

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (SI/NO) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|---|---|---|--|--|---|---------------------------------------|--|---|---|--|--|-------------------------------|--|--|---|--|--|
| 1 | Solicitud de Acceso a la Información Pública | Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo de los recursos que hacen las instituciones del Estado. | 1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuestos en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días + 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas). | 1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública o disponible en internet (on line). 2. Pasarse al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante. | 1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante. | 08:30 a 16:30 | Gratis | 15 días | Ciudadanía en General | Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional. | Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269269 http://www.espol.edu.ec/ | Oficina a escala nacional | No | Formularios | Formulario | 0 | 0 | "Información no disponible" La Escuela Superior Politécnica del Litoral deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios" |
| 2 | Secretaría Técnica Académica (STA) Información proporcionada por el STA, ESPOL | Autorizar el acceso al Sistema Académico a usuarios internos. | Se solicita a través de un oficio o mensaje electrónico al director del STA. | Los requisitos son: 1. Ser usuario autorizado por la unidad. 2. Ser docente o servidor de la Institución. | 1. Se ingresa el sistema académico y se da el acceso/autorizado al usuario. 2. Se emite un correo electrónico al usuario para que ingrese al sistema académico, con su usuario y clave ESPOL. | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30 | 50,00 | 1 día | Autoridades, docentes, servidores y trabajadores | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/ | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/ | Oficina STA. Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL, Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/ | SI | Polimático | Accedemos en Línea | 0 | 0 | 0% |
| | | Solicitud de cambio de carrera. | El trámite se realiza a través del académico en línea con su usuario y clave del estudiante. | Los requisitos son: 1. Ser estudiante de la institución. | Solicitado a través del académico en línea. | No aplica | 50,00 | No aplica | Estudiantes regulares/ no regulares | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/ | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/ | Oficina STA. Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL, Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/ | SI | Accedemos en Línea | Accedemos en Línea | 0 | 0 | 0% |
| | | Solicitud de prórroga de pago de deudas. | Se realiza la petición firmada y se presenta en las ventanillas de atención del STA. | Los requisitos son: 1. Copia de la cédula a color. 2. Especie valorada. 3. El trámite es personal. | 1. Se realiza informe del estudiante para autorización del Vicerectorado Académico. | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30 | 50,00 | No aplica | Estudiantes de la Institución | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/ | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/ | Oficina STA. Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL, Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/ | SI | Polimático | Accedemos en Línea | 0 | 0 | 0% |
| | | Solicitud de Título original. | Cada unidad académica envía al STA el nombre para la elaboración y firma del título original. | Los requisitos son: 1. Copia de cédula a color. 2. Copia de papelita de votación a color. 3. El trámite es personal, si lo hace una tercera persona debe adjuntar un poder notariado con copia de cédula y papelita de votación a color. | Revisar el sistema académico: 1. Devidas. 2. Que tenga acta de grado o título de bachiller. 3. Registro en el senescyt. | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30 | 50,00 | No aplica | Estudiantes que han culminado la malla curricular de su carrera. | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/ | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/ | Oficina STA. Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL, Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/ | SI | Polimático | Accedemos en Línea | 0 | 0 | 0% |
| | | Copia certificada de Título (Español o Inglés), de Tercer (3er) y Cuarto (4to) Nivel. | Se presenta copia del título y la demás documentación en las ventanillas de atención del STA. | Los requisitos son: 1. Copia del título. 2. Copia de cédula a color o blanco y negro. 3. Copia de recibo de pago realizado en tesorería. 4. El trámite es personal, si lo hace una tercera persona deberá enviar carta de autorización. | 1. Recepción de la copia certificada del título de tercer o cuarto nivel. 2. Proceer a la certificación y firma de documento. | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30 | De acuerdo a los centros establecidos | No aplica | Graduados | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/ | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/ | Oficina STA. Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL, Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/ | NO | Polimático | Accedemos en Línea | 0 | 0 | 0% |
| | | Certificado de Materias Aprobadas (Español o Inglés). | El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOL. Se emite en el Polimático. | Los requisitos son: 1. Usuario y contraseña. 2. No tener deudas. | Solicitado a través del académico en línea. | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 | 50,00 | No aplica | Estudiantes regulares | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/ | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/ | Oficina STA. Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL, Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/ | SI | Polimático | Accedemos en Línea | 0 | 0 | 0% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (S/N) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio | |
|-----|--|--|---|--|---|--|--------------------------------------|---|--|--|---|---|---|--|--|---|--|--|----|
| 2 | Secretaría Técnica Académica (STA) Información proporcionada por el STA-ESPOL | Certificado de Tiempos de Estudio (español o inglés) | Se imprime especie valorada en el Polimático y se presenta firmada en las ventanillas de atención del STA. | Los requisitos son: 1. Solicitud en especie valorada. 2. Copia de cédula a color o blanco y negro. 3. Copia de recibo de pago realizado en tesorería (aplica sólo para graduados y estudiantes no regulares). 4. El trámite es personal, si lo hace una tercera persona deberá enviar carta de autorización. | 1. Revisar el sistema académico de cada estudiante. 2. Emitir informe del estudiante. 3. Elaborar documento que solicita. 4. Firma del Director del STA. | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30 | De acuerdo a los costos establecidos | No aplica | Estudiantes en general | Escuela Superior Politécnica del Littoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/ | Escuela Superior Politécnica del Littoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/ | Oficina STA. Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Littoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL, Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/ | Sí | Polimático | Acceder en línea | 0 | 0 | 0% | |
| | | Certificado de Duración de Cámaras | El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOL. Se emite en el Polimático. | Los requisitos son: 1. Usuario y contraseña. 2. No tener deudas. | Solicitado a través del académico en línea. | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 | De acuerdo a los costos establecidos | No aplica | Estudiantes graduados | Escuela Superior Politécnica del Littoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/ | Escuela Superior Politécnica del Littoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/ | Oficina STA. Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Littoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL, Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/ | Sí | Polimático | Acceder en línea | 0 | 0 | 0% | |
| | | Certificado de Estudiante Activo y Regular | El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOL. Se emite en el Polimático. | 1. Estudiante legítimamente matriculado en la institución. 2. No tener deudas. | Solicitado a través del académico en línea. | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 | 50,00 | No aplica | No aplica | Estudiantes activos y regulares | Escuela Superior Politécnica del Littoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/ | Escuela Superior Politécnica del Littoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/ | Oficina STA. Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Littoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL, Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/ | Sí | Polimático | Acceder en línea | 0 | 0 | 0% |
| | | Certificado de Matriz Curricular (español o inglés) | Se imprime especie valorada en el Polimático y se presenta firmada en las ventanillas de atención del STA. | Los requisitos son: 1. Solicitud en especie valorada. 2. Copia de recibo de pago realizado en tesorería (aplica sólo para graduados y estudiantes no regulares). | 1. Revisar el sistema académico de cada estudiante. 2. Emitir informe del estudiante. 3. Elaborar documento que solicita. 4. Firma del Director del STA. | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30 | De acuerdo a los costos establecidos | No aplica | No aplica | Estudiantes en general | Escuela Superior Politécnica del Littoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/ | Escuela Superior Politécnica del Littoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/ | Oficina STA. Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Littoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL, Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/ | Sí | Polimático | Acceder en línea | 0 | 0 | 0% |
| | | Programas de Estudio (español o inglés) | El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOL. Se emite en el Polimático. | 1. Haber aprobado la materia solicitada. 2. No tener deudas. | Solicitado a través del académico en línea. | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 | De acuerdo a los costos establecidos | No aplica | No aplica | Estudiantes en general | Escuela Superior Politécnica del Littoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/ | Escuela Superior Politécnica del Littoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/ | Oficina STA. Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Littoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL, Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/ | Sí | Polimático | Acceder en línea | 0 | 0 | 0% |
| | | Certificado de Ranking de Graduados (español o inglés) | El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOL. Se emite en el Polimático. | Los requisitos son: 1. No tener deudas | Solicitado a través del académico en línea. | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 | De acuerdo a los costos establecidos | No aplica | No aplica | Estudiantes y ex-estudiantes graduados | Escuela Superior Politécnica del Littoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/ | Escuela Superior Politécnica del Littoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/ | Oficina STA. Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Littoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL, Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/ | Sí | Polimático | Acceder en línea | 0 | 0 | 0% |



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio) | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--------------|---|---|---|---|---|--|----------------------------------|---|--|---|--|--|---|---|--|---|--|--|
| 2 | Secretaría Técnica Académica (STA) Información proporcionada por el ISTE-ESPOL | Certificado de Conducta (español o inglés). | El trámite se realiza en el academismo en línea con su usuario y clave de ESPOL. Se emite en el Polimático. | Los requisitos son: 1. No tener deudas. | Solicitado a través del académico en línea. | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 | \$0,00 | No aplica | Estudiantes regulares y ex-estudiantes graduados. | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/ | Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/ | Oficina STA. Atención al público. Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral, ESPOL, Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/ | Sí | Polimático | Academismo en línea | 0 | 0 | 0% |
| 3 | Centro de Educación Continua y Servicios de Capacitación (CEC) Información proporcionada por el CEECEPOL. | Servicio al cliente | Se realiza la difusión de los eventos de capacitación en carteleras, en el sitio Web del CEC, en medios de comunicación, en redes sociales, se envían emails personalizados a la base de datos del CEC, y se adjunta la publicidad de los programas, seminarios y cursos. Se atiende las diferentes solicitudes de información (dadas por los medios de difusión), se remite la información complementaria hasta llegar al cierre de ventas y ejecución del evento. | Para las Inscripciones de personas naturales y jurídicas se debe de llenar formulario de inscripción, copia de cédula del participante y realizar el pago respectivo. | Inscripción de los participantes (servicio al cliente). Desarrollo del material académico (coordinación académica); Logística del evento (Área académica, logística, informática); Desarrollo del evento (Facilitadores); Evaluación de la satisfacción de la capacitación; Mejoras al servicio. | Lunes a Viernes desde las 09:00 hasta las 18:00 | \$ 180,00 | 16h | Profesionales, directivos, gerentes, jefes y mandos medios. Sector productivo público y privado del Ecuador. | Oficinas: ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Dependencia: Centro de Educación Continua; Teléfono: 042 269763 042 269764 ESPOL, Campus "Las Peñas" Dependencia: Centro de Educación Continua Teléfono: 042 081040 Link Página Web: http://www.cec.espol.edu.ec/ | ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Centro de Educación Continua; Teléfono: 042 269763 042 269764 ESPOL, Campus "Las Peñas" Centro de Educación Continua Teléfono: 042 081040 Link Página Web: http://www.cec.espol.edu.ec/ | Canales de atención: Oficina, página web institucional, teléfono institucional, correo electrónico, redes sociales. | NO | CEC - Das Pasitos Educativos | CEC - Das Pasitos Educativos | 16 | No aplica | 96,08% |
| | | Excel Intermedio | 25 | No aplica | 95,87% | | | | | | | | | | | | | |
| | | Excel Intermedio | 25 | No aplica | 88,49% | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Unidad de Bienestar Estudiantil y Politécnico (UBEP) Información proporcionada por el UBEP-ESPOL. | Atención Médica. | El usuario debe acudir al departamento de enfermería para realizar la consulta (hora de apoyo vital). Luego el área de enfermería le da un turno con su historia clínica, en caso de emergencias brindan prestadores externos. | Debe cumplir con los siguientes requisitos: 1. Presentar identificación. 2. Tener historia clínica, excepto en casos de emergencia. | 1. Revisar historia clínica; 2. Registrar la atención; 3. Realizar un examen físico para determinar la causa de la consulta; 4. Diagnóstico del paciente; 5. Se solicita exámenes de laboratorio e imágenes, según el caso; 6. Se realiza para retirar un medicamento (bolsa de paracetamol o feromona del seguro social (trabajadores y docentes) uno hay el medicamento, se solicita al paciente que compra en farmacias externas. | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 18:00 | Gratis | 25 minutos | Dirigido a: 1. Comunidad Politécnica en general; 2. Visitantes en casos de emergencia. | Oficina: ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio UBEP Dependencia: Unidad de Bienestar y centro médico, ubicado diagonal al edificio de la FIEC. | Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269269 Ext. 2314 Unidad de Bienestar Politécnico (UBEP) junto al edificio del CELEX. | NO | Unidad de Bienestar Politécnico | Unidad de Bienestar Politécnico | 100 pacientes | 0 | 0% | |
| | | Atención de Enfermería | El usuario acudir al departamento de enfermería e indica el síntoma. En caso de curtos se los dicta en la unidad, en otro caso se los dicta a los usuarios de los trabajadores vulnerables. | Debe cumplir con los siguientes requisitos: 1. Presentar identificación | 1. Solicitar identificación al paciente; 2. Registrar la consulta; 3. Realiza la preconsulta (hora de apoyo vital); 4. Se deriva a los docentes dependiendo al caso si el paciente tiene agenda su cita y acude al médico; 5. Se realiza la pre-consulta, en la que se entregan los medicamentos prescritos. | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 | Gratis | 25 minutos | Dirigido a: 1. Comunidad Politécnica en general; 2. Visitantes en casos de emergencia. | Dependencia: Unidad de Bienestar Politécnico (junto al CELEX) | Link: Lil del área UBEP: http://bienestar.espol.edu.ec/ | NO | Unidad de Bienestar Politécnico | Unidad de Bienestar Politécnico | 39 pacientes | 0 | 0% | |
| | | Atención Psicológica | El usuario debe solicitar una cita a través del correo de ESPOL, dirigiendo al psicólogo encargado, indicando su disponibilidad de tiempo para la cita, posterior a ello, se le agenda y notificará al usuario por el mismo medio. | Debe cumplir con los siguientes requisitos: 1. Ser miembro de la comunidad politécnica. 2. Presentar su debida identificación. | 1. Verificación de cita; 2. Entrevista psicológica / toma de test / intervención terapéutica al usuario; 3. Indicar al paciente los tiempos terapéuticos a seguir; 4. Se agenda la próxima cita subsiguiente; 5. Psicólogo realiza descarga de información de la sesión en su ficha de registro; 6. Registrar la atención brindada al paciente; 7. Realizar el seguimiento terapéutico. | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 | Gratis | 1 hora | Dirigido a: 1. Estudiantes de Pregrado 2. Estudiantes de Posgrado 3. Empleados y trabajadores 4. Docentes | Oficina: ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio UBEP Dependencia: Unidad de Bienestar Politécnico (junto al CELEX) | Link: Lil del área UBEP: http://bienestar.espol.edu.ec/ | Atención al público: ESPOL, campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio Administrativo de la Unidad de Bienestar Politécnico, UBEP (junto al Edificio del CELEX) Teléfono de la Secretaría: 2269119 - 2269120 Página web: http://bienestar.espol.edu.ec/ | NO | Información no disponible | Información no disponible | 88 usuarios y 55 sesiones terapéuticas | 0 | 0% |
| | | Trabajo Social | Para acceder al servicio el usuario debe realizar lo siguiente: 1. El usuario debe acercarse a las oficinas de trabajo social. | Dependiendo del servicio se piden los requisitos. | 1. Entrevista informativa, que permita identificar el servicio que requiere el usuario; 2. Se indica el procedimiento a seguir, según el caso; 3. Luego de analizar el caso, se determina si se resolverá en la unidad o se deriva a otra unidad interna de ESPOL o externa; 4. Se realiza el respectivo seguimiento del caso. | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 | Gratis | 20 minutos | Dirigido a: 1. Comunidad Politécnica en general, y; 2. Usuarios externos. | Oficina: ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio UBEP Dependencia: Unidad de Bienestar Politécnico (junto al CELEX) | Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269269 Ext. 231 / 238 Link: http://bienestar.espol.edu.ec/ | Correo electrónico: pizoano@espol.edu.ec | Sí | Información no disponible | Información no disponible | 155 usuarios | 0 | 0% |
| Alimentación | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | Lunes a viernes de 08:00 hasta las 18:00 | \$ 2,75 ejemplares \$ 2,00 almuerzo estudiantil | No aplica | Comunidad Politécnica en general Visitantes | La institución cuenta con diferentes comedores, bares y kiosks que ofrecen distintos servicios de alimentación. | Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269119 | NO | Información no disponible | Información no disponible | 0 | 0 | 0% | | |
| Transporte | No aplica | No aplica | Verificar el servicio de Rutas en la página Web http://transport.espol.edu.ec/ | Verificar el servicio de Rutas en la página Web http://transport.espol.edu.ec/ | Lunes a viernes de 09:00 hasta las 20:30 | Costo del pasaje \$ 0,25 | Cada 15 minutos salen los buses. | Comunidad Politécnica en general Visitantes | La institución cuenta con la colaboración de la Empresa Pública TRANSEPOL E.P. que presta el servicio de transporte al campus. | Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269624 Link: http://transport.espol.edu.ec/ | NO | Transporte | Información no disponible | Información no disponible | Información no disponible | Información no disponible | Información no disponible | |



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.) | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (SI/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado | Porcentaje de satisfacción del uso del servicio | |
|-----|--|--|--|---|--|--|---|---|--|---|--|--|--|--|--|---|--|---|-----------|
| 4 | Unidad de Bienestar Estudiantil y Politécnico (UBEP) | Carnetización | Para acceder al servicio: Estudiante Nuevo 1. Andar a la carnetización masiva (convocada por UBEP), según identificación: Renovación de Carnet (Estudiantes Pregados) 1. Cargar en sistema la foto por renovación. 2. Presentar comprobante de pago en Bienestar Estudiantil (ubicado diagonal al edificio de la FIEC oficina de Carnetización en las horas establecidas. (Carnet en el área de Tesorería de la institución) | Debe cumplir los siguientes requisitos: 1. Debe ser estudiante regular. 2. Presentar su debido comprobante de pago, en caso de renovación. | 1. Persona encargada de la carnetización, realiza el proceso de verificación de datos, toma foto, registra la huella digital y firma, luego se valida los datos en el carnet inteligente junto al usuario. 2. Se entrega el carnet inteligente ESPOL al estudiante, el mismo firma el comprobante de pago firmado y el carnet anterior. 3. El encargado realiza el registro de datos del usuario en su archivo de seguimiento y control. | Carnetización masiva: según planificación. Horario de Renovación: Lunes: 10:00 a 12:00 y Jueves: 15:00 a 16:00 | \$ 0 cuando es por primera vez \$5 en caso de renovación | 5 minutos | Dirigido a estudiantes de Pregado. | Oficina: ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio UBEP Dependencia: Unidad de Bienestar Politécnico (junto al CELEX) | Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Unidad de Bienestar Politécnico (UBEP) junto al Edificio del CELEX. Teléfono: 2289149 LINK: LH del site UBEP: http://bienestar.espol.edu.ec/ | Oficina: Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Edificio de las Tecnologías Teléfono: 238623 | Si | Información no disponible | Información no disponible | 74 estudiantes carnetizados o exposiciones | 0 | 0% | |
| | | Préstamos de Bicicletas | Para acceder al servicio el usuario debe realizar lo siguiente: 1. Antes del proceso de préstamo, los usuarios deben descargar el formulario para uso de bicicletas de la página web de Bienestar Estudiantil (ubicado diagonal al edificio de la FIEC oficina de Carnetización en las horas establecidas. (Carnet en el área de Tesorería de la institución) 2. Presentar el carnet inteligente ESPOL en una de las estaciones de BICESPOL y validarlo. | Debe cumplir los siguientes requisitos: 1. Ser miembro de la comunidad politécnica, debe ser estudiante regular. 2. Presentar su debido carnet inteligente ESPOL. | 1. En la recepción del área de Bienestar Estudiantil (junto al Bico del Pacifico) se recibe el formulario para uso de bicicletas. 2. La responsable registra recibido del formulario, en archivo soporte interno. 3. El analista realiza el proceso de aprobación del formulario de bicicletas en el sistema; el que habilita al usuario a realizar el préstamo de la bicicleta en una de las estaciones de BICESPOL. | Lunes a viernes de 07:00 hasta las 18:00 | Gratis | 15 minutos | Dirigido a: 1. Estudiantes de Pregado 2. Empleados y trabajadores 3. Docentes | Oficina: ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio UBEP Dependencia: Unidad de Bienestar Politécnico (junto al CELEX) | LINK: http://bienestar.espol.edu.ec/ | Si | Unidad de Bienestar Politécnico | Información no disponible | Total de préstamos: 2293 | 0 | 0% | | |
| 5 | Centro de Información Bibliotecaria (CIB) | Circulación y Préstamo | Préstamos internos y externos de material bibliográfico Cubículos de Estudios | * Acercarse al cónter * Presentar carnet / cédula bibliográfico * Acercarse al cónter * Presentar carnet / cédula | Registrar solicitud de préstamo en el sistema bibliotecario interno con el número de inventario correspondiente e identidad del usuario. Registrar solicitud de préstamo en Excell por cubículo, con la identidad del usuario. | Lunes - Viernes 08:00 a 18:30 Sábados 09:00 a 13:00 Periodo de exámenes Lunes - Viernes 08:00 a 13:00 Sábados y Domingos 10:00 a 17:00 | S/C | Inmediato | Comunidad Politécnica (estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo) | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecaria http://www.cib.espol.edu.ec/ | Edificio # 2 Centro de Información Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269200 Ext. 1202 http://www.espol.edu.ec/ | OFICINA DE ORCULACIÓN -CIB apjlmene@espol.edu.ec ecedeno@espol.edu.ec Tel: 042 269200 Ext 1202 | No | No aplica | No aplica | 79 | 28.972.00 | 90% | |
| | | Auditorio CIB | Préstamo del espacio físico para eventos internos y externos sean estos: charlas, conferencias, cursos, seminarios, etc. | Oficio y / o correo electrónico | Registro del evento con todos los requerimientos en el calendario virtual. | Lunes - Viernes 08:00 a 16:30 | S/C | Inmediato | Comunidad Politécnica y Externos | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecaria http://www.cib.espol.edu.ec/ | Edificio # 2 Centro de Información Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269200 Ext. 1202 http://www.espol.edu.ec/ | OFICINA DE GERENCIA ADMINISTRATIVA Y/O CIB, (CORREO ELECTRÓNICO, U OFICIO) gerencia@espol.edu.ec; cvera@espol.edu.ec; kivilab@espol.edu.ec; TE: 042 269200 Ext 1200 - 1188 | No | No aplica | No aplica | 6 préstamos | 141 préstamos | No aplica | |
| | | Capacitaciones de bases de datos de información científica y tecnológica | (Se capacita a la Comunidad Politécnica sobre uso y acceso de bases de datos suscritas por ESPOL y ESPAE) | Inscribirse a través de correo electrónico Ser usuario politécnico | * Lista de asistencia. * Realizar encuesta de satisfacción. | Martes 10:00 a 11:00 | S/C | Inmediato | Comunidad Politécnica (estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo). | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecaria http://www.cib.espol.edu.ec/ | Edificio # 2 Centro de Información Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269200 Ext. 1202 http://www.espol.edu.ec/ | OFICINA APOYO ADMINISTRATIVO - CIB rosalu@espol.edu.ec TE: 042 269200 Ext 1214 | No | No aplica | No aplica | 97 usuarios | 1502 usuarios | 99,55% | |
| | | Laboratorios de Computación | Préstamos de computadores de escritorio a estudiantes | * Acercarse al cónter * Presentar carnet / cédula | Presentar identificación: Carnet estudiantil y / o cédula de ciudadanía | * Registro de transacción de préstamo. * Atención de los requerimientos específicos, software o configuraciones. * Soporte tipo Stand By (permanente). | Lunes - Viernes 08:00 a 16:30 | S/C | Inmediato | Estudiantes de la Comunidad Politécnica | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecaria http://www.cib.espol.edu.ec/ | Edificio # 2 Centro de Información Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269200 Ext. 1202 http://www.espol.edu.ec/ | OFICINA CIB frerer@espol.edu.ec TE: 042 269200 Ext 1213 - 8214 | No | No aplica | No aplica | 20 préstamos | 18.634 préstamos | No aplica |
| | | Préstamos de laboratorios | Préstamos de computadores de escritorio a estudiantes | * Acercarse al cónter * Presentar carnet / cédula | Presentar identificación: Carnet estudiantil y / o cédula de ciudadanía | * Elaboración de los horarios. * Coordinación de los recursos. * Atención de los requerimientos específicos, software o configuraciones. * Soporte tipo stand by (permanente) | Lunes - Viernes 08:00 a 18:00 | S/C | Inmediato | El servicio es para usuarios en general | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecaria http://www.cib.espol.edu.ec/ | Edificio # 2 Centro de Información Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269200 Ext. 1202 http://www.espol.edu.ec/ | OFICINA CIB frerer@espol.edu.ec TE: 042 269200 Ext 1213 - 8214 | No | No aplica | No aplica | 9 préstamos | 343 préstamos | No aplica |



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (SI/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción en el uso del servicio |
|-----|----------------------------------|---|---|---|---|---|--|---|--|---|--|--|-------------------------------|--|--|---|--|---|
| 6 | Carreras de pregrado y postgrado | Facultad de Ingeniería en Electricidad y Computación (FIEC) PREGRADO: * Ingeniería en Electricidad, Especialización: Potencia Electrónica y Automatización Industrial * Ingeniería en Electrónica y Telecomunicaciones * Ingeniería en Informática * Ingeniería en Ciencias Computacionales * Licenciatura en Redes y Sistemas Operativos * Licenciatura en Sistemas de Información POSGRADO: * Maestría en Automatización y Control * Maestría en Ciencias Computacionales * Maestría en Sistemas de Información Gerencial * Maestría en Seguridad Informática * Maestría en Telecomunicaciones * Doctorado en Ciencias Computacionales Aplicadas | Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescyt, posterior a lo cual deben acercarse a la Facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente. Mayor información: Oficina Admisión Espol, teléfono: 2269014 - 2269017 Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa. | Oficina de Admisión | Oficina de Admisión | Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa | Pregrado: Gratis Postgrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL www.espol.edu.ec Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa. Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado. | Ciudadanía en General | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269800 Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269933 2081072 - 2081058 Ext. 1 Página Web: https://www.fiec.espol.edu.ec/ | Secretaría de Facultades Teléfonos: 2269800 2269803 2269804 Página web: http://www.fiec.espol.edu.ec/ | SI | WEB FIEC | WEB FIEC | 0 | 0 | 0% | | |
| 7 | Carreras de pregrado y postgrado | Facultad de Ingeniería Mecánica y Ciencias de la Producción (FIMCP) PREGRADO: * Ingeniería Mecánica * Ingeniería Industrial * Ingeniería en Alimentos * Ingeniería Agrícola y Biológica POSGRADO: * Maestría en Gerencia en Seguridad y Salud en el Trabajo * Maestría en Ecoeficiencia Industrial * Maestría en Mejoramiento de Procesos * Maestría de Investigación en Ciencias de los Alimentos * Maestría en Ciencias e Ingeniería de Materiales * Maestría en Ciencias en Ingeniería Mecánica * Maestría en Ciencias en Biotecnología Agrícola | Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescyt, posterior a lo cual deben acercarse a la Facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente. Mayor información: Oficina Admisión Espol, teléfono: 2269014 - 2269017 Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa. | Oficina de Admisión | Oficina de Admisión | Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa | Pregrado: Gratis Postgrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL www.espol.edu.ec Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa. Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado. | Ciudadanía en General | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269350 Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269358 - 2269352 Página Web: http://www.fimcp.espol.edu.ec/ | Secretaría de Facultades Teléfonos: 2269350 2269351 Página web: http://www.fimcp.espol.edu.ec/ | SI | WEB FIMCP | WEB FIMCP | 0 | 0 | 0% | | |
| 8 | Carreras de pregrado y postgrado | Facultad de Ingeniería en Ciencias de la Tierra (FICT) PREGRADO: * Ingeniería Civil * Ingeniería en Petróleo * Ingeniería en Geología * Licenciatura en Arqueología POSGRADO: * Maestría en Arqueología del Neotrópico | Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescyt, posterior a lo cual deben acercarse a la Facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente. Mayor información: Oficina Admisión Espol, teléfono: 2269014 - 2269017 Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa. | Oficina de Admisión | Oficina de Admisión | Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa | Pregrado: Gratis Postgrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL www.espol.edu.ec Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa. Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado. | Ciudadanía en General | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269400 2269401 2269403 Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269457 Página Web: http://www.fict.espol.edu.ec/ | Secretaría de Facultades Teléfonos: 2269400 2269401 2269403 Página web: http://www.fict.espol.edu.ec/ | SI | WEB FICT | WEB FICT | 0 | 0 | 0% | | |
| 9 | Carreras de pregrado y postgrado | Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas (FCSH) PREGRADO: * Economía con mención en Gestión Empresarial * Ingeniería Comercial y Empresarial POSGRADO: | Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescyt, posterior a lo cual deben acercarse a la Facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente. | Oficina de Admisión | Oficina de Admisión | Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa | Pregrado: Gratis Postgrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL | Ciudadanía en General | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269062 2269064 2269065 2269066 | Secretaría de Facultades Teléfonos: 2269062 2269064 2269065 2269066 | SI | WEB FCSH | WEB FCSH | 0 | 0 | 0% | | |



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.) | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Sí/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|----------------------------------|--|---|---|--|--|---|---|--|--|--|--|-------------------------------|--|--|---|--|--|
| 9 | Pregrado y postgrado | <p>MAESTRÍA EN FINANZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> * Maestría en Economía y Dirección de Empresas * Maestría en Gestión del Talento Humano * Maestría en Políticas y Gestión Pública * Maestría en Enseñanza de Inglés como Lengua Extranjera * Maestría en Ciencias Económicas | <p>Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269014 - 2269017</p> <p>Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.</p> | <p>Oficina de postgrado</p> | <p>Oficina de postgrado</p> | <p>Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa</p> | <p>Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.</p> | <p>www.espol.edu.ec</p> <p>Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.</p> | <p>Ciudadanía en General</p> | <p>Velaquez, Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador</p> <p>Postgrados: Teléfonos: 2269012 - 2269013 - 2269054</p> <p>Página Web: http://www.fch.espol.edu.ec/</p> | <p>Página web: http://www.fch.espol.edu.ec/</p> | SI | | | 0 | 0 | 0% | |
| 10 | Carreras de pregrado y postgrado | <p>Facultad de Ciencias Naturales y Matemáticas (FCNM)</p> <p>PREGRADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Ingeniería en Auditoría y Contaduría Pública Autorizada * Ingeniería en Estadística Informática * Ingeniería en Logística y Transporte * Ingeniería Química <p>POSTGRADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Maestría en Estadística con Mención en Productividad y la Calidad * Maestría en Logística y Transporte Mención en Modelos de Optimización * Maestría de Investigación en Ciencias de la Ingeniería para la Gestión de los Recursos Hídricos | <p>Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Semestre, posterior a lo cual deben acercarse a la Facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente.</p> <p>Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269014 - 2269017</p> <p>Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.</p> | <p>Oficina de Admisiones</p> | <p>Oficina de Admisiones</p> | <p>Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30</p> <p>Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa</p> | <p>Pregrado: Gratuito</p> <p>Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.</p> | <p>Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL.</p> <p>Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.</p> | <p>Ciudadanía en General</p> | <p>Escuela Superior Politécnica del Littoral - Campus "Gustavo Galindo Velaquez", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador</p> <p>Escuela Superior Politécnica del Littoral, Campus "Gustavo Galindo Velaquez", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador</p> <p>Postgrados: Teléfonos: 2269525 - 2269526 - 2269527</p> <p>Postgrados: Teléfono: 2269528</p> <p>Página Web: http://www.fcnm.espol.edu.ec/</p> | <p>Secretaría de Facultades</p> <p>Teléfonos: 2269525 - 2269526 - 2269527</p> <p>Página web: http://www.fcnm.espol.edu.ec/</p> | SI | WEB FCNM | WEB FCNM | 0 | 0 | 0% | |
| 11 | Carreras de pregrado y postgrado | <p>Facultad de Ingeniería Marítima, Ciencias Biológicas, Oceanícolas y Recursos Naturales (FIMCBOR)</p> <p>PREGRADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Ingeniería Naval * Ingeniería Oceanica * Ingeniería en Acuicultura * Licenciatura en Turismo <p>POSTGRADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Maestría en Marketing y Productos Turísticos * Maestría en Cambio Climático * Maestría en Ciencias de la Acuicultura Marina | <p>Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Semestre, posterior a lo cual deben acercarse a la Facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente.</p> <p>Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269014 - 2269017</p> <p>Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.</p> | <p>Oficina de Admisiones</p> | <p>Oficina de Admisiones</p> | <p>Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30</p> <p>Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa</p> | <p>Pregrado: Gratuito</p> <p>Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.</p> | <p>Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL.</p> <p>Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.</p> | <p>Ciudadanía en General</p> | <p>Escuela Superior Politécnica del Littoral, Campus "Gustavo Galindo Velaquez", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador</p> <p>Escuela Superior Politécnica del Littoral - Campus "Gustavo Galindo Velaquez", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador</p> <p>Postgrados: Teléfonos: 2269400 - 2269401 - 2269402 - 201</p> <p>Página Web: http://www.fimcbor.espol.edu.ec/</p> | <p>Secretaría de Facultades:</p> <p>Teléfonos: 2269400 - 2269401</p> <p>Página web: http://www.fimcbor.espol.edu.ec/</p> | SI | WEB FIMCBOR | WEB FIMCBOR | 0 | 0 | 0% | |
| 12 | Carreras de pregrado y postgrado | <p>Facultad de Ciencias de la Vida (FCV)</p> <p>PREGRADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Biología * Ingeniería Agrícola y Biológica * Licenciatura en Nutrición * Ingeniería en Biotecnología * Ingeniería en Biotecnología <p>POSTGRADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Maestría en Biotecnologías Aplicadas con Mención en Biotecnobiofarmacia * Doctorado en Biotecnologías Aplicadas con Menciones en Biotecnobiofarmacia, Biotecnología, Biotecnología Alimentaria y Acuicultura | <p>Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Semestre, posterior a lo cual deben acercarse a la Facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente.</p> <p>Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269014 - 2269017</p> <p>Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.</p> | <p>Oficina de Admisiones</p> | <p>Oficina de Admisiones</p> | <p>Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30</p> <p>Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa</p> | <p>Pregrado: Gratuito</p> <p>Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.</p> | <p>Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL.</p> <p>Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.</p> | <p>Ciudadanía en General</p> | <p>Escuela Superior Politécnica del Littoral, Campus "Gustavo Galindo Velaquez", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador</p> <p>Escuela Superior Politécnica del Littoral - Campus "Gustavo Galindo Velaquez", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador</p> <p>Postgrados: Teléfonos: 2269783 - 2269400</p> <p>Página web: http://www.fcvm.espol.edu.ec/</p> | <p>Secretaría de Facultades:</p> <p>Teléfonos: 2269601 - 2269608</p> <p>Página web: http://www.fcvm.espol.edu.ec/</p> | SI | WEB FCV | WEB FCV | 0 | 0 | 0% | |



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.) | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|----------------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|---|---|--|-------------------------------|--|--|---|--|--|
| 13 | Carreras de pregrado y postgrado | Escuela de Diseño y Comunicación Visual (EDCOM) PREGRADO: * Licenciatura en Diseño Gráfico y Publicitario * Licenciatura en Diseño y Producción Audiovisual * Licenciatura en Diseño Web y Aplicaciones Multimediales (en proceso de evaluación) * Licenciatura en Comunicación Social (en proceso de evaluación) * Producción para Medios de Comunicación (en proceso de creación) * Diseño de Producto (en proceso de creación) POSGRADO: * Maestría en Diseño y Gestión de Marca * Maestría en Gestión y Diseño Web * Post-Producción Digital Audiovisual | Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senecyt, posterior lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente. Mayor información: Oficina Admisión Espol, teléfonos: 226916 - 226917 Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa. | Oficina de Admisión | Oficina de Admisión | Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30 Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa | Pregrado: Gratuito Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa. | Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL. www.espol.edu.ec Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado. | Ciudadanía en General | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 3702250 Postgrados: 3702259 3702252 3702253 Teléfono: 2081965 Ext. 127 - 121 Página web: http://www.edcom.espol.edu.ec/ | Secretaría de la Escuela : Teléfonos: 3702259 3702252 3702253 Página web: http://www.edcom.espol.edu.ec/ | SI | WEB EDCOM | WEB EDCOM | 0 | 0 | 0% | |
| 14 | Carreras de postgrado | Escuela de Postgrados en Administración de Empresas (ESPAE) POSGRADO: * Maestría en Gestión de Proyectos * Maestría en Administración de Empresas EMAE * Maestría en Gerencia Hospitalaria * Maestría en Agronegocios Sostenibles | Mayor información: 2081070 2081084 Los profesionales deberán registrarse a través de la página Web: http://www.espae.espol.edu.ec/ | Oficina de admisión | Oficina de admisión | Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa | Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa. | De acuerdo al cronograma de cada postgrado. | Ciudadanía en General | Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Las Peñas" Malecón 100 y Loja, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2081070 - 2081084 Postgrados: 2081084 - 2081157 Teléfonos: 2081084, 2081157 Ext. 136, 132, 202 Página web: http://www.espae.espol.edu.ec/ | Secretaría de Postgrado: Teléfonos: 2081084 - 2081157 Ext. 136, 132, 202 Página web: http://www.espae.espol.edu.ec/ | SI | WEB ESPAE | WEB ESPAE | 0 | 0 | 0% | |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | "NO APLICA" La Escuela Superior Politécnica del Litoral no dispone de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | 30/04/2019 | | | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | MENSUAL | | | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d): | | | | | | | | | | GERENCIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS PÚBLICOS | | | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | | | | | LCDA. ADRIANA ECHEVERRÍA DÍAZ | | | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | amecheva@espol.edu.ec | | | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | 04) 2269269 / 2269121 | | | | | | | | |