

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficinas, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio		
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo de los recursos que hacen las instituciones del Estado	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retro en oficinas).	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública, o 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o controla la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	08:30 a 16:30	Gratis	15 días	Ciudadanía en General	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Oficinas a escala nacional	No	Formularios	<a href="#">Formulario</a>	0	0	"Información no disponible" La Escuela Superior Politécnica del Litoral deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios"		
2	Secretaría Técnica Académica (STA) <small>Información proporcionada por el STA ESPOC</small>	Autorizar el acceso al Sistema Académico a usuarios internos.	Se solicita a través de un oficio o mensaje electrónico al director del STA.	Los requisitos son: 1. Ser usuario autorizado por la unidad. 2. Ser docente o servidor de la institución.	1. Se ingresa el sistema académico y se da el acceso autorizado al usuario. 2. Se envía un correo electrónico al usuario para que ingrese al sistema académico, con su usuario y clave ESPOC.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30	\$0.00	1 día	Autoridades, docentes, servidores y trabajadores	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Oficina STA. Atención al público	Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOC, Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	SI	Polimático	<a href="#">Accedemos en Línea</a>	0	0	0%	
		Solicitud de cambio de carrera	El trámite se realiza a través del académico en línea con su usuario y clave del estudiante.	Los requisitos son: 1. Ser estudiante de la institución.	Solicitado a través del académico en línea.	No aplica	\$0.00	No aplica	Estudiantes regulares/ no regulares	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Oficina STA. Atención al público	Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOC, Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	SI	<a href="#">Accedemos en línea</a>	<a href="#">Accedemos en Línea</a>	0	0	0%	
		Solicitud de prórroga de pago de deudas	Se realiza la petición firmada y se presenta en las ventanillas de atención del STA.	Los requisitos son: 1. Copia de la deuda a color. 2. Especie valiosidad. 3. El trámite es personal.	1. Se realiza informe del estudiante para autorización del Vicerectorado Académico.	No aplica	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30	\$0.00	No aplica	Estudiantes de la institución	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Oficina STA. Atención al público	Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOC, Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	SI	Polimático	<a href="#">Accedemos en Línea</a>	0	0	0%
		Solicitud de Título original	Cada unidad académica envía el STA el trámite para la elaboración y firma del título original.	Los requisitos son: 1. Copia de deuda a color. 2. Copia de papilera de votación a color. 3. El trámite es personal, si lo hace una tercera persona debe adjuntar un poder notariado con copia de cédula y papilera de votación a color.	Revisar el sistema académico. 1. Deudas. 2. Que tenga acta de grado o título de bachiller. 3. Registro en el senescyt.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30	\$0.00	No aplica	Estudiantes que han culminado la malla curricular de su carrera	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Oficina STA. Atención al público	Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOC, Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	SI	Polimático	<a href="#">Accedemos en Línea</a>	0	0	0%	
		Copia certificada de Título (español o inglés, de Tercer (3er) y Cuarto (4to.) Nivel	Se presenta copia del título y la demás documentación en las ventanillas de atención del STA.	Los requisitos son: 1. Copia del título. 2. Copia de deuda a color o blanco y negro. 3. Copia de recibo de pago realizado en responsa. 4. El trámite es personal, si lo hace una tercera persona deberá enviar carta de autorización.	1. Recepción de la copia certificada del título de tercer o cuarto nivel. 2. Procede a la certificación y firma de documento.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30	De acuerdo a los costos establecidos	No aplica	Graduados	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Oficina STA. Atención al público	Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOC, Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	NO	Polimático	<a href="#">Accedemos en Línea</a>	0	0	0%	
Certificado de Materias Aprobadas (español o inglés)	El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOC. Se emite en el Polimático.	Los requisitos son: 1. Usuario y contraseña. 2. No tener deudas.	Solicitado a través del académico en línea.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	\$0.00	No aplica	Estudiantes regulares	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Oficina STA. Atención al público	Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOC, Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	SI	Polimático	<a href="#">Accedemos en Línea</a>	0	0	0%			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
2	Secretaría Técnica Académica (STA) Información por personeros para el SPAESDOL	Certificado de Tiempo de Estudio (español o inglés)	Se imprime especie valorada en el Polimático y se presenta firmada en las ventanillas de atención del STA.	Los requisitos son: 1. Solicitud en especie valorada. 2. Copia de débito a color o blanco y negro. 3. Copia de recibo de pago realizado en tesorería (aplica sólo para graduados y estudiantes no regulares). 4. El trámite es personal, si lo hace una tercera persona deberá enviar carta de autorización.	1. Revisar el sistema académico de cada estudiante. 2. Emitir informe del estudiante. 3. Elaborar documento que solicita. 4. Firma del Director del STA.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30	De acuerdo a los costos establecidos	No aplica	Estudiantes en general	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Oficina STA Atención al público Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOC Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Si	Polimático	<a href="#">Acceder en línea</a>	0	0	0%	
		Certificado de Duración de Carrera	El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOC, se emite en el Polimático.	Los requisitos son: 1. Usuario y contraseña. 2. No tener deudas.	Solicitado a través del académico en línea.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30	De acuerdo a los costos establecidos	No aplica	Estudiantes graduados	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Oficina STA Atención al público Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOC Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Si	Polimático	<a href="#">Acceder en línea</a>	0	0	0%	
		Certificado de Estudiante Activo y Regular	El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOC, se emite en el Polimático.	1. Estudiante legalmente matriculado en la institución. 2. No tener deudas.	Solicitado a través del académico en línea.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30	\$0.00	No aplica	No aplica	Estudiantes activos y regulares	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Oficina STA Atención al público Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOC Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Si	Polimático	<a href="#">Acceder en línea</a>	0	0	0%
		Certificado de Malla Curricular (español o inglés)	Se imprime especie valorada en el Polimático y se presenta firmada en las ventanillas de atención del STA.	Los requisitos son: 1. Solicitud en especie valorada. 2. Copia de recibo de pago realizado en tesorería (aplica sólo para graduados y estudiantes no regulares).	1. Revisar el sistema académico de cada estudiante. 2. Emitir informe del estudiante. 3. Elaborar documento que solicita. 4. Firma del Director del STA.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30	De acuerdo a los costos establecidos	No aplica	No aplica	Estudiantes en general	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Oficina STA Atención al público Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOC Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Si	Polimático	<a href="#">Acceder en línea</a>	0	0	0%
		Programas de Estudio (español o inglés)	El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOC, se emite en el Polimático.	1. Haber aprobado la materia solicitada. 2. No tener deudas.	Solicitado a través del académico en línea.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30	De acuerdo a los costos establecidos	No aplica	No aplica	Estudiantes en general	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Oficina STA Atención al público Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOC Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Si	Polimático	<a href="#">Acceder en línea</a>	0	0	0%
		Certificado de Ranking de Graduados (español o inglés)	El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOC, se emite en el Polimático.	Los requisitos son: 1. No tener deudas	Solicitado a través del académico en línea.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	De acuerdo a los costos establecidos	No aplica	No aplica	Estudiantes y ex-estudiantes graduados	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Oficina STA Atención al público Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOC Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Si	Polimático	<a href="#">Acceder en línea</a>	0	0	0%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
2	Secretaría Técnica Información generada por el SITA ESPOL	Certificado de Conducta (español o inglés)	El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOL. Se emite en el Polimático.	Los requisitos son: 1. No tener deudas.	Solicitado a través del académico en línea.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	\$0.00	No aplica	Estudiantes regulares y ex-estudiantes graduados.	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral - Ecuador Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral - Ecuador Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Oficina SITA Atención al público Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	SI	Polimático	<a href="#">Acceder al Link</a>	0	0	0%
3	Centro de Educación Continua y Servicios de Capacitación (CEC) Información generada por el SITA ESPOL	Excel básico para la gestión administrativa empresarial Elaboración de TDIRs utilizando la Normativa de Contratación Pública Excel Intermedio para la Gestión Administrativa Empresarial Excel Intermedio para la Gestión Administrativa Empresarial	Se realiza la difusión de los eventos de capacitación en combitear, en un video web del evento, en redes sociales, se envían emails, presentaciones y se hace difusión de los programas, talleres y cursos. Se realizan diferentes actividades de reforzamiento de los temas de estudio, se envían la información complementaria hasta llegar al correo de ventas y ejecución del evento.	Para las inscripciones de personas naturales y jurídicas se debe de llenar formulario de inscripción, copia de cédula del participante y realizar el pago respectivo.	Inscripción de los participantes (servicio al cliente), Desarrollo del material académico (coordinación académica), Logística del evento (Área académica, logística, informática), Desarrollo del evento (Ejecutivos), Evaluación de la satisfacción de la capacitación, Mejoras al servicio.	Lunes a Viernes desde las 09:00 hasta las 18:00	\$ 150.00	20 hrs	Profesionales, directivos, gerentes, jefes y mandos medios, Sector productivo público y privado del Ecuador.	ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Centro Educación Continua. ESPOL, Campus "Las Peñas" Centro de Educación Continua	ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Centro Educación Continua Teléfono: 042 289783 / 042 289784 / 042 289785 ESPOL, Campus "Las Peñas" Centro de Educación Continua Teléfono: 042 081040 Link Pagina Web: <a href="http://www.cec.espol.edu.ec/">http://www.cec.espol.edu.ec/</a>	Canales de atención: Oficina, página web institucional, teléfono institucional, correo electrónico, redes sociales.	NO	<a href="#">CEC - Por Dejaros Estudiantes</a>	<a href="#">CEC - Por Dejaros Estudiantes</a>	35	No aplica	97%
							\$ 110.00	16 hrs								21		96%
							\$ 180.00	24hrs								18		93%
							\$ 180.00	24hrs								17		96%
4	Unidad de Bienestar Politécnico (UBP) Información generada por el SITA ESPOL	Atención Médica.	El usuario debe acudir al departamento de enfermería para realizar la pre-consulta (hora de ingreso médico). Luego el área de enfermería le da un turno con su historial clínico, en caso de emergencia la atención es inmediata. El paciente es diagnosticado y trasladado al médico.	Debe cumplir con los siguientes requisitos: 1. Presentar identificación, 2. Tener historial clínico, excepto en casos de emergencia.	1. Revisar historial clínico; 2. Registrar la atención; 3. Realizar un examen físico para determinar la causa de la consulta; 4. Diagnóstico del paciente; 5. Se solicita exámenes de laboratorio e imágenes, según el caso; 6. Se medica para retirar un enfermería (Todos los pacientes se hacen del seguro social (trabajadores y docentes) sino hay el medicamento, se solicita al paciente que compre en farmacia externas.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 18:00	Gratis	25 minutos		Oficina: ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio UBEP Dependencia: Unidad de Bienestar y centro médico, ubicado diagonal al edificio de la RIEC. Dependencia: Centro Médico, ubicado en la parada de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas (FCSH) Línea: Unidad de Bienestar. <a href="http://bienestar.espol.edu.ec/">http://bienestar.espol.edu.ec/</a>	NO	<a href="#">Unidad de Bienestar Politécnico</a>	<a href="#">Unidad de Bienestar Politécnico</a>	709 pacientes	0	0%		
		Atención de Enfermería	El usuario acudir al departamento de enfermería a indicarle el síntoma. En caso de charlas se les dicta en la unidad, en otro caso se les dicta a los usuarios de los trabajadores vulnerables.	Debe cumplir con los siguientes requisitos: 1. Presentar identificación	1. Seleccionar identificación al paciente; 2. Registrar la consulta; 3. Realiza la pre-consulta (hora de ingreso vital); 4. Se deriva a los doctores dependiendo el caso si se tiene un diagnóstico por el área de enfermería, el paciente tiene agendada su cita y acudir al médico; 5. Se realiza la pre-consulta, en la que se entrega los medicamentos prescritos.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	Gratis	25 minutos	Dirigido a: 1. Comunidad Politécnica en general; 2. Visitantes en casos de emergencia.	Oficina: ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio UBEP Dependencia: Unidad de Bienestar y centro médico, ubicado diagonal al edificio de la RIEC. Dependencia: Centro Médico, ubicado en la parada de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas (FCSH) Línea: Unidad de Bienestar. <a href="http://bienestar.espol.edu.ec/">http://bienestar.espol.edu.ec/</a>	NO	<a href="#">Unidad de Bienestar Politécnico</a>	<a href="#">Unidad de Bienestar Politécnico</a>	152 pacientes	0	0%		
		Atención Psicológica	El usuario debe solicitar una cita a través del correo de ESPOL, dirigido al psicólogo encargado, indicando su disponibilidad de tiempo para la cita, posterior a ello, se le agendará y notificará al usuario por el mismo medio.	Debe cumplir con los siguientes requisitos: 1. Ser miembro de la comunidad politécnica 2. Presentar su debida identificación.	1. Verificación de cita; 2. Entrevista psicológica / toma de test / intervención terapéutica al usuario; 3. Indicar al paciente los lineamientos terapéuticos a seguir; 4. Se agenda la próxima cita subsiguiente; 5. Psicólogo realiza desaga de información de la sesión en su ficha de registro; 6. Registrar la atención brindada al paciente; 7. Realizar el seguimiento terapéutico.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	Gratis	1 hora	Dirigido a: 1. Estudiantes de Pregrado 2. Estudiantes de Postgrado 3. Empleados y trabajadores 4. Docentes	Oficina: ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio UBEP Dependencia: Unidad de Bienestar Politécnico (junto al CELEX) Línea: Unidad de Bienestar. <a href="http://bienestar.espol.edu.ec/">http://bienestar.espol.edu.ec/</a>	NO	Información no disponible	Información no disponible	177 usuarios	0	0%		
		Trabajo Social	Para acceder al servicio el usuario debe realizar lo siguiente: 1. El usuario debe acercarse a las oficinas de trabajo social.	Dependiendo del servicio se piden los requisitos.	1. Entrevista informativa, que permita identificar el servicio que requiere el usuario; 2. Se indica el procedimiento a seguir, según el caso; 3. Luego de analizar el caso, se determina si se resuelve en la unidad o se deriva a otra unidad interna de ESPOL o externa; 4. Se realiza el respectivo seguimiento del caso.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	Gratis	20 minutos	Dirigido a: 1. Comunidad Politécnica en general; 2. Usuarios externos.	Oficina: ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio UBEP Dependencia: Unidad de Bienestar Politécnico (junto al CELEX) Línea: Unidad de Bienestar. <a href="http://bienestar.espol.edu.ec/">http://bienestar.espol.edu.ec/</a>	Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral - Ecuador Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269269 ext. 233 / 238 Link: <a href="http://bienestar.espol.edu.ec/">http://bienestar.espol.edu.ec/</a>	SI	Información no disponible	Información no disponible	901 usuarios	5	0%	
		Alimentación	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 18:00	\$ 2.75 ejecutivo \$ 2.00 almuerzo estudiantil	No aplica	Comunidad Politécnica en general Visitantes	La Institución cuenta con diferentes comedores, bares y kioscos que ofrecen diversos servicios de alimentación. Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral - Ecuador Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269119	NO	Información no disponible	Información no disponible	0	0	0%	
		Transporte	No aplica	No aplica	Verificar el servicio de flotas en la página Web: <a href="http://transepol.espol.edu.ec/">http://transepol.espol.edu.ec/</a>	No aplica	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 20:30	Costo del pasaje \$ 0.25	Cada 15 minutos salen los buses.	Comunidad Politécnica en general Visitantes	La Institución cuenta con la colaboración de la Empresa Pública TRANSEPOL E.P. que presta el servicio de transporte al campus. Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral - Ecuador Edificio de las Terapias Teléfono: 2269623 Link: <a href="http://transepol.espol.edu.ec/">http://transepol.espol.edu.ec/</a>	NO	<a href="#">Transepol</a>	Información no disponible	Información no disponible	Información no disponible	Información no disponible	Información no disponible

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
4	Unidad de Bienestar Politécnico (UBP) Información proporcionada por el UBPEP.	Carnetización	Para acceder al servicio: Estudiante Nuevo 1. Acudir a la carnetización masiva convocada por UBPEP según identificación Renovación de Carnet (Estudiantes Pregrado) 1. Cancelar en recepción la línea por renovación. 2. Presentar comprobante de pago en Bienestar Estudiantil (Unidad de Bienestar Politécnico) ubicado diagonal al edificio de la FICX oficina de Carnetización en los horarios establecidos. (Cancelar en el área de Recepción de la institución)	Debe cumplir los siguientes requisitos: 1. Debe ser estudiante regular. 2. Presentar su debido comprobante de pago, en caso de renovación.	1. Persona encargada de la carnetización, realiza el proceso de verificación de datos, toma foto, registra la huella digital y firma; luego se valida los datos en el carnet inteligente junto al usuario. 2. Se entrega el carnet inteligente ESPOL al estudiante, el mismo firma el recibo en el registro de carnet. En caso de renovación debe entregar al encargado el comprobante de pago firmado y el carnet anterior. 3. El encargado realiza el registro de datos del usuario en su sistema de seguimiento y control.	Carnetización masiva: según planificación.  Horario de Renovación: Lunes: 10:00 a 12:00 y. Jueves: 15:00 a 16:00	\$0 cuando es por primera vez \$5 en caso de renovación	5 minutos	Dirigido a estudiantes de Pregrado.	Oficina: ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio UBEP  Dependencia: Unidad de Bienestar Politécnico (junto al CELEX)	Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Unidad de Bienestar Politécnico (UBEP) junto al Edificio del CELEX. Teléfono: 2699119	Oficina: Atención al público Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Edificio de las Tecnologías Avanzadas 2269212	Si	Información no disponible	Información no disponible	226 estudiantes carnetizados o reposiciones	0	0%	
		Préstamos de Bicicletas	Para acceder al servicio el usuario debe realizar lo siguiente: 1. Antes del proceso de préstamo, los usuarios deben descargar el formulario para uso de bicicletas de la página web de Bienestar (bienestar.espol.edu.ec) entregado firmado en Bienestar Estudiantil. 2. Presentar el carnet inteligente ESPOL, en una de las estaciones de BICIESPOL y vehículo.	Debe cumplir los siguientes requisitos: 1. Ser miembro de la comunidad política, debe ser estudiante regular. 2. Presentar su debido carnet inteligente ESPOL.	1. En la recepción del área de Bienestar Estudiantil (junto al Bico, del Párcel) se recibe el formulario para uso de bicicletas. 2. La receptación registra recibo del formulario, en archivo soporte interno. 3. El analista realiza el proceso de aprobación del formulario de bicicletas en el sistema, el que habilita al usuario a realizar el préstamo de la bicicleta en una de las estaciones de BICIESPOL.	Lunes a viernes de 07:00 hasta las 18:00	Gratis	15 minutos	Dirigido a: 1. Estudiantes de Pregrado 2. Empleados y trabajadores 3. Docentes	Oficina: ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio UBEP  Dependencia: Unidad de Bienestar Politécnico (junto al CELEX)	Link: http://bienestar.espol.edu.ec/	Si	Unidad de Bienestar Politécnico	Información no disponible	Total de préstamos: 1707	0	0%		
5	Centro de Información Bibliotecaria (CIB) Información proporcionada por el CIB ESPOL.	Circulación y Préstamo	* Acercarse al cónter * Presentar carnet / cédula  * Acercarse al cónter * Presentar carnet / cédula Cubículos de Estudios	Presentar identificación: Carnet estudiantil y/o cédula de ciudadanía	Registrar solicitud de préstamo en el sistema bibliotecario interno con el número de inventario correspondiente e identidad del usuario.  Registrar solicitud de préstamo en Excal por cubículo, con la identidad del usuario.	Lunes -Viernes 08:00 a 18:30 Sábados 09:00 a 13:00  Periodo de exámenes Lunes - Viernes 08:00 a 19:00 Sábados y Domingos 10:00 a 17:00	S/C	Inmediato	Comunidad Politécnica (estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo)	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecaria http://www.cib.espol.edu.ec/	Edificio # 2 Centro de Información Guayaquil - Ecuador Teléfono: 269200 Ext. 1202 http://www.espol.edu.ec/	No	No aplica	No aplica	428	3266	95%		
		Préstamo a Interiores	Dirigir oficina, correo electrónico al CIB con los requerimientos para el tipo de evento a realizarse.	Oficio y / o correo electrónico	Registro del evento con todos los requerimientos en el calendario virtual.	Lunes - Viernes 08:00 a 18:30	S/C	Inmediato	Comunidad Politécnica y Externos	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecaria http://www.cib.espol.edu.ec/	Edificio # 2 Centro de Información Guayaquil - Ecuador Teléfono: 269200 Ext. 1202 http://www.espol.edu.ec/	Oficina DE GERENCIA ADMINISTRATIVA Y/O CIB (CORREO ELECTRÓNICO, U OFICIO) gerencadm@espol.edu.ec; covera@espol.edu.ec; kullin@espol.edu.ec; Tlf: 042 269200 Ext. 1200 - 1188	No	No aplica	No aplica	9 eventos	30 eventos	No aplica	
		Préstamos a Externos	Dirigir solicitud con requerimientos a Gerencia Administrativa para su autorizado.	Oficio y / o correo electrónico	Registrar solicitud con requerimientos en Excal por cubículo, con la identidad del usuario.	Registro del evento con todos los requerimientos en el calendario virtual.	Lunes - Viernes 08:00 a 18:30	S/C	Inmediato	Comunidad Politécnica (estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo).	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecaria http://www.cib.espol.edu.ec/	Edificio # 2 Centro de Información Guayaquil - Ecuador Teléfono: 269200 Ext. 1202 http://www.espol.edu.ec/	Oficina APOYO ADMINISTRATIVO-CIB rosalu@espol.edu.ec; Tlf: 042 269200 Ext. 1214	No	No aplica	No aplica	7 usuarios	57 usuarios	77.14%
		Capacitaciones de bases de datos de información científica y tecnológica	Inscribirse a través de correo electrónico	Se usuario político	* Lista de asistencia. * Realizar encuesta de satisfacción.	Martes 10:00 a 11:00	S/C	Inmediato	Comunidad Politécnica (estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo).	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecaria http://www.cib.espol.edu.ec/	Edificio # 2 Centro de Información Guayaquil - Ecuador Teléfono: 269200 Ext. 1202 http://www.espol.edu.ec/	Oficina CIB ffrere@espol.edu.ec; Tlf: 042 269200 Ext. 1213 - 8214	No	No aplica	No aplica	205 préstamos	4829 préstamos	95%	
		Préstamos de computadores de escritorio a estudiantes	Dirigir oficina, correo electrónico al CIB con los requerimientos para el tipo de evento a realizarse.	Oficio y / o correo electrónico	* Registro de transacción de préstamo. * Atención de los requerimientos específicos, software o configuraciones. * Soporte tipo Stand By (permanente).	Lunes - Viernes 08:00 a 18:30	S/C	Inmediato	Estudiantes de la Comunidad Politécnica	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecaria http://www.cib.espol.edu.ec/	Edificio # 2 Centro de Información Guayaquil - Ecuador Teléfono: 269200 Ext. 1202 http://www.espol.edu.ec/	Oficina CIB ffrere@espol.edu.ec; Tlf: 042 269200 Ext. 1213 - 8214	No	No aplica	No aplica	3252 usuarios	9929 usuarios	95%	
		Préstamos de laboratorios	Dirigir oficina, correo electrónico al CIB con los requerimientos para el tipo de evento a realizarse.  Préstamos a Externos: Dirigir solicitud con requerimientos a Gerencia Administrativa para su autorizado.	Oficio y / o correo electrónico	* Elaboración de los horarios. * Coordinación de los recursos.  * Atención de los requerimientos específicos, software o configuraciones. * Soporte tipo stand by (permanente)	Lunes - Viernes 08:00 a 18:00	S/C	Inmediato	El servicio es para usuarios en general	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecaria http://www.cib.espol.edu.ec/	Edificio # 2 Centro de Información Guayaquil - Ecuador Teléfono: 269200 Ext. 1202 http://www.espol.edu.ec/	Oficina CIB ffrere@espol.edu.ec; Tlf: 042 269200 Ext. 1213 - 8214	No	No aplica	No aplica	3252 usuarios	9929 usuarios	95%	
6	Carreras de pregrado y postgrado	Facultad de Ingeniería en Electricidad y Computación (FEC) <b>PREGRADO:</b> * Electricidad, * Electrónica y Automatización, * Telecomunicaciones, * Matemática, * Computación. <b>POSTGRADO:</b> * Automatización y Control, * Mecatronica, * Ingeniería Biomédica <b>DOCTORADO:</b> * Ciencias Computacionales Aplicadas - DCCA	Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Selección, posterior a la cual deben acercarse a la Facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente.  Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfono: 226902 - 226907  Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.	Oficina de Admisión  Oficina de Admisión  Oficina de Admisión	Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30  Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa	Pregrado: Gratis  Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.	Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL, www.espol.edu.ec  Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.  Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.	Ciudadanía en General	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador  Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269800  Postgrado: Teléfono: 2269325 - 2269330 - 2269333 2081072 - 2081058 Ext. 1.  Página Web: https://www.fec.espol.edu.ec/	Secretaría de Facultades Teléfono: 2269800 2269803 2269804  Página web: https://www.fec.espol.edu.ec/	Si	WEB FEPEL	WEB FEPEL	0		0%		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/N/c)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
7	Carreras de pregrado y postgrado	Facultad de Ingeniería Mecánica y Ciencias de la Producción (FMCP)	<p><b>PREGRADO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Maestrías;</li> <li>* Maestrías;</li> <li>* Alimentos;</li> <li>* Ingeniería Industrial;</li> <li>* Mecánica.</li> </ul> <p><b>POSGRADO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Maestría en Mejoramiento de Procesos;</li> <li>* Maestría en Gerencia en Seguridad y Salud en el Trabajo;</li> <li>* Maestría en Ciencia de los Alimentos.</li> </ul>	<p>Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Semestre, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente.</p> <p>Mayor información: Oficina Admisiones Ejempl. teléfono: 2269026 - 2269027</p> <p>Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.</p>	<p><a href="#">Oficina de Admisiones</a></p> <p><a href="#">Oficina de Admisiones</a></p> <p><a href="#">Oficina de cooperación</a></p> <p><a href="#">Oficina de cooperación</a></p>	<p>Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30</p> <p>Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa</p>	<p>Pregrado: Gratis</p> <p>Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.</p>	<p>Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL <a href="http://www.espol.edu.ec">www.espol.edu.ec</a></p> <p>Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.</p>	Ciudadanía en General	<p>Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador</p> <p>Postgrados: Teléfono: 2269388 - 2269552</p> <p>Página Web: <a href="http://www.fmcp.espol.edu.ec/">http://www.fmcp.espol.edu.ec/</a></p>	<p>Secretaría de Facultades</p> <p>Teléfono: 2269350 2269351</p> <p>Página web: <a href="http://www.fmcp.espol.edu.ec/">http://www.fmcp.espol.edu.ec/</a></p>	SI	<a href="#">WEB FMCP</a>	<a href="#">WEB FMCP</a>	0	0	0%	
8	Carreras de pregrado y postgrado	Facultad de Ingeniería en Ciencias de la Tierra (FICT)	<p><b>PREGRADO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Ingeniería Civil</li> <li>* Minas</li> <li>* Geología</li> </ul> <p><b>POSGRADO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Maestría con Mención en Minerología y Metalurgia Extractiva;</li> <li>* Geotecnia</li> </ul>	<p>Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Semestre, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente.</p> <p>Mayor información: Oficina Admisiones Ejempl. teléfono: 2269026 - 2269027</p> <p>Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.</p>	<p><a href="#">Oficina de Admisiones</a></p> <p><a href="#">Oficina de Admisiones</a></p> <p><a href="#">Oficina de cooperación</a></p> <p><a href="#">Oficina de cooperación</a></p>	<p>Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30</p> <p>Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa</p>	<p>Pregrado: Gratis</p> <p>Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.</p>	<p>Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL <a href="http://www.espol.edu.ec">www.espol.edu.ec</a></p> <p>Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.</p>	Ciudadanía en General	<p>Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador</p> <p>Postgrados: Teléfono: 2269487</p> <p>Página Web: <a href="http://www.fict.espol.edu.ec/">http://www.fict.espol.edu.ec/</a></p>	<p>Secretaría de Facultades</p> <p>Teléfono: 2269400 2269401 2269403</p> <p>Página web: <a href="http://www.fict.espol.edu.ec/">http://www.fict.espol.edu.ec/</a></p>	SI	<a href="#">WEB FICT</a>	<a href="#">WEB FICT</a>	0	0	0%	
9	Carreras de pregrado y postgrado	Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas (FCSH)	<p><b>PREGRADO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Economía;</li> <li>* Administración de Empresas, Auditoría y Control de Gestión;</li> <li>* Turismo;</li> <li>* Arqueología</li> </ul> <p><b>POSGRADO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Arqueología del Neotrópico;</li> <li>* Ciencias Económicas;</li> <li>* Finanzas;</li> <li>* Gestión del Talento Humano;</li> <li>* Economía y Dirección de Empresas;</li> <li>* Enseñanza de Inglés como Lengua Extranjera</li> </ul>	<p>Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Semestre, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente.</p> <p>Mayor información: Oficina Admisiones Ejempl. teléfono: 2269026 - 2269027</p> <p>Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.</p>	<p><a href="#">Oficina de Admisiones</a></p> <p><a href="#">Oficina de Admisiones</a></p> <p><a href="#">Oficina de cooperación</a></p> <p><a href="#">Oficina de cooperación</a></p>	<p>Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30</p> <p>Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa</p>	<p>Pregrado: Gratis</p> <p>Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.</p>	<p>Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL <a href="http://www.espol.edu.ec">www.espol.edu.ec</a></p> <p>Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.</p>	Ciudadanía en General	<p>Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador</p> <p>Postgrados: Teléfono: 2269052 - 2269053 - 2269054</p> <p>Página Web: <a href="http://www.fch.espol.edu.ec/">http://www.fch.espol.edu.ec/</a></p>	<p>Secretaría de Facultades</p> <p>Teléfono: 2269052 2269054 2269065 2269086</p> <p>Página web: <a href="http://www.fch.espol.edu.ec/">http://www.fch.espol.edu.ec/</a></p>	SI	<a href="#">WEB FCSH</a>	<a href="#">WEB FCSH</a>	0	0	0%	
10	Carreras de pregrado y postgrado	Facultad de Ciencias Naturales y Matemáticas (FCNM)	<p><b>PREGRADO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Lógica y Trigonometría;</li> <li>* Estadística;</li> <li>* Ingeniería Química;</li> <li>* Matemática</li> </ul> <p><b>POSGRADO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Lógica y Trigonometría, mención en Métodos de Optimización;</li> <li>* Estadística con mención en Productividad y la Calidad</li> </ul>	<p>Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Semestre, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente.</p> <p>Mayor información: Oficina Admisiones Ejempl. teléfono: 2269026 - 2269027</p> <p>Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.</p>	<p><a href="#">Oficina de Admisiones</a></p> <p><a href="#">Oficina de Admisiones</a></p> <p><a href="#">Oficina de cooperación</a></p> <p><a href="#">Oficina de cooperación</a></p>	<p>Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30</p> <p>Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa</p>	<p>Pregrado: Gratis</p> <p>Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.</p>	<p>Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL <a href="http://www.espol.edu.ec">www.espol.edu.ec</a></p> <p>Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.</p>	Ciudadanía en General	<p>Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador</p> <p>Postgrados: Teléfono: 2269525 2269526 2269527</p> <p>Página Web: <a href="http://www.fcnm.espol.edu.ec/">http://www.fcnm.espol.edu.ec/</a></p>	<p>Secretaría de Facultades</p> <p>Teléfono: 2269525 2269526 2269527</p> <p>Página web: <a href="http://www.fcnm.espol.edu.ec/">http://www.fcnm.espol.edu.ec/</a></p>	SI	<a href="#">WEB FCNM</a>	<a href="#">WEB FCNM</a>	0	0	0%	
11	Carreras de pregrado y postgrado	Facultad de Ingeniería Marítima y Ciencias del Mar (FMCM)	<p><b>PREGRADO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Acuicultura;</li> <li>* Ingeniería Naval;</li> <li>* Oceanografía</li> </ul> <p><b>POSGRADO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Maestría en Cambio Climático;</li> <li>* Maestría en Acuicultura Marina</li> </ul>	<p>Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Semestre, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente.</p> <p>Mayor información: Oficina Admisiones Ejempl. teléfono: 2269026 - 2269027</p> <p>Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.</p>	<p><a href="#">Oficina de Admisiones</a></p> <p><a href="#">Oficina de Admisiones</a></p> <p><a href="#">Oficina de cooperación</a></p> <p><a href="#">Oficina de cooperación</a></p>	<p>Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30</p> <p>Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa</p>	<p>Pregrado: Gratis</p> <p>Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.</p>	<p>Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL <a href="http://www.espol.edu.ec">www.espol.edu.ec</a></p> <p>Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.</p>	Ciudadanía en General	<p>Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador</p> <p>Postgrados: Teléfono: 2269450 - 2269451 2910120 Ext. 201</p> <p>Página Web: <a href="http://www.fmcm.espol.edu.ec/">http://www.fmcm.espol.edu.ec/</a></p>	<p>Secretaría de Facultades:</p> <p>Teléfono: 2269450 2269451</p> <p>Página web: <a href="http://www.fmcm.espol.edu.ec/">http://www.fmcm.espol.edu.ec/</a></p>	SI	<a href="#">WEB FMCMOR</a>	<a href="#">WEB FMCMOR</a>	0	0	0%	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oftinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
12	Carreras de pregrado y postgrado	Facultad de Ciencias de la Vida (FCV) <b>PREGRADO:</b> * Biología * Agrícola y Biológica * Nutrición y Dietética <b>POSGRADO:</b> * Doctorado Rural: * Biociencias Aplicadas con Mención en Biotecnología <b>DOCTORADO:</b> * Doctorado en Biociencias	Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de ingreso, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente. Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269601 - 2269608 Página web: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.	<a href="#">Oficina de Admisiones</a>  <a href="#">Oficina de inscripción</a>	<a href="#">Oficina de Admisiones</a>  <a href="#">Oficina de inscripción</a>	Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa	Pregrado: Gratis Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.	Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOI. <a href="http://www.espol.edu.ec">www.espol.edu.ec</a> Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.	Ciudadanía en General	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269601 2269608 Página web: <a href="http://www.fcv.espol.edu.ec/">http://www.fcv.espol.edu.ec/</a>	Secretaría de Facultades Teléfonos: 2269601 2269608 Página web: <a href="http://www.fcv.espol.edu.ec/">http://www.fcv.espol.edu.ec/</a>	SI	<a href="#">WEB FCV</a>	<a href="#">WEB FCV</a>	0	0	0%	
13	Carreras de pregrado y postgrado	Facultad de Arte, Diseño y Comunicación Audiovisual (FADCCOM) <b>PREGRADO:</b> * Diseño Gráfico * Producción para Medios de Comunicación; * Diseño de Productos <b>POSGRADO:</b> * Diseño y Gestión de Marcas; * Postproducción Digital Audiovisual	Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Serevoxy, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente. Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269601 - 2269608 Página web: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.	<a href="#">Oficina de Admisiones</a>  <a href="#">Oficina de inscripción</a>	<a href="#">Oficina de Admisiones</a>  <a href="#">Oficina de inscripción</a>	Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa	Pregrado: Gratis Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.	Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOI. <a href="http://www.espol.edu.ec">www.espol.edu.ec</a> Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.	Ciudadanía en General	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 3702250 3702252 3702253 2081065 Ext. 127 - 123 Página web: <a href="http://www.edcom.espol.edu.ec/">http://www.edcom.espol.edu.ec/</a>	Secretaría de la Escuela : Teléfonos: 3702250 3702252 3702253 Página web: <a href="http://www.edcom.espol.edu.ec/">http://www.edcom.espol.edu.ec/</a>	SI	<a href="#">WEB EDCCOM</a>	<a href="#">WEB EDCCOM</a>	0	0	0%	
14	Carreras de postgrado	Escuela de Postgrados en Administración de Empresas (ESPAE) <b>POSGRADO:</b> * Administración de Empresas - MBA; * Administración y Dirección de Empresas con Mención en Innovación - EMIa; * Agronegocios Sostenibles - MAS; * Gestión de Proyectos - MGPy; * Gerencia Hospitalaria - MGHe	Mayor información: 2081070 2081084 Los profesionales deberán registrarse a través de la página Web: <a href="https://www.espae.edu.ec/">https://www.espae.edu.ec/</a>	<a href="#">Oficina de inscripción</a>	<a href="#">Oficina de inscripción</a>	Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa	Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.	De acuerdo al cronograma de cada postgrado.	Ciudadanía en General	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Las Peñas" Malecón 100 y Loja, ESPOI Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2081070 - 2081084 2081084 - 2081157 Ext. 136, 132, 202 Página web: <a href="https://www.espae.edu.ec/">https://www.espae.edu.ec/</a>	Secretaría de Postgrado: Teléfono: 2081084 - 2081157 Ext. 136, 132, 202 Página web: <a href="https://www.espae.edu.ec/">https://www.espae.edu.ec/</a>	SI	<a href="#">WEB ESPAE</a>	<a href="#">WEB ESPAE</a>	0	0	0%	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										*NO APLICA* La Escuela Superior Politécnica del Litoral no dispone de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										31/10/2022								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):										GERENCIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS PÚBLICOS								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										MGTR. JOSÉ ARTURO MALDONADO MONCAYO								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										<a href="mailto:josarmal@espol.edu.ec">josarmal@espol.edu.ec</a>								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										04) 2269269 / 2269121								