

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
f1) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario de servicios / Portal de Trámites Ciudadanos
Solicitud de Acceso a la Información Pública	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo de los recursos que hacen las instituciones del Estado.	Formularios
Secretaría Técnica Académica (STA) Información proporcionada por el STA-ESPOL	Solicitud de acceso al Sistema Académico a usuarios internos	Solicitud vía Quipux al director del STA.	Gestión Documental
	Solicitud de cambio de carrera	El trámite se realiza vía Polimático, en línea.	Polimático
	Solicitud de prórroga de pago de deudas	Se solicita el modelo de solicitud al correo sta@espol.edu.ec. Aplica solo una vez durante la permanencia del estudiante en la institución.	Polimático
	Retiro de Título	Se retira en ventanilla de atención al público del STA, presentando cédula de identidad.	No aplica
	Copia certificada de Título (español o inglés) de Tercer (3er.) y Cuarto (4to.) Nivel	Se solicita vía Polimático, en Línea.	Polimático
	Certificado de Materias Aprobadas (español o inglés)	Se solicita vía Polimático, en Línea.	Polimático
	Certificado de Tiempo de Estudio (español o inglés)	Se solicita vía Polimático, en Línea.	Polimático

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f1) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario de servicios / Portal de Trámites Ciudadanos
Secretaría Técnica Académica (STA) Información proporcionada por el STA-ESPOL	Certificado de Duración de Carrera	Se solicita vía Polimático, en Línea.	Polimático
	Certificado de Estudiante Activo y Regular	Se solicita vía Polimático, en Línea.	Polimático
	Certificado de Malla Curricular	Escribir a sta@espol.edu.ec	Polimático
	Programas de Estudio (español o inglés)	Se solicita vía Polimático, en Línea.	Polimático
	Certificado de Ranking de Graduados (español o inglés)	Se solicita vía Polimático, en Línea.	Polimático
	Certificado de Conducta (español o inglés)	Se solicita vía Polimático, en Línea.	Polimático
Centro de Educación Continua y Servicios de Capacitación (CEC) Información proporcionada por el CEC-ESPOL	Inteligencia de negocios con Power BI (Básico e Intermedio)	Se realiza la difusión de los eventos de capacitación en carteleras, en el sitio Web del CEC, en medios de comunicación, en redes sociales, se envían emails personalizados a la base de datos del CEC y se adjunta la publicidad de los programas, seminarios y cursos. Se atiende las diferentes solicitudes de información (dadas por los medios de difusión), se remite la información complementaria hasta llegar al cierre de ventas y ejecución del evento.	CEC Pre-Registro Estudiantes
	Autocad (Básico - Intermedio)		
	Power BI (Corporativo)		
	Power automate(corporativo)		
	Auditor Tecnico Minero (Producción)		
	Refrigeración y cámaras de frío		
	Manejo y Elaboración presupuesto utilizando como herramienta Excel		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f1) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario de servicios / Portal de Trámites Ciudadanos
<p style="text-align: center;">Unidad de Bienestar Politécnico (UBP) Información proporcionada por el UBP-ESPOL</p>	<p style="text-align: center;">Atención Médica.</p> <p>La atención odontológica la brindan prestadores externos.</p>	<p>El usuario deberá ingresar a la página de Gerencia de Bienestar Politécnico y seleccionar "Citas Salud Integral", posterior a esto deberá ingresar con su usuario y contraseña de Espol, se le redireccionará a la página de citas en la cual deberá seleccionar horarios citas medicas indicando el doctor y el horario en el cual desea agendar su cita.</p>	<p>Unidad de Bienestar Politécnico</p>
	<p style="text-align: center;">Atención de Enfermería</p>	<p>El usuario acudirá al departamento de enfermería e indica el síntoma. En caso de charlas se las dicta en la unidad, en otro caso se les dicta a los usuarios de los trabajadores vulnerables.</p>	<p>Unidad de Bienestar Politécnico</p>
	<p style="text-align: center;">Atención Psicológica</p>	<p>El usuario debe ingresar a la página de Gerencia de Bienestar Politécnico en el menú de opciones seleccionar "Citas Salud Integral". Posterior a esto deberá ingresar con su usuario y contraseña de Espol, se le redireccionará a la pagina de Citas, en la cual deberá seleccionar horarios citas psicológicas, indicando el psicólogo y el horario en el cual desea reservar. Al llegar la confirmación de la cita, automáticamente, también llega un link para conectarse vía zoom y es el usuario el que determina por cual medio tomará la sesión.</p>	<p>Unidad de Bienestar Politécnico</p>

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f1) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario de servicios / Portal de Trámites Ciudadanos
<p style="text-align: center;">Unidad de Bienestar Politécnico (UBP) Información proporcionada por el UBP-ESPOL</p>	Trabajo Social	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario debe acercarse a las oficinas de trabajo social ubicado en el edificio de Bienestar Politécnico. 2. El usuario debe enviar un correo electrónico al trabajador social asignado. 3. Por derivación de consejerías u otra área. 	No aplica
	Alimentación	Asistir a los diferentes bares, kioscos y comedores de ESPOL	No aplica
	Transporte	Para este servicio se requiere carnet de estudiante.	Proveedor de Transporte
	Carnetización	<p>Para acceder al servicio: Estudiante Novato: Acudir a la carnetización masiva convocada por el UBP Politécnico, según planificación.</p> <p>Renovación de Carnet (Estudiantes Pregrado):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cancelar en el área de Tesorería de la Institución la tasa por renovación. 2. Presentar comprobante de pago en Bienestar Estudiantil (ubicado diagonal al edificio de la FIEC) en la oficina de Carnetización en los horarios establecidos. 	No aplica
	Préstamos de Bicicletas	<p>Para acceder al servicio el usuario debe realizar lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Antes del proceso de préstamo, los usuarios deben Ingresar a la página de Bienestar Politécnico, dar click en la opción Biciespol y al abrir el cuadro de dialogo encontrará la opción de préstamo bicicleta, con la clave y usuario da acceso al formato de aceptación de compromiso de uso y servicio. (bienestar.espol.edu.ec) 2. Presentar el carnet inteligente ESPOL en una de las estaciones de BICIESPOL y solicitarla. 	Unidad de Bienestar Politécnico

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f1) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario de servicios / Portal de Trámites Ciudadanos
<p style="text-align: center;">Centro de Información Bibliotecaria (CIB) Información proporcionada por el CIB-ESPOL</p>	<p style="text-align: center;">Circulación y Préstamo</p> <p>Préstamos internos y externos de material bibliográfico</p>	<p>* Acercarse al cóunter * Presentar carnet / cédula</p>	<p style="text-align: center;">No aplica</p>
	<p style="text-align: center;">Cubículos de Estudios</p>	<p>* Acercarse al cóunter * Presentar carnet / cédula</p>	<p style="text-align: center;">No aplica</p>
	<p style="text-align: center;">Auditorio CIB</p> <p>Préstamo del espacio físico para eventos internos y externos sean estos: charlas, conferencias, cursos, seminarios, etc.</p>	<p style="text-align: center;">Préstamo a Internos: Dirigir oficio o correo electrónico al CIB con los requerimientos para el tipo de evento a realizarse. Préstamos a Externos: Dirigir solicitud con requerimientos a Gerencia Administrativa para su autorizado.</p>	<p style="text-align: center;">No aplica</p>
	<p style="text-align: center;">Sala de Extensión CIB</p> <p>Préstamo del espacio físico para eventos internos y externos como ferias laborales, exposiciones, entre otros</p>	<p style="text-align: center;">Préstamo a Internos: Dirigir oficio o correo electrónico al CIB con los requerimientos para el tipo de evento a realizarse. Préstamos a Externos: Dirigir solicitud con requerimientos a Gerencia Administrativa para su autorizado.</p>	<p style="text-align: center;">No aplica</p>
	<p style="text-align: center;">SAI: Servicio de Asesoría al Investigador</p> <p>Sesiones virtuales de orientación con asosores especializados en áreas como: estadística, escritura en inglés y en cuentas.</p>	<p>Separe una cita con un asesor en la plataforma www.sai.espol.edu.ec</p>	<p style="text-align: center;">www.sai.espol.edu.ec</p>

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f1) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario de servicios / Portal de Trámites Ciudadanos
<p style="text-align: center;">Centro de Información Bibliotecaria (CIB) Información proporcionada por el CIB-ESPOL</p>	<p>Capacitaciones virtuales de los recursos Bibliográficos (Se capacita a la Comunidad Politécnica sobre uso y acceso de los recursos bibliográficos suscritos: bases de datos científicas, plataformas de lectura digital, catalogo CIB, repositorios, entre otros)</p>	<p>Inscribirse a través de enlace: http://www.cib.espol.edu.ec/node/160</p>	<p>http://www.cib.espol.edu.ec/node/160</p>
	<p>Laboratorios de Computación</p>	<p>* Acercarse al counter * Presentar carnet / cédula</p>	<p>No aplica</p>
	<p>Préstamos de computadores de escritorio a estudiantes</p> <p>Préstamos de laboratorios para uso académico</p>	<p>Préstamo a Internos: Dirigir oficio, correo electrónico al CIB con los requerimientos para el tipo de evento a realizarse.</p> <p>Préstamos a Externos: Dirigir solicitud con requerimientos a Gerencia Administrativa para su autorizado.</p>	<p>No aplica</p>
<p>Carreras de pregrado y postgrado (FIEC)</p>	<p>Facultad de Ingeniería en Electricidad y Computación (FIEC)</p> <p>PREGRADO: * Electricidad; * Electrónica y Automatización; * Telecomunicaciones; * Telemática; * Computación</p>	<p>Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescyt, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente.</p> <p>Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017</p>	<p>WEB FIEC</p>
<p>Carreras de pregrado y postgrado (FIEC)</p>	<p>POSTGRADO: * Automatización y Control; * Telecomunicaciones; * Ingeniería Biomédica; * Ciencia de Datos; * Electricistas, Mención en Sistemas Eléctricos de Potencia; * Sistema de Información Gerencial; * Seguridad Informática</p> <p>DOCTORADO: * Ciencias Computacionales Aplicadas - DCCA; * Ingeniería Eléctrica - DIE</p>	<p>Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa, teléfono: 2269900</p>	<p>https://postgrados.espol.edu.ec/es</p>

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
f1) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario de servicios / Portal de Trámites Ciudadanos
Carreras de pregrado y postgrado (FIMCP)	Facultad de Ingeniería Mecánica y Ciencias de la Producción (FIMCP) PREGRADO: * Materiales; * Mecatrónica; * Alimentos; * Ingeniería Industrial; * Mecánica	Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescyt, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente. Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017	WEB FIMCP
	POSTGRADO: * Maestría en Mejoramiento de Procesos; * Maestría en Gerencia en Seguridad y Salud en el Trabajo; * Maestría en Ciencia de los Alimentos	Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.	https://postgrados.espol.edu.ec/es
Carreras de pregrado y postgrado (FICT)	Facultad de Ingeniería en Ciencias de la Tierra (FICT) PREGRADO: * Ingeniería Civil * Petróleo * Minas * Geología	Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescyt, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente. Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017	WEB FICT
	POSTGRADO: * Maestría con Mención en Mineralurgia y Metalurgia Extrativa; * Geotecnia	Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.	https://postgrados.espol.edu.ec/es
Carreras de pregrado y postgrado (FCSH)	Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas (FCSH) PREGRADO: * Economía; * Administración de Empresas; * Auditoría y Control de Gestión; * Turismo;	De acuerdo al proceso establecido por la Oficina de Admisiones de la Espol 2269016 - 2269017	WEB FCSH

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
f1) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario de servicios / Portal de Trámites Ciudadanos
Carreras de pregrado y postgrado (FCSH)	<p>POSTGRADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Arqueología del Neotrópico (de investigación); * Ciencias Económicas; (de investigación) <li style="padding-left: 20px;">* Finanzas; * Gestión del Talento Humano; * Economía y Dirección de Empresas; * Enseñanza de Inglés como Lengua Extranjera * Políticas y Gestión Pública * Fiscalidad Internacional y Valoración Aduanera * Desarrollo Rural (de investigación) 	<p>Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.</p>	<p>https://postgrados.espol.edu.ec/es</p>
Carreras de pregrado y postgrado (FCNM)	<p>Facultad de Ciencias Naturales y Matemáticas (FCNM)</p> <p>PREGRADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Logística y Transporte; <li style="padding-left: 20px;">* Estadística; * Ingeniería Química; <li style="padding-left: 20px;">* Matemática <p>POSGRADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Logística y Transporte, mención en Modelos de Optimización; * Estadística con mención en Productividad y la Calidad 	<p>Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescyt, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente.</p> <p>Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017</p>	<p>WEB FCNM</p>
	<p>POSTGRADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Logística y Transporte, mención en Modelos de Optimización; * Estadística con mención en Productividad y la Calidad 	<p>Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.</p>	<p>https://postgrados.espol.edu.ec/es</p>

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f1) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario de servicios / Portal de Trámites Ciudadanos
Carreras de pregrado y postgrado (FIMCM)	Facultad de Ingeniería Marítima y Ciencias del Mar (FIMCM) PREGRADO: * Acuicultura; * Ingeniería Naval; * Oceanografía	Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescyt, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente. Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017	https://www.fimcm.espol.edu.ec/es/formatos
	POSTGRADO: * Maestría en Ingeniería Naval	Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.	https://postgrados.espol.edu.ec/es
	REGISTRO MANUAL DE MATERIAS Facultad de Ingeniería Marítima y Ciencias del Mar (FIMCM)	La solicitud deberá ser dirigida al Subdecano de la FIMCM para los fines pertinentes.	https://www.fimcm.espol.edu.ec/es/formatos
	CONVALIDACION POR ANÁLISIS COMPARATIVO DE CONTENIDOS Facultad de Ingeniería Marítima y Ciencias del Mar (FIMCM)	La solicitud deberá ser remitida al Subdecano de la FIMCM, será conocida y tratada por el Consejo de Unidad Académica de la FIMCM para los fines pertinentes.	https://www.fimcm.espol.edu.ec/es/formatos
	RETIRO DE CURSO ASIGNATURA O EQUIVALENTE Facultad de Ingeniería Marítima y Ciencias del Mar (FIMCM)	La solicitud deberá ser remitida al Subdecano de la FIMCM, será conocida y tratada por el Consejo de Unidad Académica de la FIMCM para los fines pertinentes.	https://www.fimcm.espol.edu.ec/es/formatos
	MATRÍCULA ESPECIAL Facultad de Ingeniería Marítima y Ciencias del Mar (FIMCM)	La solicitud deberá ser remitida al Subdecano de la FIMCM, será conocida y tratada por el Consejo de Unidad Académica de la FIMCM y se remitirá al Consejo Politécnico para los fines pertinentes.	https://www.fimcm.espol.edu.ec/es/formatos
	TERCERA MATRÍCULA Facultad de Ingeniería Marítima y Ciencias del Mar (FIMCM)	La solicitud deberá ser remitida al Subdecano de la FIMCM, será conocida y tratada por el Consejo de Unidad Académica de la FIMCM para los fines pertinentes.	https://www.fimcm.espol.edu.ec/es/formatos
	REQUISITOS TITULACION PREGRADO Facultad de Ingeniería Marítima y Ciencias del Mar (FIMCM)	La solicitud deberá ser remitida al Decano de la FIMCM	https://www.fimcm.espol.edu.ec/es/formatos

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
f1) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario de servicios / Portal de Trámites Ciudadanos
Carreras de pregrado y postgrado (FCV)	Facultad de Ciencias de la Vida (FCV) PREGRADO: * Biología * Agrícola y Biológica * Nutrición y Dietética	Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescyt, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente. Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017	WEB FCV
	POSTGRADO: * Biociencias Aplicadas con Mención en BIODISCOVERIMIENTO; * Manejo Forestal y Sostenible * Riego Tecnificado y Fertilización * Sanidad Vegetal	Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.	https://postgrados.espol.edu.ec/es
Carreras de pregrado y postgrado (FADCOM)	Facultad de Arte, Diseño y Comunicación Audiovisual (FADCOM) PREGRADO: * Diseño Gráfico; * Producción para Medios de Comunicación; * Diseño de Productos	Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescyt, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente. Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017	WEB FADCOM
	POSTGRADO: * Diseño y Gestión de Marcas; * Postproducción Digital Audiovisual	Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.	https://postgrados.espol.edu.ec/es
Carreras de postgrado	Escuela de Postgrados en Administración de Empresas (ESPAE) POSTGRADO: * Administración de Empresas - MBA; * Administración y Dirección de Empresas con Mención en Innovación - EMBA; * Agronegocios Sostenibles - MAS; * Gestión de Proyectos -MGP; * Gerencia Hospitalaria - MGH	Mayor información: 2081070 2081084 Los profesionales deberán registrarse a través de la página Web: https://www.espae.edu.ec/	WEB ESPAE
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/05/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			Mensual
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL f1):			Gerencia de Comunicación
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f1):			José Arturo Maldonado Moncayo
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			josarmal@espol.edu.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			04 2 269269 / 2269121