

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio | |
|-----|--|---|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|---|--|---|---|--|--|---|--|--|----|
| 1 | Solicitud de Acceso a la Información Pública | Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo de los recursos que hacen las instituciones del Estado. | 1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retro en oficinas). | 1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; o 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. | 1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante. | 08:30 a 16:30 | Gratis | 15 días | Ciudadanía en General | Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional. | Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/ | Oficinas a escala nacional | No | Formularios | Formularios | 0 | 0 | "Información no disponible" La Escuela Superior Politécnica del Litoral deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios" | |
| 2 | Secretaría Técnica Académica (STA) Información proporcionada por el STA-ESPOL | Autorizar el acceso al Sistema Académico a usuarios internos. | Se solicita a través de un oficio o mensaje electrónico al director del STA. | Los requisitos son: 1. Ser usuario autorizado por la unidad. 2. Ser docente o servidor de la institución. | 1. Se ingresa el sistema académico y se da el acceso/autorizado al usuario. 2. Se envía un correo electrónico al usuario para que ingrese al sistema académico, con su usuario y clave ESPOL. | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30 | \$0,00 | 1 día | Autoridades, docentes, servidores y trabajadores | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador | Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/ | Oficina STA: Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/ | Sí | Polimático | Académico en Línea | 0 | 0 | 0% | |
| | | Solicitud de cambio de carrera. | El trámite se realiza a través del académico en línea con su usuario y clave del estudiante. | Los requisitos son: 1. Ser estudiante de la institución. | Solicitado a través del académico en línea. | No aplica | No aplica | \$0,00 | No aplica | Estudiantes regulares / no regulares | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador | Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/ | Oficina STA: Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/ | Sí | Académico en Línea | Académico en Línea | 0 | 0 | 0% |
| | | Solicitud de prórroga de pago de deudas. | Se realiza la petición firmada y se presenta en las ventanillas de atención del STA. | Los requisitos son: 1. Copia de la cédula a color. 2. Especie valorada. 3. El trámite es personal. | 1. Se realiza informe del estudiante para autorización del Vicerrectorado Académico. | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30 | \$0,00 | No aplica | No aplica | Estudiantes de la Institución | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador | Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/ | Oficina STA: Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/ | Sí | Polimático | Académico en Línea | 0 | 0 | 0% |
| | | Solicitud de Título original. | Cada unidad académica envía al STA el trámite para la elaboración y firma del título original. | Los requisitos son: 1. Copia de cédula a color. 2. Copia de papeleta de votación a color. 3. El trámite es personal, si lo hace una tercera persona debe adjuntar un poder notariado con copia de cédula y papeleta de votación a color. | Revisar el sistema académico: 1. Deudas. 2. Que tenga acta de grado o título de bachiller. 3. Registro en el senescyt. | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30 | \$0,00 | No aplica | No aplica | Estudiantes que han culminado la malla curricular de su carrera. | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador | Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/ | Oficina STA: Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/ | Sí | Polimático | Académico en Línea | 0 | 0 | 0% |
| | | Copia certificada de Título (español o inglés). de Tercer (3er.) y Cuarto (4to.) Nivel. | Se presenta copia del título y la demás documentación en las ventanillas de atención del STA. | Los requisitos son: 1. Copia del título. 2. Copia de cédula a color o blanco y negro. 3. Copia de recibo de pago realizado en tesorería. 4. El trámite es personal, si lo hace una tercera persona deberá enviar carta de autorización. | 1. Recepción de la copia certificada del título de tercer o cuarto nivel. 2. Proceder a la certificación y firma de documento. | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30 | De acuerdo a los costos establecidos | No aplica | No aplica | Graduados | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador | Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/ | Oficina STA: Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/ | NO | Polimático | Académico en Línea | 0 | 0 | 0% |
| | | Certificado de Materias Aprobadas (español o inglés). | El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOL. Se emite en el Polimático. | Los requisitos son: 1. Usuario y contraseña. 2. No tener deudas. | Solicitado a través del académico en línea. | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 | \$0,00 | No aplica | No aplica | Estudiantes regulares | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador | Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/ | Oficina STA: Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/ | Sí | Polimático | Académico en Línea | 0 | 0 | 0% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|--|---|--|--|---|---|--------------------------------------|--|---|--|--|---|-------------------------------|--|--|---|--|--|
| 2 | Secretaría Técnica Académica (STA) Información proporcionada por el STA-ESPOL | Certificado de Tiempo de Estudio (español o inglés). | Se imprime especie valorada en el Polimático y se presenta firmada en las ventanillas de atención del STA. | Los requisitos son: 1. Solicitud en especie valorada. 2. Copia de cédula a color o blanco y negro. 3. Copia de recibo de pago realizado en tesorería (aplica sólo para graduados y estudiantes no regulares). 4. El trámite es personal, si lo hace una tercera persona deberá enviar carta de autorización. | 1. Revisar el sistema académico de cada estudiante. 2. Emitir informe del estudiante. 3. Elaborar documento que solicita. 4. Firma del Director del STA. | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30 | De acuerdo a los costos establecidos | No aplica | Estudiantes en general | Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/ | Oficina STA: Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL. Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/ | Sí | Polimático | Académico en Línea | 0 | 0 | 0% | |
| | | Certificado de Duración de Carrera | El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOL. Se emite en el Polimático. | Los requisitos son: 1. Usuario y contraseña. 2. No tener deudas. | Solicitado a través del académico en línea. | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 | De acuerdo a los costos establecidos | No aplica | Estudiantes graduados | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/ | Oficina STA: Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL. Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/ | Sí | Polimático | Académico en Línea | 0 | 0 | 0% | |
| | | Certificado de Estudiante Activo y Regular | El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOL. Se emite en el Polimático. | 1. Estudiante legalmente matriculado en la Institución. 2. No tener deudas. | Solicitado a través del académico en línea. | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 | \$0,00 | No aplica | Estudiantes activos y regulares | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/ | Oficina STA: Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL. Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/ | Sí | Polimático | Académico en Línea | 0 | 0 | 0% | |
| | | Certificado de Malla Curricular (español o inglés). | Se imprime especie valorada en el Polimático y se presenta firmada en las ventanillas de atención del STA. | Los requisitos son: 1. Solicitud en especie valorada. 2. Copia de recibo de pago realizado en tesorería (aplica solo para graduados y estudiantes no regulares). | 1. Revisar el sistema académico de cada estudiante. 2. Emitir informe del estudiante. 3. Elaborar documento que solicita. 4. Firma del Director del STA. | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30 | De acuerdo a los costos establecidos | No aplica | Estudiantes en general | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/ | Oficina STA: Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL. Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/ | Sí | Polimático | Académico en Línea | 0 | 0 | 0% | |
| | | Programas de Estudio (español o inglés). | El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOL. Se emite en el Polimático. | 1. Haber aprobado la materia solicitada. 2. No tener deudas. | Solicitado a través del académico en línea. | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 | De acuerdo a los costos establecidos | No aplica | Estudiantes en general | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/ | Oficina STA: Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL. Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/ | Sí | Polimático | Académico en Línea | 0 | 0 | 0% | |
| | | Certificado de Ranking de Graduados (español o inglés). | El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOL. Se emite en el Polimático. | Los requisitos son: 1. No tener deudas | Solicitado a través del académico en línea. | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 | De acuerdo a los costos establecidos | No aplica | Estudiantes y ex - estudiantes graduados | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/ | Oficina STA: Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL. Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/ | Sí | Polimático | Académico en Línea | 0 | 0 | 0% | |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|---|--|--|---|--|---|--|--|---|---|--|---|-------------------------------|--|--|---|--|--|
| 2 | Secretaría Técnica Académica (STA) <small>Información proporcionada por el STA-ESPOL</small> | Certificado de Conducta (español o inglés). | El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOL. Se emite en el Polimático. | Los requisitos son: 1. No tener deudas. | Solicitado a través del académico en línea. | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 | \$0,00 | No aplica | Estudiantes regulares y ex-estudiantes graduados. | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 | Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/ | Oficina STA: Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/ | Sí | Polimático | Académico en Línea | 0 | 0 | 0% |
| 3 | Centro de Educación Continua y Servicios de Capacitación (CEC) <small>Información proporcionada por el CEC-ESPOL</small> | Excel para la Gestión Administrativa Empresarial (Básico-Intermedio) Excel para la Gestión Administrativa Empresarial (Avanzado) Auditor interno en Sistemas Integrados ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 Técnicas Profesionales de Ventas Contabilidad Básica con aplicación a las NIIF Inteligencia de Negocios con Soluciones Power de MS Excel Introducción del Control Estadístico de Procesos Administración de Contratos Régimen legal para la contratación de empresas públicas Desarrollo de habilidades de Crédito y Cobranzas | Se realiza la difusión de los eventos de capacitación en carteleras, en el sitio Web del CEC, en medios de comunicación, en redes sociales, se envían emails personalizados a la base de datos del CEC y se adjunta la publicidad de los programas, seminarios y cursos. Se atiende las diferentes solicitudes de información (dadas por los medios de difusión), se remite la información complementaria hasta llegar al cierre de ventas y ejecución del evento. | Para las Inscripciones de personas naturales y jurídicas se debe de llenar formulario de inscripción, copia de cédula del participante y realizar el pago respectivo. | Inscripción de los participantes (servicio al cliente); Desarrollo del material académico (coordinación académica); Logística del evento (Área académico, logística, informática); Desarrollo del evento (facilitadores); Evaluación de la satisfacción de la capacitación; Mejoras al servicio. | Lunes a Viernes desde las 09h00 hasta las 18h00 | \$ 340,00 \$ 315,00 \$ 380,00 \$ 370,00 \$ 390,00 \$ 390,00 \$ 301,20 \$ 480,00 \$ 380,00 \$ 196,00 | 24hrs 24hrs 24hrs 24hrs 24hrs 24hrs 24hrs 24hrs 24hrs 24hrs | Profesionales, directivos, gerentes, jefes y mandos medios. Sector productivo público y privado del Ecuador. | ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Centro Educación Continua; Teléfono: 042 269763 / 042 269764 0960507588 ESPOL, Campus "Las Peñas" Centro de Educación Continua Teléfono: 042 081040 Link Página Web: http://www.cec.espol.edu.ec/ | Canales de atención: Oficina, página web institucional, teléfono institucional, correo electrónico, redes sociales. | NO | CEC-Pre-Registro- Estudiantes | CEC-Pre-Registro- Estudiantes | 35 21 18 17 19 24 12 12 12 15 | No aplica | 97% 96% 93% 96% 91% 91% 94% 98% 95% 96% | |
| 4 | Unidad de Bienestar Estudiantil y Politécnico (UBEP) <small>Información proporcionada por el UBEP-ESPOL</small> | Atención Médica. La atención odontológica la brindan prestadores externos. | El usuario debe acudir al departamento de enfermería para realizar la pre-consulta (toma de signos vitales). Luego el área de enfermería le da un turno con su historia clínica, en caso de emergencia la atención es inmediata. El paciente es diagnosticado y tratado por el médico. | Debe cumplir con los siguientes requisitos: 1. Presentar identificación; 2. Tener historia clínica, excepto en casos de emergencia. | 1. Revisar historial clínico; 2. Registrar la atención; 3. Realizar un examen físico para determinar la causa de la consulta; 4. Diagnóstico del paciente; 5. Se solicita exámenes de laboratorio e imágenes, según el caso; 6. Se medica para retar en enfermería (todos los pacientes) o farmacias del seguro social (trabajadores y docentes) sino hay el medicamento, se solicita al paciente que compre en farmacias externas. | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 18:00 | Gratuito | 25 minutos | Dirigido a: 1. Comunidad Politécnica en general; 2. Visitantes en casos de emergencia. | Oficina: ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio UBEP Dependencia: Unidad de Bienestar y centro médico, ubicado diagonal al edificio de la FIEC Dependencia: Centro Médico, ubicado en la parada de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas (FCSH) Link: http://bienestar.espol.edu.ec/ | Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269269 Ext. 2314 Unidad de Bienestar Politécnico (UBEP) junto al Edificio del CELEX. Link: Url del site UBEP: http://bienestar.espol.edu.ec/ | Atención al público: ESPOL campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio Administrativo de la Unidad de Bienestar Politécnico, UBEP (junto al Edificio del CELEX) Teléfono de la Secretaría: 2269119 - 2269120 Página web: http://bienestar.espol.edu.ec/ | NO | Unidad de Bienestar Politécnico | Unidad de Bienestar Politécnico | 815 pacientes | 0 | 0% |
| | | Atención de Enfermería | El usuario acudir al departamento de enfermería e indica el síntoma. En caso de charlas se les dicta en la unidad, en otro caso se les dicta a los usuarios de los trabajadores vulnerables. | Debe cumplir con los siguientes requisitos: 1. Presentar identificación | 1. Solicitar identificación al paciente; 2. Registrar la consulta; 3. Realiza la preconsulta (toma de signos vitales); 4. Se deriva a los doctores dependiendo el caso: si es leve es atendido por el área de enfermería; o, el paciente tiene agendada su cita y acude al médico; 5. Se realiza la pre-consulta, en la que se entrega los medicamentos prescritos. | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 | Gratuito | 25 minutos | Dirigido a: 1. Comunidad Politécnica en general; 2. Visitantes en casos de emergencia. | Oficina: ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio UBEP Dependencia: Unidad de Bienestar y centro médico, ubicado diagonal al edificio de la FIEC Dependencia: Centro Médico, ubicado en la parada de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas (FCSH) Link: Url del site UBEP: http://bienestar.espol.edu.ec/ | Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269269 Ext. 2314 Unidad de Bienestar Politécnico (UBEP) junto al Edificio del CELEX. Link: Url del site UBEP: http://bienestar.espol.edu.ec/ | Atención al público: ESPOL campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio Administrativo de la Unidad de Bienestar Politécnico, UBEP (junto al Edificio del CELEX) Teléfono de la Secretaría: 2269119 - 2269120 Página web: http://bienestar.espol.edu.ec/ | NO | Unidad de Bienestar Politécnico | Unidad de Bienestar Politécnico | 544 pacientes | 0 | 0% |
| | | Atención Psicológica | El usuario debe solicitar una cita a través del correo de ESPOL dirigido al psicólogo encargado, indicando su disponibilidad de tiempo para la cita, posterior a ello, se le agendará y notificará al usuario por el mismo medio. | Debe cumplir con los siguientes requisitos: 1. Ser miembro de la comunidad politécnica. 2. Presentar su debida identificación. | 1. Verificación de cita; 2. Entrevista psicológica / toma de test / intervención terapéutica al usuario; 3. Indicar al paciente los lineamientos terapéuticos a seguir; 4. Se agenda la próxima cita subsecuente; 5. Psicólogo realiza descarga de información de la sesión en su ficha de registro; 6. Registrar la atención brindada al paciente; 7. Realizar el seguimiento terapéutico. | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 | Gratuito | 1 hora | Dirigido a: 1. Estudiantes de Pregrado 2. Estudiantes de Postgrado 3. Empleados y trabajadores 4. Docentes | Oficina: ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio UBEP Dependencia: Unidad de Bienestar Politécnico (junto al CELEX) | Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269269 Ext. 233 / 238 Link: http://bienestar.espol.edu.ec/ | Atención al público: ESPOL campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio Administrativo de la Unidad de Bienestar Politécnico, UBEP (junto al Edificio del CELEX) Teléfono de la Secretaría: 2269119 - 2269120 Página web: http://bienestar.espol.edu.ec/ | NO | Información no disponible | Información no disponible | 59 usuarios y 49 sesiones terapéuticas | 0 | 0% |
| | | Trabajo Social | Para acceder al servicio el usuario debe realizar lo siguiente: 1. El usuario debe acercarse a las oficinas de trabajo social. | Dependiendo del servicio se piden los requisitos. | 1. Entrevista informativa, que permita identificar el servicio que requiere el usuario; 2. Se indica el procedimiento a seguir, según el caso; 3. Luego de analizar el caso, se determina si se resuelve en la unidad o se deriva a otra unidad interna de ESPOL o externa; 4. Se realiza el respectivo seguimiento del caso. | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 | Gratuito | 20 minutos | Dirigido a: 1. Comunidad Politécnica en general, y; 2. Usuarios externos. | Oficina: ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio UBEP Dependencia: Unidad de Bienestar Politécnico (junto al CELEX) | Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269269 Ext. 233 / 238 Link: http://bienestar.espol.edu.ec/ | Correo electrónico: plozano@espol.edu.ec | Sí | Información no disponible | Información no disponible | 324 usuarios | 0 | 0% |
| | | Alimentación | No aplica | No aplica | No aplica | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 18:00 | \$ 2.75 ejecutivos \$ 2.00 almuerzo estudiantil | No aplica | Comunidad Politécnica en general Visitantes | La institución cuenta con diferentes comedores, bars y kioskos que ofrecen distintos servicios de alimentación. | Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269119 | | NO | Información no disponible | Información no disponible | 0 | 0 | 0% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|---|--|--|---|--|--|--|---|--|--|---|--|---------------------------------|--|--|---|--|--|
| | | Transporte | No aplica | No aplica | Verificar el servicio de Rutas en la página Web: http://transespol.espol.edu.ec/ | Lunes a viernes de 06h00 hasta las 20h30 | Costo del pasaje \$ 0.25 | Cada 15 minutos salen los buses. | Comunidad Politécnica en general Visitantes | La Institución cuenta con la colaboración de la Empresa Pública TRANSEPOL E.P. que presta el servicio de transporte al campus. | Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Edificio de las Tecnologías Teléfono: 2269623 Link: http://transespol.espol.edu.ec/ | NO | Transespol | Información no disponible | Información no disponible | Información no disponible | Información no disponible | Información no disponible |
| 4 | Unidad de Bienestar Estudiantil y Politécnico (UBEP) Información proporcionada por el UBEP-ESPOL | Carnetización | Para acceder al servicio: Estudiante Novato 1. Acudir a la carnetización masiva convocada por UBEP, según planificación. Renovación de Carnet (Estudiantes Pregrado) 1. Cancelar en tesorería la tasa por renovación. 2. Presentar comprobante de pago en Bienestar Estudiantil (ubicado diagonal al edificio de la FIEC) oficina de Carnetización en los horarios establecidos. (Cancelar en el área de Tesorería de la Institución) | Debe cumplir los siguientes requisitos: 1. Debe ser estudiante regular. 2. Presentar su debido comprobante de pago, en caso de renovación. | 1. Persona encargada de la carnetización, realiza el proceso de verificación de datos, toma foto, registra la huella digital y firma; luego se valida los datos en el carnet inteligente junto al usuario. 2. Se entrega el carnet inteligente ESPOL al estudiante, el mismo firma el recibido en el registro de carnets. En caso de renovación debe entregar al encargado el comprobante de pago firmado y el carnet anterior. 3. El encargado realiza el registro de datos del usuario en su archivo de seguimiento y control. | Carnetización masiva: según planificación. Horario de Renovación: Lunes: 10:00 a 12:00 y, Jueves: 15:00 a 16:00 | \$ 0 cuando es por primera vez \$5 en caso de renovación | 5 minutos | Dirigido a estudiantes de Pregrado. | Oficina: ESPOL Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio UBEP Dependencia: Unidad de Bienestar Politécnico (junto al CELEX) | Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Unidad de Bienestar Politécnico (UBEP) junto al Edificio del CELEX. Teléfono: 2269119 Link: http://bienestar.espol.edu.ec/ | SI | Información no disponible | Información no disponible | 138 estudiantes carnetizados o reposiciones | 0 | 0% | |
| | | Préstamos de Bicicletas | Para acceder al servicio el usuario debe realizar lo siguiente: 1. Antes del proceso de préstamo, los usuarios deben descargar el formulario para uso de bicicletas de la página web de Bienestar (bienestar.espol.edu.ec) entregarlo firmado en Bienestar Estudiantil. 2. Presentar el carnet inteligente ESPOL en una de las estaciones de BICIESPOL y solicitarla. | Debe cumplir los siguientes requisitos: 1. Ser miembro de la comunidad politécnica, debe ser estudiante regular. 2. Presentar su debido carnet inteligente ESPOL. | 1. En la recepción del área de Bienestar Estudiantil (junto al Bco. del Pacifico) se recibe el formulario para uso de bicicletas. 2. La recepcionista registra recibido del formulario, en archivo soporte interno. 3. El analista realiza el proceso de aprobación del formulario de bicicletas en el sistema; el que habilita al usuario a realizar el préstamo de la bicicleta en una de las estaciones de BICIESPOL. | Lunes a viernes de 07h00 hasta las 18h00 | Gratis | 15 minutos | Dirigido a: 1. Estudiantes de Pregrado 2. Empleados y trabajadores 3. Docentes | Oficina: ESPOL Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio UBEP Dependencia: Unidad de Bienestar Politécnico (junto al CELEX) | Link: Url del site UBEP: http://bienestar.espol.edu.ec/ | SI | Unidad de Bienestar Politécnico | Información no disponible | Total de préstamos: 9512 | 0 | 0% | |
| 5 | Centro de Información Bibliotecaria (CIB) Información proporcionada por el CIB-ESPOL | Circulación y Préstamo | Préstamos internos y externos de material bibliográfico Cubículos de Estudios | * Acercarse al cóunter * Presentar carnet / cédula * Acercarse al cóunter * Presentar carnet / cédula | Presentar identificación: Carnet estudiantil y/o cédula de ciudadanía | Registrar solicitud del préstamo en el sistema bibliotecario interno con el número de inventario correspondiente e identidad del usuario. Registrar solicitud de préstamo en Excell por cubículo, con la identidad del usuario. | Lunes - Viernes 08h00 a 18h30 Sábados 09h00 a 13h00 Periodo de exámenes Lunes - Viernes 08h00 a 19h00 Sábados y Domingos 10h00 a 17h00 | S/C | Inmediato | Comunidad Politécnica (estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo) | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecaria http://www.cib.espol.edu.ec/ | Edificio # 2 Centro de Información Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269200 Ext. 1202 http://www.espol.edu.ec/ | NO NO | No aplica | No aplica | 4.511 1734 | 42.263,00 18.325 | 97% |
| | | Auditorio CIB | Préstamo del espacio físico para eventos internos y externos sean estos: charlas, conferencias, cursos, seminarios, etc. | Préstamo a Internos: Dirigir oficina, correo electrónico al CIB con los requerimientos para el tipo de evento a realizarse. Préstamos a Externos: Dirigir solicitud con requerimientos a Gerencia Administrativa para su autorizado. | Oficio y / o correo electrónico | Registro del evento con todos los requerimientos en el calendario virtual. | Lunes - Viernes 08h00 a 16h30 | S/C | Inmediato | Comunidad Politécnica y Externos | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecaria http://www.cib.espol.edu.ec/ | Edificio # 2 Centro de Información Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269200 Ext. 1202 http://www.espol.edu.ec/ | NO | No aplica | No aplica | 17 préstamos | 198 préstamos | No aplica |
| | | Capacitaciones de bases de datos de información científica y tecnológica | (Se capacita a la Comunidad Politécnica sobre uso y acceso de bases de datos suscritas por ESPOL y ESPAE) | Inscribirse a través de correo electrónico | Ser usuario politécnico | * Lista de asistencia. * Realizar encuesta de satisfacción. | Martes 10h00 a 11h00 | S/C | Inmediato | Comunidad Politécnica (estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo). | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecaria http://www.cib.espol.edu.ec/ | Edificio # 2 Centro de Información Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269200 Ext. 1202 http://www.espol.edu.ec/ | NO | No aplica | No aplica | 16 usuarios | 1937 usuarios | 88,69% |
| | | Laboratorios de Computación | Préstamos de computadores de escritorio a estudiantes | * Acercarse al cóunter * Presentar carnet / cédula | Presentar identificación: Carnet estudiantil y / o cédula de ciudadanía | * Registro de transacción de préstamo. * Atención de los requerimientos específicos, software o configuraciones. * Soporte tipo Stand By (permanente). | Lunes - Viernes 08h00 a 16h30 | S/C | Inmediato | Estudiantes de la Comunidad Politécnica | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecaria http://www.cib.espol.edu.ec/ | Edificio # 2 Centro de Información Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269200 Ext. 1202 http://www.espol.edu.ec/ | NO | No aplica | No aplica | 268 préstamos | 20.141 préstamos | No aplica |
| | | Préstamos de laboratorios | Préstamos de laboratorios | * Acercarse al cóunter * Presentar carnet / cédula | Presentar identificación: Carnet estudiantil y / o cédula de ciudadanía | * Elaboración de los horarios. * Coordinación de los recursos. * Atención de los requerimientos específicos, software o configuraciones. * Soporte tipo stand by (permanente) | Lunes - Viernes 08h00 a 18h00 | S/C | Inmediato | El servicio es para usuarios en general | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecaria http://www.cib.espol.edu.ec/ | Edificio # 2 Centro de Información Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269200 Ext. 1202 http://www.espol.edu.ec/ | NO | No aplica | No aplica | 157 préstamos | 931 préstamos | No aplica |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|----------------------------------|---|--|---|---|---|--|--|--|---|--|--|-------------------------------|--|--|---|--|--|
| 6 | Carreras de pregrado y postgrado | Facultad de Ingeniería en Electricidad y Computación (FIEC) PREGRADO: * Electricidad; * Electrónica y Automatización; * Telecomunicaciones; * Telemática; * Computación POSGRADO: * Automatización y Control; * Telecomunicaciones; * Ingeniería Biomédica DOCTORADO: * Ciencias Computacionales Aplicadas - DCCA | Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescyt, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente. Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017 Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa. | Oficina de Admisiones Oficina de posgrados | Oficina de Admisiones Oficina de posgrados | Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa | Pregrado: Gratuito Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa. | Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL. www.espol.edu.ec Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado. | Ciudadanía en General | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269800 Postgrados: Teléfonos: 2269925 - 2269930 - 2269933 2081072 - 2081058 Ext. 1 Página Web: https://www.fiec.espol.edu.ec/ | Secretaría de Facultades Teléfonos: 2269800 2269803 2269804 Página web: https://www.fiec.espol.edu.ec/ | SÍ | WEB.FIEC | WEB.FIEC | 0 | | 0% | |
| 7 | Carreras de pregrado y postgrado | Facultad de Ingeniería Mecánica y Ciencias de la Producción (FIMCP) PREGRADO: * Materiales; * Mecatrónica; * Alimentos; * Ingeniería Industrial; * Mecánica POSGRADO: * Maestría en Mejoramiento de Procesos; * Maestría en Gerencia en Seguridad y Salud en el Trabajo; * Maestría en Ciencia de los Alimentos | Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescyt, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente. Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017 Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa. | Oficina de Admisiones Oficina de posgrados | Oficina de Admisiones Oficina de posgrados | Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa | Pregrado: Gratuito Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa. | Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL. www.espol.edu.ec Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado. | Ciudadanía en General | Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269350 Postgrados: Teléfonos: 2269388 - 2269352 Página Web: http://www.fimcp.espol.edu.ec/ | Secretaría de Facultades Teléfonos: 2269350 2269351 Página web: http://www.fimcp.espol.edu.ec/ | SÍ | WEB.FIMCP | WEB.FIMCP | 0 | 0 | 0% | |
| 8 | Carreras de pregrado y postgrado | Facultad de Ingeniería en Ciencias de la Tierra (FICT) PREGRADO: * Ingeniería Civil * Petróleo * Minas * Geología POSGRADO: * Maestría con Mención en Mineralurgia y Metalurgia Extrativa; * Geotecnia | Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescyt, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente. Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017 Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa. | Oficina de Admisiones Oficina de posgrados | Oficina de Admisiones Oficina de posgrados | Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa | Pregrado: Gratuito Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa. | Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL. www.espol.edu.ec Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado. | Ciudadanía en General | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269401 Postgrados: Teléfono: 2269487 Página Web: http://www.fict.espol.edu.ec/ | Secretaría de Facultades Teléfonos: 2269400 2269401 2269403 Página web: http://www.fict.espol.edu.ec/ | SÍ | WEB.FICT | WEB.FICT | 0 | 0 | 0% | |
| 9 | Carreras de pregrado y postgrado | Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas (FCSH) PREGRADO: * Economía; * Administración de Empresas; * Auditoría y Control de Gestión; * Turismo; * Arqueología POSGRADO: * Arqueología del Neotrópico; * Ciencias Económicas; * Finanzas; * Gestión del Talento Humano; * Economía y Dirección de Empresas; * Enseñanza de Inglés como Lengua Extranjera | Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescyt, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente. Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017 Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa. | Oficina de Admisiones Oficina de posgrados | Oficina de Admisiones Oficina de posgrados | Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa | Pregrado: Gratuito Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa. | Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL. www.espol.edu.ec Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado. | Ciudadanía en General | Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269086 Postgrados: Teléfonos: 2269052 - 2269053 - 2269054 Página Web: http://www.fcsch.espol.edu.ec/ | Secretaría de Facultades Teléfonos: 2269062 2269064 2269085 2269086 Página web: http://www.fcsch.espol.edu.ec/ | SÍ | WEB.FCSH | WEB.FCSH | 0 | 0 | 0% | |
| 10 | Carreras de pregrado y postgrado | Facultad de Ciencias Naturales y Matemáticas (FCNM) PREGRADO: * Logística y Transporte; * Estadística; * Ingeniería Química; * Matemática POSGRADO: * Logística y Transporte, mención en Modelos de Optimización; * Estadística con mención en Productividad y la Calidad | Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescyt, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente. Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017 Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa. | Oficina de Admisiones Oficina de posgrados | Oficina de Admisiones Oficina de posgrados | Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa | Pregrado: Gratuito Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa. | Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL. www.espol.edu.ec Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado. | Ciudadanía en General | Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269525 Postgrados: Teléfono: 2269528 Página Web: http://www.fcnm.espol.edu.ec/ | Secretaría de Facultades Teléfonos: 2269525 2269526 2269527 Página web: http://www.fcnm.espol.edu.ec/ | SÍ | WEB.FCNM | WEB.FCNM | 0 | 0 | 0% | |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|----------------------------------|---|--|--|---|---|--|--|---|--|---|---|-------------------------------|--|--|---|--|--|
| 11 | Carreras de pregrado y postgrado | Facultad de Ingeniería Marítima y Ciencias del Mar (FIMCM) PREGRADO: * Acuicultura; * Ingeniería Naval; * Oceanografía POSGRADO: * Maestría en Cambio Climático; * Maestría en Acuicultura Marina | Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescyt, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente. Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017 Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa. | Oficina de Admisiones Oficina de posgrados | Oficina de Admisiones Oficina de posgrados | Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa | Pregrado: Gratis Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa. | Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL www.espol.edu.ec Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado. | Ciudadanía en General | Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269450 Postgrados: Teléfonos: 2269450 - 3708205 - 3035098 - 2910120 Ext. 201 Página Web: http://www.fimcbor.espol.edu.ec/ | Secretaría de Facultades: Teléfonos: 2269450 2269451 Página web: http://www.fimcbor.espol.edu.ec/ | SI | WEB FIMCBOR | WEB FIMCBOR | 0 | 0 | 0% | |
| 12 | Carreras de pregrado y postgrado | Facultad de Ciencias de la Vida (FCV) PREGRADO: * Biología * Agrícola y Biológica * Nutrición y Dietética POSGRADO: * Desarrollo Rural; * Biociencias Aplicadas con Mención en Biotecnología; DOCTORADO: * Doctorado en Biociencias | Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescyt, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente. Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017 Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa. | Oficina de Admisiones Oficina de posgrados | Oficina de Admisiones Oficina de posgrados | Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa | Pregrado: Gratis Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa. | Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL www.espol.edu.ec Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado. | Ciudadanía en General | Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269601 Postgrados: Teléfonos: 2269783 - 2269460 Página web: http://www.fcv.espol.edu.ec/ | Secretaría de Facultades: Teléfonos: 2269601 2269698 Página web: http://www.fcv.espol.edu.ec/ | SI | WEB FCV | WEB FCV | 0 | 0 | 0% | |
| 13 | Carreras de pregrado y postgrado | Facultad de Arte, Diseño y Comunicación Audiovisual (FADCOM) PREGRADO: * Diseño Gráfico; * Producción para Medios de Comunicación; * Diseño de Productos POSGRADO: * Diseño y Gestión de Marcas; * Postproducción Digital Audiovisual | Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescyt, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente. Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017 Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa. | Oficina de Admisiones Oficina de posgrados | Oficina de Admisiones Oficina de posgrados | Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa | Pregrado: Gratis Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa. | Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL www.espol.edu.ec Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado. | Ciudadanía en General | Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 3702250 Teléfono: 3702252 Teléfono: 3702253 Postgrados: Teléfonos: 2081065 Ext. 127 - 121 Página web: http://www.edcom.espol.edu.ec/ | Secretaría de la Escuela: Teléfonos: 3702250 3702252 3702253 Página web: http://www.edcom.espol.edu.ec/ | SI | WEB EDCCOM | WEB EDCCOM | 0 | 0 | 0% | |
| 14 | Carreras de postgrado | Escuela de Postgrados en Administración de Empresas (ESPAE) POSGRADO: * Administración de Empresas - MBA; * Administración y Dirección de Empresas con Mención en Innovación - EMBA; * Agronegocios Sostenibles - MAS; * Gestión de Proyectos - MGP; * Gerencia Hospitalaria - MGH | Mayor información: 2081070 2081084 Los profesionales deberán registrarse a través de la página Web: http://www.espae.espol.edu.ec/ | Oficina de posgrados | Oficina de posgrados | Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa | Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa. | De acuerdo al cronograma de cada postgrado. | Ciudadanía en General | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Las Peñas" Malecón 100 y Loja, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2081070 - 2081084 Postgrados: Teléfonos: 2081084, 2081157 Ext. 136, 132, 202 http://www.espae.espol.edu.ec/ | Secretaría de Postgrado: Teléfonos: 2081084 - 2081157 Ext. 136, 132, 202 Página web: http://www.espae.espol.edu.ec/ | SI | WEB ESPAE | WEB ESPAE | 0 | 0 | 0% | |

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

"NO APLICA" La Escuela Superior Politécnica del Litoral no dispone de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

| | |
|---|--|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31/08/2019 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d): | GERENCIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS PÚBLICOS |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | LCDA. ADRIANA ECHEVERRÍA DÍAZ |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | amecheve@espol.edu.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | 04) 2269269 / 2269121 |