teléfonos: 2081065 Ext. 127 - 121 Página web: <a href="http://www.edcom.espol.edu.ec/">http://www.edcom.espol.edu.ec/</a>	Secretaría de la Escuela: Teléfonos: 3702250 - 3702252 - 3702253 Página web: <a href="http://www.edcom.espol.edu.ec/">http://www.edcom.espol.edu.ec/</a>	SÍ	<a href="#">WEB EDCOM</a>	<a href="#">WEB EDCOM</a>	0	0	0%	
14	Carreras de postgrado	Escuela de Postgrados en Administración de Empresas (ESPAE) <b>POSGRADO:</b> * Administración de Empresas: MBA, MGS; * Administración y Dirección de Empresas con Mención en Innovación - EMBA, MGS; * Gerencia Hospitalaria - MGH	Mayor información: 2081070 2081084 Los profesionales deberán registrarse a través de la página Web: <a href="http://www.espae.espol.edu.ec/">http://www.espae.espol.edu.ec/</a>	<a href="#">Oficina de Postgrados</a>	<a href="#">Oficina de Postgrados</a>	<b>Postgrado:</b> De acuerdo al horario de cada programa.	<b>Postgrado:</b> De acuerdo a los costos de cada programa.	<b>Postgrado:</b> De acuerdo al cronograma de cada postgrado.	Ciudadanía en General	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Las Peñas" Maletón 100 y Vía ESPOL Guayaquil - Ecuador <b>Pregrado:</b> Teléfonos: 2081084 - 2081157 Ext. 136, 132, 202 Página web: <a href="http://www.espae.espol.edu.ec/">http://www.espae.espol.edu.ec/</a>	Secretaría de Postgrado: Teléfonos: 2081084 - 2081157 Ext. 136, 132, 202 Página web: <a href="http://www.espae.espol.edu.ec/">http://www.espae.espol.edu.ec/</a>	SÍ	<a href="#">WEB ESPAE</a>	<a href="#">WEB ESPAE</a>	0	0	0%	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											"NO APLICA" La Escuela Superior Politécnica del Litoral no dispone de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											30/09/2019							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											GERENCIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS PÚBLICOS							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											LCDA. ADRIANA ECHEVERRÍA DÍAZ							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											<a href="mailto:arnccheve@espol.edu.ec">arnccheve@espol.edu.ec</a>							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											04) 2269269 / 2269121							