

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones**

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días, de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Sí/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo de los recursos que hacen las instituciones del Estado	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTIAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas).	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; o 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	08:30 a 16:30	Gratis	15 días	Ciudadanía en General	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269269 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Oficinas a escala nacional	No	Formularios	<a href="#">Formularios</a>	0	0	"Información no disponible" La Escuela Superior Politécnica del Litoral deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios"	
2	Secretaría Técnica Académica (STA) <small>Información proporcionada por el STA-ESPOL.</small>	Autorizar el acceso al Sistema Académico a usuarios internos	Solicitud vía Quiplus dirigida al Director de la STA.	1. Ser usuario autorizado por la dependencia que corresponda. 2. Ser docente o servidor de la institución.	1. Se ingresa el sistema académico y se da el acceso/autorizado al usuario. 2. Se envía un correo electrónico al usuario para que ingrese al sistema académico, con su usuario y clave ESPOL.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30	\$0,00	1 día	Autoridades, docentes, servidores y trabajadores	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Oficina STA	Sí	<a href="http://www.gestoracademico.espol.edu.ec">www.gestoracademico.espol.edu.ec</a>	<a href="http://www.gestoracademico.espol.edu.ec">www.gestoracademico.espol.edu.ec</a>	0	0	0%	
		Solicitud de cambio de carrera	Vía Polimático en Línea <a href="http://www.polimatico.espol.edu.ec">www.polimatico.espol.edu.ec</a>	No tener deudas con la institución.	Se gestiona a través de la Internet, en Polimático en Línea, <a href="http://www.polimatico.espol.edu.ec">www.polimatico.espol.edu.ec</a>	No aplica	No aplica	No aplica	Estudiantes de la institución	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Oficina STA	Sí	<a href="http://www.polimatico.espol.edu.ec">www.polimatico.espol.edu.ec</a>	<a href="http://www.polimatico.espol.edu.ec">www.polimatico.espol.edu.ec</a>	0	0	0%	
		Solicitud de prórroga de pago de deudas	Escribir a <a href="mailto:sta@espol.edu.ec">sta@espol.edu.ec</a>	Solicitud estudiantil (Solicitar el modelo de solicitud al correo <a href="mailto:sta@espol.edu.ec">sta@espol.edu.ec</a> ). Aplica solo una vez durante la permanencia del estudiante en la institución.	Se realiza informe para autorización del "Vicerrectorado de Docencia.	No aplica	No aplica	\$0,00	No aplica	Estudiantes de la institución	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Oficina STA	Sí	<a href="http://www.polimatico.espol.edu.ec">www.polimatico.espol.edu.ec</a>	<a href="http://www.polimatico.espol.edu.ec">www.polimatico.espol.edu.ec</a>	0	0	0%
		Retiro de título	En ventanilla de atención al público de la STA.	1. Presentar documento de identidad original (cédula o pasaporte) 2. Si se delega a una tercera persona, esta debe adjuntar un poder notariado que la autorice para tal efecto.	Revisar en el sistema académico: 1. Deudas. 2. Que tenga acta de grado o título de bachiller. 3. Registro en la Senescyt.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30	No aplica	\$0,00	No aplica	Graduados de la institución	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Oficina STA	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	0	0	0%
		Copia certificada de Título (español o inglés), de Tercer (3er.) y Cuarto (4to.) Nivel	Vía Polimático en Línea <a href="http://www.polimatico.espol.edu.ec">www.polimatico.espol.edu.ec</a>	No tener deudas con la institución.	Se gestiona a través de la Internet, en Polimático en Línea, <a href="http://www.polimatico.espol.edu.ec">www.polimatico.espol.edu.ec</a>	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Graduados de la institución	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269269 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Sí	<a href="http://www.polimatico.espol.edu.ec">www.polimatico.espol.edu.ec</a>	<a href="http://www.polimatico.espol.edu.ec">www.polimatico.espol.edu.ec</a>	0	0	0%
		Certificado de Materias Aprobadas (español o inglés)	Vía Polimático en Línea <a href="http://www.polimatico.espol.edu.ec">www.polimatico.espol.edu.ec</a>	No tener deudas con la institución.	Se gestiona a través de la Internet, en Polimático en Línea, <a href="http://www.polimatico.espol.edu.ec">www.polimatico.espol.edu.ec</a>	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Estudiantes y graduados de la institución.	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Sí	<a href="http://www.polimatico.espol.edu.ec">www.polimatico.espol.edu.ec</a>	<a href="http://www.polimatico.espol.edu.ec">www.polimatico.espol.edu.ec</a>	0	0	0%
	Secretaría Técnica Académica (STA) <small>Información proporcionada por el STA-ESPOL.</small>	Certificado de Tiempo de Estudio (español o inglés)	Vía Polimático en Línea <a href="http://www.polimatico.espol.edu.ec">www.polimatico.espol.edu.ec</a>	No tener deudas con la institución.	Se gestiona a través de la Internet, en Polimático en Línea, <a href="http://www.polimatico.espol.edu.ec">www.polimatico.espol.edu.ec</a>	No aplica	No aplica	No aplica	Graduados de la institución	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Oficina STA	Sí	<a href="http://www.polimatico.espol.edu.ec">www.polimatico.espol.edu.ec</a>	<a href="http://www.polimatico.espol.edu.ec">www.polimatico.espol.edu.ec</a>	0	0	0%	
		Certificado de Duración de Carrera (español o inglés)	Vía Polimático en Línea <a href="http://www.polimatico.espol.edu.ec">www.polimatico.espol.edu.ec</a>	No tener deudas con la institución.	Se gestiona a través de la Internet, en Polimático en Línea, <a href="http://www.polimatico.espol.edu.ec">www.polimatico.espol.edu.ec</a>	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Graduados de la institución	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Oficina STA	Sí	<a href="http://www.polimatico.espol.edu.ec">www.polimatico.espol.edu.ec</a>	<a href="http://www.polimatico.espol.edu.ec">www.polimatico.espol.edu.ec</a>	0	0	0%
		Certificado de Estudiante Activo y Regular	Vía Polimático en Línea <a href="http://www.polimatico.espol.edu.ec">www.polimatico.espol.edu.ec</a>	1. Estudiante legalmente matriculado en la institución. 2. No tener deudas con la institución.	Se gestiona a través de la Internet, en Polimático en Línea, <a href="http://www.polimatico.espol.edu.ec">www.polimatico.espol.edu.ec</a>	No aplica	No aplica	\$0,00	No aplica	Estudiantes de la institución	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Oficina STA	Sí	<a href="http://www.polimatico.espol.edu.ec">www.polimatico.espol.edu.ec</a>	<a href="http://www.polimatico.espol.edu.ec">www.polimatico.espol.edu.ec</a>	0	0	0%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																			
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/N)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanos que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
2	Secretaría Técnica Académica (STA)	Certificado de Malla Curricular	Escribir a sta@espol.edu.ec	No tener deudas con la institución.	1. Revisar el sistema académico de cada estudiante. 2. Emitir informe del estudiante. 3. Elaborar documento que solicita. 4. Firma del Director del STA. 5. La malla curricular certificada es enviada al correo institucional del estudiante.	No aplica	No aplica	No aplica	Estudiantes y graduados de la institución.	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269269 http://www.espol.edu.ec/	Oficina STA.	Sí	<a href="http://www.espol.edu.ec">www.espol.edu.ec</a>	<a href="http://www.espol.edu.ec">www.espol.edu.ec</a>	0	0	0%	
		Programas de Estudio (español o inglés)	Via Polimático en Línea <a href="http://www.polimatico.espol.edu.ec">www.polimatico.espol.edu.ec</a>	1. Haber aprobado la materia solicitada. 2. No tener deudas con la institución.	Se gestiona a través de la Internet, en Polimático en Línea, <a href="http://www.polimatico.espol.edu.ec">www.polimatico.espol.edu.ec</a>	No aplica	No aplica	No aplica	Estudiantes y graduados de la institución.	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269269 http://www.espol.edu.ec/	Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Sí	<a href="http://www.polimatico.espol.edu.ec">www.polimatico.espol.edu.ec</a>	<a href="http://www.polimatico.espol.edu.ec">www.polimatico.espol.edu.ec</a>	0	0	0%	
		Certificado de Ranking de Graduados (español o inglés)	Via Polimático en Línea <a href="http://www.polimatico.espol.edu.ec">www.polimatico.espol.edu.ec</a>	No tener deudas con la institución.	Se gestiona a través de la Internet, en Polimático en Línea, <a href="http://www.polimatico.espol.edu.ec">www.polimatico.espol.edu.ec</a>	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Estudiantes y graduados de la institución.	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269269 http://www.espol.edu.ec/	Oficina STA.	Sí	<a href="http://www.polimatico.espol.edu.ec">www.polimatico.espol.edu.ec</a>	<a href="http://www.polimatico.espol.edu.ec">www.polimatico.espol.edu.ec</a>	0	0	0%
2		Certificado de Conducta (español o inglés)	Via Polimático en Línea <a href="http://www.polimatico.espol.edu.ec">www.polimatico.espol.edu.ec</a>	No tener deudas con la institución.	Se gestiona a través de la Internet, en Polimático en Línea, <a href="http://www.polimatico.espol.edu.ec">www.polimatico.espol.edu.ec</a>	No aplica	No aplica	No aplica	Estudiantes y graduados de la institución.	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269269 http://www.espol.edu.ec/	Oficina STA. Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Sí	<a href="http://www.polimatico.espol.edu.ec">www.polimatico.espol.edu.ec</a>	<a href="http://www.polimatico.espol.edu.ec">www.polimatico.espol.edu.ec</a>	0	0	0%	
3	Centro de Educación Continua y Servicios de Capacitación (CEC)	Excel básico para la gestión administrativa empresarial	Se realiza la difusión de los eventos de capacitación en carteleras, en el sitio Web del CEC, en medios de comunicación, en redes sociales, se envían emails personalizados a la base de datos del CEC y se adjunta la publicidad de los programas, seminarios y cursos. Se atiende las diferentes solicitudes de información (dadas por los medios de difusión), se remite la información complementaria hasta llegar al cierre de ventas y ejecución del evento.	Para las inscripciones de personas naturales y jurídicas se debe de llenar formulario de inscripción, copia de cédula del participante y realizar el pago respectivo.	Inscripción de los participantes (servicio al cliente); Desarrollo del material académico (coordinación académica); Logística del evento (área académico, logística, informática); Desarrollo del evento (facilitadores); Evaluación de la satisfacción de la capacitación; Mejoras al servicio.	Lunes a Viernes desde las 08:00 hasta las 16:00	Máximo 1 hora	\$ 150,00	Profesionales, directivos, gerentes, jefes y mandos medios. Sector productivo público y privado del Ecuador.	ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Centro Educación Continua;	ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Centro de Educación Continua	ESPOL, Campus "Las Peñas" Centro de Educación Continua	Canales de atención: Oficina, página web institucional, teléfono institucional, correo electrónico, redes sociales.	NO	<a href="http://www.cec.espol.edu.ec">www.cec.espol.edu.ec</a>	<a href="http://www.cec.espol.edu.ec">www.cec.espol.edu.ec</a>	26	No aplica	99,73%
		\$ 135,00						36									90,70%		
		\$ 180,00						10									89,95%		
		\$ 220,00						14									95,87%		
		\$ 110,00						23									98,29%		
		\$ 180,00						14									95,53%		
		\$ 280,00						12									95,65%		
		\$ 100,00						20									92,03%		
		\$ 260,00						10									97,92%		
		\$ 190,00						8									96,17%		
		\$ 200,00						12									93,86%		
		\$ 980,00						16									86,74%		
		\$ 200,00						23									97,57%		
Unidad de Bienestar Politécnico (UBP)	Unidad de Bienestar Politécnico (UBP)	Atención Médica.	El usuario deberá ingresar a la página de Gerencia de Bienestar Politécnico y seleccionar "Citas Salud Integral", posterior a esto deberá registrar con su usuario y contraseña de espol, se le redireccionará a la página de citas en la cual deberá seleccionar horarios día, médico indicando el doctor y el horario en el cual desea agendar su cita.	Debe cumplir con los siguientes requisitos: 1. Haber agendado una cita mediante la página de Bienestar Politécnico. En caso de emergencia, la atención será inmediata.	1. Revisar historial clínico; 2. Registrar la atención; 3. Realizar un examen físico para determinar la causa de la consulta; 4. Diagnóstico del paciente; 5. Se solicita exámenes de laboratorio e imágenes, según el caso; 6. Se medica para tratar en enfermería sino hay el medicamento, se solicita al paciente que compre en farmacias externas.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 18:00	Gratis	20 minutos	Dirigido a: 1. Estudiantes de Pregrado 2. Estudiantes de Postgrado 3. Empleados y trabajadores 4. Docentes. 5. Visitantes en casos de emergencia.	ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio de Gerencia de Bienestar Politécnico.	Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269269 / 2269111 Ext. 1231/1236/1235/1239/1230/1234/2012 Gerencia de Bienestar Politécnico	Sí	<a href="http://www.ubp.espol.edu.ec">Unidad de Bienestar Politécnico</a>	Información no disponible	436	1963	Información no disponible del último periodo 2023		
		Atención de Enfermería	El usuario acudirá al departamento de enfermería e indica el síntoma. En caso de chatas se les dicta en la unidad, en otro caso se les dicta a los usuarios de los trabajadores vulnerables.	Debe cumplir con los siguientes requisitos: 1. Presentar identificación	1. Solicitar identificación al paciente; 2. Registrar la consulta; 3. Realiza la preconsulta (toma de signos vitales); 4. Se envía a los doctores dependiendo del caso si es leve es atendido por el Área de enfermería, o el paciente tiene agendada su cita y acude al médico; 5. Se realiza la pre-consulta, en la que se entrega los medicamentos prescritos.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	Gratis	25 minutos	Dirigido a: 1. Estudiantes de Pregrado 2. Estudiantes de Postgrado 3. Empleados y trabajadores 4. Docentes. 5. Visitantes en casos de emergencia.	ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio de Gerencia de Bienestar Politécnico.	Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269269 / 2269111 Ext. 1231/1236/1235/1239/1230/1234/2012 Gerencia de Bienestar Politécnico	Oficina: Atención al público: ESPOL campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio de Gerencia de Bienestar Politécnico	Sí	<a href="http://www.ubp.espol.edu.ec">Unidad de Bienestar Politécnico</a>	Información no disponible	436	1963	Información no disponible del último periodo 2023	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
4	Unidad de Bienestar Politécnico (UBP) <small>Información proporcionada por el GBP-ESPOL</small>	Atención Psicológica	El usuario debe ingresar a la página de Gerencia de Bienestar Politécnico en el menú de opciones seleccionar "Citas Salud Integral" posterior a esto deberá ingresar con su usuario y contraseña de espol, se le redireccionará a la página de Citas en la cual deberá seleccionar horarios citas psicológicas indicando al Psicólogo y el horario en el cual desea reservar. 2. Al llegar a la confirmación de la cita automáticamente, también llega un link para conectarse vía zoom y es el usuario el que determina por cual medio tomará la sesión.	Debe cumplir con los siguientes requisitos: 1. Ser miembro de la comunidad politécnica seleccionando horarios citas psicológicas en la página de Bienestar Politécnico.	1. Verificación de cita; 2. Entrevista psicológica / toma de test / intervención terapéutica al usuario; 3. Indicar al paciente los lineamientos terapéuticos a seguir; 4. Se le indica al paciente sobre la reserva de cita en sistema para su próxima cita subsecuente; 5. Psicólogo realiza ficha psicológica con información de la sesión; 6. Registrar la atención brindada al paciente en el sistema; 7. Realizar el seguimiento terapéutico.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:00	Gratis	1 hora	Dirigido a: 1. Estudiantes de Pregrado 2. Empleados y trabajadores 3. Docentes	Oficina: ESPOL Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio de Gerencia de Bienestar Politécnico.		Página web: <a href="http://bienestar.espol.edu.ec/">http://bienestar.espol.edu.ec/</a> Correo electrónico: <a href="mailto:bienestar@espol.edu.ec">bienestar@espol.edu.ec</a>	SI	<a href="#">Unidad de Bienestar Politécnico</a>	<a href="#">Unidad de Bienestar Politécnico</a>	183	1020	Información no disponible del último periodo 2023
		Trabajo Social	1. El usuario debe acercarse a las oficinas de trabajo social ubicado en el edificio de Bienestar Politécnico. 2. El usuario debe enviar un correo electrónico al trabajador social asignado. 3. Por derivación de consejería u otra área.	Dependiendo del servicio se piden los requisitos.	1. Entrevista informativa, que permita identificar el servicio que requiere el usuario; 2. Se indica el procedimiento a seguir, según el caso; 3. Luego de analizar el caso, se determina si se resuelve en Bienestar Politécnico o se deriva a otra unidad interna de ESPOL o externa. 4. Se realiza el respectivo seguimiento del caso.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	Gratis	20 minutos	Dirigido a: 1. Comunidad Politécnica en general.	Oficina: ESPOL Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio 10A GBP Oficina 0001 - 0004 - 0005 - 0006		Oficina: Atención al público: ESPOL campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio 10A Gerencia de Bienestar Politécnico Página web: <a href="http://bienestar.espol.edu.ec/">http://bienestar.espol.edu.ec/</a> *Lda. Piedad Pizarro <a href="mailto:ppizarro@espol.edu.ec">ppizarro@espol.edu.ec</a> *Mde. Patricia Ruiz <a href="mailto:patruiz@espol.edu.ec">patruiz@espol.edu.ec</a> *Mgtr. Keyko Garcia Gordillo <a href="mailto:kgarcia@espol.edu.ec">kgarcia@espol.edu.ec</a> *Ts. Pedro Eugenio <a href="mailto:peugenio@espol.edu.ec">peugenio@espol.edu.ec</a>	NO	Información no disponible	Información no disponible	10283	10283	Información no disponible del último periodo 2023
		Alimentación	Asistir a los diferentes bares, kiosks y comedores de ESPOL	No aplica	La persona se acerca a caja paga y se dirige con la bandeja que le entreguen en el menú solicitado.	Lunes a viernes 07:00 hasta las 17:00 dependiendo si es comedor, bar o kioscos.	Los costos de los almuerzos están publicados en cada local, se manejan varios precios de almuerzos dependiendo del local: ejecutivo \$3,50, \$3,00, \$2,75, almuerzo estudiantil 2,50, \$ 2,00.	No aplica	Comunidad Politécnica en general Visitantes	La Institución cuenta con diferentes comedores, bares y kiosks que ofrecen distintos servicios de alimentación.	Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269309 / 2269111 Ext. 1231/1236/1235/1238/1230/1234/2012 Gerencia de Bienestar Politécnico	Atención al público: ESPOL campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio Administración de la Gerencia de Bienestar Politécnico.	NO	No aplica	No aplica	900	900	Información no disponible del último periodo 2023
		Transporte	Con carnet de estudiante	Ser estudiante de ESPOL y contar con Carnet de ESPOL	Verificar el servicio de Rutas en la página Web: <a href="https://www.sedarey.com/extension/efaf6b0bminbqpcjag6lcfefindmkg/https://www.sedarey.com/_files/ugd/8f9f9549_4bc907e2e2954848a2c1d59296fe7305.pdf">https://www.sedarey.com/extension/efaf6b0bminbqpcjag6lcfefindmkg/https://www.sedarey.com/_files/ugd/8f9f9549_4bc907e2e2954848a2c1d59296fe7305.pdf</a> <a href="https://www.sedarey.com/">https://www.sedarey.com/</a>	Lunes a viernes, los horarios dependen de las rutas indicadas en la página de rutas de transporte	Costo del pasaje depende de la ruta	Cada 15 minutos salen los buses.	Comunidad Politécnica en general Visitantes con Carnet	La Institución cuenta con la colaboración de las Empresas Públicas SEDAREY S.A. Y MAVEM S.A. que prestan el servicio de transporte al campus.	<a href="http://bienestar.espol.edu.ec/">http://bienestar.espol.edu.ec/</a>	Oficina: Atención al público: ESPOL campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio de Gerencia Administrativa, edificio de Financiero Teléfono: 04 226-9111 ext. 1376 Página web: Link: <a href="https://www.sedarey.com/">https://www.sedarey.com/</a> Correo electrónico: <a href="mailto:pflores@espol.edu.ec">pflores@espol.edu.ec</a>	NO	<a href="#">Unidad de Bienestar Politécnico</a>	No aplica	900	900	Información no disponible del último periodo 2023
4		Carnetización	Para acceder al servicio: Estudiante Novato 1. Acudir a la carnetización masiva convocada por Bienestar Politécnico, según planificación. Renovación de Carnet (Estudiantes Pregrado) 1. Cancelar el día de Tesorería de la institución la sea por renovación. 2. Presentar comprobante de pago en Bienestar Estudiantil (ubicado digital al edificio de la FIEC) en la oficina de Carnetización en los horarios establecidos.	Debe cumplir los siguientes requisitos: 1. Debe ser estudiante de ESPOL. 2. Presentar en caso de renovación, el comprobante de pago.	1. Persona encargada de la carnetización, realiza el proceso de verificación de datos que está compuesta por la toma de foto, registro de huella digital y firma, posterior a esa verificación se valida los datos en el carnet inteligente junto al estudiante. 2. Se entrega el carnet inteligente ESPOL al estudiante, el mismo firma el recibido en el registro de carnes. En caso de renovación debe entregar al encargado el comprobante de pago firmado.	Carnetización masiva: según planificación. Horario de Renovación: Lunes a jueves: 09:00 a 12:00	\$ 0 cuando es por primera vez \$5 en caso de renovación	4 minutos	Dirigido a estudiantes de Pregrado.	Oficina: ESPOL Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio de Bienestar Politécnico.		NO	No aplica	No aplica	900 estudiantes carnetizados o reposiciones	900	Información no disponible del último periodo 2023	
		Préstamos de Bicicletas	Para acceder al servicio el usuario debe realizar lo siguiente: 1. Antes del proceso de préstamo, los usuarios deben ingresar a la página de Bienestar Politécnico, dar clic a la opción Bicicleta y al entrar al cuadro de diálogo encontrará la opción de préstamo bicicleta, con la clave y usuario de acceso al formato de asignación de compromisos de uso y servicio. ( <a href="http://bienestar.espol.edu.ec">bienestar.espol.edu.ec</a> ) 2. Presentar el carnet inteligente ESPOL en una de las estaciones de BICESPOL y solicitarla.	Debe cumplir los siguientes requisitos: 1. Ser estudiante de Grado Espol, trabajador/servidor y Docente. 2. Presentar su carnet físico y/o digital	1. Los formularios se reciben en línea. 2. El analista realiza el proceso de aprobación del formulario de bicicletas en el sistema el que habilita al usuario a realizar el préstamo de la bicicleta en una de las estaciones de BICESPOL. 3. QTS controla el sistema para monitorear las bicicletas	Lunes a viernes de 07:00 hasta las 17:00	Gratis	Para habilitar al estudiante en el sistema máximo 8 horas, para uso de la misma indefinido por el número de unidades. El uso de bicicletas tienen tiempo de préstamo 15 minutos.	Dirigido a: 1. Estudiantes de Pregrado 2. Empleados y trabajadores 3. Docentes	Oficina: ESPOL Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio de Bienestar Politécnico.		NO	<a href="#">Unidad de Bienestar Politécnico</a>	Información no disponible	Total de préstamos: 1707	1600	Información no disponible del último periodo 2023	

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones**

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
5	Centro de Información Bibliotecaria (CIB) <small>Información proporcionada por el CIB-ESPOL</small>	Circulación y Préstamo Préstamos internos y externos de material bibliográfico Cubículos de Estudios	* Acercarse al counter * Presentar carnet / cédula  * Acercarse al counter * Presentar carnet / cédula	Presentar identificación:  Carnet estudiantil y/o cédula de ciudadanía	*Registrar solicitud del préstamo en el sistema bibliotecario interno con el número de inventario correspondiente e identidad del usuario.  *Registrar solicitud de préstamo en Excel por cubículo, con la identidad del usuario.	Lunes - Viernes 08H00 a 18H00  Periodo de exámenes Lunes - Viernes 08H00 a 18H00 Un sábado antes de exámenes 09H00 a 15H00	Gratuito	Inmediato	Comunidad Politécnica (estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo)	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269200 Ext. 1202 http://www.espol.edu.ec/	OFICINA DE CIRCUACIÓN - CIB apjimez@espol.edu.ec mlazar@espol.edu.ec Tlf: 042 269200 Ext 1202	No	No aplica	No aplica	1.760 préstamos	4.573 préstamos	No aplica	
		Auditorio CIB Préstamo del espacio físico para eventos internos y externos sean estos: charlas, conferencias, cursos, seminarios, etc.	Préstamo a Internos: Dirigir oficina o correo electrónico al CIB con los requerimientos para el tipo de evento a realizarse. Préstamos a Externos: Dirigir solicitud con requerimientos a Gerencia Administrativa para su autorización.	Oficio y / o correo electrónico	*Registrar agendamiento en calendario CIB. *Asignar un auxiliar de servicio para que adecue el espacio de acuerdo a los requerimientos	Lunes - Viernes 08H00 a 18H30	Gratuito	Inmediato	Comunidad Politécnica y Externos	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269200 Ext. 1202 http://www.espol.edu.ec/	OFICINA DE GERENCIA ADMINISTRATIVA Y/O CIB, (CORREO ELECTRONICO, U OFICIO) gerenadn@espol.edu.ec; oalejan@espol.edu.ec; kvlallat@espol.edu.ec; Tlf: 042 269200 Ext 1200 - 1188	No	No aplica	No aplica	17 préstamos	56 préstamos	No aplica	
		Sala de Extensión CIB Préstamo del espacio físico para eventos internos y externos como ferias laborales, exposiciones, entre otros	Préstamo a Internos: Dirigir oficina o correo electrónico al CIB con los requerimientos para el tipo de evento a realizarse. Préstamos a Externos: Dirigir solicitud con requerimientos a Gerencia Administrativa para su autorización.	Oficio y / o correo electrónico	*Registrar agendamiento en calendario CIB. *Asignar un auxiliar de servicio para que adecue el espacio de acuerdo a los requerimientos	Lunes - Viernes 08H00 a 16H30	Gratuito	Inmediato	Comunidad Politécnica y Externos	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269200 Ext. 1202 http://www.espol.edu.ec/	OFICINA DE GERENCIA ADMINISTRATIVA Y/O CIB, (CORREO ELECTRONICO, U OFICIO) gerenadn@espol.edu.ec; oalejan@espol.edu.ec; kvlallat@espol.edu.ec; Tlf: 042 269200 Ext 1200 - 1188	No	No aplica	No aplica	30 préstamos	32 préstamos	No aplica	
		SAI: Servicio de Asesoría al Investigador Sesiones virtuales de orientación con asesores especializados en áreas como: estadística, escritura en inglés y en cuantías.	Separa una cita con un asesor en la plataforma <a href="http://www.sai.espol.edu.ec">www.sai.espol.edu.ec</a>	Ser usuario político	* Registros de sesiones de citas	Revisar en la plataforma disponibilidad de horarios de cada asesor	Gratuito	Inmediato	Comunidad Politécnica (estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo, alumni).	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Edificio # 7A Centro de Información Bibliotecaria http://www.cib.espol.edu.ec/	Edificio # 7A Centro de Información Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269200 Ext. 1202 http://www.espol.edu.ec/	SEPARAR UNA CITA EN: <a href="http://www.sai.espol.edu.ec">www.sai.espol.edu.ec</a>  PROBLEMAS TÉCNICOS gamoreno@espol.edu.ec Tlf: 042 269200 Ext 1213 - 8214	SI	No aplica	No aplica	16 usuarios	59 usuarios	No aplica
		Capacitaciones virtuales de los recursos Bibliográficos (Se capacita a la Comunidad Politécnica sobre uso y acceso de los recursos bibliográficos suscritos: bases de datos científicas, plataformas de lectura digital, catálogo CIB, repositorios, entre otros)	Inscribirse a través de enlace: <a href="http://www.cib.espol.edu.ec/no-de/160">http://www.cib.espol.edu.ec/no-de/160</a>	Ser usuario político	* Elaborar lista de asistentes * Envío de acceso de capacitación a través de ZOOM * Realizar encuesta de satisfacción.	Lunes, miércoles y viernes 14H30 a 15H30	Gratuito	Inmediato	Comunidad Politécnica (estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo, alumni).	Edificio # 7A Centro de Información Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269200 Ext. 1202 http://www.espol.edu.ec/	OFICINA CIB rosalub@espol.edu.ec Tlf: 042 269200 Ext 1214	No	No aplica	No aplica	87 usuarios	204 usuarios	91,28%	
		Laboratorios de Computación Préstamos de computadores de escritorio a estudiantes	* Acercarse al counter * Presentar carnet / cédula	Presentar identificación: Carnet estudiantil y / o cédula de ciudadanía	* Registro de transacción de préstamo. * Atención de los requerimientos específicos, software o configuraciones. * Soporte tipo Stand By (permanente).	Lunes - Viernes 08H00 a 18H00	Gratuito	Inmediato	Estudiantes de la Comunidad Politécnica	Edificio # 7A Centro de Información Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269200 Ext. 1202 http://www.espol.edu.ec/	OFICINA CIB gamoreno@espol.edu.ec Tlf: 042 269200 Ext 1213 - 8214	No	No aplica	No aplica	7.392 estudiantes	52.392 estudiantes	No aplica	
		Préstamos de laboratorios para uso académico	Préstamo a Internos: Dirigir oficina, correo electrónico al CIB con los requerimientos para el tipo de evento a realizarse.  Préstamos a Externos: Dirigir solicitud con requerimientos a Gerencia Administrativa para su autorización.	Oficio y / o correo electrónico	* Registrar agendamiento en calendario CIB  * Atención de los requerimientos específicos, software o configuraciones.  * Soporte tipo stand by (permanente)	Lunes - Viernes 08H00 a 18H00	S/C	Inmediato	El servicio es para usuarios en general	Edificio # 7A Centro de Información Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269200 Ext. 1202 http://www.espol.edu.ec/	OFICINA CIB gamoreno@espol.edu.ec Tlf: 042 269200 Ext 1213 - 8214	No	No aplica	No aplica	17 préstamos	243 préstamos	No aplica	
6	Carreras de pregrado y postgrado	Facultad de Ingeniería en Electricidad y Computación (FIEC)  <b>PREGRADO:</b> * Electricidad, * Electrónica y Automatización; * Telecomunicaciones; * Telemática, * Computación  <b>POSGRADO:</b> * Automatización y Control; * Telecomunicaciones; * Ingeniería Biomédica, * Ciencia de Datos;  * Electricidad, Mención en Sistemas Eléctricos de Potencia, * Sistema de Información Gerencial * Seguridad Informática  <b>DOCTORADO:</b> * Ciencias Computacionales Aplicadas - CCA, * Ingeniería Eléctrica - DIE	Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescyt, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente. Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfono: 2269016 - 2269017  Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa, teléfono: 2269900	<a href="#">Oficina de Admisiones</a>  <a href="#">Oficina de Admisiones</a>  <a href="#">Oficina de postgrado</a>  <a href="#">Oficina de postgrado</a>	Pregrado: Lunes viernes de 08:00 hasta las 16:30  Postgrado: Lunes viernes de 08:00 hasta las 16:30	Pregrado: Gratuito  Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.	Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL. <a href="http://www.espol.edu.ec">www.espol.edu.ec</a>  Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.	Ciudadanía en General	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador  Postgrados: 2269900 - 2269930 - 2269933  Página Web: <a href="https://www.fiec.espol.edu.ec/">https://www.fiec.espol.edu.ec/</a>	Secretaría de Facultades  Teléfonos: 2269800 2269803 2269804  Página web: <a href="https://www.fiec.espol.edu.ec/">https://www.fiec.espol.edu.ec/</a>	SI	<a href="#">WEB FIEC</a>	<a href="#">WEB FIEC</a>	0	0	0%		





**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones**

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
14	Carreras de postgrado	Escuela de Postgrados en Administraciones de Empresas (ESPAE)  <b>POSGRADO:</b> * Administración de Empresas - MBA; * Administración y Dirección de Empresas con Mención en Innovación - EMBA; * Agonegocios Sostenibles - MAS; * Gerencia de Proyectos - MGP; * Gerencia Hospitalaria - MGH	Mayor información: 2081070 2081084  Los profesionales deberán registrarse a través de la página Web: <a href="https://www.espae.edu.ec/">https://www.espae.edu.ec/</a>	<u>Oficina de postgrado</u>		Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa		Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.	De acuerdo al cronograma de cada postgrado.	Ciudadanía en General	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Las Peñas" Malecón 100 y Loja, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2081070 - 2081084  Postgrados: 2081084, 2081157 Ext. 136, 132, 202  Página web: <a href="https://www.espae.edu.ec/">https://www.espae.edu.ec/</a>	Secretaría de Postgrado:  Teléfonos: 2081084 - 2081157 Ext. 136, 132, 202  Página web: <a href="https://www.espae.edu.ec/">https://www.espae.edu.ec/</a>	SÍ	<a href="#">WEB ESPAE</a>	<a href="#">WEB ESPAE</a>	0	0	0%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											"NO APLICA" La Escuela Superior Politécnica del Litoral no dispone de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											30/06/2023							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											GERENCIA DE COMUNICACIÓN							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											MGR. JOSÉ ARTURO MALDONADO MONCAYO							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											<a href="mailto:josarmal@espoe.edu.ec">josarmal@espoe.edu.ec</a>							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											04) 2269269 / 2269121							