

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|---|--|--|--------------------|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | <p style="text-align: center;">Rectorado</p> <p>Misión: Liderar la gestión institucional de la ESPOL, para que la docencia, investigación y vínculos se desarrollen de manera sistémica, facilitando el cumplimiento de los objetivos institucionales, mediante procesos consensuales de toma de decisiones.</p> | Liderar la gestión institucional de la ESPOL, para que la docencia, investigación y vínculos se desarrollen de manera sistémica, facilitando el cumplimiento de los objetivos institucionales, mediante procesos consensuales de toma de decisiones. | Porcentaje de ejecución del presupuesto institucional | 90 |
| | | Otorgar ayudantías académicas para estudiantes de grado | Número de ayudantías otorgadas | 16 |
| | | Promover proyectos de innovación educativa que desarrollen las competencias necesarias para el desarrollo profesional | Desarrollo del proyecto piloto: "Plan de Vida, Carrera y Empleabilidad | 1 |
| | | Desarrollar eventos para la promoción, desarrollo y divulgación de la innovación educativa | Números de congresos realizados | 1 |
| | | Implementar un modelo educativo integral e innovador | Concurso de Innovación Educativa | 1 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|--|--|---|--------------------|
| 2 | Vicerrectorado Académico Misión: Planificar, organizar, coordinar y dirigir las actividades académicas de docencia e investigación con el propósito de alcanzar los más altos estándares internacionales de calidad. | Crear espacios para fomentar la integración y colaboración de profesores en el área de Comunicación y Deportes que están bajo la administración académica de VRA - Decanato de Grado | Desarrollo de al menos un taller al año para fomentar la integración y colaboración de profesores en el área de Comunicación y Deportes | 1 |
| | | Desarrollo de recursos digitales mediante la realización de postproducción para MOOC de escritura académica y de 5 min pitch | Número de MOOC realizados | 2 |
| | | Evaluar competencias esenciales y disciplinares mediante la realización del "5 Min Pitch" para una retroalimentación oportuna en el fortalecimiento académico y profesional en los estudiantes | Número de eventos realizados al año | 2 |
| | | Diseñar campañas promocionales que incrementen el acercamiento entre todos los actores académicos. | Adquisición realizada | 1 |
| | | Implementar un plan de analítica integral mediante el uso de un software de inteligencia de negocios, para facilitar la toma de decisiones | Adquisición del Software POWER BI | 1 |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR /NIVEL OPERATIVO | | | | |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|---|---|--------------------|
| 3 | Secretaría Técnica Académica Misión: Apoyar la gestión académica institucional; organizar la base de datos académicos; emitir certificaciones del desempeño académico de los estudiantes; refrendar títulos; y, las demás que determine el Consejo Politécnico y el Vicerrector o Vicerrectora Académica | Facilitar la adopción de los rediseños curriculares 2020 del nivel de grado y los cambios en la normativa interna, en relación con los procesos y funcionalidad de la plataforma informática institucional. | Modificaciones a los procesos internos y/o interfaz del SAAC y Académico en Línea. | Si |
| | | Mejorar los procesos de levantamiento de información y generación de reportes oportunos y confiables. | Nuevos reportes de datos académicos solicitados a GTSI y disponibles para el acceso a la información desde las unidades académicas. | Si |
| 4 | Secretaría Técnica de aseguramiento de la calidad (STAC) | Elaboración del Plan de Mejoras Institucional a partir del informe generado por el CACES | Elaborar el Plan de Mejora Institucional. | Si |
| | | Recibir informes oficiales favorables para la acreditación internacional de carreras ante ABET. | Número de carreras con informes favorables | 13.00 |
| | | Realizar La Semana de Evaluación Interna 2020 | Informe de LSEI 2020. | Si |
| | | Enviar la información correspondiente a los Rankings QS y THE | Confirmación de recepción de la información por parte de QS y THE | Si |
| | | Llevar a cabo el proceso de Evaluación Integral 2019 | Envío de Resultados finales a Consejo Politécnico. | Si |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|--|--|--------------------|
| | | Aprobar mediante Consejo Politécnico la actualización del procedimiento de Evaluación Integral Del Desempeño Del Personal Académico y de Apoyo Académico | Resolución del Consejo Politécnico aprobando el procedimiento de Evaluación Integral Del Desempeño Del Personal Académico y De Apoyo Académico | Si |
| | | Realizar requerimientos presupuesto para el buen funcionamiento de STAC | Requerimientos presupuestarios realizados | Si |
| 5 | Dirección de Admisiones Misión: Proveer a las carreras de la ESPOL con los mejores estudiantes del país. | Elaborar una propuesta académica de curso de nivelación, acorde a una modalidad virtual con acompañamiento docente, que permita formar a los aspirantes a la ESPOL | Propuesta presentada a la Comisión de Ingreso | Si |
| | | Ejecución de un mecanismo de admisión piloto para estudiantes a la ESPOL en el periodo 2020 | Ejecución del mecanismo de admisión piloto 2020 | Si |
| | | Levantar los procesos claves del área | Número de procesos levantados | 2.00 |
| | | Fortalecer la formación de los docentes-investigadores mejorando sus habilidades de presentación de propuestas, proyectos o ponencias en el idioma inglés. | Número de propuestas/ponencias de investigación realizadas en el idioma inglés. | 2 |
| | | | Número de participantes registrados en los programas de entrenamiento de habilidades de presentación en el idioma inglés. | 25 |
| | | Ofrecer a los profesores politécnicos cursos en varias modalidades y formatos de carácter pedagógico, tecnológico y humanístico, que propicien la innovación educativa en el aula. | Número de docentes politécnicos que participaron en el curso en línea. | 163 |
| | | Ofertar el Programa de Formación en Competencias Investigativas. | Número de profesores politécnicos que culminan el Programa en el 2020. | 50 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|--|--------------------|
| 6 | Centro de Investigaciones y Servicios Educativos (CISE) Brindar servicios de capacitación, actualización, perfeccionamiento y evaluación educativos, a profesores de nivel superior, con los más altos estándares de calidad y profesionalismo, en ambientes pedagógicos e innovadores, con tecnología de punta y profundo sentido de ética, responsabilidad y cooperación. | Contribuir con las líneas prioritarias de investigación de la ESPOL, generando conocimiento a partir de la investigación educativa. | Propuestas enviadas para la difusión de artículos científicos de innovación o investigación educativa | 8 |
| | | | Publicación de artículos científicos de innovación o investigación educativa en diferentes medios de difusión, nacional o internacional. | 4 |
| | | Participar en propuestas para captar fondos externos no reembolsables ofertados por instituciones nacionales e internacionales. | Número de propuestas enviadas en el año. | 6 |
| | | Contribuir con el fortalecimiento de las competencias docentes a través de los Programas de Formación Docente | Número de docentes inscritos en el Programa Básico 2020 | 50 |
| | | | Número de docentes que finalizan el Programa Básico | 453 |
| | | Difundir las prácticas de innovación educativa de los profesores politécnicos, a través de la revista Redes Pedagógicas y otras publicaciones en la página Web del CISE. | Número de publicaciones sobre experiencias de innovaciones educativas en la Revista Redes Pedagógicas del CISE | 4 |
| | | | Número de otros productos de divulgación de innovaciones educativas | 2 |
| | | Divulgar herramientas, aplicaciones tecnológicas y experiencias educativas innovadoras que contribuya al mejoramiento de la práctica docente en los distintos ambientes de aprendizaje. | Número de cápsulas producidas del programa Chimps Innovations | 4 |
| | | | Número de publicaciones del programa Chimps Innovation en el canal de YouTube del CISE. | 3 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--------------------------|--|---|--------------------|
| | | Participar en el desarrollo de proyectos educativos y servicios de consultoría y asesoría educativa con instituciones vinculadas a la educación. | Número de propuestas de proyectos institucionales de servicios de consultoría y/o asesoría pedagógica presentados | 5 |
| | | | Número de propuestas de proyectos institucionales en los que el CISE ha participado. | 3 |
| FACULTADES | | | | |
| Misión: Las Facultades organizan la vida académica institucional, esto es, las funciones de docencia, investigación y vínculos con sus procesos interrelacionados, a través de los departamentos y centros de investigación. | | | | |
| | | Mejorar el equipamiento de laboratorios de investigación | Número de laboratorios intervenidos con nuevos equipos | 2.00 |
| | | Organizar congresos, simposios u otros eventos de investigación | Actividades por los 25 años de la carrera de estadística | Si |
| | | | Escuela de Verano de Matemática realizada | Si |
| | | | Panel con el sector productivo realizado | Si |
| | | | Número de conferencias y charlas organizadas | 40.00 |
| | | Desarrollar proyectos de investigación con contraparte de empresas nacionales e internacionales | Número de proyectos de investigación en ejecución con contraparte de empresas nacionales o internacionales | 2.00 |
| | | | Productividad de investigadores | 0.98 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|--|---|--------------------|
| | | Incrementar la productividad de los profesores con carga de investigación | Número de publicaciones científicas indexadas en SCOPUS/WoS | 53.00 |
| | | | Porcentaje de publicaciones científicas en las revistas más prestigiosas del mundo (Q1 y Q2, SJR) | 67.00 |
| | | Realizar concurso para los proyectos para investigador Novel | Bases de concursos y metodología aprobadas | Si |
| | | Presentar propuestas de investigación para la captación de fondos no reembolsables | Número de propuestas de investigación presentadas a organismos de financiamiento | 5.00 |
| | | Mejorar el equipamiento de laboratorios y talleres de docencia | Número de laboratorios y talleres intervenidos en mantenimiento | 5.00 |
| | | Mantener membresías activas en asociaciones internacionales | Número de membresías activas | 1.00 |
| | | Dotar a los laboratorios y talleres con los recursos necesarios para su correcta operación | Porcentaje de ejecución de presupuesto destinado a la operación de los laboratorios | 93.00 |
| | | Reducir la cartera vencida de la Unidad de Postgrado | Porcentaje de cartera vencida recuperada | 10.00 |
| | | Ejecutar programas de postgrado | Número de programas de maestría ofertados | 6.00 |
| | | Implementar herramientas tecnológicas como parte integral de las actividades en la Facultad. | Número de compras de herramientas tecnológicas | 3.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|--|---|--------------------|
| 7 | Facultad de Ciencias Naturales y Matemáticas (FCNM) | Ofertar materias que adoptan nuevas metodologías de enseñanza como: PPL, PIA | Número de materias dictadas con la metodología de aprendizaje activo | 6.00 |
| | | Ofertar MOOC's de Física I durante el periodo vacacional de invierno como una opción remedial para estudiantes que hayan reprobado | Número de estudiantes inscritos en el MOOC | 60.00 |
| | | Ejecutar el plan de capacitación disciplinar | Porcentaje de docentes capacitados | 40.00 |
| | | Crear espacios para fomentar la integración y colaboración de profesores en unidades académicas y centros de investigación | Olimpiadas Deportivas realizadas | Si |
| | | Dictar cada semestre materias de formación profesional de grado en inglés | Número de materias de formación profesional de grado dictadas en inglés | 7.00 |
| | | Realizar visitas de campo que fortalezcan la formación de los estudiantes de grado | Número de salidas de campo realizadas | 6.00 |
| | | Diseñar y ejecutar itinerarios de investigación | Número de estudiantes registrados en itinerarios de investigación | 8.00 |
| | | Contar con un programa de becas o ayudas económicas a por lo menos al 10% del número de estudiantes regulares de postgrado | Programa de becas aprobado | Si |
| | | Convocar Comité Consultivo para identificar demanda del mercado | Número de sesiones realizadas con el Comité Consultivo | 2.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|--|---|--------------------|
| | | Incrementar el número de cursos de educación continua y consultorías ejecutados | Número de consultorías ejecutadas | 1.00 |
| | | | Número de cursos de capacitación y educación continua ejecutados | 6.00 |
| | | Verificar el cumplimiento de los objetivos de los proyectos de servicio comunitario cuyos directores son profesores de la facultad | Porcentaje de proyectos de servicios comunitario que cumplieron sus objetivos | 80.00 |
| | | Realizar concursos Intercolegiales de Física, Química y Matemáticas | Número de concursos intercolegiales realizados | 3.00 |
| | | Realizar Olimpiadas Kanguro | Cantidad de categorías participantes | 6.00 |
| | | Participar en la Olimpiada Interuniversitaria Iberoamericana de Matemática 2020 | Número de estudiantes que participaron en el proceso de selección para la Olimpiada | 45.00 |
| | | Aprovechar las normativas vigentes para agilizar los procesos de compras de equipos de investigación, reactivos e insumos | Porcentaje de cumplimiento de presupuesto asignado para compras | 85.00 |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de solicitudes de compras | 90.00 |
| | | Mantener instalaciones en perfectas condiciones, funcionales, confortables y seguras | Porcentaje de cumplimiento sobre mantenimientos realizados | 90.00 |
| | | Rendir cuentas sobre las competencias de autorizaciones de pago delegadas periódicamente | Informe de rendición de cuentas realizado | Si |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|---|--|--------------------|
| | | Elaborar el plan estratégico de la Facultad | Plan estratégico de la FCNM 2020-2022 realizado | Si |
| | | Levantar los procesos de las actividades administrativas | Número de Formatos y Guías administrativas Levantadas | 13.00 |
| | | Participar de foros empresariales y eventos académicos en donde intervengan otros agentes vinculados al trabajo de investigación y transferencia de conocimiento. | Número de foros empresariales y eventos académicos asistidos | 4.00 |
| | | Organizar congresos, simposios u otros eventos de investigación y difusión de resultados de interés social | Número de eventos de investigación organizados | 4.00 |
| | | Fomentar mejoras en la productividad de los profesores con carga de investigación | Índice de Productividad de investigadores | 1.32 |
| | | | Número de eventos o espacios de investigación organizados | 17.00 |
| | | Mejorar la calidad de la producción científica de los investigadores | Porcentaje de publicaciones científicas en las revistas más prestigiosas del mundo (Q1 y Q2, SJR) | 55.00 |
| | | Promover el desarrollo de propuestas de investigación para la captación de fondos no reembolsables | Número de propuestas de investigación presentadas para captación de fondos externos no reembolsables | 12.00 |
| | | Mantener membresías activas en asociaciones internacionales | Número de membresías activas | 2.00 |
| | | Designar a las personas involucradas en los procesos de acreditación internacional | Equipo de acreditación internacional conformado | 1.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|--|--|--------------------|
| 8 | Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas (FCSH) | Mejorar el equipamiento de laboratorios y talleres de docencia | Número de laboratorios y talleres intervenidos | 2.00 |
| | | Evaluar las competencias de los técnicos de los laboratorios | Número de técnicos evaluados | 2.00 |
| | | Dotar a los laboratorios de docencia y talleres con los recursos necesarios para su correcta operación | Número de laboratorios intervenidos | 1.00 |
| | | Realizar mantenimiento en instalaciones de la Facultad | Se realizó el mantenimiento del área | Si |
| | | Socializar las nuevas mallas curriculares de la Facultad | Número de mallas curriculares socializadas | 5.00 |
| | | Ejecutar el plan de capacitación disciplinar, pedagógico y de investigación | Porcentaje de docentes capacitados | 35.00 |
| | | Evaluar la suficiencia de inglés a los estudiantes en el último nivel de las carreras | Evaluación aplicada a los estudiantes | 1.00 |
| | | Dictar cada semestre al menos 2 materias de formación profesional de grado en inglés | Número de materias dictadas en idioma inglés | 5.00 |
| | | Organizar charlas, ferias, conferencias, concursos u otros eventos académicos | Número de eventos organizados | 2.00 |
| | | Realizar visitas de campo que fortalezcan la formación de los estudiantes de grado | Número de salidas de campo realizadas | 5.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|--|---|--------------------|
| | | Incrementar el número de movilidad estudiantil. | Número de estudiantes de movilidad saliente | 3.00 |
| | | Realizar cursos de educación continua | Número de cursos ejecutados en el año 2020 | 3.00 |
| | | Realizar al menos cuatro módulos de King Sejong, dos módulos para estudiantes de ESPOL y dos módulos para estudiantes externos | Número de módulos ejecutados por King Sejong para estudiantes de ESPOL | 2.00 |
| | | | Número de módulos ejecutados por King Sejong para estudiantes externos | 2.00 |
| | | Realizar informe de seguimiento a graduados de las carreras de la FCSH | Número de informes realizados | 5.00 |
| | | Verificar el cumplimiento de los objetivos de los proyectos de servicio comunitario cuyos directores son profesores de la facultad | Porcentaje de proyectos de servicios comunitario que cumplieron sus objetivos | 100.00 |
| | | Rendir cuentas sobre las competencias de autorizaciones de pago delegadas periódicamente | Informe de rendición de cuentas realizado | 1.00 |
| | | Elaborar el plan estratégico de la facultad | Se realizó el plan estratégico de la Facultad | 1.00 |
| | | Ejecutar proyectos en conjunto con el sector privado o sociedad | Número de proyectos ejecutados con el sector privado o sociedad | 2.00 |
| | | Fomentar investigación científica interdisciplinaria dentro de la FCV | Número de proyectos de investigación aprobados en FCV | 5.00 |
| | | Incrementar la productividad de los profesores con carga de investigación | Productividad de investigadores | 1.50 |
| | | Autoevaluar la carrera de Biología según las normas de acreditación internacional de las carreras de FCV (RSB) | Capacitar al coordinador de acreditación de la carrera de Biología | Si |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|---|---|--|--------------------|
| 9 | Facultad de Ciencias de la Vida (FCV) | Ser parte de sociedades internacionales para lograr la acreditación de las carreras de biología y nutrición | Número de membresías internacionales a sociedades académicas de las áreas Biológicas de la Salud | 2.00 |
| | | Mejorar el equipamiento de aulas y espacios de estudio, recreación y administrativos | Espacios de estudio mejorados para estudiantes de pregrado y postgrado | 2.00 |
| | | Ejecutar plan de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos para laboratorios | Porcentaje de equipos que han recibido mantenimiento preventivo o correctivo | 100.00 |
| | | Dotar a los laboratorios y su personal con el material y equipamiento necesario para su correcta operación | Contrato de servicio de recolección de residuos y desechos peligrosos en los laboratorios de FCV | 1.00 |
| | | | Porcentaje de insumos para investigación equipos recibidos para la operación de los laboratorios | 100.00 |
| | | Ejecutar el plan de capacitación disciplinar | Porcentaje de docentes capacitados | 35.00 |
| | | Mejorar la experiencia de aprendizaje de los estudiantes de la carrera de FCV | Índice de satisfacción con aulas, laboratorios y talleres | 90.00 |
| | | Realizar visitas de campo que fortalezcan la formación de los estudiantes de grado | Número de salidas de campo realizadas | 6.00 |
| | | Incrementar el número de movilidad estudiantil. | Número de estudiantes de movilidad saliente. | 15.00 |
| Verificar el cumplimiento de los objetivos de los proyectos de servicio comunitario cuyos directores son profesores de la facultad | Porcentaje de proyectos de servicios comunitario que cumplieron sus objetivos | 0.00 | | |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|--|--|--------------------|
| | | Rendir cuentas sobre las competencias de autorizaciones de pago delegadas periódicamente | Informe de rendición de cuentas realizado | Si |
| | | Elaborar el plan estratégico de la Facultad | Plan estratégico de la FCV 2020-2022 realizado | Si |
| 10 | Facultad de Ingeniería en Ciencias de la Tierra (FICT) | Mejorar el equipamiento de laboratorio de investigación | Número de laboratorios intervenidos | 2.00 |
| | | Incrementar la productividad de los investigadores | Productividad de investigadores | 1.10 |
| | | Presentar 'propuestas de investigación para la captación de fondos no reembolsables | Número de propuestas de investigación presentadas a organismos de financiamiento | 6.00 |
| | | Mejorar el equipamiento de laboratorios y talleres de docencia | Numero de laboratorios y talleres intervenidos | 2.00 |
| | | Mantener membresías activas en asociaciones internacionales | Número de membresías activas | 2.00 |
| | | Dotar los laboratorios y talleres con los recursos para su correcta operación | Porcentaje de jecución de presupuesto destinado a la operación de los laboratorios | 93.00 |
| | | Mejorar el equipamiento de aulas y espacios de estudio, recreación y administrativos | Número de aulas, espacios de estudio, recreación y administrativos intervenidos | 6.00 |
| | | Ejecutar el plan de capacitación disciplinar | Porcentaje de docentes capacitados | 35.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|---|--|--------------------|
| | | Verificar el cumplimiento de los objetivos de los proyectos de servicios comunitario cuyo directores son profesores de la facultad | Porcentaje de directores de proyectos de vinculación de la FICT que asistieron a la Escuela de vinculación | 100.00 |
| | | | Porcentaje de proyectos de servicios comunitario que cumplieron sus objetivos | 100.00 |
| | | Rendir cuentas sobre las competencias de autorizaciones de pago delegadas periódicamente | Informe de rendición de cuentas realizado | Si |
| | | Elaborar plan estratégico de la facultad | Plan estratégico de la FICT 2020-2022 elaborado | Si |
| | | Desarrollar proyectos de investigación a partir de problemas de investigación que demande el sector productivo | Número de proyectos ejecutados con el sector productivo | 2.00 |
| | | Incrementar la productividad de la investigación con la publicación de artículos científicos en revistas indexadas en SCOPUS, SciELO o ISI Web of Knowledge (WoS) | Productividad de investigadores | 1.71 |
| | | Incrementar el número de profesores que participan en proyectos de investigación transdisciplinarios | Número de profesores involucrados en proyectos transdisciplinarios | 6.00 |
| | | Promover espacios de discusión científica a partir de los resultados de las investigaciones realizadas | Número de charlas de discusión científica realizadas | 30.00 |
| | | Presentar propuestas de investigación a instituciones internacionales de financiamiento | Número de propuestas de Investigación Internacionales sometidas | 11.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|--|---|--------------------|
| 11 | Facultad en Ingeniería en Electricidad y en Computación (FIEC) | Mejorar el equipamiento de laboratorios y talleres de docencia | Número de laboratorios y talleres intervenidos | 10.00 |
| | | Evaluar agencias acreditadoras de programas de postgrado que aún no han iniciado procesos de acreditación | Número de Programas de Postgrado con agencias acreditadoras evaluadas | 2.00 |
| | | Obtener la acreditación internacional ABET en las carreras de Electrónica y Automatización, Telecomunicaciones, Telemática y reacreditación de las carreras de Electricidad y Computación. | Número de carreras con informe preliminar favorable | 5.00 |
| | | Mejorar el equipamiento de aulas y espacios de estudio | Número de bloques intervenidos, (espacios de estudio y aulas) | 4.00 |
| | | Dotar a los laboratorios y talleres con los recursos necesarios para su correcta operación | Porcentaje de ejecución de presupuesto destinado a la operación de los laboratorios | 85.00 |
| | | Contar con un programa de becas o ayudas económicas a por lo menos al 10% del número de estudiantes regulares de postgrado o su equivalente monetario (MET, MACI y MIB) | Porcentaje de estudiantes de postgrado becados | 10.00 |
| | | Diseñar al menos un programa de postgrado con énfasis en investigación aplicada | Programa de Maestría presentado ante el Consejo Directivo | Si |
| | | Elaborar plan de mantenimiento preventivo para laboratorios | Plan de Mantenimiento Elaborado | Si |
| | | Elaborar guías de laboratorio que integran aspectos de seguridad | Porcentaje de laboratorios que integran aspectos de seguridad | 70.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|---|--|--------------------|
| | | Mejorar la satisfacción y la seguridad de los estudiantes en los laboratorios | Informe de los insumos obtenidos para la Seguridad de los Estudiantes | Si |
| | | Realizar mantenimientos preventivos y correctivos en la Facultad | Mantenimiento de UPS y generador realizado | Si |
| | | Ejecutar el plan de capacitación disciplinar | Porcentaje de docentes capacitados en temas disciplinares | 35.00 |
| | | Dictar al menos 2 materias de formación profesional de grado por carrera en el idioma inglés | Número de carreras con al menos dos Materias dictado en el idioma Inglés | 5.00 |
| | | Impulsar al mejoramiento de los clubes y agrupaciones estudiantiles | Número de logros alcanzados por los clubes | 2.00 |
| | | Contar con al menos dos profesores internacionales en la planta docente de los programas de postgrado | Número de programas de postgrado que cuentan con al menos dos profesores internacionales | 3.00 |
| | | Incrementar el número de movilidad estudiantil | Número de estudiantes de movilidad saliente | 5.00 |
| | | Ofertar cursos en modalidad online de un programa de Postgrado | Número de cursos ofertados en modalidad online para un programa de postgrado | 2.00 |
| | | Ofertar cursos de educación continua | Número de cursos de educación continua ofertados | 70.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|--|--|--------------------|
| | | Verificar el cumplimiento de los objetivos de los proyectos de servicio comunitario cuyos directores son profesores de la facultad | Porcentaje de proyectos de servicios comunitario que cumplieron sus objetivos | 80.00 |
| | | Rendir cuentas sobre las competencias de autorizaciones de pago delegadas periódicamente | Informe de rendición de cuentas sobre autorizaciones de pagos elaborado | Si |
| | | Elaborar el plan estratégico de la Facultad | Plan estratégico de la FIEC 2020-2022 realizado | Si |
| | | Fortalecer las capacidades de gestión y transferencia de ciencia y tecnología de los grupos y centros de investigación y redes nacionales e internacionales. | Numero de proyectos en ejecución | 5.00 |
| | | | Numero de proyectos en ejecución con contraparte instituciones | 40.00 |
| | | Organizar congresos, simposios u otros eventos de investigación | Número de eventos organizados | 4.00 |
| | | Dar incentivos a los investigadores de mayor productividad o que generen producción científica de alto impacto. | Índice de publicaciones por profesor (QS). | 1.20 |
| | | | Porcentaje de publicaciones científicas en las revistas alto nivel (Q1 y Q2 , SJR) | 80.00 |
| | | Incrementar la productividad de los investigadores | Productividad de investigadores | 1.59 |
| | | Presentar propuestas de investigación para la captación de fondos no reembolsables | Número de propuestas de investigación presentadas a organismos de financiamiento | 0.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--|---|--|--------------------|
| 12 | Facultad de Ingeniería Marítima Y Ciencias del Mar (FIMCM) | Mejorar el equipamiento de laboratorios y talleres de docencia | Mantenimiento de los equipos del Laboratorio de Equipos Marinos (SiMarLab) | 1.00 |
| Mantener membresías activas en asociaciones internacionales | | Número de membresías activas | 1.00 | |
| Dotar a los laboratorios y talleres con los recursos necesarios para su correcta operación | | Porcentaje de ejecución de presupuesto destinado a la operación de los laboratorios | 93.00 | |
| Ejecutar el plan de capacitación disciplinar | | Porcentaje de docentes capacitados | 100.00 | |
| Realizar visitas de campo que fortalezcan la formación de los estudiantes de grado. | | "Número de salidas de campo realizadas" | 8.00 | |
| Incrementar el número de movilidad estudiantil. | | Número de estudiantes de movilidad saliente. | 5.00 | |
| Verificar el cumplimiento de los objetivos de los proyectos de servicio comunitario cuyos directores son profesores de la facultad | | Porcentaje de proyectos de servicios comunitario que cumplieron sus objetivos | 0.00 | |
| Elaborar el plan estratégico de la Facultad | | Plan estratégico 2020-2022 elaborado | Si | |
| Rendir cuentas sobre las competencias de autorizaciones de pago delegadas periódicamente. | | Informe de rendición de cuentas realizado | Si | |
| | | Mejorar el equipamiento de laboratorios de investigación | Número de laboratorios intervenidos | 1.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|--|--|--------------------|
| | | Desarrollar proyectos de investigación aplicada relacionados con actividades y proyectos de aplicación industrial y vínculos | Número de proyectos de investigación en ejecución con contraparte de empresas nacionales o internacionales | 5.00 |
| | | Elaboración de una resina biodegradable para la fabricación de proceso de extrusión para la fabricación de láminas o películas para fundas | Porcentaje de ejecución del proyecto | 90.00 |
| | | Incrementar la productividad de los investigadores | Productividad de investigadores | 1.59 |
| | | Presentar propuestas de investigación para la captación de fondos no reembolsables | Número de propuestas y acercamiento ante fuentes potenciales fuentes de financiamiento | 10.00 |
| | | | Ingresos captados a través a través de fondos externos no reembolsables para investigación | 15000000.00 |
| | | Mejorar el equipamiento de laboratorios y talleres de docencia | Número de laboratorios de computación implementados | 4.00 |
| | | Mejorar el equipamiento de aulas y espacios de estudio, recreación y administrativos | Número de aulas, espacios de estudio, recreación y administrativos intervenidos | 8.00 |
| | | Dotar a los laboratorios y talleres con los recursos necesarios para su correcta operación. | Porcentaje de ejecución de presupuesto destinado a la operación de los laboratorios | 90.00 |
| | | | Tasa de eficiencia terminal aparente de grado | 55.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|---|--|--------------------|
| 13 | Facultad en Ingeniería en Mecánica y Ciencias de la Producción (FIMCP) | Incrementar la eficiencia terminal en los programas de grado y postgrados | Tasa de eficiencia terminal aparente de postgrado | 72.00 |
| | | Ejecutar el plan de capacitación disciplinar | Número de profesores invitados | 9.00 |
| | | | Porcentaje de docentes capacitados | 25.00 |
| | | Realizar visitas de campo que fortalezcan la formación de los estudiantes de grado | Número de salidas de campo realizadas | 6.00 |
| | | Incrementar el uso de plataformas digitales didácticas o innovaciones educativas en las materias. | Grado de satisfacción de los estudiantes de grado y postgrado | 78.00 |
| | | Incrementar el número de movilidad estudiantil. | Número de estudiantes de movilidad saliente. | 3.00 |
| | | Realizar actividades extracurriculares orientadas al desarrollo de las habilidades esenciales | Número de actividades extracurriculares realizadas | 2.00 |
| | | Incrementar los ingresos económicos por autogestión de la FIMCP. | Ingresos de autogestión por postgrado, educación continua y prestación de servicios en ESPOL y ESPOLTECH | 900000.00 |
| | | Verificar el cumplimiento de los objetivos de los proyectos de servicio comunitario cuyos directores son profesores de la facultad. | Porcentaje de proyectos de servicio comunitario que cumplieron sus objetivos | 60.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|---|---|--------------------|
| | | Rendir cuentas sobre las competencias de autorizaciones de pago delegadas periódicamente | Informe de rendición de cuentas realizado | Si |
| | | Elaborar el plan estratégico de la Facultad | Plan Estratégico 2020-2022 elaborado | Si |
| | | Incrementar la productividad de los investigadores de la facultad | Productividad de investigadores | 1.28 |
| | | Incrementar el número de proyectos de investigación que se deriven de redes de investigación, en especial los transdisciplinarios | Número de proyectos en ejecución derivados de redes de investigación | 2.00 |
| | | Incentivar la investigación científica y la producción intelectual en las áreas de ciencias sociales y artes desde la facultad | Lanzamiento del volumen 1 del año 1 de dos revistas | 2.00 |
| | | Presentar propuestas de investigación para la captación de fondos no reembolsables | Número de propuestas de investigación presentadas a organismos de financiamiento | 3.00 |
| | | Mejorar el equipamiento de laboratorios y talleres de docencia | Número de laboratorios y talleres intervenidos | 2.00 |
| | | Lograr la acreditación internacional de las carreras de Pregrado de FADCOM | Número de carreras de Pregrado de FADCOM que inicien el proceso de acreditación | 2.00 |
| | | Lograr la aprobación de los programas de postgrados con los nuevos lineamientos del CES | Aprobación de las nuevas mallas de la Maestría Diseño y Gestión de Marca y Postproducción Digital Audiovisual | Si |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|--|--|--------------------|
| 14 | Facultad de Arte, Diseño y Comunicación Audiovisual (FADCOM) | Ejecutar el plan de capacitación disciplinar | Porcentaje de docentes capacitados | 50.00 |
| | | Asistir a congresos internacionales | Número de alianzas realizadas | 1.00 |
| | | Dictar cada semestre al menos 4 materias de formación profesional de grado en inglés | Número de materias profesionales por carrera dictadas en idioma inglés | 5.00 |
| | | Organizar charlas, ferias, conferencias, concursos u otros eventos académicos | Número de eventos organizados | 2.00 |
| | | Realizar actividades extracurriculares orientadas al desarrollo de las habilidades blandas | Número de actividades extracurriculares planificadas | 5.00 |
| | | Desarrollar proyectos de investigación aplicada relacionados con actividades y proyectos de vinculación | Número de artículos de investigación sometidos a evaluación de revistas de investigación indexada 2020 | 2.00 |
| | | Verificar el cumplimiento de los objetivos de los proyectos de servicio comunitario cuyos directores son profesores de la facultad | Porcentaje de proyectos de servicios comunitario que cumplieron sus objetivos | 80.00 |
| | | Rendir cuentas sobre las competencias de autorizaciones de pago delegadas periódicamente | Informe de rendición de cuentas realizado | Si |
| | | Elaborar el plan estratégico de la Facultad | Plan Estratégico de FADCOM 2020-2022 realizado | Si |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--------------------------|---|---|--------------------|
| ESCUELAS Misión: Contribuir a mejorar la capacidad empresarial de las organizaciones privadas, públicas y sin fines de lucro del Ecuador, así como su inserción en la economía global, impartiendo educación de postgrado a profesionales en ejercicio con énfasis en el emprendimiento, la ética y la responsabilidad social. Enriquecer la educación a través de la investigación aplicada Y la participación en proyectos de desarrollo y consultoría; y La Escuela de Diseño y Comunicación Visual es una unidad académica de la ESPOL, creada para formar profesionales de hasta cuarto nivel, ejecutar investigación o hacer prestación de servicios y extensión politécnica, y ofertar carreras y programas para atender demandas específicas de la sociedad. | | | | |
| | | Aumentar la proporción de profesores con Ph.D. hasta el 50% | Porcentaje de profesores con grado de Ph.D. | 47 |
| | | Incrementar la productividad de los profesores con carga de investigación | Número promedio de Libros o capítulos 0.65 Productividad de investigadores 1.16 Número de instituciones involucradas 4.00 Porcentaje de proyectos de investigación 25.00 | |
| | | Mantener el Sistema de Gestión de Calidad acorde a los estándares ISO 9001:2015 | Implementar procesos de mejora continua | 4 |
| | | Evaluar los resultados de aprendizaje de los programas de postgrado | Cumplimiento del plan anual de evaluaciones de aprendizaje | 100 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|---|---|--------------------|
| | | Evaluar los resultados de aprendizaje de los programas de postgrado | Mantener certificación ISO 9001:2015 | SI |
| | | Obtener la reacreditación AMBA para los programas de Maestría en Administración de Empresas | Obtener reacreditación AMBA | SI |
| | | Realizar las actividades relacionadas con la acreditación internacional. | Porcentaje de cumplimiento con el envío de información | 100 |
| | | Contar con un programa de becas o ayudas económicas para estudiantes regulares de Programas que inicien durante el período 2020-2021. | Número de becas o ayudas económicas otorgadas | 60 |
| | | | Porcentaje de estudiantes con becas o ayudas financieras | 20 |
| | | Implementar el plan de mantenimiento anual de las instalaciones de ESPAE - Campus Peñas. | Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento de las instalaciones y equipos | 100 |
| | | Diseñar un piloto para la medición de la satisfacción del Profesor con respecto a las técnicas de educación virtual | Medición de la satisfacción del Profesor con respecto a las técnicas de educación virtual | SI |
| | | Mantener la ubicación en ranking MBA de América Economía | Ubicación puesto 14 de ESPAE en el ranking MBA regional de América Economía | SI |
| | | Potenciar la participación de los estudiantes en la semana internacional de cada programa de postgrado | Porcentaje de Estudiantes de segundo año que asisten a la semana internacional de su programa | 80 |
| | | Elaborar casos de estudio locales e incorporarlos en los planes de estudio de las maestrías | Número de casos elaborados | 1 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|--|---|--------------------|
| 15 | Escuela de Postgrado en Administración de Empresas (ESPAE) | Implementar programas de intercambio de estudiantes con las escuelas de negocios aliadas. | Número de estudiantes extranjeros recibidos en modalidad virtual | 2 |
| | | | Número de estudiantes salientes en modalidad virtual | 4 |
| | | Realizar actividades extracurriculares orientadas al desarrollo de las habilidades blandas | Número de eventos realizados | 2 |
| | | Incrementar el componente de sostenibilidad en los contenidos de las materias | Porcentaje de materias que incorporan el eje de sostenibilidad por programa | 8 |
| | | Promover las actividades de emprendimiento a través de la organización de eventos | Número de eventos o actividades ejecutadas / promovidas | 24 |
| | | | Número de Estudiantes y Exalumnos que participan en los eventos o actividades | 100 |
| | | Desarrollar capacidades en el diseño y gestión de programas de educación en modalidad online | Horas de capacitación de Profesores y personal de apoyo académico | 60 |
| | | | Número de Profesores capacitados | 30 |
| | | | Número personal de apoyo académico capacitados | 5 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|--|---|--------------------|
| | | Ofertar módulos de Programa de postgrado bajo modalidad virtual | Ofertar módulos de Programa de postgrado bajo modalidad virtual | 50 |
| | | Ejecutar el plan de actividades que estimule la participación de los graduados y fortalezcan su sentido de pertenencia | Porcentaje de cumplimiento del Plan de vinculación con ex-alumnos en ejecución. | 90 |
| | | Incrementar el número de cursos de educación ejecutiva realizados | Número de cursos dictados | 15 |
| | | Desarrollar proyectos de investigación aplicada relacionados con actividades y proyectos de vinculación | Número de proyectos de investigación aplicada en ejecución | 2 |
| | | Promover el desarrollo de proyectos de vinculación con la participación de la comunidad ESPAE | Número de proyectos y actividades de vinculación ejecutados | 4 |
| | | Mantener reuniones periódicas con los stakeholders que permitan su participación activa en las actividades de ESPAE | Número de reuniones del Comité Consultivo de ESPAE por año | 1 |
| | | | Número de reuniones del Comité Consultivo de cada programa por año | 1 |
| | | | Número de reuniones del Comité Académico de cada programa por año | 2 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--------------------------|--|--|--------------------|
| | | | Número de reuniones del Comité de Investigación de ESPAE | 1 |
| | | Rendir cuentas sobre las competencias de autorizaciones de pago delegadas periódicamente | Informe de rendición de cuentas realizado | Si |
| | | Diseñar una estrategia comunicacional que impulse el posicionamiento de la escuela | Cumplimiento de los objetivos de la estrategia / plan comunicacional | Si |
| CENTROS INSTITUCIONALES DE INVESTIGACIÓN Misión: Impulsar el desarrollo sustentable del Ecuador y aportar al conocimiento universal, a través de la investigación científica pertinente, el desarrollo tecnológico, la capacitación y la difusión, ejecutada de manera eficiente, eficaz y de calidad, propiciando un estrecho vínculo entre el estado, la sociedad y la academia. | | | | |
| | | Realizar visitas de campo para la transferencia de tecnologías, capacitación y difusión | Número de salidas de campo realizadas | 15.00 |
| | | Desarrollar proyectos de investigación a partir de problemas de investigación que demande el sector productivo | Efectividad propuestas de servicios de investigación | 80.00 |
| | | Brindar capacitaciones a los investigadores y analistas del Centro | Porcentaje de investigadores y analistas capacitados | 56.00 |
| | | Organizar congresos, simposios u otros eventos de investigación | Número de eventos organizados | 1.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|---|--|--------------------|
| 16 | Centro de Investigaciones Biotecnológicas del Ecuador (CIBE) | Mantener las instalaciones del centro en óptimas condiciones | Número de espacios intervenidos | 3.00 |
| | | Mejorar el equipamiento de laboratorios de investigación | Número de laboratorios intervenidos | 5.00 |
| | | Dotar a los laboratorios con los recursos necesarios para su correcta operación | Porcentaje de ejecución del presupuesto destinado a la operación de los laboratorios | 93.00 |
| | | Ofrecer espacios para la difusión de capacidades y destrezas de analistas de investigación | Número de sesiones científicas ejecutadas | 41.00 |
| | | Articular las líneas de investigación del CIBE con los programas de cuarto nivel para la realización de Ph.D. y MSc | Número de estudiantes de maestría y doctorado incorporados y vinculados en proyectos de CIBE | 1.00 |
| | | Articular las líneas de investigación del CIBE con los programas de cuarto nivel para la realización de Ph.D. y MSc | Número de trabajos de titulación de cuarto nivel finalizados en CIBE | 1.00 |
| | | Incrementar la productividad de los investigadores del Centro | Publicaciones por investigador | 1.62 |
| | | Presentar propuestas de investigación para la captación de fondos no reembolsables | Número de propuestas de investigación presentadas a organismos de financiamiento | 19.00 |
| | | Garantizar la confiabilidad y disponibilidad de recursos para servicios académicos | Número de servicios académicos ofertados en CIBE | 5.00 |
| | | Implementar un sistema de gestión de calidad en CIBE | Número de procedimientos implementados | 5.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|---|--|--------------------|
| 17 | Centro de Tecnologías de Información (CTI) | Participar en capacitaciones para el personal de investigación | Número de investigadores, técnicos y analistas capacitados | 3.00 |
| | | Participar en reuniones con posibles aliados estratégicos locales o internacionales para el desarrollo de proyectos | Número de reuniones con posibles aliados estratégicos | 5.00 |
| | | Suministrar de equipos y materiales para los laboratorios del Centro | Número de espacios intervenidos | 1.00 |
| | | Presentar en eventos científicos nacionales o internacionales de alto impacto | Número de asistencia a conferencias | 10.00 |
| | | Incrementar el número de proyectos de investigación que se deriven de redes de investigación, en especial los transdisciplinarios | Número de proyectos de investigación derivados de redes de investigación | 1.00 |
| | | Mejorar el buen funcionamiento de equipos especializado del Centro | Mantenimientos de equipos especializados instalados en el edificio 1A | 2.00 |
| | | Incrementar la productividad de los investigadores del Centro | Índice de productividad por investigador | 0.86 |
| | | Presentar propuestas de investigación para la captación de fondos no reembolsables | Propuestas de investigación aprobadas | 1.00 |
| | | Presentar propuestas de investigación para la captación de fondos no reembolsables por prestación de servicios | Propuestas de servicios aprobadas | 2.00 |
| | | Identificar oportunidades de financiamiento | Prototipo con potencial comercial | 1.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|--|---|--------------------|
| 18 | Centro Nacional de Acuicultura e Investigaciones Marinas (CENAIM) | Elaborar plan de mantenimiento preventivo para laboratorios | Número de cronogramas mensuales de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos/infraestructura | 12.00 |
| | | | Número de órdenes de trabajo (mantenimiento e insumos) gestionada a la UAS | 24.00 |
| | | Elaborar guías de laboratorio que integren aspectos de seguridad | Número de guías actualizadas de seguridad | 1.00 |
| | | Incrementar la productividad de los investigadores del centro | Número de artículos en bases SCOPUS/ISIS | 9.00 |
| | | Realizar mantenimiento de las instalaciones y la adquisición de insumos para continuar con la normal operatividad de los laboratorios del centro | Se realizó el mantenimiento de las instalaciones y la adquisición de insumos | Si |
| | | Elaborar planes estratégicos para los centros de investigación | Plan estratégico de CENAIM | 1.00 |
| | | Evaluar las competencias de los técnicos de apoyo en los laboratorios | Número de protocolos de investigación elaborados | 8.00 |
| | | Presentar propuestas de investigación para la captación de fondos no reembolsables | Número de propuestas de investigación presentadas a organismos nacionales/internacionales | 5.00 |
| | | Aplicar pruebas covid 19 a comunidades rurales de la provincia de Santa Elena y Manabí | Se realizó el diagnóstico genético de SARS-CoV-2 para el control epidemiológico de COVID-19 en comunas rurales del norte de la provincia de Santa Elena y Manabí. | Si |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|---|--------------------|
| 19 | Centro de Estudios Asia-Pacífico (CEAP) | Incrementar el número de investigaciones publicadas en ESPOL en temas relevantes para la comunidad y alineadas a las líneas prioritarias de investigación. | Publicación del borrador del trabajo de investigación en el sitio web del CEAP | Si |
| | | Participar de eventos internacionales representando a la ESPOL con la finalidad de crear redes de vinculación académica en el país y en el exterior | Número de eventos académicos internacionales en que se participa | 1.00 |
| | | Organizar eventos gratuitos (charlas, etc) orientados al público empresarial y académico del Ecuador, fomentando la capacitación y creando espacios de networking y aprendizaje | Número de eventos organizados por el CEAP orientadas al público empresarial y académico | 3.00 |
| | | Elaborar y publicar contenido de interés en temas de la región Asia-Pacífico y el Ecuador para vinculación con la comunidad | Actualización diaria de noticias y de contenido en redes sociales | Si |
| | | Elaborar y publicar contenido de interés en temas de la región Asia-Pacífico y el Ecuador para vinculación con la comunidad | Número de Publicaciones del Boletín Asia-Pacífico del CEAP | 4.00 |
| | | Participar en eventos nacionales de vinculación con la comunidad que estén orientados a los intereses del CEAP y ESPOL | Número de eventos nacionales en los que se participa | 2.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|--|---|--------------------|
| | | Plan de mantenimiento preventivo continuo para laboratorios | Porcentaje de avance en el establecimiento del Sistema de Calidad en el CADS | 1.00 |
| | | | Número de equipos que han recibido mantenimiento preventivo y correctivo, y calibración en el año | 20.00 |
| | | Desarrollar proyectos de investigación a partir de problemas de investigación que demande el sector productivo | Número de talleres ejecutados con entes de gobierno y sector productivo | 4.00 |
| | | | Número de proyectos de investigación en los cuales el CADS participa como unidad coordinadora o como parte del consorcio de unidades. | 5.00 |
| | | Generar vínculos con la sociedad a través del sector público y privado | Número de webinars ejecutados en torno a temáticas de gestión del agua | 1.00 |
| | | | Número de talleres organizados referentes a estrategias de comunicación científica y difusión de la ciencia. | 2.00 |
| | | Elaborar guías de laboratorio que integren aspectos de seguridad | Número de protocolos desarrollados | 4.00 |
| | | | Número de protocolos disponibles para la operación del laboratorio | 4.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|---|---|--------------------|
| 10 | Centro de Agua y Desarrollo Sustentable (CADS) | Brindar capacitaciones a los investigadores y analistas del centro | Porcentaje de investigadores y analistas capacitados | 100.00 |
| | | Incrementar la productividad científica, de los técnicos, analistas e investigadores del CADS, a través de cooperación nacional e internacional | Número de profesores internacionales con alto índice que H que realizan una movilidad hacia ESPOL | 3.00 |
| | | | Número de talleres ejecutados con la participación de representantes de entidades de gobierno | 3.00 |
| | | | Número de proyectos con colaboración internacional | 5.00 |
| | | | Número de artículos publicados y sometidos a revisión en el año 2020 | 8.00 |
| | | | Número de propuestas presentadas a financiamiento externo | 9.00 |
| | | Incrementar el número de proyectos de investigación que se deriven de redes de investigación, en especial los transdisciplinarios | Número de profesores internacionales con alto índice H que realizan una movilidad hacia ESPOL | 5.00 |
| | | | Participación del CADS en redes de trabajo nacionales e internacionales | 5.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|--|---|--------------------|
| | | | Número de investigadores que realizan capacitación en la elaboración y gestión de proyectos de recursos hídricos y cambio climático | 8.00 |
| | | Elaborar planes estratégicos para los centros de investigación | Documento de Plan Estratégico del CADS | 1.00 |
| | | | Porcentaje de ejecución de la página web del CADS. | 1.00 |
| | | | Presentación del Plan ?Extensión del laboratorio de operaciones unitarias para el tratamiento de efluentes? a Rectorado | 1.00 |
| | | | Presentación del Plan ?Laboratorio Hidráulico? a Rectorado | 1.00 |
| | | Presentar propuestas de investigación para la captación de fondos no reembolsables | Número de convocatorias Internacionales a proyectos en Recursos Hídricos difundidas en ESPOL | 10.00 |
| | | | Numero de propuestas presentadas a financiamiento externo | 10.00 |
| | | | Número de profesores/Investigadores de ESPOL trabajando en la temática del agua que participan de los talleres/seminarios/sesiones de trabajo con profesores invitados. | 20.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|---|--------------------|
| 2 | Centro de Investigación y Proyectos Aplicados a las Ciencias de la Tierra (CIPAT) | Incrementar el número de proyectos de investigación que se deriven de redes de investigación | Número de proyectos de investigación en desarrollo en conjunto con otras instituciones en el periodo 2020 | 1.00 |
| | | Patentar los resultados de las investigaciones con potencial de mercado | Aprobación del proyecto de investigación sobre Filtro de Zeolitas | Si |
| | | Incrementar la productividad de los investigadores del Centro | Publicaciones por investigador | 2.00 |
| | | Presentar propuestas de investigación para la captación de fondos no reembolsables | Número de propuestas de investigación presentadas a organismos de financiamiento | 2.00 |
| | | Incrementar ingresos a partir de la prestación de servicios y de la oferta de cursos de educación continua. | Número de propuestas aprobadas de prestación de servicios. (2018-2020) | 4.00 |
| | | Elaborar planes estratégicos para los centros de investigación | Acta de revisión del plan estratégico de forma anual | Si |
| | | Ejecutar proyectos de investigación, que sean afines a las áreas de trabajo del centro, a partir de problemas que demanden los sectores económicos del país y la sociedad en general. | Número de proyectos en ejecución que responden a las demandas de los sectores económicos del país y la sociedad en general. | 8.00 |
| | | Facilitar recursos de apoyo (infraestructura, equipos, asesoría técnica y comercial) para la consolidación de empresas de base tecnológica afines a las áreas del centro y desarrollo de productos con potencial comercial. | Número de productos o servicios desarrollados con potencial comercial. | 2.00 |
| | | Involucrar personal de apoyo académico (técnicos de investigación) en actividades que contribuyan en los resultados de investigación de centro | Número de actividades de investigación en las que participan los profesionales contratados para el apoyo académico | 13.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|--|---|--------------------|
| 21 | Centro de Investigación, Desarrollo e Innovación de Sistemas (CIDIS) | Buscar oportunidades para realizar proyectos de prestación de servicios o transferencia tecnológica a empresas públicas y privadas en temáticas afines al centro. | Número de proyectos de prestación de servicio o transferencia de tecnología ejecutados | 1.00 |
| | | | Número de proyectos de prestación de servicio o transferencia de tecnología propuestos | 3.00 |
| | | Incrementar la productividad de los investigadores del centro | Publicaciones por investigador | 1.50 |
| | | Mantener las instalaciones y los equipos del centro en óptimas condiciones para garantizar un buen lugar de trabajo | Número de trabajos ejecutados que garanticen un buen lugar de trabajo | 2.00 |
| | | Mejorar el equipamiento de computación de los investigadores del centro | Número de equipos de computación renovados | 3.00 |
| | | Involucrar personal de apoyo administrativo y financiero para asistir las actividades de los ejes de investigación, transferencia tecnológica e innovación del centro. | # de propuestas o proyectos del centro en los que participa el personal de apoyo administrativo-financiero | 6.00 |
| | | Involucrar estudiantes de Doctorado en las actividades de investigación para que contribuyan en los resultados de investigación de centro | Número de estudiantes de doctorado que están desarrollando su tesis en el centro | 5.00 |
| | | | Número de actividades de investigación en las que participan los estudiantes de doctorado que están desarrollando su tesis en el centro | 12.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|--|--|--------------------|
| | | Contribuir con la graduación de nuevos doctores dentro de los programas de doctorado que ofrece la ESPOL | Número de estudiantes de doctorado que se gradúan. | 1.00 |
| | | Capacitar a los investigadores y personal administrativo del CIDIS en temáticas afines a sus áreas, a través de cursos/talleres online | Número de profesionales administrativos que se capacitan | 2.00 |
| | | Capacitar a los investigadores y personal administrativo del CIDIS en temáticas afines a sus áreas, a través de cursos/talleres online | Porcentaje de investigadores capacitados | 30.00 |
| | | Presentar propuestas de investigación para la captación de fondos no reembolsables | Número de propuestas de proyectos presentadas | 10.00 |
| | | | Montos no reembolsables captados | 70000.00 |
| | | Realizar visitas académicas o de campo para la transferencia de tecnologías, capacitación y difusión | Número de visitas académicas | 1.00 |
| | | Incrementar el número de publicaciones por investigador | Número de publicaciones por investigador/analista | 4.00 |
| | | Incrementar el número de citas por investigador | Número de citas por investigador/analista | 30.00 |
| | | Brindar capacitaciones a los investigadores y analistas del Centro | Número de investigadores y/o analistas capacitados | 1.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--|---|--|---|
| 20 | Centro de Energías Renovables y Alternativas (CERA) | Mantener las instalaciones del Centro en óptimas condiciones | Número de espacios intervenidos | 1.00 |
| | | Mejorar el equipamiento de laboratorios de investigación | Número de laboratorios intervenidos | 1.00 |
| | | Dotar al Centro de programas informáticos necesarios para el desarrollo de actividades de investigación | Número de licencias adquiridas o renovadas | 1.00 |
| | | Dotar a los laboratorios con los recursos necesarios para su correcta operación. | Porcentaje de ejecución del presupuesto destinado a la operación de los laboratorios | 75.00 |
| | | Desarrollar propuestas de investigación para captación de fondos externos no reembolsables | Número de propuestas de investigación presentadas para captación de fondos externos no reembolsables | 1.00 |
| | | Promover la participación de estudiantes en actividades de investigación | Número de ayudantes/pasantes de investigación del Centro | 4.00 |
| | | Elaborar y ejecutar el plan de mantenimiento preventivo para laboratorios | Numero de mantenimientos objetos o equipos | 1.00 |
| | | Dotar a los laboratorios con los recursos necesarios para su correcta operación | Porcentaje de ejecución del presupuesto destinado a la operación de los laboratorios | 100.00 |
| | | 21 | Centro de Investigación y Desarrollo de Nanotecnología (CIDNA) | Incrementar la productividad de los investigadores del Centro |
| Número de artículos publicados en revistas indexadas en SCOPUS | 3.00 | | | |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|--|---|--------------------|
| | | Elaborar procedimientos específicos para realización de ensayos de caracterización en CIDNA | Procedimientos elaborados | 3.00 |
| | | Elaborar procedimiento general para la gestión de mantenimiento de los equipos de CIDNA | Procedimiento general elaborado | 1.00 |
| | | Presentar propuestas de investigación para la captación de fondos no reembolsables. | Número de propuestas de investigación presentadas | 1.00 |
| 22 | Centro de Desarrollo de Políticas Públicas (CDPP) | Presentar propuestas que contribuyan al mejoramiento de la gestión pública y al desarrollo de la planificación y políticas públicas que respondan a las necesidades de la sociedad y transversalicen el desarrollo sostenible en diferentes niveles de gobierno | Número de propuestas presentadas al sector público. | 5 |
| | | Establecer alianzas estratégicas con organismos nacionales e internacionales con la finalidad de fortalecer el trabajo del Centro de Desarrollo de Políticas Públicas | Número de alianzas con organismos miembros a plataformas nacionales e internacionales | 3 |
| | | Asesorar a ESPOLTECH EP para su acreditación como entidad de acceso directo ante el Fondo Verde del Clima para viabilizar la primera institución nacional que atraiga ingentes fondos climáticos para su implementación a través de programas y proyectos innovadores vinculados a las demandas. | Presentar propuesta de acreditación como entidad de acceso directo del Fondo Verde del Clima de ESPOL-TECH. | SI |
| | | Implementar proyectos que contribuyan al desarrollo sostenible a través de acciones relacionadas | Numero de productos entregados | 2 |
| | | Construir resiliencia ante riesgo de desastres a nivel municipal | Número de proyectos | 2.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|--|--|--------------------|
| 23 | Centro Internacional del Pacífico para la Reducción de Riesgos (CIP) | Incrementar la productividad de los investigadores del Centro | Productividad del investigador | 0.60 |
| | | Generar propuestas de proyectos y cursos | Número de propuestas de cursos generados | 1.00 |
| | | Generar propuestas de proyectos y cursos | Número de propuestas de proyectos generados | 1.00 |
| 24 | Zona de Innovación del Litoral Ecuatoriano | Desarrollar y difundir innovación e investigación de alto impacto en la sociedad. | Porcentaje de ejecución del plan de socialización de la iniciativa ZILE | 20.00 |
| | | Repotenciar la ZEDE del Litoral como una estrategia para estimular la innovación en la producción de bienes, servicios o procesos. | Número de certificaciones | 1.00 |
| | | | Membresías con asociaciones u organizaciones relacionados en temas de innovación donde la ZEDE participa | 2.00 |
| | | | Ejecución de actividades de promoción de la ZEDE | 100.00 |
| | | Suscribir contratos de instalación de empresas en la ZEDE | Número de contratos suscritos entre la ZEDE del Litoral y empresas privadas. | 2.00 |
| | | | Número de capacitaciones recibidas | 6.00 |
| | | | Número de empresas interesadas de participar en la ZEDE del Litoral SA. | 10.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--------------------------|---|---|--------------------|
| | | | Ejecución del plan promocional de la ZEDE | 30.00 |
| 25 | Parque AJÁ | Ejecutar talleres de estimulación y enseñanza a niños, niñas, jóvenes y adultos en el área STEAM | Cantidad de talleres ejecutados | 6.00 |
| | | Proporcionar a niños, jóvenes y adultos acceso a nuevos modelos de enseñanza y estimulación en el área STEM. | Número de visitas recibidas a la sala interactiva de Parque Ajá | 21.00 |
| | | Mejorar el equipamiento de las instalaciones del parque | Número de equipos a dar mantenimiento | 11.00 |
| | | Gestionar capacitaciones dirigidas al equipo de trabajo de ¡ajá! Parque de la Ciencia (Instructores, guías y personal administrativo) | Número de capacitaciones | 4.00 |
| CENTROS INSTITUCIONALES DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD Misión: Planificar, coordinar, ejecutar y evaluar programas y proyectos de vinculación con la sociedad, articulados a la docencia, investigación científica, tecnológica y social; y mantener un sistema integral de seguimiento a graduados, para garantizar una formación profesional de excelencia en un marco de los principios de calidad y pertinencia. | | | | |
| | | Realizar una mayor difusión de la bolsa de trabajo | Número de ofertas publicadas en bolsa de trabajo | 600.00 |
| | | Agilizar los procesos administrativos de soporte a la ejecución de los programas y proyectos de vinculación. | Número de sugerencias de mejora implementadas | 4.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|--|--|--------------------|
| 26 | Comisión de Vínculos con la Comunidad | Gestionar la ejecución presupuestaria de los programas y proyectos de vinculación | Porcentaje de ejecución de presupuesto de programas y proyectos de vinculación | 65.00 |
| | | Realizar una mayor difusión de los resultados e impactos de los programas, proyectos de vinculación, y las prácticas preprofesionales. | Número de capacitaciones para la redacción de artículos | 1.00 |
| | | Promover el desarrollo adecuado de los programas y/o proyectos de servicio comunitario, contribuyendo de manera eficiente a la generación de impactos sociales | Número de capacitaciones para el desarrollo de programas y/o proyectos | 5.00 |
| 27 | Centro de Educación Continua (CEC) | Mantener el Sistema de Gestión de Calidad acorde a los estándares ISO 9001:2015 | Implementar proyectos de mejora continua | 2 |
| | | Incrementar el número de cursos de educación continua diseñados y/o ejecutados en articulación con unidades académicas | Número de eventos diseñados en conjunto con las unidades académicas de la ESPOL | 10 |
| | | | Ejecutar eventos de capacitación en colaboración con las unidades académicas de la ESPOL | 5 |
| | | Brindar servicios de incubación y asesoría a empresas y estudiantes (Coworking) | Número de expertos invitados | 3 |
| | | | Número de talleres realizados | 4 |
| | | | No. De oficinas ocupadas Coworking | 5 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|--|--|--------------------|
| | | | No. de eventos de networking | 9 |
| | | | No. De estudiantes participantes en actividades de coworking y pasantías | 12 |
| | | Fomentar la creación de nuevas empresas y crecimiento de las ya existentes | No. emprendimientos asesorados | 6.00 |
| | | | Números de eventos realizados | 6.00 |
| | | | No. De participantes en boostcamp | 12.00 |
| | | | No. De participantes en ideacamp | 12.00 |
| | | | No. de coach reclutados | 15.00 |
| | | | No. de mentores reclutados | 15.00 |
| | | Realizar capacitaciones sobre temas relacionados a transferencia tecnológica | Número de participantes en los talleres relacionados a transferencia tecnológica, difusión de buenas prácticas, registros de propiedad intelectual | 150 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|---|---|--------------------|
| | | Desarrollar documentación e implementar la adopción de documentos para la transferencia de propiedad intelectual de ESPOL | No. de acuerdos de transferencia tecnológica y servicios de investigación aprobados por Gerencia Jurídica y firmados por representantes externos y ESPOL | 4.00 |
| | | | Solicitudes de registro de PI para resultados de investigación y servicios relacionados a gestión de propiedad intelectual y transferencia tecnológica. | 17.00 |
| | | | No. de personas a las cuales se les hizo difusión sobre el proceso de registros de PI de los proyectos de investigación con alto potencial de transferencia tecnológica | 50.00 |
| | | | No de personas a las cuales se les hizo difusión sobre lineamientos de PI y actividades de apoyo para la transferencia tecnológica | 70.00 |
| | | Vincular Espol e i3lab a mejores prácticas vigentes y tendencias de transformación tecnológica | Número de informes de asistencia y participación emitidos relevantes a colaboraciones con agentes externos | 3 |
| | | Validar y apoyar la orientación de la investigación de la investigación hacia la demanda del sector productivo | Número de propuestas de valor desarrolladas para su validación con el sector productivo | 6.00 |
| | | | Número de empresas con las que se realizó acercamiento del sector productivo con interés de trabajar con ESPOL | 10.00 |
| | | | Número de investigadores retroalimentados | 10.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---------------------------------------|--|--|--------------------|
| 28 | Centro de emprendimiento e innovación | | Número de proyectos de investigación evaluados midiendo su potencial de mercado | 15.00 |
| | | Mantener bases de datos de proyectos registrables como intangibles y de demanda de conocimientos | Número de proyectos actualizados mediante seguimiento en la base de datos o tabla | 15 |
| | | | Número de requerimientos, necesidades, o ideas de proyecto de los sectores productivos registrados en la base de datos o tabla | 10 |
| | | Organización y/o Co-organización de eventos de innovación ESPOL | Número de empresas que hayan aportado fondos u otro tipo de tangibles o intangibles | 3.00 |
| | | | Número de eventos coordinados a ejecutarse | 3.00 |
| | | | Número de cobertura de medios y redes sociales | 8.00 |
| | | | Número de asistentes a los eventos | 600.00 |
| | | Ejecutar el proceso de Innovación Institucional | Número de Talleres realizados | 5 |
| | | | Número de prototipos presentados | 10 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|--|---|--------------------|
| | | Ejecutar un Programa de Formación al Sector Productivo | Número de talleres/cursos de formación en innovación | 1 |
| | | | Entrega de un programa revisado de formación en innovación para el sector productivo. | SI |
| | | | Aprobación del material desarrollado para la formación en innovación | SI |
| | | Establecer una consultoría con el sector privado o público | Número de ofertas de consultorías | 3 |
| | | | Número de consultorías brindadas | 1 |
| | | Organizar y coorganizar desafíos con empresas del sector privado | Número de propuestas enviadas a las empresas para desarrollar Desafíos de Innovación | 4 |
| | | | Número de desafíos organizados y coorganizados | 4 |
| | | | Número de talleres de Design Thinking dictados en el año | 2 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|--|--|--------------------|
| | | Asegurar actualización metodológica en las áreas de emprendimiento e Innovación de docentes de la ESPOL que lo requieran | Número de talleres de Emprendimiento dictados en el año | 2 |
| | | | Números de paralelos equipados con materiales didácticos para el aseguramiento de la calidad de clases | 100 |
| | | Brindar apoyo metodológico a cursos que quieran desarrollar competencias blandas a través de la innovación y el emprendimiento | Número de charlas o talleres dictadas a profesores | 2 |
| | | | Número de reuniones con profesores | 5 |
| | | Fomentar la cultura emprendedora y la formación integral de los estudiantes | Número de concursos organizados o co-organizados | 1 |
| | | | Número de talleres para miembros de clubes y capítulos estudiantiles | 2 |
| | | | Número de estudiantes participantes en el estudio complementario | 30 |
| | | | Número de estudiantes participantes en el estudio de intención emprendedora | 500 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|---|---|--------------------|
| | | Formar en competencias emprendedoras e innovadoras a estudiantes de las materias coordinadas por i3Lab | Número de reuniones realizadas con los profesores para revisión de los contenidos y estrategias para reforzar los resultados de aprendizaje de la materia Análisis y Resolución de Problemas. | 5 |
| | | | Número de reuniones realizadas con los profesores para revisión de los contenidos y estrategias para reforzar los resultados de aprendizaje de Emprendimiento | 5 |
| | | | Porcentaje de avance de la evaluación de desempeño docente de Análisis y Resolución de Problemas. | 100 |
| | | | Porcentaje de avance de la evaluación de desempeño docente de Emprendimiento. | 100 |
| | | Evaluar el desarrollo de habilidades esenciales como trabajo en equipo, resolución de problemas y creatividad | Informe con diagnóstico para las habilidades de trabajo en equipo, creatividad y resolución de problemas | SI |
| | | Formar en emprendimiento e innovación de manera virtual | Curso desarrollado listo para lanzamiento | 1 |
| | | Vincular ESPOL e I3lab a mejores prácticas vigentes y tendencias en emprendimiento e innovación | Número de capacitaciones realizadas | 5 |
| | | Otorgar becas de estudio de postgrado a servidores del I3Lab | Número de becas otorgadas a servidores del I3Lab | 1.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|--|--|--------------------|
| | | Relacionar al I3Lab con otros actores del ecosistema emprendedor e innovador | Número de contactos con actores del ecosistema emprendedor e innovador | 5 |
| | | Dotar de insumos, equipamiento y gastos por visitas técnicas y asistencia a eventos de los proyectos con orientación a la demanda. | Porcentaje de ejecución de presupuesto de los proyectos orientados a la demanda | 100.00 |
| | | Definir las áreas prioritaria de investigación de la ESPOL | Áreas prioritarias de investigación definidas | Si |
| | | | Necesidades de la industria levantadas | Si |
| | | | Proyectos de investigación definidos | Si |
| | | Aprobar propuesta de creación de incentivos para los investigadores de la ESPOL | Documento Aprobado por Consejo Politécnico | Si |
| | | | Documento de incentivos de investigación recomendado por Comisión de Investigación | Si |
| | | | Propuesta de incentivos de investigación elaborada | Si |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---------------------------|---|---|--------------------|
| 29 | Decanato de Investigación | Elaborar normativa para los Centros Institucionales | Documento discutido en la Comisión de Investigación | Si |
| | | | Documento sometido para aprobación del Consejo Politécnico | Si |
| | | | Propuesta de normativa para los Centros Institucionales elaborada por parte de la Subcomisión | Si |
| | | Dotar al Decanato de Investigación de los equipos, insumos, gastos por comisión de servicios y asistencia a eventos, necesarios para su operación | Porcentaje de ejecución de presupuesto Dec. Inv. | 100.00 |
| | | Fomentar la asistencia a eventos de investigación nacionales e internacionales | Porcentaje de ejecución de presupuesto Fondo 6 | 100.00 |
| | | Realizar eventos para la presentación de propuestas o trabajos de investigación sobre temas transdisciplinarios | Número de eventos realizados para la presentación de propuestas o trabajos de investigación sobre temas transdisciplinarios | 9.00 |
| | | Dotar de insumos, equipamiento y gastos por visitas técnicas y asistencia a eventos de los proyectos ganadores de fondos externos | Porcentaje de ejecución de presupuesto de los proyectos ganadores de fondos | 100.00 |
| | | Levantar los procesos claves del área | Número de procesos levantados | 2.00 |
| | | Otorgar becas para la formación de maestría, doctorado y post-doctorado en las mejores universidades del mundo. | Porcentaje de ejecución presupuestaria del proyecto | 90.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|--|---|--------------------|
| 30 | Decanato de Postgrado | Establecer lineamientos para el otorgamiento de becas para la formación de maestría, doctorado ofertados por la ESPOL. | Lineamientos Institucionales para otorgamiento de becas LOES, presentados para ser aprobados por los entes pertinentes. | Si |
| | | Otorgar ayudas económicas para postgrados en investigación | Porcentaje de ejecución presupuestaria | 90.00 |
| | | Diseñar nuevos Procesos de Postgrado. | Número de procesos aprobados. | 2.00 |
| | | Diseño de lineamientos de atención al cliente para postgrados | Lineamientos de atención al cliente para postgrado diseñados y socializados | Si |
| | | Diseño de una propuesta de mejora de los procesos de autoevaluación y heteroevaluación de profesores de postgrado | Propuesta de mejora de unidad de titulación, elaborada. | Si |
| | | Implementar la transición al nuevo régimen académico del diseño de nuevos programas y su aprobación ante el CES | Número de nuevos programas aprobados | 10.00 |
| | | Diseño de una propuesta de mejora de la unidad de titulación. | Propuesta para la mejora del proceso de autoevaluación y heteroevaluación de profesores de postgrado, elaborada | Si |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---------------------------------|--|--|---|--------------------|
| | | Desarrollar cursos de postgrado en nuevas modalidades (blended) | Número de cursos de postgrado diseñados con modalidad blended | 1.00 |
| | | Desarrollo de concepto, gráfica y estrategia de posicionamiento de submarca Postgrados Espol. | Concepto y ejecución de campaña publicitaria interna y externa aprobados por la Decana de Postgrados y Rectora de la Institución. | Si |
| | | Levantar los procesos claves del área | Número de procesos levantados | 2.00 |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 31 | Gerencia de Planificación Estratégica Misión: Promover y coordinar la gestión estratégica institucional, a través de procesos técnicos y sistemáticos de planificación, con la finalidad de cumplir con los objetivos y metas institucionales definidas por las autoridades de la ESPOL; así como los determinados en la Constitución y Plan Nacional para el Buen | Implementar los instrumentos de medición de la encuesta de satisfacción de profesores y de satisfacción con las condiciones de gobernanza. | Estudio de satisfacción elaborado | Si |
| | | Desarrollar propuesta de cuestionario de inserción laboral | Cuestionario de inserción laboral elaborado. | Si |
| | | Asistir a eventos y conferencias internacionales sobre planificación estratégica | Número de conferencias realizadas sobre Planificación Estratégica | 1.00 |
| | | Organizar y ejecutar un seminario nacional de buenas prácticas de Dirección estratégica por medio de la Red Telescopi. | Seminario de TELESCOPI realizado | Si |
| | | Contar con el equipamiento necesario para la correcta operación de la gerencia. | Número de equipos tecnológico adquiridos | 1.00 |
| | | Elaborar planes estratégicos de unidades académicas | Planes estratégicos elaborados | 8.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|---|--------------------|
| | VIVIR (PNBV). | Implementar nuevo programa de gestión del Plan Estratégico y Plan Operativo. | Nuevo programa de gestión del Plan Estratégico implementado | Si |
| | | Elaborar el plan estratégico de CENAIM | Plan estratégico elaborado | Si |
| | | Capacitar a los funcionarios de la Gerencia de Planificación Estratégica | Número de cursos inscritos | 2.00 |
| 32 | Gerencia Jurídica Misión: Asesoramiento y apoyo jurídico en los procesos de contratación pública y control legal de los contratos suscritos. Llevar adelante el patrocinio legal y la defensa jurídica de los procesos jurídicos y administrativos que se instauran por la ESPOL o contra ella. | Realizar la asesoría y estudio legal para la valoración de la marca ESPOL para otorgarle un valor económico como activo intangible - fase 1 | Informe de asesoría y estudio legal para la Valoración de la marca ESPOL como activo comercial e institucional intangible | Si |
| | | Coadyuvar con la institución con un servicio de consulta digital de actualizaciones de la normativa, legislación y contenido del derecho ecuatoriano. | Número de accesos otorgados a cada una de las áreas administrativas principales de la ESPOL | 1.00 |
| | | Mantener la eficiencia en el tiempo de respuesta de la elaboración de contratos de los procesos de contratación pública de bienes, servicios y obras. | Tiempo de respuesta de elaboración de contratos de procesos de bienes, servicios y obras. | 10.00 |
| | | Mejorar la eficiencia en la elaboración de informes jurídicos | Porcentaje de informes jurídicos despachados | 80.00 |
| | | Mejorar la eficiencia en la revisión de convenios. | Porcentaje de convenios, cartas de intención y acuerdos revisados | 96.00 |
| | | Mejorar la eficiencia en la elaboración de contratos de becarios. | Porcentaje de contratos de becarios elaborados | 80.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|---|---|--------------------|
| | | Brindar asesoría a los Administradores de contratos de Contratación Pública. | Porcentaje de asesorías brindadas a los Administradores de contratos | 8.00 |
| 33 | Gerencia de Comunicación Social y Asuntos Públicos. Misión: Realizar actividades de extensión orientadas a vincular el trabajo académico de la ESPOL con todos los sectores de la comunidad; fomentar, promover y difundir la cultura, la creación artística y la conservación del patrimonio cultural del país. Comunicar interna y externamente las actividades desarrolladas por la ESPOL y sugerir planes estratégicos de comunicación para mejorar la imagen institucional. | Adquirir equipos tecnológicos de computación | Número de equipos de comunicación adquiridos | 16.00 |
| | | | Número de equipos de computación adquiridos | 44 |
| | | Ejecutar el plan de mantenimiento de los equipos tecnológicos de la institución | Porcentaje de ejecución de presupuesto destinado al mantenimiento de equipos tecnológicos de audio y vídeo. | 100.00 |
| | | | Porcentaje de ejecución de presupuesto destinado al mantenimiento de equipos de computación | 100 |
| | | Coordinar la parte publicitaria de eventos, congresos y conferencias | Número de contratos de eventos | 1 |
| | | Levantar los procesos claves del área | Número de procesos levantados | 2.00 |
| | | Elaboración de material promocional | Entrega del material promocional | 23 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|---|---|--------------------|
| 34 | Gerencia de Relaciones Internacionales. Misión: Gestionar convenios y establecer relaciones y canales de comunicación con Universidades y Organismos Extranjeros y Nacionales, con el fin de posicionar internacionalmente a la ESPOL. | Mejorar presencia de ESPOL en eventos de internacionalización, actividades interuniversitarias e interrelaciones globales | Número de iniciativas llevadas a cabo a partir de reuniones y contactos realizados | 3.00 |
| | | | Número de reuniones con posibles nuevos socios de ESPOL en el marco de los eventos | 5.00 |
| | | | Número de reuniones con socios actuales de ESPOL en el marco de los eventos | 5.00 |
| | | Fomentar actividades de internacionalización en casa dirigido a estudiantes, docentes y personal | Número de eventos interculturales organizados con temáticas de países socios | 1.00 |
| | | | Número de estudiantes participantes en el Programa Be a Buddy | 5.00 |
| | | | Número de asistentes a eventos interculturales organizados con temáticas de países socios | 20.00 |
| | | Incrementar la movilidad entrante y saliente de profesores y estudiantes | Número de profesores e investigadores FTE visitantes saliente (PIVS). | 5.00 |
| | | | Número de estudiantes FTE de movilidad saliente (PESL). | 18.00 |
| | | Crear una comunidad Alumni ESPOL sólida y activa | Número de proyectos institucionales activos para recibir donaciones de alumni para beneficio de ESPOL y estudiantes vulnerables | 2.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|--|--|--------------------|
| | | Conseguir donaciones de Alumni para Plan Padrinos y un proyecto de infraestructura | Número de personas que realizan donaciones | 2.00 |
| | | Analizar el uso eficiente de las membresías vigentes de la ESPOL | Informe del uso eficiente de membresías vigentes realizado. | Si |
| | | Levantar procesos claves del área | Número de procesos levantados | 2.00 |
| | | Brindar servicio de movilización a estudiantes y actividades | porcentaje de Solicitudes atendidas de servicio de transporte | 90.00 |
| | | Ejecutar el plan de mantenimiento de los bienes muebles de la institución | Porcentaje de ejecución de actividades destinadas al mantenimiento de bienes muebles | 90.00 |
| | | | Porcentaje de ejecución de actividades destinadas al mantenimiento de sistema de servicios básicos | 90.00 |
| | | Precautelar la seguridad de la comunidad Politécnica y sus bienes | Porcentaje de sistemas de seguridad instalados | 90.00 |
| | | Ejecutar el plan de mantenimiento de los bienes inmuebles de la institución | Porcentaje de ejecución de actividades destinado al mantenimiento de bienes inmuebles | 90.00 |
| | | Adquirir indumentaria y servicios para garantizar seguridad y confort del personal | Porcentaje de actividades realizadas | 90.00 |
| | | Ejecutar acciones que contribuyan a la reducción de gastos generales de operación de ESPOL | Porcentaje de cumplimiento del plan de acción | 80.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|---|--------------------|
| 35 | Gerencia Administrativa Misión: Gestionar y administrar los procesos de talento humano, servicios administrativos y de mantenimiento de infraestructura física y deportivas, de seguridad físicas y de seguridad industrial; así como coordinar la consecución de los planes, programas y proyectos necesarios para el desarrollo administrativo de la ESPOL. | Ejecutar actividades que contribuyan al Plan de Seguridad Institucional | Porcentaje de actividades ejecutadas | 80.00 |
| | | Implementar acciones preventivas y correctivas que permitan tener bajo control los riesgos ocupacionales en los puestos de trabajo. | Porcentaje de implementación de acciones preventivas y correctivas | 70.00 |
| | | | Porcentaje de Capacitaciones de seguridad realizadas | 85.00 |
| | | | Porcentaje de implementación de acciones preventivas, correctivas para accidentes e incidentes ocupacionales | 75.00 |
| | | | Porcentaje de capacitaciones referidas al plan de Vigilancia de la salud | 80.00 |
| | | Levantar los procesos claves del área (USSO) | Número de procesos levantados | 2.00 |
| | | | Número de procesos levantados | 2.00 |
| | | Ejecutar acciones de control y seguimiento sobre riesgos de trabajo | Porcentaje de actividades de medidas de intervención del programa de prevención de riesgos psicosociales ejecutadas | 80.00 |
| | | | Porcentaje de contratistas capacitados en temas de seguridad y salud ocupacional. | 80.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|---|--|--------------------|
| | | | Porcentaje de inspecciones ejecutadas | 80.00 |
| 36 | Secretaría Administrativa Misión: Brindar asistencia técnica especializada en materia de su especialización, certificar y convocar los actos del Consejo Politécnico, certificar documentos institucionales, gestionar y administrar el Archivo Central; además de las actas de sesiones, resoluciones, acuerdos, reglamentos y demás lineamientos expedidos por el Consejo Politécnico. | Organizar y digitalizar una muestra modelo de los documentos institucionales e implementar un sistema informático de gestión documental para la consulta de la información digitalizada. | Número de documentos digitalizados | 1000.00 |
| | | Diagnosticar las condiciones ambientales de humedad, luz y temperatura del archivo central de la Secretaría Administrativa de ESPOL. | Informe de medición | Si |
| | | Realizar el diagnóstico del archivo de la facultad de Ingeniería en Electricidad y Computación. (FIEC) | Ficha de archivo elaborada | Si |
| | | | Informe de diagnóstico elaborado | Si |
| | | Levantar los procesos claves del área | Número de procesos levantados | 4.00 |
| | | Organizar la página web de normativa interna de ESPOL | Página de normativa interna de ESPOL actualizada. | Si |
| 37 | Dirección de Talento Humano. Misión: Impulsar el desarrollo del talento humano como factor clave de éxito de la organización y gestión institucional. con | Planificar y ejecutar el pago de las compensaciones por beneficios de jubilación | Porcentaje de ejecución presupuestaria en el proyecto Plan de Jubilación | 99.91 |
| | | Lograr que el personal no docente fortalezca su perfil profesional-laboral-ciudadano así como su sentido de pertenencia institucional, a través de acciones educativas formales, no formales e informales | Porcentaje del personal administrativo y trabajadores capacitado | 95.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|--|--------------------|
| 37 | Organización y gestión institucional, con altos niveles de eficiencia y eficacia, para coadyuvar en el logro de la misión de la gestión institucional. | Aplicar plan de acción de prevención de Riesgos Psicosociales | Porcentaje del personal administrativo y trabajadores que rindieron la prueba | 76.00 |
| | | Ejecutar el proceso de Evaluación del Desempeño del personal administrativo y trabajadores de ESPOL | Porcentaje del personal evaluado | 100.00 |
| 38 | Dirección de Adquisiciones y Suministros. Misión: Gestionar la adquisición oportuna de bienes y suministros a proveedores calificados, conforme especificaciones requeridas por las diferentes unidades. | Contar con el stock suficiente para atender las necesidades institucionales | Adquisición de suministros de oficina para la ESPOL | 2 |
| | | Dar mantenimiento al equipamiento de la unidad | Porcentaje de ejecución de presupuesto destinado al mantenimiento de equipos | 95 |
| 39 | Gerencia Financiera Misión: Administrar eficaz y eficientemente los recursos financieros asignados a la Institución y aquellos que se generan por autogestión, proveer de información financiera veraz y oportuna para la toma de decisiones y desarrollar el sistema de planeación presupuestaria en la ESPOL. | Realizar acciones y operaciones administrativas, financieras y legales de manera eficiente para el correcto funcionamiento de ESPOL considerando el marco normativo vigente | Pago de Seguros de activos de ESPOL dentro del plazo establecido | Si |
| | | Mejorar el equipamiento de la unidad. | Equipos adquiridos funcionando | 4.00 |
| | | Optimización de procesos de constatación física de bienes. | Procesos levantados y aprobados | 4.00 |
| | | Asignar los recursos para dar cumplimiento a los aspectos presupuestarios de acuerdo al reglamento a la ley organica de educacion superior -LOES- | Porcentaje de ejecucion de recursos asignados para el cumplimiento de aspectos presupuestarios | 95.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|---|--------------------|
| | | Elaborar una interfaz de consulta de información presupuestaria para los gestores | Número de usuarios capacitados | 9.00 |
| | | Levantar los procesos claves del área | Número de procesos levantados | 2.00 |
| 40 | Gerencia de Tecnologías y Sistemas de Información (GTSI) Misión: Planificar el desarrollo institucional en el campo de la infraestructura tecnológica, que se articulará con la planificación estratégica, planificación de infraestructura física y con las políticas y metas de la docencia, investigación, innovación, transferencia tecnológica y vínculos. | Adquirir infraestructura tecnológica para el DataCenter de ESPOL y equipos de comunicación para mejorar la red de ESPOL | Instalación de almacenamiento físico para servidores | Si |
| | | Renovar garantía de fabricante de equipos de redes y licenciamiento de operación | Garantía en equipo de redes y licenciamiento de operaciones renovados | Si |
| 41 | Gerencia de Infraestructura Física Misión: Planificar y coordinar el desarrollo de infraestructura física institucional de acuerdo a las necesidades, disponibilidad de recursos financieros y lineamientos establecidos por el Consejo Politécnico y la autoridad nominadora de ESPOL. | Construir o remodelar áreas o infraestructuras de la institución | Porcentaje de ejecución de la obra | 100.00 |
| | | Atender requerimientos de apoyo a los diferentes centros, unidades académicas o empresas subsidiarias de ESPOL | Porcentaje de requerimientos atendidos favorablemente | 100.00 |
| | | Promover estilos de vida saludable y prevenir enfermedades. | Porcentaje de casos con acompañamiento UBEP | 100.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|--|--|--------------------|
| 42 | Unidad de Bienestar Estudiantil y Politécnico Misión: Ejecutar y promover programas, planes y proyectos que garanticen un entorno de aprendizaje idóneo, el cumplimiento de las disposiciones del Artículo 86 de la Ley Orgánica de Educación Superior y el bienestar de los estamentos politécnicos. | Aplicar y promover el protocolo de prevención del uso de droga en la comunidad politécnica | Porcentaje de casos de consumo de drogas | 100.00 |
| | | Contribuir con la calidad en el servicio de alimentación. | Índice de satisfacción de usuarios del servicio de alimentación. | 6.85 |
| | | Elaborar el Plan de Promoción y Prevención de Salud en la comunidad politécnica. (Mejorar atención de salud de los politécnicos) | Índice de satisfacción de usuarios del servicio de salud integral. | 8.00 |
| | | Levantar los procesos claves del área | Número de procesos levantados | 2.00 |
| | | Validar de manera exhaustiva la información de los estudiantes que obtuvieron algún tipo de beca. | Porcentaje de estudiantes becados que se les validó la información | 100.00 |
| | | Generar espacios de diálogo y reflexión que promuevan la equidad y la inclusión social. | Número de eventos que promuevan la equidad y la inclusión social | 15.00 |
| 43 | Equipo de Operaciones | Evaluar el nivel de calidad del servicio de las áreas administrativas | Número de áreas administrativas evaluadas | 5.00 |
| | | Levantar los procesos claves de las diferentes unidades | Número de procesos/documentos levantados (acumulados) | 60.00 |
| | | Implementar la mejora continua de los procesos definidos para el grupo I | Número de procesos mejorados (acumulados) | 16.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|--|--------------------|
| 44 | Información Bibliotecaria (CIB) Misión: Ofrecer servicios de accesibilidad y transmisión de información con tecnología de punta, científica e investigativa que satisfaga las necesidades de la comunidad politécnica y del país, como apoyo al desarrollo de la formación integral y liderazgo a la educación. | Conocer buenas prácticas bibliotecarias de otras universidades para mejorar los servicios que brinda la biblioteca de ESPOL a su comunidad y público en general | Eventos bibliotecarios atendidos durante el año | 2.00 |
| | | Gestionar la suscripción de recursos digitales de información científica de mayor impacto en las líneas macro de investigación de ESPOL y profesionales para las diferentes carreras. | Número de recursos digitales suscritos | 15.00 |
| | | Levantar los procesos claves del área | Número de procesos levantados | 2.00 |
| 45 | Sostenibilidad | Participar en eventos relacionados a la Sostenibilidad en Instituciones de Educación Superior (IES) nacionales e internacionales | Participación en curso | 1.00 |
| | | | Participación en eventos | 2.00 |
| | | Divulgar el desarrollo de temas de sostenibilidad en ESPOL | Cuenta creada en red social Twitter | Si |
| | | Crear políticas para temas de sostenibilidad en el campus POST-COVID | Documento entregado a la Gerencia Administrativa | Si |
| | | Crear iniciativas para que los Clubes puedan trabajar con los Objetivos de Desarrollo Sostenible. | Proyectos relacionados con ODS | 3.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|--|---|--------------------|
| | | Conocer y compartir buenas prácticas de Sostenibilidad en IES | Convenio de adhesión a una red IES en Sostenibilidad | 1.00 |
| | | Establecer lineamientos de construcción sostenible en ESPOL | Documento entregado al Rectorado y GIF | Si |
| | | Establecer lineamientos de eficiencia energética en ESPOL | Documento entregado al Rectorado, Gerencia Administrativa y GIF | Si |
| | | Establecer lineamientos para el reciclaje PET en el campus Gustavo Galindo | Documento entregado a Rectorado y Gerencia Administrativa | Si |
| 46 | Arte y cultura | Fidelizar el público cultural y artístico politécnica y ciudadanía guayaquileña en general, mediante la producción de espectáculos de talla internacional que atienda las necesidades culturales de públicos jóvenes y la prestación de bienes y servicios culturales que contribuyan al desarrollo social y | Cantidad de usuarios de los bienes culturales de la unidad, de otras unidades y estudiantes | 150.00 |
| | | | Número de asistentes a eventos planificados en agenda cultural | 16000.00 |
| | | Establecer nuevas alianzas con instituciones educativas, centros culturales y artísticos y empresas privadas, potencializando la imagen cultural de ESPOL a nivel nacional e internacional. | Convenios y alianzas formalizadas | 2.00 |
| | | | Colaboraciones no formalizadas que recibe la unidad resultado de los acercamientos a sector educativo, cultural y empresarial | 16.00 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--------------------------|-----------------------|--|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| <p align="center">LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</p> | | | <p align="center">NO APLICA Nota aclaratoria: La institución no está obligada al manejo de la herramienta de GPR.</p> | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/08/2020 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | | GERENCIA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | LEONARDO ESTRADA AGUILAR, PH.D. | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | mestrada@espol.edu.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (04) 2269-102 | |