

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

| d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones |  |   |  |   |  |  |                                      |   |  |   |  |   |                               |  |  |   |  |  |
|---|--|---|--|---|--|--|--------------------------------------|---|--|---|--|---|-------------------------------|--|--|---|--|--|
| No.   | Denominación del servicio  | Descripción del servicio  | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).  | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)   | Procedimiento interno que sigue el servicio  | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo                                | Tiempo estimado de respuesta (horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio   | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de Inicio del sitio web y/o descripción manual)   | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)  | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio   |
| 1   | Solicitud de Acceso a la Información Pública   | Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo de los recursos que hacen las instituciones del Estado. | 1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico.<br>2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 5 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga).<br>3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas). | 1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; ó 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea).<br>3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.        | 1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución.<br>2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información.<br>3. Se remite a la misma autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente.<br>4. Entrega de la comunicación con la respuesta al solicitante. | 08:30 a 16:30  | Gratis                               | 15 días   | Ciudadanía en General  | Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.  | Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono: 2269269<br><a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a> | Oficinas a escala nacional  | No                            | Formularios                                    | <a href="#">Formularios</a>                  | 0   | 0  | "Información no disponible" La Escuela Superior Politécnica del Litoral deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios" |
| 2   | Secretaría Técnica Académica (STA)<br><small>Información proporcionada por el STA/ESPOL.</small> | Autorizar el acceso al Sistema Académico a usuarios internos.   | Se solicita a través de un oficio o mensaje electrónico al director del STA.   | Los requisitos son:<br>1. Ser usuario autorizado por la unidad.<br>2. Ser docente o servidor de la institución.   | 1. Se ingresa el sistema académico y se da el acceso/autorizado al usuario.<br>2. Se envía un correo electrónico al usuario para que ingrese al sistema académico, con su usuario y clave ESPOL.   | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30                                   | \$0,00                               | 1 día   | Autoridades, docentes, servidores y trabajadores   | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador | Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono: 2269174<br><a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a> | Oficina STA.<br>Atención al público:<br>Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono de la Secretaría: 2269174<br>Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a> | SI                            | Polimático                                     | <a href="#">Académico en Línea</a>           | 0   | 0  | 0%   |
|   |  | Solicitud de cambio de carrera.   | El trámite se realiza a través del académico en línea con su usuario y clave del estudiante.   | Los requisitos son:<br>1. Ser estudiante de la Institución.   | Solicitado a través del académico en línea.  | No aplica  | \$0,00                               | No aplica   | Estudiantes regulares / no regulares   | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador | Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono: 2269174<br><a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a> | Oficina STA.<br>Atención al público:<br>Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono de la Secretaría: 2269174<br>Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a> | SI                            | <a href="#">Académico en Línea</a>             | <a href="#">Académico en Línea</a>           | 0   | 0  | 0%   |
|   |  | Solicitud de prórroga de pago de deudas.  | Se realiza la petición firmada y se presenta en las ventanillas de atención del STA.   | Los requisitos son:<br>1. Copia de la cédula a color.<br>2. Espèce valorada.<br>3. El trámite es personal.  | 1. Se realiza informe del estudiante para autorización del Vicerrectorado Académico.   | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30                                   | \$0,00                               | No aplica   | Estudiantes de la Institución  | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador | Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono: 2269174<br><a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a> | Oficina STA.<br>Atención al público:<br>Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono de la Secretaría: 2269174<br>Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a> | SI                            | Polimático                                     | <a href="#">Académico en Línea</a>           | 0   | 0  | 0%   |
|   |  | Solicitud de Título original.   | Cada unidad académica envía al STA el trámite para la elaboración y firma del título original.   | Los requisitos son:<br>1. Copia de cédula a color.<br>2. Copia de papeleta de votación a color.<br>3. El trámite es personal, si lo hace una tercera persona debe adjuntar un poder notariado con copia de cédula y papeleta de votación a color.   | Revisar el sistema académico:<br>1. Deudas.<br>2. Que tenga acta de grado o título de bachiller.<br>3. Registro en el senescyt.  | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30                                   | \$0,00                               | No aplica   | Estudiantes que han culminado la malla curricular de su carrera.   | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador | Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono: 2269174<br><a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a> | Oficina STA.<br>Atención al público:<br>Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono de la Secretaría: 2269174<br>Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a> | SI                            | Polimático                                     | <a href="#">Académico en Línea</a>           | 0   | 0  | 0%   |
|   |  | Copia certificada de Título (español o inglés), de Tercer (3er.) y Cuarto (4to.) Nivel.                                   | Se presenta copia del título y la demás documentación en las ventanillas de atención del STA.  | Los requisitos son:<br>1. Copia del título.<br>2. Copia de cédula a color o blanco y negro.<br>3. Copia de recibo de pago realizado en tesorería.<br>4. El trámite es personal, si lo hace una tercera persona deberá enviar carta de autorización. | 1. Recepción de la copia certificada del título de tercer o cuarto nivel.<br>2. Proceder a la certificación y firma de documento.  | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30                                   | De acuerdo a los costos establecidos | No aplica   | Graduados  | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador | Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono: 2269174<br><a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a> | Oficina STA.<br>Atención al público:<br>Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono de la Secretaría: 2269174<br>Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a> | NO                            | Polimático                                     | <a href="#">Académico en Línea</a>           | 0   | 0  | 0%   |
|   |  | Certificado de Materias Aprobadas (español o inglés).   | El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOL. Se emite en el Polimático.   | Los requisitos son:<br>1. Usuario y contraseña.<br>2. No tener deudas.  | Solicitado a través del académico en línea.  | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30                                   | \$0,00                               | No aplica   | Estudiantes regulares  | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador | Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono: 2269174<br><a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a> | Oficina STA.<br>Atención al público:<br>Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono de la Secretaría: 2269174<br>Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a> | SI                            | Polimático                                     | <a href="#">Académico en Línea</a>           | 0   | 0  | 0%   |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones**

| No. | Denominación del servicio  | Descripción del servicio                                | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)   | Procedimiento interno que sigue el servicio   | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo                                | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio   | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)   | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)   | Servicio Automatizado (S/No)  | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |    |
|-----|--|---|--|--|---|---|--------------------------------------|--|---|---|---|---|---|--|--|---|--|--|----|
| 2   | Secretaría Técnica Académica (STA)<br>Información proporcionada por el STA ESPOL | Certificado de Tiempo de Estudio (español o inglés).    | Se imprime especie valorada en el Polimático y se presenta firmada en las ventanillas de atención del STA.                         | Los requisitos son:<br>1. Solicitud en especie valorada.<br>2. Copia de cédula a color o blanco y negro.<br>3. Copia de recibo de pago realizado en tesorería (aplica sólo para graduados y estudiantes no regulares).<br>4. El trámite es personal, si lo hace una tercera persona deberá enviar carta de autorización. | 1. Revisar el sistema académico de cada estudiante.<br>2. Emitir informe del estudiante.<br>3. Elaborar documento que solicita.<br>4. Firma del Director del STA. | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30                                      | De acuerdo a los costos establecidos | No aplica  | Estudiantes en general  | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono: 2269174<br><a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a> | Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono de la Secretaría: 2269174<br>Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a> | Oficina STA:<br>Atención al público:<br>Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono de la Secretaría: 2269174<br>Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a> | SI  | Polimático                                     | <a href="#">Académico en Línea</a>           | 0   | 0  | 0%   |    |
|     |  | Certificado de Duración de Carrera                      | El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOL. Se emite en el Polimático.                         | Los requisitos son:<br>1. Usuario y contraseña.<br>2. No tener deudas.   | Solicitado a través del académico en línea.   | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30                                      | De acuerdo a los costos establecidos | No aplica  | Estudiantes graduados   | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono: 2269174<br><a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a> | Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono de la Secretaría: 2269174<br>Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a> | Oficina STA:<br>Atención al público:<br>Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono de la Secretaría: 2269174<br>Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a> | SI  | Polimático                                     | <a href="#">Académico en Línea</a>           | 0   | 0  | 0%   |    |
|     |  | Certificado de Estudiante Activo y Regular              | El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOL. Se emite en el Polimático.                         | 1. Estudiante legalmente matriculado en la institución.<br>2. No tener deudas.   | Solicitado a través del académico en línea.   | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30                                      | 50,00                                | No aplica  | No aplica   | Estudiantes activos y regulares   | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono: 2269174<br><a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>                               | Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono de la Secretaría: 2269174<br>Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>   | Oficina STA:<br>Atención al público:<br>Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono de la Secretaría: 2269174<br>Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a> | SI   | Polimático                                   | <a href="#">Académico en Línea</a>  | 0  | 0  | 0% |
|     |  | Certificado de Malla Curricular (español o inglés).     | Se imprime especie valorada en el Polimático y se presenta firmada en las ventanillas de atención del STA.                         | Los requisitos son:<br>1. Solicitud en especie valorada.<br>2. Copia de recibo de pago realizado en tesorería (aplica sólo para graduados y estudiantes no regulares).   | 1. Revisar el sistema académico de cada estudiante.<br>2. Emitir informe del estudiante.<br>3. Elaborar documento que solicita.<br>4. Firma del Director del STA. | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30                                      | De acuerdo a los costos establecidos | No aplica  | No aplica   | Estudiantes en general  | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono: 2269174<br><a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>                               | Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono de la Secretaría: 2269174<br>Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>   | Oficina STA:<br>Atención al público:<br>Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono de la Secretaría: 2269174<br>Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a> | SI   | Polimático                                   | <a href="#">Académico en Línea</a>  | 0  | 0  | 0% |
|     |  | Programas de Estudio (español o inglés).                | El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOL. Se emite en el Polimático.                         | 1. Haber aprobado la materia solicitada.<br>2. No tener deudas.  | Solicitado a través del académico en línea.   | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30                                      | De acuerdo a los costos establecidos | No aplica  | No aplica   | Estudiantes en general  | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono: 2269174<br><a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>                               | Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono de la Secretaría: 2269174<br>Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>   | Oficina STA:<br>Atención al público:<br>Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono de la Secretaría: 2269174<br>Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a> | SI   | Polimático                                   | <a href="#">Académico en Línea</a>  | 0  | 0  | 0% |
|     |  | Certificado de Ranking de Graduados (español o inglés). | El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOL. Se emite en el Polimático.                         | Los requisitos son:<br>1. No tener deudas  | Solicitado a través del académico en línea.   | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30                                      | De acuerdo a los costos establecidos | No aplica  | No aplica   | Estudiantes y ex - estudiantes graduados  | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono: 2269174<br><a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>                               | Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono de la Secretaría: 2269174<br>Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>   | Oficina STA:<br>Atención al público:<br>Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono de la Secretaría: 2269174<br>Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a> | SI   | Polimático                                   | <a href="#">Académico en Línea</a>  | 0  | 0  | 0% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio                                      | Descripción del servicio   | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).  | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)                                   | Procedimiento interno que sigue el servicio  | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo  | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio   | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)   | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)  | Servicio Automatizado (S/No)   | Link para descargar el formulario de servicios  | Link para el servicio por internet (on line)    | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |     |
|-----|--|--|--|---|--|--|--|---|--|---|--|---|--|---|---|---|--|--|-----|
| 2   | Secretaría Técnica Académica (STA)                             | Certificado de Conducta (español o inglés).                          | El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOL. Se emite en el Polimático.   | Los requisitos son:<br>1. No tener deudas.  | Solicitado a través del académico en línea.  | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30                                   | \$0,00   | No aplica   | Estudiantes regulares y ex-estudiantes graduados.  | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador | Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono: 2269174<br><a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>             | Oficina STA:<br>Atención al público:<br>Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono de la Secretaría: 2269174<br>Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a> | Sí   | Polimático                                      | <a href="#">Accedimos en Línea</a>              | 0   | 0  | 0%   |     |
| 3   | Centro de Educación Continua y Servicios de Capacitación (CEC) | Excel para la Gestión Administrativa Empresarial (Básico-Intermedio) | Se realiza la difusión de los eventos de capacitación en carteleras, en el sitio Web del CEC, en medios de comunicación, en redes sociales, se envían emails personalizados a la base de datos del CEC y se adjunta la publicidad de los programas, seminarios y cursos. Se atiende las diferentes solicitudes de información (dadas por los medios de difusión), se remite la información complementaria hasta llegar al cierre de ventas y ejecución del evento. | Para las inscripciones de personas naturales y jurídicas se debe de llenar formulario de inscripción, copia de cédula del participante y realizar el pago respectivo. | Inscripción de los participantes (servicio al cliente); Desarrollo del material académico (coordinación académica); Logística del evento (Área académico, logística, informática); Desarrollo del evento (facilitadores); Evaluación de la satisfacción de la capacitación; Mejoras al servicio.   | Lunes a Viernes desde las 09:00 hasta las 18:00                            | \$ 340,00  | 24hrs   | Profesionales, directivos, gerentes, jefes y mandos medios. Sector productivo público y privado del Ecuador.   | ESPOL Campus "Gustavo Galindo Velasco" Centro Educación Continua;   | ESPOL Campus "Las Peñas" Centro de Educación Continua  | ESPOL Campus "Gustavo Galindo Velasco" Centro de Educación Continua; Teléfono: 042 269765 / 042 269764 0960507588   | Canales de atención: Oficina, página web institucional, teléfono institucional, correo electrónico, redes sociales.  | NO  | <a href="#">CEC Pa.Registro Estudiantes</a>     | <a href="#">CEC Pa.Registro Estudiantes</a>   | 35   | No aplica  | 97% |
|     |  | \$ 315,00  |  |   |  |  | 24hrs  | 21  |  |   |  |   |  |   |   |   | 96%  |  |     |
|     |  | \$ 380,00  |  |   |  |  | 24hrs  | 18  |  |   |  |   |  |   |   |   | 93%  |  |     |
|     |  | \$ 370,00  |  |   |  |  | 24hrs  | 17  |  |   |  |   |  |   |   |   | 96%  |  |     |
|     |  | \$ 390,00  |  |   |  |  | 24hrs  | 19  |  |   |  |   |  |   |   |   | 91%  |  |     |
|     |  | \$ 390,00  |  |   |  |  | 24hrs  | 24  |  |   |  |   |  |   |   |   | 91%  |  |     |
|     |  | \$ 301,20  |  |   |  |  | 24hrs  | 12  |  |   |  |   |  |   |   |   | 94%  |  |     |
|     |  | \$ 480,00  |  |   |  |  | 24hrs  | 12  |  |   |  |   |  |   |   |   | 98%  |  |     |
|     |  | \$ 380,00  |  |   |  |  | 24hrs  | 12  |  |   |  |   |  |   |   |   | 95%  |  |     |
|     |  | \$ 196,00  |  |   |  |  | 24hrs  | 15  |  |   |  |   |  |   |   |   | 96%  |  |     |
| 4   | Unidad de Bienestar Estudiantil y Politécnico (UBEP)           | Atención Médica.   | El usuario debe acudir al departamento de enfermería para realizar la pre-consulta (toma de signos vitales). Luego el área de enfermería lo da un turno con su historia clínica, en caso de emergencia la atención es inmediata. El paciente es despropietario y tratado por el médico.  | Debe cumplir con los siguientes requisitos:<br>1. Presentar identificación;<br>2. Tener historia clínica, excepto en casos de emergencia.                             | 1. Revisar historia clínica;<br>2. Registrar la atención;<br>3. Realizar un examen físico para determinar la causa de la consulta;<br>4. Ordenar el del paciente;<br>5. Se solicita exámenes de laboratorio e imágenes, según el caso;<br>6. Se medica para tratar en enfermería (todos los pacientes) o farmacias del seguro social (trabajadores y docentes) sino hay medicamento, se solicita al paciente que compre en farmacias externas. | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 18:00                                   | Gratis   | 25 minutos  | Dirigido a:<br>1. Comunidad Politécnica en general;<br>2. Visitantes en casos de emergencia.   | Oficina:<br>ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio UBEP   | Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono: 2269099 Ext. 2314<br>Unidad de Bienestar Politécnico (UBEP) junto al Edificio del CELEX. |   |  | <a href="#">Unidad de Bienestar Politécnico</a> | <a href="#">Unidad de Bienestar Politécnico</a> | 274 pacientes   | 0  | 0%   |     |
|     |  | Atención de Enfermería   | El usuario acudirá al departamento de enfermería e indica el síntoma. En caso de charlas se las dicta en la unidad, en otro caso se les dicta a los usuarios de los trabajadores vulnerables.  | Debe cumplir con los siguientes requisitos:<br>1. Presentar identificación  | 1. Solicitar identificación al paciente;<br>2. Registrar la consulta;<br>3. Realiza la preconsulta (toma de signos vitales);<br>4. Se deriva los docentes dependiendo el caso si el paciente tiene agendada su cita y acude al médico;<br>5. Se realiza la pre-consulta, en la que se entrega los medicamentos prescritos.   | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30                                   | Gratis   | 25 minutos  | Dirigido a:<br>1. Comunidad Politécnica en general;<br>2. Visitantes en casos de emergencia.   | Dependencia: Unidad de Bienestar y centro médico, ubicado diagonal al edificio de la FIEC                               |  |   | <a href="#">Unidad de Bienestar Politécnico</a>  | <a href="#">Unidad de Bienestar Politécnico</a> | 443 pacientes                                   | 0   | 0%   |  |     |
|     |  | Atención Psicológica   | El usuario debe solicitar una cita a través del correo de ESPOL, dirigido al psicólogo encargado, indicando su disponibilidad de tiempo para la cita, posterior a ello, se le agenda y notificará al usuario por el mismo medio.   | Debe cumplir con los siguientes requisitos:<br>1. Ser miembro de la comunidad política.<br>2. Presentar su debida identificación.                                     | 1. Verificación de cita;<br>2. Entrevista psicológica / toma de test / intervención terapéutica al usuario;<br>3. Indicar al paciente los lineamientos terapéuticos a seguir;<br>4. Se agenda la próxima cita subsiguiente;<br>5. Psicólogo realiza descarga de información de la sesión en su ficha de registro;<br>6. Registrar la atención brindada al paciente;<br>7. Realizar el seguimiento terapéutico.                                 | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30                                   | Gratis   | 1 hora  | Dirigido a:<br>1. Estudiantes de Pregrado<br>2. Estudiantes de Postgrado<br>3. Empleados y trabajadores<br>4. Docentes                                   | Dependencia: Centro Médico, ubicado en la parada de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas (FCSH)              | Link:<br>Uri del site UBEP:<br><a href="http://bienestar.espol.edu.ec/">http://bienestar.espol.edu.ec/</a>   | Oficina:<br>ESPOL campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio Administrativo de la Unidad de Bienestar Politécnico, UBEP (junto al Edificio del CELEX)  | Atención al público:<br>ESPOL campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio Administrativo de la Unidad de Bienestar Politécnico, UBEP (junto al Edificio del CELEX) |   | <a href="#">Unidad de Bienestar Politécnico</a> | <a href="#">Unidad de Bienestar Politécnico</a>   | 124 usuarios y 83 sesiones terapéuticas                                | 0  | 0%  |
|     |  | Trabajo Social   | Para acceder al servicio el usuario debe realizar lo siguiente:<br>1. El usuario debe acercarse a las oficinas de trabajo social.  | Dependiendo del servicio se piden los requisitos.   | 1. Entrevista informativa, que permita identificar el servicio que requiere el usuario;<br>2. Se indica el procedimiento a seguir, según el caso;<br>3. Luego de analizar el caso, se determina si se resuelve en la unidad o se deriva a otra unidad interna de ESPOL o externa;<br>4. Se realiza el respectivo seguimiento del caso.   | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30                                   | Gratis   | 20 minutos  | Dirigido a:<br>1. Comunidad Politécnica en general; y,<br>2. Usuarios externos.  | Oficina:<br>ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio UBEP   | Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono: 2269099 Ext. 233 / 238   | Link:<br><a href="http://bienestar.espol.edu.ec/">http://bienestar.espol.edu.ec/</a>  | Correo electrónico: <a href="mailto:plazano@espol.edu.ec">plazano@espol.edu.ec</a>   |   | <a href="#">Unidad de Bienestar Politécnico</a> | <a href="#">Unidad de Bienestar Politécnico</a>   | 172 usuarios   | 0  | 0%  |
|     |  | Alimentación   | No aplica  | No aplica   | No aplica  | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 18:00                                   | \$ 2,75 ejecutivos<br>\$ 2,00 almuerzo estudiantil | No aplica   | Comunidad Politécnica en general<br>Visitantes   | La institución cuenta con diferentes comedores, bares y kioscos que ofrecen distintos servicios de alimentación.        | Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono: 2269119  |   |  | <a href="#">Unidad de Bienestar Politécnico</a> | <a href="#">Unidad de Bienestar Politécnico</a> | 0   | 0  | 0%   |     |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

| d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones |  |  |  |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |           |
|---|--|--|--|---|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|-----------|
| No.   | Denominación del servicio  | Descripción del servicio   | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).  | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)                                     | Procedimiento interno que sigue el servicio  | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)  | Costo   | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio  | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)   | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (S/No)   | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |           |
|   |  | Transporte   | No aplica  | No aplica   | Verificar el servicio de Rutas en la página Web:<br><a href="http://transespol.espol.edu.ec/">http://transespol.espol.edu.ec/</a>  | Lunes a viernes de 06H00 hasta las 20h30  | Costo del pasaje \$ 0.25                                    | Cada 15 minutos salen los buses.                    | Comunidad Politécnica en general<br>Visitantes   | La institución cuenta con la colaboración de la Empresa Pública TRANSESPOC E.P. que presta el servicio de transporte al campus.<br><br>Oficina:<br>ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio UBEP<br><br>Dependencia:<br>Unidad de Bienestar Politécnico (junto al CELEX) | Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Edificio de las Tecnologías Teléfono: 2269623<br><br>Link:<br><a href="http://transespol.espol.edu.ec/">http://transespol.espol.edu.ec/</a>                                       | NO   | <a href="http://transespol.espol.edu.ec/">Transespol</a>                     | Información no disponible                      | Información no disponible                    | Información no disponible   | Información no disponible  | Información no disponible                            |           |
| 4   | Unidad de Bienestar Estudiantil y Politécnico (UBEP)<br><small>Información proporcionada por el UBEP-ESPOL</small> | Carnetización  | Para acceder al servicio: Estudiante Nueva<br>1. Acudir a la carnetización masiva convocada por UBEP, según identificación: Renovación de Carnet (Estudiantes Pregrado)<br>2. Cancelar en tesorería la tasa por renovación.<br>3. Presentar comprobante de pago en Bienestar Estudiantil (ubicado dentro al edificio de las TECNOLOGÍAS de Carnetización en los horarios establecidos. (Cancelar en el área de Tesorería de la institución). | Debe cumplir los siguientes requisitos:<br>1. Debe ser estudiante regular.<br>2. Presentar su debido comprobante de pago, en caso de renovación.                        | 1. Persona encargada de la carnetización, realiza el proceso de verificación de datos, toma foto, registra la huella digital y firma, luego se valida los datos en el carnet inteligente junto al usuario.<br>2. Se entrega el carnet inteligente ESPOI al estudiante, el mismo firma el recibido en el registro de carnets. En caso de renovación debe entregar al encargado el comprobante de pago firmado y el carnet anterior.<br>3. El encargado realiza el registro de datos del usuario en su archivo de seguimiento y control. | Carnetización masiva: según planificación.<br><br>Horario de Renovación:<br>Lunes: 10:00 a 12:00 y, Jueves: 10:00 a 16:00                                   | \$ 0 cuando es por primera vez<br>\$5 en caso de renovación | 5 minutos   | Dirigido a estudiantes de Pregrado.  | Oficina:<br>ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio UBEP<br><br>Dependencia:<br>Unidad de Bienestar Politécnico (junto al CELEX)  | Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Unidad de Bienestar Politécnico (UBEP) junto al Edificio del CELEX. Teléfono: 2269119<br><br>Link:<br><a href="http://bienestar.espol.edu.ec/">http://bienestar.espol.edu.ec/</a> | SI   | Información no disponible  | Información no disponible                      | 154 estudiantes carnetizados o reposiciones  | 0   | 0%   |  |           |
|   |  | Préstamos de Bicicletas  | Para acceder al servicio el usuario debe realizar lo siguiente:<br>1. Antes del proceso de préstamo, los usuarios deben descargar el formulario para uso de bicicletas de la página web de Bienestar (bienestar.espol.edu.ec) entregarlo firmado en Bienestar Estudiantil.<br>2. Presentar el carnet inteligente ESPOI, en una de las estaciones de BICIESPOL, y solicitarla.  | Debe cumplir los siguientes requisitos:<br>1. Ser miembro de la comunidad politécnica, debe ser estudiante regular.<br>2. Presentar su debido carnet inteligente ESPOI. | 1. En la recepción del área de Bienestar Estudiantil (junto al Bloq. del Pacífico) se recibe el formulario para uso de bicicletas.<br>2. La recepcionista registra recibido del formulario, en archivo soporte interno.<br>3. El analista realiza el proceso de aprobación del formulario de bicicletas en el sistema, el que habilita al usuario a realizar el préstamo de la bicicleta en una de las estaciones de BICIESPOL.  | Lunes a viernes de 07H00 hasta las 18H00  | Gratis  | 15 minutos  | Dirigido a:<br>1. Estudiantes de Pregrado<br>2. Empleados y trabajadores<br>3. Docentes  | Oficina:<br>ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio UBEP<br><br>Dependencia:<br>Unidad de Bienestar Politécnico (junto al CELEX)  | Uri del site UBEP:<br><a href="http://bienestar.espol.edu.ec/">http://bienestar.espol.edu.ec/</a>  | SI   | <a href="http://bienestar.espol.edu.ec/">Unidad de Bienestar Politécnico</a> | Información no disponible                      | Total de préstamos: 6842                     | 0   | 0%   |  |           |
| 5   | Centro de Información Bibliotecaria (CIB)<br><small>Información proporcionada por el CIB-ESPOL</small>             | Circulación y Préstamo   | Préstamos internos y externos de material bibliográfico<br>Cubículos de Estudios   | * Acercarse al cóunter<br>* Presentar carnet / cédula bibliográfica<br><br>* Acercarse al cóunter<br>* Presentar carnet / cédula  | Registrar solicitud del préstamo en el sistema bibliotecario interno con el número de inventario correspondiente e identidad del usuario.<br><br>Registrar solicitud de préstamo en Excell por cubículo, con la identidad del usuario.   | Lunes - Viernes 08H00 a 18h30<br>Sábados 09H00 a 13H00<br><br>Periodo de exámenes<br>Lunes - Viernes 08H00 a 19H00<br>Sábados y Domingos 10H00 a 17H00      | S/C   | Inmediato   | Comunidad Politécnica (estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo)   | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador<br><br>Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecaria<br><a href="http://www.cib.espol.edu.ec/">http://www.cib.espol.edu.ec/</a>                       | Edificio # 2 Centro de Información Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono: 2269200 Ext. 1202<br><br><a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>   | OFICINA DE CIRCULACIÓN - CIB<br>apjimez@espol.edu.ec<br>ecedeno@espol.edu.ec<br>TIF: 042 269200 Ext 1202   | No   | No aplica                                      | No aplica                                    | 3586  | 42270.993  | 90%  |           |
|   |  | Auditorio CIB  | Préstamo del espacio físico para eventos internos y externos sean estos: charlas, conferencias, cursos, seminarios, etc.   | Oficio y / o correo electrónico   | Registro del evento con todos los requerimientos en el calendario virtual.   | Lunes - Viernes 08H00 a 16H30   | S/C   | Inmediato   | Comunidad Politécnica y Externos   | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador<br><br>Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecaria<br><a href="http://www.cib.espol.edu.ec/">http://www.cib.espol.edu.ec/</a>                       | Edificio # 2 Centro de Información Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono: 2269200 Ext. 1202<br><br><a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>   | OFICINA DE GERENCIA ADMINISTRATIVA Y/O CIB, (CORREO ELECTRONICO, U OFICIO)<br>gerenadm@espol.edu.ec;<br>cvera@espol.edu.ec;<br>kvlialt@espol.edu.ec;<br>TIF: 042 269200 Ext 1200 - 1188                  | No   | No aplica                                      | No aplica                                    | 15 préstamos  | 250 préstamos  | No aplica  |           |
|   |  | Capacitaciones de bases de datos de información científica y tecnológica | Inscribirse a través de correo electrónico   | Ser usuario politécnico   | * Lista de asistencia.<br>* Realizar encuesta de satisfacción.   | Martes 10H00 a 11H00  | S/C   | Inmediato   | Comunidad Politécnica (estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo).  | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador<br><br>Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecaria<br><a href="http://www.cib.espol.edu.ec/">http://www.cib.espol.edu.ec/</a>                       | Edificio # 2 Centro de Información Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono: 2269200 Ext. 1202<br><br><a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>   | OFICINA APOYO ADMINISTRATIVO-CIB<br>rosalu@espol.edu.ec<br>TIF: 042 269200 Ext 1214  | No   | No aplica                                      | No aplica                                    | 37 usuarios   | 2.021 usuarios   | 97,86%   |           |
|   |  | Laboratorios de Computación  | Préstamos de computadores de escritorio a estudiantes  | Préstamos de laboratorios   | * Acercarse al cóunter<br>* Presentar carnet / cédula<br><br>* Acercarse al cóunter<br>* Presentar carnet / cédula   | * Registro de transacción de préstamo.<br>* Atención de los requerimientos específicos, software o configuraciones.<br>* Soporte tipo Stand By (permanent). | Lunes - Viernes 08H00 a 16H30                               | S/C   | Inmediato  | Estudiantes de la Comunidad Politécnica  | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador<br><br>Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecaria<br><a href="http://www.cib.espol.edu.ec/">http://www.cib.espol.edu.ec/</a>   | Edificio # 2 Centro de Información Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono: 2269200 Ext. 1202<br><br><a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>   | OFICINA CIB<br>ffrere@espol.edu.ec<br>TIF: 042 269200 Ext 1213 - 8214        | No   | No aplica                                    | No aplica   | 18 préstamos   | 20.266 préstamos                                     | No aplica |
|   |  |  |  |   | * Elaboración de los horarios.<br>* Coordinación de los recursos.<br><br>* Atención de los requerimientos específicos, software o configuraciones.<br>* Soporte tipo stand by (permanent)  | Lunes - Viernes 08H00 a 18H00   | S/C   | Inmediato   | El servicio es para usuarios en general  | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador<br><br>Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecaria<br><a href="http://www.cib.espol.edu.ec/">http://www.cib.espol.edu.ec/</a>                       | Edificio # 2 Centro de Información Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono: 2269200 Ext. 1202<br><br><a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>   | OFICINA CIB<br>ffrere@espol.edu.ec<br>TIF: 042 269200 Ext 1213 - 8214  | No   | No aplica                                      | No aplica                                    | 115 préstamos   | 1262 préstamos   | No aplica  |           |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones**

| No. | Denominación del servicio        | Descripción del servicio  | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir o el ciudadano para la obtención del servicio).   | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio  | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)  | Costo  | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)   | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio  | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)                               | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|----------------------------------|---|--|---|--|---|--|---|--|--|--|--|-------------------------------|--|--|---|--|--|
| 6   | Carreras de pregrado y postgrado | Facultad de Ingeniería en Electricidad y Computación (FIEC)<br><b>PREGRADO:</b><br>* Electricidad;<br>* Electrónica y Automatización;<br>* Telecomunicaciones;<br>* Telemática;<br>* Computación<br><b>POSGRADO:</b><br>* Automatización y Control;<br>* Telecomunicaciones;<br>* Ingeniería Biomédica<br><b>DOCTORADO:</b><br>* Ciencias Computacionales Aplicadas - DCCA  | Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescyt, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente.<br>Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017<br><b>POSTGRADO:</b><br>De acuerdo al proceso de admisión de cada programa. | <a href="#">Oficina de Admisiones</a><br><br><a href="#">Oficina de postgrados</a>  | <a href="#">Oficina de Admisiones</a><br><br><a href="#">Oficina de postgrados</a> | <b>Pregrado:</b><br>Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30<br><b>Postgrado:</b><br>De acuerdo al horario de cada programa | <b>Pregrado:</b><br>Gratuito<br><b>Postgrado:</b><br>De acuerdo a los costos de cada programa. | <b>Pregrado:</b><br>De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL, <a href="http://www.espol.edu.ec">www.espol.edu.ec</a><br><b>Postgrado:</b><br>De acuerdo al cronograma de cada postgrado. | Ciudadanía en General  | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono: 2269800<br>2269803<br>2269804<br><br>Postgrados:<br>Teléfonos:<br>2269920 - 2269930 - 2269933<br>2081072 - 2081058 Ext. 1<br><br>Página Web:<br><a href="https://www.fiec.espol.edu.ec/">https://www.fiec.espol.edu.ec/</a> | Secretaría de Facultades<br><br>Teléfonos:<br>2269800<br>2269803<br>2269804<br><br>Página web:<br><a href="https://www.fiec.espol.edu.ec/">https://www.fiec.espol.edu.ec/</a>            | SI   | <a href="#">WEB FIEC</a>      | <a href="#">WEB FIEC</a>                       | 0  | 0   | 0%   |  |
| 7   | Carreras de pregrado y postgrado | Facultad de Ingeniería Médica y Ciencias de la Producción (FIMCP)<br><b>PREGRADO:</b><br>* Matemáticas;<br>* Mecatrónica;<br>* Alimentos;<br>* Ingeniería Industrial;<br>* Mecánica<br><b>POSGRADO:</b><br>* Maestría en Mejoramiento de Procesos;<br>* Maestría en Gerencia en Seguridad y Salud en el Trabajo;<br>* Maestría en Ciencia de los Alimentos  | Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescyt, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente.<br>Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017<br><b>POSTGRADO:</b><br>De acuerdo al proceso de admisión de cada programa. | <a href="#">Oficina de Admisiones</a><br><br><a href="#">Oficina de postgrados</a>  | <a href="#">Oficina de Admisiones</a><br><br><a href="#">Oficina de postgrados</a> | <b>Pregrado:</b><br>Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30<br><b>Postgrado:</b><br>De acuerdo al horario de cada programa | <b>Pregrado:</b><br>Gratuito<br><b>Postgrado:</b><br>De acuerdo a los costos de cada programa. | <b>Pregrado:</b><br>De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL, <a href="http://www.espol.edu.ec">www.espol.edu.ec</a><br><b>Postgrado:</b><br>De acuerdo al cronograma de cada postgrado. | Ciudadanía en General  | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono: 2269350<br><br>Postgrados:<br>Teléfonos:<br>2269388 - 2269352<br><br>Página Web:<br><a href="http://www.fimcp.espol.edu.ec/">http://www.fimcp.espol.edu.ec/</a>   | Secretaría de Facultades<br><br>Teléfonos:<br>2269350<br>2269351<br><br>Página web:<br><a href="http://www.fimcp.espol.edu.ec/">http://www.fimcp.espol.edu.ec/</a>                       | SI   | <a href="#">WEB FIMCP</a>     | <a href="#">WEB FIMCP</a>                      | 0  | 0   | 0%   |  |
| 8   | Carreras de pregrado y postgrado | Facultad de Ingeniería en Ciencias de la Tierra (FICT)<br><b>PREGRADO:</b><br>* Ingeniería Civil<br>* Petróleo<br>* Minas<br>* Geología<br><b>POSGRADO:</b><br>* Maestría en Minería y Metalurgia Extractiva;<br>* Geotecnia  | Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescyt, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente.<br>Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017<br><b>POSTGRADO:</b><br>De acuerdo al proceso de admisión de cada programa. | <a href="#">Oficina de Admisiones</a><br><br><a href="#">Oficina de postgrados</a>  | <a href="#">Oficina de Admisiones</a><br><br><a href="#">Oficina de postgrados</a> | <b>Pregrado:</b><br>Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30<br><b>Postgrado:</b><br>De acuerdo al horario de cada programa | <b>Pregrado:</b><br>Gratuito<br><b>Postgrado:</b><br>De acuerdo a los costos de cada programa. | <b>Pregrado:</b><br>De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL, <a href="http://www.espol.edu.ec">www.espol.edu.ec</a><br><b>Postgrado:</b><br>De acuerdo al cronograma de cada postgrado. | Ciudadanía en General  | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono: 2269401<br><br>Postgrados:<br>Teléfono: 2269487<br><br>Página Web:<br><a href="http://www.fict.espol.edu.ec/">http://www.fict.espol.edu.ec/</a>   | Secretaría de Facultades<br><br>Teléfonos:<br>2269400<br>2269401<br>2269403<br><br>Página web:<br><a href="http://www.fict.espol.edu.ec/">http://www.fict.espol.edu.ec/</a>              | SI   | <a href="#">WEB FICT</a>      | <a href="#">WEB FICT</a>                       | 0  | 0   | 0%   |  |
| 9   | Carreras de pregrado y postgrado | Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas (FCSH)<br><b>PREGRADO:</b><br>* Economía;<br>* Administración de Empresas;<br>* Auditoría y Control de Gestión;<br>* Turismo;<br>* Arqueología<br><b>POSGRADO:</b><br>* Arqueología del Neotrópico;<br>* Ciencias Económicas;<br>* Finanzas;<br>* Gestión del Talento Humano;<br>* Economía y Dirección de Empresas;<br>* Enseñanza de Inglés como Lengua Extranjera | Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescyt, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente.<br>Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017<br><b>POSTGRADO:</b><br>De acuerdo al proceso de admisión de cada programa. | <a href="#">Oficina de Admisiones</a><br><br><a href="#">Oficina de postgrados</a>  | <a href="#">Oficina de Admisiones</a><br><br><a href="#">Oficina de postgrados</a> | <b>Pregrado:</b><br>Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30<br><b>Postgrado:</b><br>De acuerdo al horario de cada programa | <b>Pregrado:</b><br>Gratuito<br><b>Postgrado:</b><br>De acuerdo a los costos de cada programa. | <b>Pregrado:</b><br>De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL, <a href="http://www.espol.edu.ec">www.espol.edu.ec</a><br><b>Postgrado:</b><br>De acuerdo al cronograma de cada postgrado. | Ciudadanía en General  | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono: 2269006<br><br>Postgrados:<br>Teléfonos:<br>2269052 - 2269053 - 2269054<br><br>Página Web:<br><a href="http://www.fcsch.espol.edu.ec/">http://www.fcsch.espol.edu.ec/</a>   | Secretaría de Facultades<br><br>Teléfonos:<br>2269062<br>2269064<br>2269085<br>2269086<br><br>Página web:<br><a href="http://www.fcsch.espol.edu.ec/">http://www.fcsch.espol.edu.ec/</a> | SI   | <a href="#">WEB FCSH</a>      | <a href="#">WEB FCSH</a>                       | 0  | 0   | 0%   |  |
| 10  | Carreras de pregrado y postgrado | Facultad de Ciencias Naturales y Matemáticas (FCNM)<br><b>PREGRADO:</b><br>* Logística y Transporte;<br>* Estadística;<br>* Ingeniería Química;<br>* Matemática<br><b>POSGRADO:</b><br>* Logística y Transporte, mención en Modelos de Optimización;<br>* Estadística con mención en Productividad y la Calidad   | Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescyt, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente.<br>Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017<br><b>POSTGRADO:</b><br>De acuerdo al proceso de admisión de cada programa. | <a href="#">Oficina de Admisiones</a><br><br><a href="#">Oficina de postgrados</a>  | <a href="#">Oficina de Admisiones</a><br><br><a href="#">Oficina de postgrados</a> | <b>Pregrado:</b><br>Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30<br><b>Postgrado:</b><br>De acuerdo al horario de cada programa | <b>Pregrado:</b><br>Gratuito<br><b>Postgrado:</b><br>De acuerdo a los costos de cada programa. | <b>Pregrado:</b><br>De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL, <a href="http://www.espol.edu.ec">www.espol.edu.ec</a><br><b>Postgrado:</b><br>De acuerdo al cronograma de cada postgrado. | Ciudadanía en General  | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono: 2269525<br><br>Postgrados:<br>Teléfonos:<br>2269528<br><br>Página Web:<br><a href="http://www.fcnm.espol.edu.ec/">http://www.fcnm.espol.edu.ec/</a>   | Secretaría de Facultades<br><br>Teléfonos:<br>2269525<br>2269526<br>2269527<br><br>Página web:<br><a href="http://www.fcnm.espol.edu.ec/">http://www.fcnm.espol.edu.ec/</a>              | SI   | <a href="#">WEB FCNM</a>      | <a href="#">WEB FCNM</a>                       | 0  | 0   | 0%   |  |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones**

| No.  | Denominación del servicio        | Descripción del servicio  | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).  | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)   | Costo  | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)   | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio  | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)   | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (S/N) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|----------------------------------|---|--|---|---|--|--|---|--|--|--|--|-----------------------------|--|--|---|--|--|
| 11   | Carreras de pregrado y postgrado | Facultad de Ingeniería Marítima y Ciencias del Mar (FIMCM)<br><b>PREGRADO:</b><br>* Acuicultura;<br>* Ingeniería Naval;<br>* Oceanografía<br><b>POSGRADO:</b><br>* Maestría en Cambio Climático;<br>* Maestría en Acuicultura Marina  | Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescyt, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente.<br>Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017<br>Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa. | <a href="#">Oficina de Admisiones</a>   | <a href="#">Oficina de Admisiones</a>       | <b>Pregrado:</b><br>Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30<br><b>Postgrado:</b><br>De acuerdo al horario de cada programa. | <b>Pregrado:</b><br>Gratuito<br><b>Postgrado:</b><br>De acuerdo a los costos de cada programa. | <b>Pregrado:</b><br>De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL, www.espol.edu.ec<br><b>Postgrado:</b><br>De acuerdo al cronograma de cada postgrado. | Ciudadanía en General  | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador<br><br>Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador | Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono: 2269450<br>Postgrados: 2269450 - 3708205 - 3035098 - 2910120 Ext. 201<br>Página Web: <a href="http://www.fimcmor.espol.edu.ec/">http://www.fimcmor.espol.edu.ec/</a> | Secretaría de Facultades:<br>Teléfono: 2269450<br>2269451<br>Página web: <a href="http://www.fimcmor.espol.edu.ec/">http://www.fimcmor.espol.edu.ec/</a>   | SI                          | <a href="#">WEB FIMCMOR</a>                    | <a href="#">WEB FIMCMOR</a>                  | 0   | 0  | 0%   |
| 12   | Carreras de pregrado y postgrado | Facultad de Ciencias de la Vida (FCV)<br><b>PREGRADO:</b><br>* Biología<br>* Agrícola y Biológica<br>* Nutrición y Dietética<br><b>POSGRADO:</b><br>* Desarrollo Rural;<br>* Biotecnologías Aplicadas con Mención en Biotecnobiotecnología;<br><b>DOCTORADO:</b><br>* Doctorado en Biotecnologías           | Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescyt, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente.<br>Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017<br>Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa. | <a href="#">Oficina de Admisiones</a>   | <a href="#">Oficina de Admisiones</a>       | <b>Pregrado:</b><br>Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30<br><b>Postgrado:</b><br>De acuerdo al horario de cada programa. | <b>Pregrado:</b><br>Gratuito<br><b>Postgrado:</b><br>De acuerdo a los costos de cada programa. | <b>Pregrado:</b><br>De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL, www.espol.edu.ec<br><b>Postgrado:</b><br>De acuerdo al cronograma de cada postgrado. | Ciudadanía en General  | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador<br><br>Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador | Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono: 2269601<br>2269608<br>Postgrados: 2269783 - 2269460<br>Página web: <a href="http://www.fcv.espol.edu.ec/">http://www.fcv.espol.edu.ec/</a>                           | Secretaría de Facultades:<br>Teléfono: 2269601<br>2269608<br>Página web: <a href="http://www.fcv.espol.edu.ec/">http://www.fcv.espol.edu.ec/</a>   | SI                          | <a href="#">WEB FCV</a>                        | <a href="#">WEB FCV</a>                      | 0   | 0  | 0%   |
| 13   | Carreras de pregrado y postgrado | Facultad de Arte, Diseño y Comunicación Audiovisual (FADCOM)<br><b>PREGRADO:</b><br>* Diseño Gráfico;<br>* Producción para Medios de Comunicación;<br>* Diseño de Productos<br><b>POSGRADO:</b><br>* Diseño y Gestión de Marcas;<br>* Postproducción Digital Audiovisual                                    | Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescyt, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente.<br>Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfono: 2269016 - 2269017<br>Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.  | <a href="#">Oficina de Admisiones</a>   | <a href="#">Oficina de Admisiones</a>       | <b>Pregrado:</b><br>Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30<br><b>Postgrado:</b><br>De acuerdo al horario de cada programa. | <b>Pregrado:</b><br>Gratuito<br><b>Postgrado:</b><br>De acuerdo a los costos de cada programa. | <b>Pregrado:</b><br>De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL, www.espol.edu.ec<br><b>Postgrado:</b><br>De acuerdo al cronograma de cada postgrado. | Ciudadanía en General  | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador<br><br>Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador | Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono: 3702250<br>3702252<br>3702253<br>Postgrados: 2081065 Ext. 127 - 121<br>Página web: <a href="http://www.edcom.espol.edu.ec/">http://www.edcom.espol.edu.ec/</a>       | Secretaría de la Escuela:<br>Teléfono: 3702250<br>3702252<br>3702253<br>Página web: <a href="http://www.edcom.espol.edu.ec/">http://www.edcom.espol.edu.ec/</a>  | SI                          | <a href="#">WEB EDCOM</a>                      | <a href="#">WEB EDCOM</a>                    | 0   | 0  | 0%   |
| 14   | Carreras de postgrado            | Escuela de Postgrados en Administración de Empresas (ESPAE)<br><b>POSGRADO:</b><br>* Administración de Empresas - MBA;<br>* Administración y Dirección de Empresas con Mención en Innovación - EMBA;<br>* Agronegocios Sostenibles - MAS;<br>* Gestión de Proyectos - MGP;<br>* Gerencia Hospitalaria - MGH | Mayor información: 2081070 2081084<br>Los profesionales deberán registrarse a través de la página Web: <a href="http://www.espae.espol.edu.ec/">http://www.espae.espol.edu.ec/</a>   | <a href="#">Oficina de Postgrados</a>   | <a href="#">Oficina de Postgrados</a>       | <b>Postgrado:</b><br>De acuerdo al horario de cada programa.   | <b>Postgrado:</b><br>De acuerdo a los costos de cada programa.                                 | <b>De acuerdo al cronograma de cada postgrado.</b>  | Ciudadanía en General  | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Las Peñas" Maletón 100 y Vía ESPOL, Guayaquil - Ecuador<br><br>Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Las Peñas" Maletón 100 y Vía ESPOL, Guayaquil - Ecuador                             | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Las Peñas" Maletón 100 y Vía ESPOL, Guayaquil - Ecuador<br>Teléfono: 2081070 - 2081084<br>Postgrados: 2081084, 2081157 Ext. 136, 132, 202<br>Página web: <a href="http://www.espae.espol.edu.ec/">http://www.espae.espol.edu.ec/</a>                     | Secretaría de Postgrado:<br>Teléfono: 2081084 - 2081157 Ext. 136, 132, 202<br>Página web: <a href="http://www.espae.espol.edu.ec/">http://www.espae.espol.edu.ec/</a>                                    | SI                          | <a href="#">WEB ESPAE</a>                      | <a href="#">WEB ESPAE</a>                    | 0   | 0  | 0%   |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) |                                  |   |  |   |   |  |  |   |  |  | "NO APLICA" La Escuela Superior Politécnica del Litoral no dispone de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)  |  |                             |  |  |   |  |  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |                                  |   |  |   |   |  |  |   |  |  | 31/10/2019   |  |                             |  |  |   |  |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |                                  |   |  |   |   |  |  |   |  |  | MENSUAL  |  |                             |  |  |   |  |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):   |                                  |   |  |   |   |  |  |   |  |  | GERENCIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS PÚBLICOS   |  |                             |  |  |   |  |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):                       |                                  |   |  |   |   |  |  |   |  |  | LCDO. GALO ROLDÓS AROSEMENA  |  |                             |  |  |   |  |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:          |                                  |   |  |   |   |  |  |   |  |  | <a href="mailto:graldos@espol.edu.ec">graldos@espol.edu.ec</a>   |  |                             |  |  |   |  |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:           |                                  |   |  |   |   |  |  |   |  |  | 04) 2269269 / 2269121  |  |                             |  |  |   |  |  |