

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de Inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo de los recursos que hacen las instituciones del Estado	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 5 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas).	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; ó 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la misma autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	08:30 a 16:30	Gratis	15 días	Ciudadanía en General	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269269 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Oficinas a escala nacional	No	Formularios	<a href="#">Formularios</a>	0	0	"Información no disponible" La Escuela Superior Politécnica del Litoral deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios"
2	Secretaría Técnica Académica (STA) <small>Información proporcionada por el STA/ESPOL.</small>	Autorizar el acceso al Sistema Académico a usuarios internos	Se solicita a través de un oficio o mensaje electrónico al director del STA.	Los requisitos son: 1. Ser usuario autorizado por la unidad. 2. Ser docente o servidor de la Institución.	1. Se ingresa el sistema académico y se da el acceso/autorizado al usuario. 2. Se envía un correo electrónico al usuario para que ingrese al sistema académico, con su usuario y clave ESPOL.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30	\$0,00	1 día	Autoridades, docentes, servidores y trabajadores	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Oficina STA. Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	SI	Polimático	<a href="#">Académico en Línea</a>	0	0	0%
		Solicitud de cambio de carrera	El trámite se realiza a través del académico en línea con su usuario y clave del estudiante.	Los requisitos son: 1. Ser estudiante de la Institución.	Solicitado a través del académico en línea.	No aplica	No aplica	No aplica	Estudiantes regulares / no regulares	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Oficina STA. Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	SI	<a href="#">Académico en Línea</a>	<a href="#">Académico en Línea</a>	0	0	0%
		Solicitud de prórroga de pago de deudas	Se realiza la petición firmada y se presenta en las ventanillas de atención del STA.	Los requisitos son: 1. Copia de la cédula a color. 2. Espèce valorada. 3. El trámite es personal.	1. Se realiza informe del estudiante para autorización del Vicerrectorado Académico.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30	\$0,00	No aplica	Estudiantes de la Institución	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Oficina STA. Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	SI	Polimático	<a href="#">Académico en Línea</a>	0	0	0%
		Solicitud de Título original	Cada unidad académica envía al STA el trámite para la elaboración y firma del título original.	Los requisitos son: 1. Copia de cédula a color. 2. Copia de papeleta de votación a color. 3. El trámite es personal, si lo hace una tercera persona debe adjuntar un poder notariado con copia de cédula y papeleta de votación a color.	Revisar el sistema académico: 1. Deudas. 2. Que tenga acta de grado o título de bachiller. 3. Registro en el senescyt.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30	\$0,00	No aplica	Estudiantes que han culminado la malla curricular de su carrera.	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Oficina STA. Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	SI	Polimático	<a href="#">Académico en Línea</a>	0	0	0%
		Copia certificada de Título (español o inglés), de Tercer (3er.) y Cuarto (4to.) Nivel	Se presenta copia del título y la demás documentación en las ventanillas de atención del STA.	Los requisitos son: 1. Copia del título. 2. Copia de cédula a color o blanco y negro. 3. Copia de recibo de pago realizado en tesorería. 4. El trámite es personal, si lo hace una tercera persona deberá enviar carta de autorización.	1. Recepción de la copia certificada del título de tercer o cuarto nivel. 2. Proceder a la certificación y firma de documento.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30	De acuerdo a los costos establecidos	No aplica	Graduados	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Oficina STA. Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	NO	Polimático	<a href="#">Académico en Línea</a>	0	0	0%
		Certificado de Materias Aprobadas (español o inglés)	El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOL. Se emite en el Polimático.	Los requisitos son: 1. Usuario y contraseña. 2. No tener deudas.	Solicitado a través del académico en línea.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	\$0,00	No aplica	Estudiantes regulares	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Oficina STA. Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	SI	Polimático	<a href="#">Académico en Línea</a>	0	0	0%

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones**

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
2	Secretaría Técnica Académica (STA) <small>Información proporcionada por el STA ESPOL</small>	Certificado de Tiempo de Estudio (español o inglés)	Se imprime especie valorada en el Polimático y se presenta firmada en las ventanillas de atención del STA.	Los requisitos son: 1. Solicitud en especie valorada. 2. Copia de cédula a color o blanco y negro. 3. Copia de recibo de pago realizado en tesorería (aplica sólo para graduados y estudiantes no regulares). 4. El trámite es personal, si lo hace una tercera persona deberá enviar carta de autorización.	1. Revisar el sistema académico de cada estudiante. 2. Emitir informe del estudiante. 3. Elaborar documento que solicita. 4. Firma del Director del STA.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30	De acuerdo a los costos establecidos	No aplica	Estudiantes en general	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Oficina STA. Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	SI	Polimático	<a href="#">Académico en Línea</a>	0	0	0%	
		Certificado de Duración de Carrera	El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOL. Se emite en el Polimático.	Los requisitos son: 1. Usuario y contraseña. 2. No tener deudas.	Solicitado a través del académico en línea.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	De acuerdo a los costos establecidos	No aplica	Estudiantes graduados	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Oficina STA. Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	SI	Polimático	<a href="#">Académico en Línea</a>	0	0	0%	
		Certificado de Estudiante Activo y Regular	El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOL. Se emite en el Polimático.	1. Estudiante legalmente matriculado en la institución. 2. No tener deudas.	Solicitado a través del académico en línea.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	50,00	No aplica	No aplica	Estudiantes activos y regulares	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Oficina STA. Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	SI	Polimático	<a href="#">Académico en Línea</a>	0	0	0%
		Certificado de Malla Curricular (español o inglés)	Se imprime especie valorada en el Polimático y se presenta firmada en las ventanillas de atención del STA.	Los requisitos son: 1. Solicitud en especie valorada. 2. Copia de recibo de pago realizado en tesorería (aplica sólo para graduados y estudiantes no regulares).	1. Revisar el sistema académico de cada estudiante. 2. Emitir informe del estudiante. 3. Elaborar documento que solicita. 4. Firma del Director del STA.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30	De acuerdo a los costos establecidos	No aplica	No aplica	Estudiantes en general	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Oficina STA. Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	SI	Polimático	<a href="#">Académico en Línea</a>	0	0	0%
		Programas de Estudio (español o inglés)	El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOL. Se emite en el Polimático.	1. Haber aprobado la materia solicitada. 2. No tener deudas.	Solicitado a través del académico en línea.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	De acuerdo a los costos establecidos	No aplica	No aplica	Estudiantes en general	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Oficina STA. Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	SI	Polimático	<a href="#">Académico en Línea</a>	0	0	0%
		Certificado de Ranking de Graduados (español o inglés)	El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOL. Se emite en el Polimático.	Los requisitos son: 1. No tener deudas	Solicitado a través del académico en línea.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	De acuerdo a los costos establecidos	No aplica	No aplica	Estudiantes y ex - estudiantes graduados	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Oficina STA. Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	SI	Polimático	<a href="#">Académico en Línea</a>	0	0	0%

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																				
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio		
2	Secretaría Técnica Académica (STA)	Certificado de Conducta (español o inglés)	El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOL. Se emite en el Polimático.	Los requisitos son: 1. No tener deudas.	Solicitado a través del académico en línea.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	\$0,00	No aplica	Estudiantes regulares y ex-estudiantes graduados.	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Oficina STA. Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	Sí	Polimático	<a href="#">Académico en Línea</a>	0	0	0%		
3	Centro de Educación Continua y Servicios de Capacitación (CEC)	Excel Básico para la gestión administrativa empresarial Elaboración de TDRs utilizando la Normativa de Contratación Pública Excel Intermedio para la Gestión Administrativa Empresarial Excel Intermedio para la Gestión Administrativa Empresarial	El usuario debe acudir al departamento de enfermería en el sitio Web del CEC, en medio de comunicación, en redes sociales, en un correo electrónico, en un aula presencial o en la sede de áreas del CEC y se ajusta la modalidad de los programas, seminarios y cursos. Se viene las diferentes actividades de información (basadas por los medios de difusión), se realiza la información complementaria hasta tener al curso de gestión administrativa.	Para las inscripciones de personas naturales y jurídicas se debe de llenar formulario de inscripción, copia de cédula del participante y realizar el pago respectivo.	Inscripción de los participantes (servicio al cliente); Desarrollo del material académico (coordinación académica); Logística del evento (Área académica, logística, informática); Desarrollo del evento (Facilitadores); Evaluación de la satisfacción de la capacitación; Mejoras al servicio.	Lunes a Viernes desde las 09:00 hasta las 18:00	\$ 150,00	20 hrs	Profesionales, directivos, gerentes, jefes y mandos medios. Sector productivo público y privado del Ecuador.	ESPOL Campus "Gustavo Galindo Velasco" Centro Educación Continua;	ESPOL Campus "Las Flores" Centro de Educación Continua	ESPOL Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio UBEP Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269269 Ext. 233 / 238 Link: <a href="http://bienestar.espol.edu.ec/">http://bienestar.espol.edu.ec/</a>	Oficina: Oficina, página web institucional, teléfono institucional, correo electrónico, redes sociales.	NO	<a href="#">CEC De Registro Estudiantes</a>	<a href="#">CEC De Registro Estudiantes</a>	35	No aplica	97%	
							\$ 110,00	16 hrs						21			96%			
							\$ 180,00	24hrs						18			93%			
							\$ 180,00	24hrs						17			96%			
4	Unidad de Bienestar Politécnico (UBP)	Atención Médica. La atención odontológica la brindan prestadores externos.	El usuario debe acudir al departamento de enfermería para realizar la consulta (toma de signos vitales), luego el área de enfermería le da un turno con su historia clínica, en caso de emergencia la atención es inmediata. El paciente es diagnosticado y tratado por el médico.	Debe cumplir con los siguientes requisitos: 1. Presentar identificación; 2. Tener historia clínica, excepto en casos de emergencia.	1. Revisar historia clínica; 2. Registrar la atención; 3. Realizar un examen físico para determinar la causa de la consulta; 4. Diagnóstico del paciente; 5. Se solicita exámenes de laboratorio e imágenes, según el caso; 6. Se medica para estar en enfermería todos los pacientes (farmacia del registro social (trabajadores y docentes) sino hay el medicamento, se solicita al paciente que compre en farmacias ajenas.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 18:00	Gratis	25 minutos	Dirigido a: 1. Comunidad Politécnica en general; 2. Visitantes en casos de emergencia.	Oficina: ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio UBEP Dependencia: Unidad de Bienestar y centro médico, ubicado diagonal al edificio de la FIC	Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269269 Ext. 2314 Unidad de Bienestar Politécnico (UBEP) junto al edificio del CELEX.	Oficina: Atención al público: ESPOL campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio Administrativo de la Unidad de Bienestar Politécnico, UBEP (junto al edificio del CELEX) Teléfono de la Secretaría: 2269119 - 2269120 Página web: <a href="http://bienestar.espol.edu.ec/">http://bienestar.espol.edu.ec/</a>	NO	<a href="#">Unidad de Bienestar Politécnico</a>	<a href="#">Unidad de Bienestar Politécnico</a>	454 pacientes	0	0%		
							Gratis	25 minutos					NO			<a href="#">Unidad de Bienestar Politécnico</a>	<a href="#">Unidad de Bienestar Politécnico</a>	152 pacientes	0	0%
							Gratis	1 hora					NO			Información no disponible	Información no disponible	186 usuarios	0	0%
							Gratis	20 minutos					Sí			Información no disponible	Información no disponible	914 usuarios	5	0%
							\$ 2,75 ejecutivos \$ 2,00 almuerzo estudiantil	No aplica					NO			Información no disponible	Información no disponible	0	0	0%
							Costo del pasaje \$ 0,25	Cada 15 minutos salen los buses.					NO			<a href="#">Transep</a>	Información no disponible	Información no disponible	Información no disponible	Información no disponible

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones**

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
4	Unidad de Bienestar Politécnico (UBEP)	Información proporcionada por el UBEP-ESPOL	Carnetización	Para acceder al servicio: Estudiante Novato 1. Acudir a la carnetización masiva convocada por UBEP, según planificación. Renovación de Carnet (Estudiante Pregrado) 1. Cancelar en tesorería la tasa por renovación. 2. Presentar comprobante de pago en Bienestar Estudiantil (ubicado diagonal al edificio de la FIEC oficina de Carnetización en los horarios establecidos. (Cancelar en el área de Tesorería de la institución)	Debe cumplir los siguientes requisitos: 1. Debe ser estudiante regular. 2. Presentar su debido comprobante de pago, en caso de renovación.	1. Persona encargada de la carnetización, realiza el proceso de verificación de datos, toma foto, registra la huella digital y firma; luego se valida los datos en el carnet inteligente junto al usuario. 2. Se entrega el carnet inteligente ESPOL al estudiante, el mismo firma el recibido en el registro de carnets. En caso de renovación debe entregar al encargado el comprobante de pago firmado y el carnet anterior. 3. El encargado realiza el registro de datos del usuario en su archivo de seguimiento y control.	Carnetización masiva: según planificación. Horario de Renovación: Lunes: 10:00 a 12:00 y, Jueves: 15:00 a 16:00	\$ 0 cuando es por primera vez \$5 en caso de renovación	5 minutos	Dirigido a estudiantes de Pregrado.	Oficina: ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio UBEP Dependencia: Unidad de Bienestar Politécnico (junto al CELEX)	Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Unidad de Bienestar Politécnico (UBEP) junto al Edificio del CELEX. Teléfono: 2269819  Link: Uri del site UBEP: <a href="http://bienestar.espol.edu.ec/">http://bienestar.espol.edu.ec/</a>	Sí	Información no disponible	Información no disponible	226 estudiantes carnetizados o reposiciones	0	0%	
			Préstamos de Bicicletas	Para acceder al servicio el usuario debe realizar lo siguiente: 1. Antes del proceso de préstamo, los usuarios deben descargar el formulario para uso de bicicletas de la página web de Bienestar (bienestar.espol.edu.ec) entregárselo firmado al Bienestar Estudiantil. 2. Presentar el carnet inteligente ESPOL en una de las estaciones de BICIESPOL y solicitar.	Debe cumplir los siguientes requisitos: 1. Ser miembro de la comunidad politécnica, debe ser estudiante regular. 2. Presentar su debido carnet inteligente ESPOL.	1. En la recepción del área de Bienestar Estudiantil (junto al fco. del Pacifico) se recibe el formulario para uso de bicicletas. 2. La recepcionista registra recibido del formulario, en archivo soporte interno. 3. El analista realiza el proceso de aprobación del formulario de bicicletas en el sistema; el que habilita al usuario a realizar el préstamo de la bicicleta en una de las estaciones de BICIESPOL.	Lunes a viernes de 07:00 hasta las 18:00	Gratis	15 minutos	1. Estudiantes de Pregrado 2. Empleados y trabajadores 3. Docentes	Oficina: ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio UBEP Dependencia: Unidad de Bienestar Politécnico (junto al CELEX)	Link: <a href="http://bienestar.espol.edu.ec/">http://bienestar.espol.edu.ec/</a>	Sí	<a href="#">Unidad de Bienestar Politécnico</a>	Información no disponible	Total de préstamos: 1707	0	0%	
5	Centro de Información Bibliotecaria (CIB)	Información proporcionada por el CIB-ESPOL	Circulación y Préstamo	* Acercarse al cónteur * Presentar carnet / cédula bibliográfica	Registrar solicitud del préstamo en el sistema bibliotecario interno con el número de inventario correspondiente e identidad del usuario.	Lunes - Viernes 08:00 a 18:30 Sábados 09:00 a 13:00	S/C	Inmediato	Comunidad Politécnica (estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo)	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecaria <a href="http://www.cib.espol.edu.ec/">http://www.cib.espol.edu.ec/</a>	Edificio # 2 Centro de Información Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269200 Ext. 1202 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	OFICINA DE CIRCULACIÓN - CIB cib@espol.edu.ec Tel: 042 269200 Ext. 1202	No	No aplica	No aplica	428	3266	95%	
			Cubículos de Estudios	* Acercarse al cónteur * Presentar carnet / cédula	Registrar solicitud de préstamo en Excel por cubículo, con la identidad del usuario.	Lunes - Viernes 08:00 a 19:00 Sábados y Domingos 10:00 a 17:00	S/C	Inmediato	Comunidad Politécnica (estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo)	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecaria <a href="http://www.cib.espol.edu.ec/">http://www.cib.espol.edu.ec/</a>	Edificio # 2 Centro de Información Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269200 Ext. 1202 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	OFICINA DE GERENCIA ADMINISTRATIVA Y/O CIB, (CORREO ELECTRONICO, U OFICIO) gerenadm@espol.edu.ec; civera@espol.edu.ec; kvlivalt@espol.edu.ec; TIF: 042 269200 Ext 1200 - 1188	No	No aplica	No aplica	690	2.448	95%	
			Auditorio CIB	Préstamo a Internos: Dirigir oficina, correo electrónico al CIB con los requerimientos para el tipo de evento a realizarse. Préstamos a Externos: Dirigir solicitud con requerimientos a Gerencia Administrativa para su autorización.	Oficio y / o correo electrónico	Registro del evento con todos los requerimientos en el calendario virtual.	Lunes - Viernes 08:00 a 16:30	S/C	Inmediato	Comunidad Politécnica y Externos	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecaria <a href="http://www.cib.espol.edu.ec/">http://www.cib.espol.edu.ec/</a>	Edificio # 2 Centro de Información Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269200 Ext. 1202 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	OFICINA DE GERENCIA ADMINISTRATIVA Y/O CIB, (CORREO ELECTRONICO, U OFICIO) gerenadm@espol.edu.ec; civera@espol.edu.ec; kvlivalt@espol.edu.ec; TIF: 042 269200 Ext 1200 - 1188	No	No aplica	No aplica	9 eventos	30 eventos	No aplica
			Capacitaciones de bases de datos de información científica y tecnológica	Inscribirse a través de correo electrónico	Ser usuario politécnico	* Lista de asistencia. * Realizar encuesta de satisfacción.	Martes 10:00 a 11:00	S/C	Inmediato	Comunidad Politécnica (estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo)	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecaria <a href="http://www.cib.espol.edu.ec/">http://www.cib.espol.edu.ec/</a>	Edificio # 2 Centro de Información Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269200 Ext. 1202 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	OFICINA APOYO ADMINISTRATIVO-CIB rosalu@espol.edu.ec TIF: 042 269200 Ext 1214	No	No aplica	No aplica	7 usuarios	57 usuarios	77,14%
			Laboratorios de Computación	* Acercarse al cónteur * Presentar carnet / cédula	Presentar identificación: Carnet estudiantil y / o cédula de ciudadanía	* Registro de transacción de préstamo. * Atención de los requerimientos específicos, software o configuraciones. * Soporte tipo Stand By (permanente).	Lunes - Viernes 08:00 a 16:30	S/C	Inmediato	Estudiantes de la Comunidad Politécnica	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecaria <a href="http://www.cib.espol.edu.ec/">http://www.cib.espol.edu.ec/</a>	Edificio # 2 Centro de Información Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269200 Ext. 1202 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	OFICINA CIB ffrere@espol.edu.ec TIF: 042 269200 Ext 1213 - 8214	No	No aplica	No aplica	205 préstamos	4829 préstamos	95%
			Préstamos de computadores de escritorio a estudiantes	Préstamos a Internos: Dirigir oficina, correo electrónico al CIB con los requerimientos para el tipo de evento a realizarse. Préstamos a Externos: Dirigir solicitud con requerimientos a Gerencia Administrativa para su autorización.	* Elaboración de los horarios. * Coordinación de los recursos. * Atención de los requerimientos específicos, software o configuraciones. * Soporte tipo stand by (permanente)	Lunes - Viernes 08:00 a 18:00	S/C	Inmediato	El servicio es para usuarios en general	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecaria <a href="http://www.cib.espol.edu.ec/">http://www.cib.espol.edu.ec/</a>	Edificio # 2 Centro de Información Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269200 Ext. 1202 <a href="http://www.espol.edu.ec/">http://www.espol.edu.ec/</a>	OFICINA CIB ffrere@espol.edu.ec TIF: 042 269200 Ext 1213 - 8214	No	No aplica	No aplica	3252 usuarios	9929 usuarios	95%	
6	Carreras de creación y	Facultad de Ingeniería en Energías y Computación (FIEC)	Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescop, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente.	Oficina de Admisión	Oficina de Admisión	Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	Pregrado: Gratis Postgrado:	Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL. <a href="http://www.espol.edu.ec">www.espol.edu.ec</a>	Ciudadanía en General	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco"	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269800	Secretaría de Facultades  Teléfono: 2269800 2269803 2269804	Sí	<a href="#">WEB FIEC</a>	<a href="#">WEB FIEC</a>	0		0%	

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones**

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar el horario de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
6	Carreras de pregrado y postgrado	<p><b>POSGRADO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Automatización y Control;</li> <li>* Telecomunicaciones;</li> <li>* Ingeniería Biomédica</li> </ul> <p><b>DOCTORADO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Ciencias Computacionales Aplicadas - DCCA</li> </ul>	<p>Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017</p> <p>Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.</p>	<p><a href="#">Oficina de inscripción</a></p>	<p><a href="#">Oficina de inscripción</a></p>	<p>Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa.</p>	<p>De acuerdo a los costos de cada programa.</p>	<p>Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.</p>	Ciudadanía en General	<p>Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador</p> <p>Teléfonos: 2269925 - 2269930 - 2269933 - 2081072 - 2081058 Ext. 1</p> <p>Página Web: <a href="https://www.fiec.espol.edu.ec/">https://www.fiec.espol.edu.ec/</a></p>	<p>Página web: <a href="https://www.fiec.espol.edu.ec/">https://www.fiec.espol.edu.ec/</a></p>							
7	Carreras de pregrado y postgrado	<p>Facultad de Ingeniería Mecánica y Ciencias de la Producción (FIMC/P)</p> <p><b>PREGRADO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Materiales;</li> <li>* Mecatrónica;</li> <li>* Alimentos;</li> <li>* Ingeniería Industrial;</li> <li>* Mecánica</li> </ul> <p><b>POSGRADO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Maestría en Mejoramiento de Procesos;</li> <li>* Maestría en Gerencia en Seguridad y Salud en el Trabajo;</li> <li>* Maestría en Ciencia de los Alimentos</li> </ul>	<p>Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescy, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente.</p> <p>Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017</p> <p>Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.</p>	<p><a href="#">Oficina de Admisión</a></p>	<p><a href="#">Oficina de Admisión</a></p>	<p>Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30</p> <p>Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa.</p>	<p>Pregrado: Gratuito</p> <p>Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.</p>	<p>Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL, <a href="http://www.espol.edu.ec">www.espol.edu.ec</a></p> <p>Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.</p>	Ciudadanía en General	<p>Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador</p> <p>Teléfonos: 2269350 - 2269352</p> <p>Página Web: <a href="http://www.fimcp.espol.edu.ec/">http://www.fimcp.espol.edu.ec/</a></p>	<p>Secretaría de Facultades</p> <p>Teléfonos: 2269350 - 2269351</p> <p>Página web: <a href="http://www.fimcp.espol.edu.ec/">http://www.fimcp.espol.edu.ec/</a></p>	SI	<a href="#">WEB FIMCP</a>	<a href="#">WEB FIMCP</a>	0	0	0%	
8	Carreras de pregrado y postgrado	<p>Facultad de Ingeniería en Ciencias de la Tierra (FICT)</p> <p><b>PREGRADO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Ingeniería Civil</li> <li>* Petróleo</li> <li>* Minas</li> <li>* Geología</li> </ul> <p><b>POSGRADO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Maestría con Mención en Minería y Metalurgia Extractiva;</li> <li>* Geotecnia</li> </ul>	<p>Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescy, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente.</p> <p>Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017</p> <p>Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.</p>	<p><a href="#">Oficina de Admisión</a></p>	<p><a href="#">Oficina de Admisión</a></p>	<p>Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30</p> <p>Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa.</p>	<p>Pregrado: Gratuito</p> <p>Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.</p>	<p>Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL, <a href="http://www.espol.edu.ec">www.espol.edu.ec</a></p> <p>Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.</p>	Ciudadanía en General	<p>Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador</p> <p>Teléfonos: 2269401 - 2269403</p> <p>Postgrado: Teléfono: 2269487</p> <p>Página Web: <a href="http://www.fict.espol.edu.ec/">http://www.fict.espol.edu.ec/</a></p>	<p>Secretaría de Facultades</p> <p>Teléfonos: 2269400 - 2269401 - 2269403</p> <p>Página web: <a href="http://www.fict.espol.edu.ec/">http://www.fict.espol.edu.ec/</a></p>	SI	<a href="#">WEB FICT</a>	<a href="#">WEB FICT</a>	0	0	0%	
9	Carreras de pregrado y postgrado	<p>Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas (FCSH)</p> <p><b>PREGRADO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Economía;</li> <li>* Administración de Empresas;</li> <li>* Auditoría y Control de Gestión;</li> <li>* Turismo;</li> <li>* Arqueología</li> </ul> <p><b>POSGRADO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Ciencias Económicas;</li> <li>* Finanzas;</li> <li>* Gestión del Talento Humano;</li> <li>* Economía y Dirección de Empresas;</li> <li>* Enseñanza de Inglés como Lengua Extranjera</li> </ul>	<p>Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescy, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente.</p> <p>Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017</p> <p>Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.</p>	<p><a href="#">Oficina de Admisión</a></p>	<p><a href="#">Oficina de Admisión</a></p>	<p>Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30</p> <p>Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa.</p>	<p>Pregrado: Gratuito</p> <p>Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.</p>	<p>Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL, <a href="http://www.espol.edu.ec">www.espol.edu.ec</a></p> <p>Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.</p>	Ciudadanía en General	<p>Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador</p> <p>Teléfonos: 2269052 - 2269053 - 2269054</p> <p>Página Web: <a href="http://www.fchh.espol.edu.ec/">http://www.fchh.espol.edu.ec/</a></p>	<p>Secretaría de Facultades</p> <p>Teléfonos: 2269062 - 2269064 - 2269085 - 2269086</p> <p>Página web: <a href="http://www.fchh.espol.edu.ec/">http://www.fchh.espol.edu.ec/</a></p>	SI	<a href="#">WEB FCHH</a>	<a href="#">WEB FCHH</a>	0	0	0%	
10	Carreras de pregrado y postgrado	<p>Facultad de Ciencias Naturales y Matemáticas (FCNM)</p> <p><b>PREGRADO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Logística y Transporte;</li> <li>* Estadística;</li> <li>* Ingeniería Química;</li> <li>* Matemática</li> </ul> <p><b>POSGRADO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Logística y Transporte, mención en Modelos de Optimización;</li> <li>* Estadística con mención en Productividad y la Calidad</li> </ul>	<p>Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescy, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente.</p> <p>Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017</p> <p>Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.</p>	<p><a href="#">Oficina de Admisión</a></p>	<p><a href="#">Oficina de Admisión</a></p>	<p>Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30</p> <p>Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa.</p>	<p>Pregrado: Gratuito</p> <p>Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.</p>	<p>Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL, <a href="http://www.espol.edu.ec">www.espol.edu.ec</a></p> <p>Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.</p>	Ciudadanía en General	<p>Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador</p> <p>Teléfonos: 2269525 - 2269526 - 2269527</p> <p>Postgrado: Teléfono: 2269528</p> <p>Página Web: <a href="http://www.fcnm.espol.edu.ec/">http://www.fcnm.espol.edu.ec/</a></p>	<p>Secretaría de Facultades</p> <p>Teléfonos: 2269525 - 2269526 - 2269527</p> <p>Página web: <a href="http://www.fcnm.espol.edu.ec/">http://www.fcnm.espol.edu.ec/</a></p>	SI	<a href="#">WEB FCNM</a>	<a href="#">WEB FCNM</a>	0	0	0%	
11	Carreras de pregrado y postgrado	<p>Facultad de Ingeniería Marítima y Ciencias del Mar (FIMCM)</p> <p><b>PREGRADO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Acuicultura;</li> <li>* Ingeniería Naval;</li> </ul>	<p>Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescy, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente.</p> <p>Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017</p> <p>Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.</p>	<p><a href="#">Oficina de Admisión</a></p>	<p><a href="#">Oficina de Admisión</a></p>	<p>Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30</p> <p>Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa.</p>	<p>Pregrado: Gratuito</p> <p>Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.</p>	<p>Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL, <a href="http://www.espol.edu.ec">www.espol.edu.ec</a></p> <p>Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.</p>	Ciudadanía en General	<p>Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador</p> <p>Teléfono: 2269450</p> <p>Postgrado: Teléfono: 2269451</p>	<p>Secretaría de Facultades :</p> <p>Teléfonos: 2269450 - 2269451</p>	SI	<a href="#">WEB FIMCBOR</a>	<a href="#">WEB FIMCBOR</a>	0	0	0%	

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones**

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
11	Carreras de pregrado y postgrado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oceanografía</li> </ul> <b>POSGRADO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maestría en Cambio Climático;</li> <li>Maestría en Acuicultura Marina</li> </ul>	<p>Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017</p> <p>Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.</p>	<p>Oficina de cooperación</p>	<p>Oficina de cooperación</p>	<p>Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa.</p>	<p>Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.</p>	<p>Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.</p>	Ciudadanía en General	<p>Velasco*, Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador</p>	<p>Teléfono: 2269450 - 3702015 - 3035098 - 2910120 Ext. 201</p> <p>Página Web: <a href="http://www.fimbor.espol.edu.ec/">http://www.fimbor.espol.edu.ec/</a></p>	<p>Página web: <a href="http://www.fimbor.espol.edu.ec/">http://www.fimbor.espol.edu.ec/</a></p>						
12	Carreras de pregrado y postgrado	<p>Facultad de Ciencias de la Vida (FCV)</p> <b>PREGRADO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Biología</li> <li>Agrícola y Biológica</li> <li>Nutrición y Dietética</li> </ul> <b>POSGRADO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo Rural;</li> <li>Bioquímica Aplicadas con Mención en Biodescubrimiento;</li> </ul> <b>DOCTORADO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Doctorado en Bioquímica</li> </ul>	<p>Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Serenicy, posterior a la cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente.</p> <p>Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017</p> <p>Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.</p>	<p>Oficina de Admisiones</p>	<p>Oficina de Admisiones</p>	<p>Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:00</p> <p>Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa</p>	<p>Pregrado: Gratuito</p> <p>Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.</p>	<p>Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL, <a href="http://www.espol.edu.ec">www.espol.edu.ec</a></p> <p>Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.</p>	Ciudadanía en General	<p>Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador</p>	<p>Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador</p> <p>Teléfono: 2269601 - 2269608</p> <p>Postgrados: 2269783 - 2269460</p> <p>Página web: <a href="http://www.fcv.espol.edu.ec/">http://www.fcv.espol.edu.ec/</a></p>	<p>Secretaría de Facultades:</p> <p>Teléfono: 2269601 - 2269608</p> <p>Página web: <a href="http://www.fcv.espol.edu.ec/">http://www.fcv.espol.edu.ec/</a></p>	<p>SI</p>	<p><a href="http://www.fcv.espol.edu.ec/">WEB.FCV</a></p>	<p><a href="http://www.fcv.espol.edu.ec/">WEB.FCV</a></p>	0	0	0%
13	Carreras de pregrado y postgrado	<p>Facultad de Arte, Diseño y Comunicación Audiovisual (FADCOM)</p> <b>PREGRADO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño Gráfico;</li> <li>Producción para Medios de Comunicación;</li> <li>Diseño de Productos</li> </ul> <b>POSGRADO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño y Gestión de Marcas;</li> <li>Postproducción Digital Audiovisual</li> </ul>	<p>Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Serenicy, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente.</p> <p>Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfono: 2269016 - 2269017</p> <p>Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.</p>	<p>Oficina de Admisiones</p>	<p>Oficina de Admisiones</p>	<p>Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30</p> <p>Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa</p>	<p>Pregrado: Gratuito</p> <p>Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.</p>	<p>Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL, <a href="http://www.espol.edu.ec">www.espol.edu.ec</a></p> <p>Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.</p>	Ciudadanía en General	<p>Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador</p>	<p>Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador</p> <p>Teléfono: 3702250 - 3702252 - 3702253</p> <p>Postgrados: 2083060 Ext. 127 - 121</p> <p>Página web: <a href="http://www.edcom.espol.edu.ec/">http://www.edcom.espol.edu.ec/</a></p>	<p>Secretaría de la Escuela:</p> <p>Teléfono: 3702250 - 3702252 - 3702253</p> <p>Página web: <a href="http://www.edcom.espol.edu.ec/">http://www.edcom.espol.edu.ec/</a></p>	<p>SI</p>	<p><a href="http://www.edcom.espol.edu.ec/">WEB.EDCOM</a></p>	<p><a href="http://www.edcom.espol.edu.ec/">WEB.EDCOM</a></p>	0	0	0%
14	Carreras de postgrado	<p>Escuela de Postgrados en Administración de Empresas (ESPAE)</p> <b>POSGRADO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Administración de Empresas: MBA;</li> <li>Administración y Dirección de Empresas con Mención en Innovación - EMBA;</li> <li>Agregados Sostenibles - MAS;</li> <li>Gestión de Proyectos: MGP;</li> <li>Gerencia Hospitalaria - MGH</li> </ul>	<p>Mayor información: 2081070 2081084</p> <p>Los profesionales deberán registrarse a través de la página Web: <a href="http://www.espae.espol.edu.ec/">http://www.espae.espol.edu.ec/</a></p>	<p>Oficina de cooperación</p>	<p>Oficina de cooperación</p>	<p>Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa</p>	<p>Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.</p>	<p>De acuerdo al cronograma de cada postgrado.</p>	Ciudadanía en General	<p>Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Las Peñas" Malecón 100 y Loja, ESPOL Guayaquil - Ecuador</p>	<p>Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Las Peñas" Malecón 100 y Loja, ESPOL Guayaquil - Ecuador</p> <p>Teléfono: 2081070 - 2081084</p> <p>Postgrados: 2081084, 2081157 Ext. 136, 132, 202</p> <p>Página web: <a href="http://www.espae.espol.edu.ec/">http://www.espae.espol.edu.ec/</a></p>	<p>Secretaría de Postgrado:</p> <p>Teléfono: 2081084 - 2081157 Ext. 136, 132, 202</p> <p>Página web: <a href="http://www.espae.espol.edu.ec/">http://www.espae.espol.edu.ec/</a></p>	<p>SI</p>	<p><a href="http://www.espae.espol.edu.ec/">WEB.ESPAE</a></p>	<p><a href="http://www.espae.espol.edu.ec/">WEB.ESPAE</a></p>	0	0	0%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											"NO APLICA" La Escuela Superior Politécnica del Litoral no dispone de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/12/2021							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											GERENCIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS PÚBLICOS							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											MGTR. JOSÉ ARTURO MALDONADO MONCAYO							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											<a href="mailto:josarmal@espol.edu.ec">josarmal@espol.edu.ec</a>							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											04) 2269269 / 2269121							