

								Art. 7 de la Le	y Orgánica de Transparer	ncia y Acceso a la Informació	n Pública - LOTAIP							
					d) Los	servicios que ofrece y las	formas de acced	der a ellos, horarios	de atención y demás ind	icaciones necesarias, para q	ue la ciudadanía pueda ejercer su	is derechos y cumplir sus obligaci	ones					
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado di respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, personas naturales, personas irridicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención personales (Detallar sesencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en linea, contact center, call center, telefono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadan as que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	iolicitud de Acceso a la Información Pública	Pedido realizado por cualquier cuadadano/a para conocer el manejo de for recursos que hacen las instituciones del Estado	D. Entregar la sollicitud de acceso a la información pública en físico o a travis de cormo electrónico. D. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue a netes de los 15 días entregues a ties de los 15 días (120 días y 63 cisco mpórnega). D. Retirar la comunicación con la respuesta a la sollicitud segio el medio que haya eccogido (servicio en línea o retiro en oficinas).	Literar el formulació de la solicitud de acceso a la información pública; ó. Literar la información pública; ó. Literar la información si el exerción está disposibale en información si el survicio está disposibale en informer (el linica). Resilizar el asguirirento a la solicitud hauta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la masema autorioted de la seriesta de la manera activación de la seriesta de la manera de la consideración de la información. 2. Ser ermite a la malema autorioted para la forma de la respuesta o a quien haya delegado forma de la respuesta o a quien haya delegado forma de la respuesta de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	08:30 a 16:30	Gratuito	15 dias	Cludadania en General	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velsuco", Em. 30.5 Via Perimetral Giusyagoi, Escuador - Teléthoro, 226/2369 http://www.espol.edu.ec/	Oficinas a escala nacional	No	Formularios	Exembation	0	o	"Información no disponible" La Eccuela Superior Politécnica del Utoral deberá desarrollar un programa de control de tatisfazición sobre el uso de sus servicios"
		Autorizar el acceso al Sistema Académico a usuarios internos	Se solicita a través de un oficio o mensaje electrónico al director del STA.	Los requisitos son: 1. Ser usuario autorizado por la unidad. 2. Ser docente o servidor de la lexituación.	Se ingresa el sistema académico y se da el acceso/putorizado al usuario. Se envis un correo electrinico al usuario para que ingresa al sistema a cadémico, con su usuario y clave ESPOL.	Lunes a viernes de 08.00 hasta las 15:30	\$0.00	1 día	Autoridades, docentes, servidores y trabajadores	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 305 Via Perineteral Guayaquii - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Utoral Campus "Gustavo Galindo Velsuco", Im. 30.5 Via Perimetral Gusyagui - Escudor Telébno: 2269174 http://www.espol.edu.ec/	Officins STA. Asteroion is publisher. Excurls Segment Proliferance del Literal Company Tropic Indication Valuation Company I - Exaction Colompagni - Exaction Teoliforne de la Secretaria 22/26/17/4 Página welb. http://www.specidic.uk//	si	Polimático	destâmen en Lines	0	0	0%
		Solicitud de cambio de carrera	El trámite se realiza a través del académico en linea con su usuario y clave del estudiante.	Los requisitos son: 1. Ser estudiante de la Institución.	Solicitado a través del académico en línea.	No aplica	\$0.00	No aplica	Esudiantes regulares / no regulares	Escuela Superior Politécnica del Litroni, Campus "Gustavo Galindo Velacco", Km. 305 Via Perineteral Guayaquii - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Em. 30.5 Via Perimetral Gusyagui - Ecuador Telébno: 22.99174 http://www.espol.edu.ac/	Officins STA: Asserción al público Escuela Septient Politicino del Liberta Compo "Compo sellamina" Valenza Compo "Compo sellamina" Valenza Compo sellamina Valenza Compo sellamina Valenza Teleforno de la Sentraria: 2269174 Pápina welt: http://www.opsiedu.ec/	si	Académica en Linas	Académico ant lossa	0	0	0%
	Académica (STA)	Solicitud de prórroga de pago de deudas	Se realiza la petición firmada y se presenta en las ventanillas de atención del STA.	Les requisites son: 1. Copia de la cédula a color: 2. Especie valorada. 3. El trámite es personal.	Se realiza informe del estudiante para autorización del Vicerrectorado Académico.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30	\$0.00	No aplica	Estudiantes de la Institución	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velacco", km. 505 Via Perineteral Guayaquii - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velsuco", Irn. 30.5 Via Perimetral Gusyapul. Escuador Telébono, 2289174 http://www.aspol.edu.ac/	Officins STA: Asserción al público: Éscuela Seperior Politécios del Darral Carapia "Chasta Guillaria Valencia" En. 30.5 via Parimetral; ESPO. Gougaria "Casador Taliforno de la Secretaria: 22693.74 Pápina web: http://www.espoledu.ec/	si	Polimático	Académico en Linus	0	0	0%
2	Secretaria Técnica h formación prop ordona	Solicitud de Título original	Cada unidad académica envia al STA el trámite para la elaboración y firma del título original.	Los requisitos son: 1. Copia de pedida a color. 2. Copia de pedida de viatoria a color. 3. El trámete es personal, si o hace una recitado con copia de dedida y papelleta de votación a color.	Revisar el sistema académico. 1. Deudas. 2. Que tenga acta de grado o título de 3. Registro on el senescyt.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30	\$0.00	No aplica	Estudiantes que han culminado la malla curricular de su carrera	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", km. 305 Via Perimetral Guayaquii - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral- Campus "Gustavo Galindo Velasco", Ira. 30.5 Via Perimetral Gusyapul: Escador Telélono: 239174 http://www.aspol.edu.ac/	Officina STA: Asterción al público: Escual Seperior Públicono del Utorral Campas "Construidad Guideo Velacior" 70x 305 via Parimente, ESPC. Gousquel: Creader Taliforno de la Secretaria: 22027/8 Págias velt: http://www.expol.edu.e.c/	si	Polimático	Académin en Linea	0	0	0%
		Copia certificada de Título (español o Inglési, de Tercer (Ber.) y Cuarto (4to.) Nivel	Se presenta copia del titulo y la demás documentación en las ventanillas de atención del STA.	Los requisitos son. 1. Copia del timbo. 2. Copia de cidula a color o banco y regro. 3. Copia de moto de pago realizade en tesoreria. 4. El trámite es permonal, si lo hace una tercera persona debed enviar carta de autorización.	Recepción de la copia certificada del título de tercer o cuarto nivel. Proceder a la certificación y firma de documento.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30	De acuerdo a los costos establecidos	No aplica	Graduados	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", km. 305 Via Perimetral Guayaquii - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral- Campus "Gustavo Galindo Velasco", Ira. 30.5 Via Perimetral Guayapul: Escador Telélono: 239174 http://www.aspol.edu.ac/	Officins STA: Afterción al pidálico: Escuals Seperior Politórico del Utorral Campos "Construción Guidado Velacior" 100. 305 via Parimente, ESPC. Coloxyaga": Cosador Taliforno de la Secretaria: 2209278 Págias velte: http://www.espoli.edu.er/	NO	Polimático	<u>Academin on Linus</u>	0	0	0%
		Certificado de Materias Aprobadas (español o inglés)	El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y dave de ESPOL. Se emite en el Polimático.	Los requisitos son: 1. Usuarió y contrazella. 2. No tener deudas.	Soli citado a través del académico en linea.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	\$0.00	No aplica	Estudiantes regulares	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Kin Sos Via Perimetral Guayaqui i Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gistavo Gallado Velseso", Ivn. 363 Vermierta I. Gialyaguil - Ecuador Telébono: 2299174 http://www.espol.edu.ec/	Officina STA: Assercion al público: Escualis Seguinos Publicionos del Utarral Carapas. "Constanti Guidinos Valuesco", Ino. 30.5 vás Parimenos L. STAC. Guavagani Constanti Constanti Teléforos de la Secretaria: 2247 Página walt: http://www.anguli.edu.ac/	si	Polimático	Académico en Linus	0	0	0%



	Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Accesso a la Información Pública - LOTAIP d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																	
					d) Los :	servicios que ofrece y las	formas de acced	der a ellos, horarios	de atención y demás ind	icaciones necesarias, para qu	ue la ciudadanía pueda ejercer su	s derechos y cumplir sus obligacio	ones					
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Dias, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, apigina web, correo electrónico, chat en linea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadan as que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
		Certificado de Tiempo de Estudio (español o Inglés)	Se imprime especie valorada en el Polimidico y se presenta firmada en las ventanillas de atencidos del SYA.	Los requistos son: 1. Socializad en expecie valoreda, 2. Copia de cidida a color o blanco y respo. 3. Copia de recibio de pago realizade en tecendra (spica a logo para paduados) 4. El tralemite es personal, si o hace una terreza persona debed envilar carta de autorización.	Revisar el sistema académico de cuda estudiante. Subsiliar del del cudante. Subsiliar del consolidado. Revisar del Especial del STA. Rima del Director del STA.	Lunes a Viernes de 08:00 hasta las 15:30	De acuerdo a los costos establecidos	No aplica	Estudiantes en general	Escuela Superior Politécnica del Litonal, Campus "Gustavo Galindo Velazco", Km. 30.5 Via Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Libra I Campus "Gustavo Galindo Velsuso", Em. 30.5 Via Perimetral Gusyapul Casador Teléfono: 2295124 http://www.espol.edu.ec/	Officine STA: Assertion of publisher Executes Superiors Problements del Lineal Control State of Control Control State of Control Contr	si	Pollimático	Angelenies are kings	0	0	096
		Certificado de Duración de Carrera	El trámite se realiza en el académico en linea con su usuario y clave de ESFOC. Se emite en el Polimático.	Los requisitos son: 1. Usualto y contravella. 2. No tener deude:	Solicitado a través del académico en línea.	Lunes a Viernes de 08:00 hasta las 16:30	De acuerdo a los costos establecidos	No aplica	Estudiantes graduados	Escuela Superior Politécnica del Litonal, Campus "Guitavo Galindo Valacco", Em. 3.05 Via Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Lilonal - Camgus' Gustavo Galindo Velsuco", fin. 30.5 Via Perimetral Gusyapui. Casador Teléfono: 22691242 http://www.espol.edu.ec/	Officine STAL Assertion of publishing Excelled Superior Publishmen, the United Control Control State of Publishmen, the United Control Control State of Publishmen, the United Control Control State of Publishmen, the United Control Teleform dail is Scoretaria	si	Polimático	Academics on Linux	0	0	0%
2	ſécnica Académica (STA) popασασαιά μαα el STA£SPOL	Certificado de Estudiante Activo y Regular	El trámite se realiza en el académico en livea con su ucuanió y dare de LEPOL. Se emite en el Polimático.	Estudiante legalmente matriculado en la festivación. No tener deudit.	Solicitado a través del académico en línea.	Lunes a Viernes de 08:00 hasta las 16:30	\$0.00	No aplica	Estudiantes activos y regulares	Escuela Superior Politécnica del Litonal, Campus "Gustavo Galindo Vislacco", km. 30.5 Via Perinnetral Guayaguil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Lilonal Campus "Gustavo Galindo Velsuco", fin. 30.5 Via Perinetara Guoyapul Casador Tolifono. 2299134 http://www.sspol.edu.ec/	Officine STA: Asserction of publisher Security Suppose Publishers del Liberal Lamping State Stat	si	Pollimático	Assistation are kinas	0	0	096
	Secretaria Técnica Información proporcion	Certificado de Malia Curricular (español o inglés)	Se imprime especie valorada en el Polimidico y se presenta firmada en las ventantilas de atención del STA.	Los requistos son: 1. Solicitud en especie valorada. 2. Coppa de recibio esper estitudo en tescuente placado par parasitudos en tescuente placado para parasitudos y considerados en regulares).	Revisar el sistema académico de cada estudiante. Z. Entir informa. A. Firma del Director del STA. A Firma del Director del STA.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30	De acuerdo a los costos establecidos	No aplica	Estudiantes en general	Escuela Superior Politificinica del Litora (, Campus "Gustavo Galindo Velazco", Em. 3.05 Via Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuria Superior Politécnica del Litoral- Campus "Gustavo Galindo Velsaco", Fin. 30.5 Via Perimetral Gusyapui. Escador Teléfono: 2289124 http://www.aspol.edu.ec/	Oficins STA: Assertion of publishers Excelled Superior Publishers del Usoral Composit Visuales Callender Vesicon' Composit Visuales Callender Vesicon' Composition' Control Control Teliform dels Scottania Publishers dels Scottania Statistics of the Scotta	si	Polimático	Anadición en Linas	0	0	096
		Programas de Estudio (español o inglés)	El trámite se realiza en el académico en línes con su usuario y clave de ESPOL. Se emite en el Polimático.	Haber aprobado la materia solicitada. No tener deudas.	Solicitado a través del académico en línea.	Lunes a viernes de 08,00 hasta las 16:30	De acuerdo a los costos establecidos	No aplica	Estudiantes en general	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gistavo Galindo Velasco", km. 305 Via Perimetral Giasyaguli - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus' Gustavo Galindo Velasco", Im. 30.5 Via Perimetra? Guayaya Escuelor Telefono: 2269124 http://www.espol.edu.ec/	Oftens STA: Asterción al público: Escuals Seperior Proliferiora del Estrel Compos "Construción calardo Valence" En 30 s'un Parimenes, LEDIC. Gausqual: Construción Teilelono del la Secretaria. 2263734 Págias web: http://www.aspolt.edu.er/	sl	Pollimático	Académin en Lings	0	o	096
		Certificado de Ranking de Graduados (español o inglés)	El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOL. Se emite en el Polimático.	Los requisitos son: 1. No tener deudas	Solicitado a través del académico en línea.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	De acuerdo a los costos establecidos	No aplica	Estudiantes y ex - estudiantes graduados	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velssco", Km. 30.5 Via Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus 'Fustavo Galledo Velasco', Mr. 30 Via Perimetral Guayaquii - Ecuador Telefono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/	Officins STAL Asserction of publicies Excustle Supposer Publicions del Litoral Composit "Ossistere Galanti Videosi" con Visiona Galanti Videosi" con Visiona Galanti Videosi" Coulyaqui - Ecustor Tealiforno de la Societaria 22/26/24 Página webt: http://www.apopl.edu.ex/	Si	Pelimático	Académico en Linus	0	0	0%



	Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																	
					d) Los	servicios que ofrece y las	formas de acced	der a ellos, horarios	de atención y demás ind	icaciones necesarias, para qu	ue la ciudadanía pueda ejercer si	us derechos y cumplir sus obligacio	nes					
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del senvicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, personas naturales, personas unidicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, cha ten línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadan as que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
2	Secretaría Técnica Académica (STA) Información proporcionada por el STA- ESPOL	Certificado de Conducta (español o inglés)	El trámite se realiza en el académico en inez con su usuario y clave de ESPOL. Se emite en el Polimático.	Los requisitos son: 1. No tener deudas.	Solicitado a través del académico en línea.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	\$0.00	No aplica	Estudiantes regulares y ex- estudiantes graduados.	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velsoco", Km. 30.5 Via Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Gallindo Velssor", Km. 30.5 via Perimetral Gusyaqui - Escudor Teléfono: 22691.74 http://www.espol.edu.ec/	Officine STA. Assection at politice Excurle Superior Politicines del Literal Compa Structure Galanda Walesco Gauyagail - Ecuarda Marco Tailfore de la Cuarda Z602.74 Página welt: http://www.epol.edu.ec/	SÍ	Polimático	Azalánico en Linga	0	0	0%
	on ; de ;)	Excel Básico para la gestión administrativa empresarial	Se realiza la difusión de los eventos de				\$ 150.00	20 hrs		ESPOL, Campus "Gustavo Galindo	ESPOL, Campus "Guntavo Galindo Velasco" Centro Educación					35		97%
	ervicios c 5n (CEC)	Elaboración de TDRs utilizando la Normativa de Contratación Pública	capacitacion en carteleras, en el sitio Web del CEC, en medios de comunicación, en redes sociales, se envían emails personalizados a la base de datos del CEC y se adjunta la	des sociales, se laudos a la base de le adjunta la formulario de	Inscripcion de los participantes (servicio al cliente); Desarrollo del material académico (coordinación académica); Logistitica del		\$ 110.00	16 hrs	Profesionales, directivos, gerentes, jefes	Velasco* Centro Educación Contínua;	Continus; Teléfono: 042 269763 / 042 269764 0960507588	Canales de atención:				21		96%
3	o de E lua y Se acitacio	Excel Intermedio para la Gestión Administrativa Empresarial	publicidad de los programas, seminarios y cursos. Se atlende las diferentes solicitudes de información (dadas por los medios de difusión), se	inscripción, copia de cédula del participante y realizar el	evento (Área académico, logística, informática); Desarrollo del evento (facilitadores); Evaluación de la satisfacción	Lunes a Viernes desde las 09h00 hasta las 18h00	\$ 180.00	24hrs	y mandos medios. Sector productivo público y privado del Ecuador.	ESPOL, Campus "Las	ESPOL, Campus "Las Peñas" Centro de Educación	Oficina, página web institucional, teléfono institucional, correo electronico, redes sociales.	NO	CEC Pre-Registro Estudiantes	CEC Pre-Registro Estudientes	18	No aplica	93%
	Centro de Educ Contínua y Servi Capacitación (Excel Intermedio para la Gestión Administrativa Empresarial	remite la información complementaria hasta llegar al cierne de ventas y ejecucion del	pago respectivo.	de la capacitación; Mejoras al servicio.		\$ 180.00	24hrs		Peñas" Centro de Educación Contínua	Continua Teléfono: 042 081040 Link Pánina Web:					17		96%
		Atención Médica. La atención odontológica la brindan prestadores externos.	El souario debe acude al departamento de enfirmedia para nollizar la pre-comulta (toma de lapicos talene), Luega el área de admirentale la de autorno con as latolita enfirmenta la de autorno con la tolitación de la composición de la comunicación de es inmediata. El paciente es diagnosticado y tratado por el médico.	Debe cumplir con los siguientes requisitos: 1. Presentar identificación: 2. Tener histora clínica, mospto en casos de emergenco.	In Revisar historial chicio; Inglista la almodic; Inglista la almodic; Registar in visualization de la consulta; Registar in visualization del padiente; Registar in visualization del padiente; S. Se solicita estimanes de la ladicación o innigenes, S. Se solicita estimanes de la ladicación o innigenes, S. Se modica para residence en enferensirá plodos los pacientes la ofernación del seguro acción (probajadores y decembro) en historia en esternación del padiente del padientes del	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 18:00	Gratuito	25 minutos		Oficina: ESPCL Campin **Galaser Calledo Vallaco*** Edificia UREP Dependencia Unidad de Bienestar y entre melicia, bulcado de papara la edificia de la FEC. Dependencia de la FEC.	http://www.com.com/debund	Officina: Attención al público: ESFOL campas "Gustavo Galindo Velacco" Edifico Administracio de la Unidad de Bianestar Follaticos, USEP justo al Edifico de CELER) Téclébon de la Socrezaria: 2269119 - 2209120 Figina velt:	NO	United de Rienaster Publicioso.	United de Distractio Publicirico	709 pacientes	0	0%
		Atención de Enfermería	El usuario acudirá al departamento de enfermería e indica el sintoma. En caso de charlas se las dicta en la unidad, en otro caso se les dicta a los usuarios de los trabajadores vulnerables.	Debe cumplir con los siguientes requisitos: 1. Presentar identificación	Solicitat Identificación al paciente; Registrar la consulta; Registrar la consulta; Reulta la preconsulta (toma de signos vitales); Se deriva a los doctores dependiendo el casos si de lives es atendidos por el larva de enfemerica; o, el paciente tiene agendada su cita y acude al médico; Se realiza la pre-consulta, en la que se entrega los medicamentos pressoritos.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	Gratuito	25 minutos	Dirigido a: 1. Comunidad Politécnica en general; 2. Visitantes en casos de emergencia.		Ecouris Suprior Politérica de Ultural Campara Cissato de Visica y Servicio de Compara de		NO	United de Remedie Publication Unit	Unidad de Rienester Politicolocy	152 pacientes	0	0%
4	e Bienestar Politécnico (UBP) Idón propoccionada por el UBP-4560.	Atención Psicológica	El usuario debe solicitar una cita a través del correo de ESPOL dirigido al picclogo encurgado, indicando so disponibilidad de tempo para la cita, posterior a ello, se le agendará y notificará al utilizar por el mismo medio.	Debe cumplir con los siguientes requisitos: 1. Ser miembro de la comunidad politicnica. 2. Presentar su debida identificación.	1. Verificación de cita; 2. Entrevista piscologica / forma de sect / 3. Entrevista piscologica / forma de sect / 3. Endecar agla conte los formacións de sector de la section en el ficial de registro. 5. Residirar in a tercicio brindado al paciente, 7. Realizar di aggiuniento templestico.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	Gratulto	1 hora	Dringido a: 1. Estudiantes de Pregrado 2. Estudiantes de Postgrado 3. Empleados (**) Trabajadores 4. Docentes	panda de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanisticas (PCSH)			NO	Información no disponible	Información no disponible	177 usuarios	0	0%
	Unidad de Biene Informuddo poo po	Trabajo Social	Para acceder al servicio el usuario debe realizar lo siguiente: 1. El usuario debe acercarse a las oficinas de trabajo social.	Dependiendo del servicio se piden los requisitos.	Entrevista informativa, que permita identificar el servicio que requiere el usuario; Se indica el procedimento a segúr, región el caco; Se terro a calcar el caco; Se el como de caco; Se el como de caco; Se en calcar el caco; Se en caco;	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	Gratuito	20 minutos	Dirigido a: 1. Comunidad Politécnica en general: y, 2. Usuarios externos.	Oficina: ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velaco" Edificio UBEP Dependencia: Unidad de Bienestar Politécnico (junto al CELEX)		http://bienestar.espoil.edu.ec/ Correo electrónico: piozano@espoil.edu.ec	si	Información no disponible	Información no disponible	901 usuarios	S	0%
		Alimentación	No aplica	No aplica	No aplica	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 18:00	\$ 2.75 ejecutivos \$ 2.00 alimuerzo estudiantil	No aplica	Comunidad Politécnica en general Visitantes	La Institución cuenta con diferentes comedores, bares y kioskos que ofescen distintos servicios de alimentación.	Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Via Perimatoral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269119		NO	Información no disponible	Información no disponible	0	0	0%
		Transporte	No aplica	No aplica	Verificar el servicio de Rutas en la página Web: http://transespol.espol.edu.ec/	Lunes a viernes de OSh00 hasta las 20h30	Costo del pasaje \$ 0.25	Cada 15 minutos salen los buses.	Comunidad Politécnica en general Visitantes	La institución cuenta con la colaboración de la Empresa Pública TRANSESPOL E.P. que presta el servicio de transporte al campus.	Escuela Soparior Politiceira del Literal Campas "Gustano Glaindo Velacoz", Inn. 10.5 Via Perimental Guayaguil - Ecuador Edificio de las Tecnologias Teléfono: 2290623 Link: http://transenpol.espol.edu.ec/		NO	Transspot	Información no disponible	Información no disponible	Información no disponible	Información no disponible



								Art. 7 de la Le	/ Orgánica de Transparen	cia y Acceso a la Informació	n Pública - LOTAIP							
					d) Los s	servicios que ofrece y las	formas de acce	der a ellos, horarios	de atención y demás ind	icaciones necesarias, para qu	ue la ciudadanía pueda ejercer su	us derechos y cumplir sus obligacio	ones					
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencials: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, cha ten linea, contact center, call center, telefono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadan as que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
4	estar Politécnico (UBP) occonada por el UBP-£900.	Carnetización	Para acceder el servicio: Catudianto Revoelo 1. Acquir a la comencación mariar comocación por UREP, segio prientificación. Revroucción de Camer (Estudiantes Revroucción de Camer (Estudiantes 1. Carcelal en tesporal la lasa por provinción. 2. Presentación. 2. Presentación. Cameración de la paracela de la comención de	Debe cumplir los siguientes requisitos: 1. Debe se endidintes regular. 2. Presentar sa debbic comprobian de pago, en caso de renovación.	Persona encargada del la camerización, malha el procesa de verificación de stosc, toma foto, registra el procesa de verificación de stosc, toma foto, registra a benula digital y finne, luego se valida foto destos en el cameri intelligente pulso al vasarión. 2. Se entrega el cameri insiligente EEPOL al estudiante, el entrol en al escolado en destadante, el entrol en al escolado el debe entregar al encargada el comprobabite de pago firmado y camera atentica. 3. El encargado evaliza el registro de datos del ususarió en su autónico de seguinifento y control.	Carnetzación masiva: según planificación. Horario de Renovación: Lunes: 1000 a 1200 y. Jueves: 1500 a 1600	\$ 0 cuando es por primera vez \$\$ en caso de renovación	5 minutos	Dirigido a estudiantes de Pregrado.	Oficina: ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio UBEP Dependencia: Linidad de Bienestar Politécnico (junto al CELEX)	Excuela Superior Politécnica del Litoral Campur, "Gustavo Galindo Velsco", Km. 30 SV perimetral Guayaguil - Ecuador Unidad de Bienezar Politocino (UBEP) justo al Edificio del CEEK, Tatelboro. 2005 139	Oficine Assercion al público Escuria Sequerio Falistricos del Utraria Campos Toucine Galedo Visicas", Colongogii - Casador Co	si	Información no disponible	Información no disposible	226 estudiantes cametizados o reposiciones	0	0%
	Unidad de Bienestar Informadón prop oceb na	Préstamos de Bicicletas	Para acceder al servicio el susurio debe relativa lo signiente. 1. Actes del proceso de pristamo, los usuarios deben descaper el formación para la comparta de la comparta de la comparta de la comparta del para seu de descaper del formación del para seu del comparto formación en la comparta del carrel indesignate SPOC en una del se elicitorios de BCISSPOL y solicitaria.	Debe cumplir los siguientes requisitos: 1. Ser miembro de la comunidad politicnica, debe ser estudiante regular. 2. Presentar su debido carnet inteligente ESPOL.	En la recopción del airea de Biennetar Estudianti (junto al Bico, del Pacifico) a recibe el formalario para uso de bicidista: La recepcionita registra recibido del formulario, en archibio apopita intenno. 3. El analista realiza el proceso de aprobación del formulario de siciolidas en el sistema; el que habilita al usuario a realizar el préstamo de la bicideta en una de las estaciones de BICESPOL.	Lunes a viernes de 07h00 hasta las 18h00	Gratuito	15 minutos	Dirigido a: 1. Estudiantes de Pregrado 2. Empleados y trabajadores 3. Docentes	Officina: ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio UBEP Dependencia: Unidad de Bienestar Politécnico (junto al CELEX)	Link: Uf del site UBEP: http://blenestar.espol.edu.ec/	Guiyegui - Counder Galleryegui - Counder Edificio de la Tracerologia Tuldfono: 2269623	sl	Unided de Stensater Publication	Información no disponible	Total de préstamos: 1707	0	0%
		Circulación y Préstamo Préstamos internos y externos de material bibliográfico Cubículos de Estudios	* Acercarse al coúnter * Presentar carnet / cédula * Acercarse al coúnter * Presentar carnet / cédula	Presentar identificación: Carnet estudiantil y/o cédula de ciudadanía	Registrar solicitud del préstamo en el sistema bibliotecario interno con el número de inventario correspondiente e identidad del usuario. Registrar solicitud de préstamo en Excell por cubiculo, con la identidad del usuario.	Lunes - Viernes 08h00 a 18h30 Sábados 09h00 a 13h00 Periodo de exámenes Lunes - Viernes 08h00 a 19h00 Sábados y Domingos 10h00 a 17h00	s/c	Inmediato	Comunidad Polittécnica (estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo)	Escuela Superior Politècnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velssco", Km. 30.5 Via Perimetral Guayaquil - Ecuador Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecaria http://www.cib.espol.edu.e/	Edificio # 2 Centro de Información Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269200 Ext. 1202 http://www.espol.edu.ec/	OFICINA DE CIRCULACIÓN -CIB apjimenez@espol.edu.ec ecedeno@espol.edu.ec Tif: 042 269200 Ext 1202	No No	No aplica	No aplica	428	3266 2,448	95%
	aria (CIB)	Auditorio CIB Préstamo del espacio físico para eventos internos y externos sean estos: charlas, conferencias, cursos, seminarios, etc.	Préstamo a Internos: Dirigir oficio, correo electrónico al CIB con los requerimientos para el tipo de evento a realizarse. Préstamos a Externos: Dirigir solicitud con requerimientos a Gerencia Administrativa para su autorizado.	Oficio y / o correo electrónico	Registro del evento con todos los requerimientos en el calendario virtual.	Lunes - Viernes 08h00 a 16h30	s/c	Inmediato	Comunidad Politécnica y Externos	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Via Perimetral Guayaquil - Ecuador Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecaria http://www.cib.espol.edu.er/	Edificio # 2 Centro de Información Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269200 Ext. 1202 http://www.espol.edu.ec/	OFICINA DE GERENCIA ADMINISTRATIVA Y/O CIB, (CORREO ELECTRÓNICO, U OFICIO) gerenadm@espol.edu.ec; covera@espol.edu.ec; killialt@espol.edu.ec; TIF: 042 269200 Ext 1200 - 1188	No	No aplica	No aplica	9 eventos	30 eventos	No aplica
5	Información Bibliotecaria	Capacitaciones de bases de datos de información científica y tecnológica (Se capacita a la Comunidad Polítécnica sobre uso y acceso de bases de datos suscritas por ESPOL y ESPAE)	Inscribirse a través de correo electrónico	Ser usuario politécnico	* Lista de asistencia. *Realizar encuesta de satisfacción.	Martes 10h00 a 11h00	s/c	Inmediato	Comunidad Politécnica (estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo).	Escuela Superior Politècnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Via Perimetral Guayaquil - Ecuador Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecaria http://www.cib.espol.edu.e/	Edificio # 2 Centro de Información Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269200 Ext. 1202 http://www.espol.edu.ec/	OFICINA APOYO ADMINISTRATIVO-CIB rossla@@espoil.edu.ec Tif: 042 269200 Ext 1214	No	No aplica	No aplica	7 usuarios	S7 usuarios	77.14%
	Centro de l	Laboratorios de Computación	* Acercarse al coúnter * Presentar carnet / cédula	Presentar identificación: Carnet estudiantil y / o cédula de ciudadanía	* Registro de transacción de préstamo. * Atención de los requerimientos especificos, software o configuraciones. *Soporte tipo Stand By (permanente).	Lunes - Viernes 08h00 a 16h30	s/c	Inmediato	Estudiantes de la Comunidad Politécnica	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Via Perimetral Guayaquil - Ecuador Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecaria http://www.cib.espol.edu.ec/	Edificio # 2 Centro de Información Gusyaquil - Ecuador Teléfono: 2269200 Ext. 1202 http://www.espol.edu.ec/	OFICINA CIB ffrere@espol.edu.ec TIF: 042 269200 Ext 1213 - 8214	No	No aplica	No aplica	205 préstamos	4829 préstamos	95%
		Préstamos de computadores de escritorio a estudiantes Préstamos de laboratorios	Préstamo a Internos: Dirigir oficio, correo electrónico al CIB con los requerimientos para el tipo de evento a realizarse. Préstamos a Externos: Dirigir solicitud con requerimientos a Gerencia Administrativa para su autorizado.		* Elaboración de los horarios. * Coordinación de los recursos. * Atención de los requerimientos específicos, software o configuraciones. * Soporte tipo stand by (permanente)	Lunes - Viernes 08h00 a 18h00	s/c	Inmediato	El servicio es para usuarios en general	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Gallindo Velssco", Km. 30.5 Via Perimetral Guayaquil - Ecuador Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecaria http://www.cib.espol.edu.ec/	Edificio # 2 Centro de Información Gusyaquil - Ecuador Teléfono: 2269200 Ext. 1202 http://www.espol.edu.ec/	OFICINA CIB ffrere@expol.edu.ec TIF: 042 269200 Ext 1213 - 8214	No	No aplica	No aplica	3252 usuarios	9929 usuarios	95%
6	Carreras de pregrado y	Facultad de Ingoniería en Electricidad y Computación (FEC) PECGRADO: *Ilectricidad; *Electricidad; *Electronica y Automatización; *Eleccronicacions; **eleccronicacions; **Computación	Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescyt, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer la requisitos de la admisión interna correspondiente. Mayor información: Oficina	Officina da Administrara	Olicina da Administrasa	Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 Postgrado:	Pregrado: Gratuito Postgrado: De acuerdo a los	Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL www.espol.edu.ec	Ciudadania en General	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velazco", Mr. 30.5 Via Perimetral	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", km. 30 ya Perimetral Gusyaguil - Ecuador Teléfono: 2269800 Postgrados: Teléfonos: 2269802 - 2269932 3	Secretaria de Facultades Teléfonos: 2,569800 2,569803 2,569804	SÍ	29R BBW	WEBRIC	0		0%
	postgrado	POSGRADO: *Automatización y Control; *Telecomanizaciones; *Telecomanizaciones; *Ingenieria Biomédica DOCTORADO: *Ciencias Computacionales Aplicadas - DOCA	Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017 Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.	Officina dia posignadore	Oficina de pongrados	Pottgrado: De acuerdo al horario de cada programa	De acuerdo a los costos de cada programa.	Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.		Guayaquil - Ecuador	2269925 - 2269933 2081072 - 2081058 Ext. 1 Página Web: https://www.fiec.espol.edu.ec/	2081072 - 2081058 Ext. 1 Página web: Página Web: https://www.fiec.espol.edu.ec/						



								Art. 7 de la Le	y Orgánica de Transparer	icia y Acceso a la Informació	n Pública - LOTAIP							
					d) Los	servicios que ofrece y las	formas de acce	der a ellos, horarios	de atención y demás ind	icaciones necesarias, para q	ue la ciudadanía pueda ejercer su	ıs derechos y cumplir sus obligaci	ones					
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención compresencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en linea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadan as que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
7	Carreras de pregrado y postgrado	Facultad de Ingenieria Mecianica y Ciencias de la Producción (YINECY) PREGRADO: ** Materialeo; ** Materialeo; ** Materialeo; ** Materialeo; ** Mecianos ** Materialeo; ** Mecianos ** Mecianos ** Mecianos ** Materia en Mejoramiento de ** Materia en Gerencia en Seguridad y Salud en el Trabajo; ** Materia en Escacia de los Allmentos de los Allmentos	Los estudiadende de progrado deberán escribar la presta de Simisso), posteror a lo cosi dibino mocroma a la lecultar de los del deben mocroma a la lecultar de meganizario del la lecultar de los posteros del la lecultar de los del la lecultar del la lecultar del postero información chiloso del poste información del 2000/12. 2000/12 Prosperio Prosperio Del accordo del prosperio de adresión de cala programa.	Silizina da Administrata. Cificina da acoupatrica.	Silaba da Administrasa Silaba da Administrasa Cificina da amurado a	Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 Postgrado: De acuerdo al boraño de cada programa	Pregrado: Gratulto Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.	Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la SEPOL. www.aspol.edu.e. Postgrado. De acuerdo al cronograma de cada postgrado.	Ciudadanía en General	Escela Superior Politificials del Lizonal, Campus "Gostano Galindo Velacco", into 35º No Primetral Guayaquil - Ecuador	Econds Sporter Patitionists del Librati. Campus "Gestano Gillotto Vallacia", fin. Campus "Gestano Gillotto Vallacia", fin. Casayoni "Licusifor Incolore Teletimos 226930 Prolagradis: Teletimos: 2169303, 2269532 Palgrad Web: http://www.finrag.espot.edu.ec/	Secretaria de Facultades Teléfonos: 2269350 2269351 Pagina web: http://www.fincp.expol.edu.ec/	si	MARIME	MERCANC.	0	0	σκ
8	Carreras de pregrado y postgrado	Facultad de Ingeniería en Ciencias de la Tierz (FICT) PREGRADO: *Ingeniería Civil *Percioso *Minas *Geología *Geología *Mediatina (Media) *Mediatina (Media) *Mediatina (Media) *Mediatina (Media) *Geoteonia *Geoteonia	Los entudiantes de preguedo deberán eprobar la presida de Sensoci, poserior a con diferen accesar a la facilidar en la con hoya sido adentido para cencera con responsibilidad para cencera correspondientos. Mayor información Oficina Admisiones Espot, talebora 200035-250037 Polograpio Da accurdo al proceso de admissión de cada programa.	Officine die Administrate Officine die Antoninistrate	Officine die Administrate Officine die amagnetice	Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las las las las las las las las las las	Pregrado: Gratulto Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.	Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL www.espol,edu.ec Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.	Ciudadanía en General	Escuela Superior Politécnica del Litrost, Campus "Gistarco Galindo Veducco", km. 304 y Perimetral Guayaquil - Eccador Guayaquil - Eccador	Excurla Superior Politécnica del Lifonal Campous "Gustavo Galindo Velsuco", "Em. 30.5 Via Preimetra! Gusyapui: Escador Tuelchon: 2269/901 Tuelchon: 2269/901 Telefono: 2269/901 Telefono: 2269/901 Politgrados: Telefono: 2269/907 Página Web: http://www.fct.espol.edu.ec/	Secretaria de Facultades Teléfonos: 2269400 2269403 2269403 Págína web: http://www.fact.espol.edu.ec/	sl	MERCE	MEARCI	0	٥	0%
9	Humanisti PREGF * Econ * Administració *Auditoría y Cor * Tur * Carreras de * Arque 9 pregrado y	Facultad de Clencias Sociales y Humanistras (FCSH) **PREGRADO: **Administratoriación de Impresas: **Auditoriar primeria: **Turnaria: **Arqueología **POSGRADO: **Arqueología del Neotrópico: **Arqueología del Neotrópico:	Los estudiarens de progrado debreion la cual debrei encerarse a la facilidad en la la cual debrei encerarse a la facilidad en la la cual debreio encerarse a la facilidad en la la cual debreio encerarse de la cual debreio debreio encerarse consequencemento de la cual debreio debreio del la cual debreio del debreio del cual del programa. De accumita di proseguira.	Oficina de Administrates	Officina de Administrate	Lunes a viernes de 08:00 hasta Gratuit las 16:30 Postgrado: De acuerdo	Pregrado: Gratuito Postgrado: De acuerdo a los	Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL www.espol.edu.ec Postgrado:	Ciudadania en General	Escuels Superior Politécinca del Usural Campus Visitarios Galindo Visitas Garagagal Econdor Garagagal I Econdor	Excusta Superior Politécnica del Litoral Campus Gustavo Galindo Velsuco", Em. 30.5 Via Perimetral Guidano: 2269086 Foldeno: 2269086 Politécno: 2269086	Secretaria de Facultades Telétonos: 2260622 2260644 226065 2260086	si	weercar	waron	0	0	0%
		"Clencias Económicas; "Finanzas; "Finanzas; "Gestión del Talento Humano; "Economia y Dirección de Empresa; "Enseñanza de Inglés como Lengua Extranjera		Officies dis anniquation	Officina dia annigradina	programa	Les acuerdo à los costos de cada programa.	Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.			Página Web: http://www.fcsh.espol.edu.ec/	Pågina web: http://www.fcsh.espol.edu.ec/						
10	Carreras de pregrado y	Facultad de Ciencias Naturales y Matemáticas (FCMM) PREGRADO: * Logística y Transporte; * Estadística; * Ingeniería Química; * Matemática	Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescy, posterior a lo cual deben accerare a la facultad en la que haya são admitido para conocer los requisitos de admissión esterior cerespondiente. Mayor información: Oficina Admissiones	Oficina de Admisionea	Oficina de Adminionea	Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	Pregrado: Gratuito Postgrado:	Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL www.espol.edu.ec	Ciudadania en General	Escuela Superior Politécnica del Librari, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Via Perimetral	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campius "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Via Perimetral Guayaquii - Ecuador Telétono: 2269525 Postgrados:	Secretaria de Facultades Teléfonos: 2269525 2269526 2269527	sl	WEB FCNM	WEBFORM	0	ū	096
	postgrado	POSGRADO: *Logistica y Transporte, mención en Modelos de Optimización; *Estadística con mención en Productividad y la Calidad	Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017 Postgrado: De acuerda il procesio de admisión de cada programa.	Officina die postgrados	Officina de postgrados	Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa	De acuerdo a los costos de cada programa.	Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.		Velasco", Km. 30.5 Via Perimetral Guaya-quil - Ecuador	Teléfono: 2269528 Página Web: http://www.fcnm.espol.edu.ec/	Página web: http://www.fcnm.espol.edu.ec/						
11	Carreras de pregrado y postgrado	Facultad de Ingeniería Marítima y Ciencias del Mar (FIMCM) PREGRADO: * Aculcultura; *Ingeniería Naval; * Oceanografía	Los estudiantes de pregrado deberán aprobe la grueba de Senescry, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admisido para conocer los requisitos de la admisido interna correspondiente. Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos:	Oficina de Administrates	Oficina de Administrata	Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 Postgrado:	Pregrado: Gratuito Postgrado: De acuerdo a los	Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL. www.espol.edu.ec Posterado:	Ciudadania en General	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velacco", Km. 30.5 Via Perimetral Gorunomul. Econdomul.	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30 SVIa Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269450 Postgrados: Teléfono: 2569450, 3308275, 3308398, a.	Secretaria de Facultades : Teléfonos: 2269450 2269451	si	WEB FINCEOR	WEB FINCBOR	0	ō	0%
	h	De acuer De acuer		De acuerdo al horario de cada programa	costos de cada programa.	Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.		Guayaquil - Ecuador	Teléfonos: 2269450 - 3708205 - 3035098 - 2910120 Ext. 201 Página Web: http://www.fimcbor.espol.edu.ec/	Página web: http://www.fimcbor.espol.edu.ec/								



							Art. 7 de la Ley	Orgánica de Transparen	cia y Acceso a la Informació	n Pública - LOTAIP							
				d) Los	servicios que ofrece y las	formas de acce	der a ellos, horarios	de atención y demás indi	icaciones necesarias, para q	ue la ciudadanía pueda ejercer su	us derechos y cumplir sus obligació	nes					
No. Denominació del servicio	n Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, personas naturales, personas pridicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, Chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadan as que accedieron al servicio acumulativo	satisfacción sobre el
Carreras de pregrado y postgrado	Facultad de Ciencias de la Vida (FCV) PREGRADO: * Biologia * Agricos y Biológica * Nutrición y Diesérica * Possessob * Desarrollo Rural: * Biodescubrimiento; DOCTORADO: * Doctorado en Biológica * Biodescubrimiento; D	tos estudiantes de pregrado deberrán aprobas le preda de Sensocio, poderior a lo cual defen accessora a la fectada en la que hoya sido ademido para concer los requisitos de la ademido interna correspondante. Mayor información Chiena Ademidones 2260016 - 2260017 Postgrado: De acurado in prococo de admissión de cada programa.	Oficina da Administrata Oficina da anequadria.	Officina dia Administrasa Officina dia antimatria	Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 Portigrado: De acuerdo al horario de cada programa	Pregrado: Gratulto Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.	Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL. www.espol.edu.ec Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.	Cludadania en General	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", km. 305 Via Perimetral Guayaquil - Ecuador	Excusta Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velsaco", Rm. 35.5 Va Perimetral Gusyapusi Escador Telefono: 2269693 Politgrados: Toléfonos: 2269783 - 2269640 Pagina web: http://www.fr.erspol.edu.ec/	Secretaria de Pacultades: Teléfonos: 1269013 126903 126908 Página web: http://www.fox.espol.edu.ec/	si	WEBSCL	WEB FCV	0	o	0%
Carreras de pregrado y postgrado	Facultad de Arto, Dionflo y Comunicación Audiovisual (recursiva de Comunicación Audiovisual (recursiva de Comunicación) PREGRADO: * Diseño de Gráfico; * Producción pan Medios de Comunicación; * Posta de Producción de Marcas; * Postproducción de Marcas; * Postproducción digitata Audiovisual	Los estudiarens de progratio debeción agrebbe la provida de Serveco, posterior a lo cual debes nocemera a la facultar de la publicación de la admissión de la requisita del la admissión letera. Mayor información, Chicina Admissiona. Espot, talébosos. 2,960:16. 2,900:16. Admissiona Espot, talébosos. 2,960:16. 2,900:16. Admissiona Capita del programa.	Officine de Administrates Officine de annoquetos	Officina de Administrasa Oficina de compredes	Progrado: Lunes a viermes de 08:00 hasta las 16:30 Postgrado: De acuerdo a hocario de cada programa	Pregrado: Gratuito Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.	Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL, www.espol.edu.ec Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.	Cludadania en General	Escuela Superior Politécnica del Libon J., Campus "Gustavo Galindo Velaccio", Em. 30.5 Via Perinetral Guayaquil - Eccador	Excusta Superior Politécnica del Litoral - Campus Toutavo Galindo Velacor, Rm. Guarqueil Cosador Teléfono: 3702250 Teléfono: 3702250 Poligrafio: Teléfono: 2002150 Politro Cosado Partir Palina Velacor 2001065 Est. 127-121 Página web: http://www.adcom.espol.edu.ec/	Secretaria de la Escuela : Téléfonos: 3702290 3702253 3702253 Págna web: http://www.adcom.egod.edu.ac/	si	WER EDCOM	WER EDCOM	0	e	ON
14 Carreras de postgrado	Escuela de Postgrados en Administración de Empresa (ESTA) POSERADO: POSERADO: POSERADO: Administración de Empresa- MIRA; Administración y Dirección de Empresas con Mención en Innovación - EMBA; Agministración y Dirección de Empresas con Mención en Innovación - EMBA; Agministración - EMBA; Ag	Mayer información: 2081/07-0281084 Los profesionales deberán registrarna 'tartele de la página Web: https://www.esque.edu.er/	Offician de	Officiend disconnectation		Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.	De acuerdo al cronograma de cada postgrado.	Cludadania en General	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus Tas Pelas ² Malecón 100 y Jos, ESPOL Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Las Peñas" Malecina 100 y Join, ESPOL. Giusyaquin - Ecoador 2081070 - 2081084 2081070 -	Secretaria de Postgrado: Teléfonoc: 2010/04-2051157 Str. 136, 157, 262 Página web: https://www.espae.edu.ed	sl	WEBESPAE	<u>wea espac</u>	0	o	0%
		las instituciones que dispone	en de Portal de Trámites Ciudadano	os (PTC)					"NC	APLICA" La Escuela Superior Pol	itécnica del Litoral no dispone de F	ortal de Trámit	es Ciudadanos (PTC)				
	FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										31/10/2022 MENSUAL						
	ERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: INIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL di:									GERENCIA DE	COMUNICACIÓN SOCIAL Y ASUNT	OS PÚBLICOS					
	INDUD POSEEDORA DE DA INFORMACION - LITERAL UJ. IESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL UJ:										JOSÉ ARTURO MALDONADO MON						
	EL O LA RESPONSABLE DE LA UN		MIST. JOS. ANTON MISTORIO MIST														
NÚMERO TELEFÓNICO D	EL O LA RESPONSABLE DE LA UNI		DESCRIPTION OF THE PROPERTY OF														
	E MEST ONSABLE DE DA UNI	JELDONA DE LA INFORMA			l						, 2103103 / 2103121						