

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|--|--|--|--------------------|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Rectorado Misión: Liderar la gestión institucional de la ESPOL, para que la docencia, investigación y vínculos se desarrollen de manera sistémica, facilitando el cumplimiento de los objetivos institucionales, mediante procesos consensuales de toma de decisiones. | Liderar la gestión institucional de la ESPOL, para que la docencia, investigación y vínculos se desarrollen de manera sistémica, facilitando el cumplimiento de los objetivos institucionales, mediante procesos consensuales de toma de decisiones. | Porcentaje de ejecución del presupuesto institucional | 90 |
| | | Divulgar el desarrollo de temas de sostenibilidad en ESPOL | Publicaciones en temas de Sostenibilidad en redes sociales | 0.00 |
| | | Capacitar en temas de desarrollo sostenible a la comunidad politécnica | 1 evento de capacitación | 1.00 |
| | | Participar en eventos relacionados a la Sostenibilidad en Instituciones de Educación Superior (IES) nacionales e internacionales | Participación en 1 evento de Sostenibilidad | 1.00 |
| | | Desarrollo Iniciativa Clubes en ODS | 3 proyectos relacionados con ODS | 3.00 |
| | | Evaluar el nivel de calidad del servicio de las áreas administrativas | Número de áreas administrativas evaluadas | 5.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|--|--|--|--------------------|
| 2 | Vicerrectorado Académico Misión: Planificar, organizar, coordinar y dirigir las actividades académicas de docencia e investigación con el propósito de alcanzar los más altos estándares internacionales de calidad. | Otorgar ayudantías académicas para estudiantes de grado | Número de ayudantías otorgadas en el I y II término académico 2021 | 1100.00 |
| | | Fortalecer la formación dual a nivel de carreras técnicas tecnológicas en asociación con empresas. | Informe de pago de membresía con la cámara ecuatoriana alemana | 8.00 |
| | | Adquisición de un dispositivo electrónico, que permita el rápido acceso a la conexión y comunicación, aportando con las actividades de teletrabajo en vicerrectorado académico | Compra de equipo realizado | 0.00 |
| | | Levantar los procesos claves del Decanato de Grado | Número de procesos levantados | 4.00 |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR /NIVEL OPERATIVO | | | | |
| | Secretaría Técnica de aseguramiento de la calidad: Misión: Planificar, coordinar, | Preparar las de química, logística, acuicultura, agrícola, petróleo y mecatrónica para la acreditación europea | Número de carreras preparadas | 5.00 |
| | | Realizar la Semana de Evaluación Interna con las carreras pertinentes al periodo | Porcentaje de carreras evaluadas | Si |
| | | Preparar las carreras de: Química, Logística, Acuicultura, Agrícola, Petróleo y Mecatrónica para la Acreditación Europea. | Número de carreras preparadas | 4.00 |
| | | Enviar la información correspondiente a los Rankings QS, Green Metric, Sostenibilidad y THE | Confirmación de recepción de la información por parte de QS y THE | Si |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|--|---|--------------------|
| 3 | asesorar y supervisar institucionalmente los diversos procesos de autoevaluación y acreditación institucional, por carreras y programas, nacionales e internacionales para mejorar la calidad académica y la ubicación de la ESPOL en los rankings internacionales. Proveer información sobre el desempeño de los graduados para el continuo mejoramiento de las carreras. | Ejecutar el Proceso de Evaluación Integral 2020 | Envío de Resultados finales a Consejo Politécnico. | Si |
| | | Rediseño del sistema CENACAD para grado y posgrado | Número de encuesta rediseñada | 1.00 |
| | | Diseño de la encuesta de SG de posgrado profesionalizante | Número de encuesta rediseñada | 1.00 |
| | | Levantar los procesos claves del Decanato de Grado | Número de procesos levantados | 4.00 |
| | | Autoevaluar los programas de posgrados profesionalizantes | Porcentaje de programas autoevaluados | Si |
| 4 | Secretaría Técnica Académica. Misión Apoyar la gestión académica institucional; organizar la base de datos académicos; emitir certificaciones del desempeño académico de los estudiantes; refrendar títulos; y, las demás que determine el Consejo Politécnico y el Vicerrector o Vicerrectora Académica | Mejorar los procesos de levantamiento de información y generación de reportes oportunos y confiables. | Nuevos reportes de datos académicos solicitados a GTSI | 0.00 |
| | | Gestionar con GTSI la actualización y controles aplicables en la plataforma informática institucional para la gestión académica, con base en los cambios de la normativa interna y procedimientos. | Modificaciones al SAAC, Académico en Línea y Polimático en Línea. | 0.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|---|--|--------------------|
| 5 | Dirección de Admisiones Misión: Proveer a las carreras de la ESPOL con los mejores estudiantes del país. | Levantar procesos claves del área de admisiones | Número de proceso claves levantados | 3.00 |
| | | Elaboración de una reglamentación integral del proceso de admisión y nivelación de la ESPOL | Aprobación del reglamento de admisión y nivelación | Si |
| | | Implementar una plataforma educativa de Learning Management Software en el proceso formativo de Admisiones | Elaboración de informe de aplicación de LMS | Si |
| | | Desarrollar un proceso formativo de nivelación febrero, acorde a los perfiles de ingreso requerido por las carreras de la ESPOL durante el primer periodo académico 2021. | Ejecución del curso de nivelación febrero 2021 | Si |
| | | Desarrollar un proceso formativo de nivelación mayo, acorde a los perfiles de ingreso requerido por las carreras de la ESPOL durante el primer periodo académico 2021 | Ejecución del curso de nivelación mayo 2021 | Si |
| | | Desarrollar proceso formativo de nivelación octubre 2021, acorde al perfil de ingreso requerido por las carreras de la ESPOL | Ejecución del curso de nivelación octubre 2021 | Si |
| | | Contribuir con las líneas prioritarias de investigación de la ESPOL, generando conocimiento a partir de la investigación educativa. | Número de artículos sometidos en revistas indexadas, revistas institucionales o locales. | 3.00 |
| | | | Número de artículos aprobados en revistas indexadas, revistas institucionales o locales. | 1.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|---|--|--|--------------------|
| 6 | Centro de Investigaciones y Servicios Educativos (CISE) Brindar servicios de capacitación, actualización, perfeccionamiento y evaluación educativos, a profesores de nivel superior, con los más altos estándares de calidad y profesionalismo, en ambientes pedagógicos e innovadores, con tecnología de punta y profundo sentido de ética, responsabilidad y cooperación. | Participar en propuestas para captar fondos externos no reembolsables ofertados por instituciones nacionales e internacionales. | Número de propuestas enviadas. | 2.00 |
| | | Contribuir con el fortalecimiento de las competencias pedagógicas, tecnológicas y humanísticas en los profesores politécnicos a través de programas y eventos formativos en varias modalidades o formatos. | Número de profesores y personal de apoyo académico capacitado en temas varios educativos. | 100.00 |
| | | Ofrecer servicios educativos de asesoría y acompañamiento para el fortalecimiento de la práctica docente. | Porcentaje de requerimientos atendidos respecto a los requerimientos recibidos. | 100.00 |
| | | Divulgar herramientas, aplicaciones tecnológicas y experiencias educativas innovadoras que contribuya al mejoramiento de la práctica docente en los distintos ambientes de aprendizaje. | Se cumplió con la creación y divulgación de un Repositorio de herramientas tecnológicas con ideas de aplicación en el aula. | Si |
| | | Participar en el desarrollo de proyectos educativos y servicios de consultoría y asesoría educativa con instituciones vinculadas a la educación u otras. | Número de propuestas de proyectos institucionales de servicios de capacitación, consultoría o asesoría pedagógica presentados. | 1.00 |
| FACULTADES esto es, las funciones de docencia, investigación y vínculos con sus procesos interrelacionados, a través de los departamentos y centros de investigación. | | Misión: Las Facultades organizan la vida académica institucional, | | |
| | | Vincular la oferta de investigación de la ESPOL con las demandas de la sociedad | Número de proyectos de investigación en ejecución con contraparte de empresas nacionales e internacionales | 4.00 |
| | | | Número de publicaciones científicas indexadas en SCOPUS/WoS | 56.00 |
| | | Incrementar la productividad de los profesores con carga de investigación | Porcentaje de publicaciones científicas en las revistas más prestigiosas del mundo (Q1 y Q2, SJR) | 69.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|---|--|--------------------|
| | | Incrementar la productividad de los profesores con carga de investigación | Índice de Productividad de profesores investigadores | 1.30 |
| | | | Número de estudiantes postgrados de ESPOL o internacionales vinculados a proyectos de investigación | 3.00 |
| | | Aumentar el número de proyectos de investigación y los contratos de transferencia tecnológica del Centro de Estudios e Investigaciones Estadísticas | Número de proyectos de investigación en ejecución, o número de contratos de transferencia tecnológica vigentes y reconocidos por el I3Lab. | 2.00 |
| | | Involucrar a estudiantes en las actividades de investigación para que contribuyan a los resultados de investigación del Centro de Estudios e Investigaciones Estadísticas | Número de proyectos de investigación que cuenten con colaboración de estudiantes. | 2.00 |
| | | Incrementar la productividad de alto impacto de los investigadores del Centro de Estudios e Investigaciones Estadísticas | Índice de productividad de investigadores | 0.57 |
| | | | Citaciones por artículo | 5.17 |
| | | | Índice de productividad de alto impacto de investigadores | 0.28 |
| | | Fortalecer las capacidades de los profesores para elaborar propuestas de investigación con el fin de captar fondos externos | Ingresos captados a través de fondos externos no reembolsables para investigación | 110000.00 |
| | | Presentar propuestas de investigación para la captación de fondos no reembolsables del Centro de Estudios e Investigaciones Estadísticas | Número de propuestas de proyectos de investigación presentadas a organismos externos. | 1.00 |
| | | | Monto captado para financiar proyectos de investigación | 15000.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|---|--|---|--------------------|
| 7 | Facultad de Ciencias Naturales y Matemáticas (FCNM) | Mejorar el equipamiento de laboratorios y talleres de docencia | Número de laboratorios y talleres intervenidos en mantenimiento | 5.00 |
| | | Mantener membresías activas en asociaciones internacionales | Número de membresías activas | 1.00 |
| | | Realizar concurso para los proyectos para investigador Novel | Bases de concursos y metodología aprobadas | SI |
| | | Dotar a los laboratorios y talleres con los recursos necesarios para su correcta operación | Porcentaje de presupuesto comprometido a la operación de los laboratorios | 90.00 |
| | | Implementar herramientas tecnológicas como parte integral de las actividades en la Facultad. | Número de compras de herramientas tecnológicas | 3.00 |
| | | Realizar las actividades planificadas con presupuesto con los valores asignados. | Porcentaje de ejecución presupuestaria | 92.00 |
| | | Ejecutar el plan de capacitación disciplinar | Porcentaje de docentes capacitados | 40.00 |
| | | Organizar congresos, simposios u otros eventos de investigación | Escuela de Verano de Matemática realizada | SI |
| | | | Conferencias sobre investigaciones en el área de ciencias básicas | SI |
| Contar con un programa de becas o ayudas económicas a por lo menos al 10% del número de estudiantes regulares de postgrado | Número de planes de becas aprobados | 3.00 | | |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|---|--|--------------------|
| | | Ofertar materias que adoptan nuevas metodologías de enseñanza como: PPL, PIA | Número de materias dictadas con la metodología de aprendizaje activo en un PAO | 6.00 |
| | | Crear espacios para fomentar la integración y colaboración de profesores en unidades académicas y centros de investigación | Evento realizado fomentando la integración del personal de la FCNM | 0.00 |
| | | Lograr el primer borrador de autoestudios para la acreditación europea en las carreras de química, logística, acuicultura, agrícola, petróleo mecatrónica y materiales. | Número de propuestas enviadas a STAC | 1.00 |
| | | Determinar las necesidades en temas de libros, infraestructura física, infraestructura de laboratorio de acuerdo con el presupuesto. | Informe de necesidades enviado a STAC | 0.00 |
| | | Dictar cada semestre materias de formación profesional de grado en inglés | Número de materias de formación profesional de grado dictadas en inglés | 8.00 |
| | | Diseñar y ejecutar itinerarios de investigación | Número de estudiantes registrados en itinerarios de investigación | 8.00 |
| | | Convocar Comité Consultivo para identificar demanda del mercado | Número de sesiones realizadas con el Comité Consultivo | 3.00 |
| | | Aumentar programas de postgrado en la FCNM | Número de programas de maestría ofertados | 6.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|--|---|--------------------|
| | | Realizar competencias de Física, Química y Matemáticas | Número de concursos intercolegiales realizados | 4.00 |
| | | | Número de categorías participantes en las olimpiadas Kanguro | 6.00 |
| | | Participar en la Olimpiada Interuniversitaria Iberoamericana de Matemática 2021 | Número de estudiantes que participaron en el proceso de selección para la Olimpiada | 40.00 |
| | | Mantener instalaciones en perfectas condiciones, funcionales, confortables y seguras | Porcentaje de cumplimiento sobre mantenimientos realizados | 100.00 |
| | | Participar de foros empresariales y eventos académicos en donde intervengan otros agentes vinculados al trabajo de investigación y transferencia de conocimiento | Número de foros empresariales y eventos académicos asistidos. | 10.00 |
| | | Organizar congresos, simposios u otros eventos de investigación y difusión de resultados de interés social. | Número de eventos de investigación organizados. | 4.00 |
| | | Incrementar la productividad de alto impacto de los investigadores del CIEC | Índice de Productividad de investigadores | 0.90 |
| | | | Índice de productividad de alto impacto de investigadores | 0.90 |
| | | Involucrar a estudiantes en las actividades de investigación para que contribuyan a los resultados de investigación del CIEC | Número de proyectos de investigación que cuenten con colaboración de estudiantes. | 6.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|---|--------------------|
| | | Aumentar el número de proyectos de investigación y los contratos de transferencia tecnológica del CIEC | Número de proyectos de investigación en ejecución, o número de contratos de transferencia tecnológica vigentes y reconocidos por el I3Lab. | 10.00 |
| | | Incrementar la productividad de alto impacto de los profesores investigadores de la FCSH | Índice de Productividad de profesores investigadores FCSH. | 1.32 |
| | Porcentaje de publicaciones científicas FCSH en las revistas más prestigiosas del mundo (Q1 y Q2, SJR). | | 70.00 | |
| | Número de eventos o espacios de investigación organizados (Café CIEC). | | 17.00 | |
| | | Aumentar el número de proyectos de investigación y los contratos de transferencia tecnológica del CIR | Número de proyectos de investigación en ejecución FCSH, o número de contratos de transferencia tecnológica vigentes y reconocidos por el I3Lab. | 40.00 |
| | | | Número de proyectos de investigación en ejecución, o número de contratos de transferencia tecnológica vigentes y reconocidos por el I3Lab. | 6.00 |
| | | Involucrar a estudiantes en las actividades de investigación para que contribuyan a los resultados de investigación del CIR | Número de proyectos de investigación que cuenten con colaboración de estudiantes | 6.00 |
| | | Incrementar la productividad de alto impacto de los investigadores del CIR | Índice de Productividad de investigadores | 0.90 |
| | | | Índice de productividad de alto impacto de investigadores. | 0.90 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|--|--|--------------------|
| 8 | Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas (FCSH) | Presentar propuestas de investigación para la captación de fondos no reembolsables del CIEC | Monto captado para financiar proyectos de investigación | 20000.00 |
| | | | Número de propuestas de proyectos de investigación presentadas a organismos externos. | 5.00 |
| | | Promover el desarrollo de propuestas de investigación para la captación de fondos no reembolsables de la FCSH. | Monto captado para financiar proyectos de investigación por profesores investigadores de la FCSH | 20000.00 |
| | | Presentar propuestas de investigación para la captación de fondos no reembolsables del CIR. | Número de propuestas de proyectos de investigación presentadas a organismos externos. | 5.00 |
| | | | Monto captado para financiar proyectos de investigación | 50000.00 |
| | | Mantener membresías activas en asociaciones internacionales | Número de membresías activas | 2.00 |
| | | | Realizar el documento de elegibilidad para la acreditadora AACSB | Si |
| | | Designar a las personas involucradas en los procesos de acreditación internacional | Equipo de acreditación internacional conformado | Si |
| | | Autoevaluar las carreras y programas activos de postgrado con base a los estándares de la AACSB | Porcentaje de programas activos autoevaluados con base a los nuevos estándares | 50.00 |
| | | | Porcentaje de carreras de grado autoevaluados con base a los nuevos estándares | 40.00 |
| | | Realizar conversatorio con profesores de la unidad sobre el proceso de acreditación en la que está aplicando la Unidad | Conversatorio realizado a docentes de la Unidad | Si |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|---|--|--------------------|
| | | Identificar las agencias acreditadoras para las carreras y programas que no aplican en el AACSB | Número de carreras de grado que designaron agencia acreditadora | 2.00 |
| | | | Número de programas activos de posgrado que designaron agencia acreditadora | 3.00 |
| | | Evaluar las competencias de los técnicos de los laboratorios | Número de técnicos evaluados | 1.00 |
| | | Mejorar el equipamiento de laboratorios y talleres de docencia | Número de laboratorios y talleres intervenidos | 2.00 |
| | | Mejorar el equipamiento de aulas y espacios de estudio, recreación y administrativos | Número de aulas, espacios de estudio, recreación y administrativos intervenidos | 5.00 |
| | | Dotar a los laboratorios de investigación y talleres con los recursos necesarios para su correcta operación | Número de laboratorios de investigación que mejoraron su operatividad | 1.00 |
| | | Realizar mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos informáticos en 6 laboratorios de la FCSH | Número de laboratorios intervenidos | 6.00 |
| | | Ejecutar el plan de capacitación disciplinar, pedagógico y de investigación | Porcentaje de docentes capacitados | 35.00 |
| | | Evaluar la suficiencia de inglés a los estudiantes en el último nivel de las carreras | Evaluación aplicada a los estudiantes | Si |
| | | Dictar cada semestre al menos 1 materia de formación profesional de grado en inglés por carrera | Número de carreras que dictan al menos una materia de formación profesional en idioma inglés | 5.00 |
| | | Crear un nuevo canal de comunicación con los estudiantes | Número de canales de comunicación creados | 3.00 |
| | | Organizar charlas, ferias, conferencias, concursos u otros eventos académicos | Número de eventos organizados | 9.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|---|--|--------------------|
| | | Realizar al menos 6 charlas para estudiantes para reforzar habilidades blandas | Número de charlas a estudiantes organizadas | 6.00 |
| | | Difundir entre los estudiantes de la FCSH una campaña de valores acorde a los valores de la ESPOL. | Difundir piezas gráficas y audiovisuales inculcando los valores de la ESPOL | Si |
| | | Desarrollar relaciones de cooperación con las empresas para la ejecución de prácticas/pasantías de los estudiantes de la facultad | Número de convenios y/o acuerdos firmados o renovados | 30.00 |
| | | Ofertar al menos 6 niveles de Coreano en el Instituto King Sejong | Número de niveles dictados por el instituto King Sejong | 6.00 |
| | | Dictar al menos 5 seminarios de educación continua | Número de seminarios ejecutados en el año 2021 | 5.00 |
| | | Incrementar las citaciones por artículo de las publicaciones científicas realizadas por la unidad académica | Citaciones por artículo | 4.29 |
| | | Rendir cuentas sobre las competencias de autorizaciones de pago delegadas periódicamente | Informe de rendición de cuentas realizado | Si |
| | | Gestionar la adquisición de insumos de investigación para el área de arqueología | Número de asistentes a tiempo completo contratados | 8.00 |
| | | | Número de asistentes a medio tiempo contratados | 4.00 |
| | | | Número de asistentes a tiempo parcial contratados | 1.00 |
| | | | Número de técnicos de investigación contratados | 1.00 |
| | | | Número de insumos adquiridos para la investigación de campo | 4.00 |
| | | Ejecutar proyectos en conjunto con el sector privado o sociedad. | Numero de solicitudes enviadas para la adquisicion de reactivos y materiales para el desarrollo de investigacion en la FCV | 3.00 |
| | | Continuar con proyectos de materia integradora que requieran co- | Carta de seleccion de proyectos de materia integradora que requieran co-financiamiento | Si |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|---|---|--------------------|
| | | financiamiento para su ejecución. | Numero de solicitudes para la adquisición de materiales para co-ejecución y continuación de proyectos de materia integradora. | 1.00 |
| | | Fomentar investigación científica interdisciplinaria dentro de ESPOL | Numero de Proyectos co-ejecutados con investigadores de CIBE | 2.00 |
| | | | Carta de selección de proyectos en selección interna FCV | Si |
| | | Aumentar el personal de apoyo para actividades de investigación FCV | Numero de contratos de técnicos de laboratorio como apoyo de actividades de investigación FCV | 2.00 |
| | | Incrementar la productividad de los profesores con carga de investigación | Productividad de investigadores | 1.50 |
| | | Presentar propuestas de investigación para la captación de fondos no reembolsables | Numero de propuestas de investigación presentadas | 5.00 |
| | | Capacitar a los coordinadores de acreditaciones de FCV. | Numero profesores aceptados para la capacitación acreditación de carreras FCV | 1.00 |
| | | Mejorar el equipamiento de aulas y espacios de estudio, recreación y administrativos. | Numero de espacios adecuados como aula de posgrado en el edificio 3H | 1.00 |
| | | Dar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos e infraestructura de los laboratorios de FCV | Numero de equipos de los laboratorios de docencia de FCV que obtuvieron mantenimiento. | 3.00 |
| | | | Numero de espacios de laboratorio de FCV que recibieron mantenimiento a la infraestructura. | 1.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---------------------------------------|---|---|--------------------|
| 9 | Facultad de Ciencias de la Vida (FCV) | Eliminar eficientemente los desechos peligrosos del laboratorio de FCV. | Contrato de recolección de desechos peligrosos | Si |
| | | Dotar a los laboratorios y su personal con el equipamiento necesario para su correcta operación. | Numero de equipos pequenos comprados para laboratorios de FCV | 2.00 |
| | | | Número de chalecos y mandiles entregados | 185.00 |
| | | | Número de usuarios que utilizan los laboratorios | 10.00 |
| | | Aumentar la disponibilidad de insumos y reactivos para actividades de docencia en laboratiros de FCV | Numero de solicitudes de compras de reactivos y fungibles para la ejecución de proyectos en FCV | 1.00 |
| | | Ejecutar el plan de capacitación disciplinar | Porcentaje de docentes capacitados | 38.00 |
| | | Dotar a los profesores con vestimenta adecuada que refleje su pertenencia ESPOL | Contrato de elaboracion de mandiles y chalecos con logos institucionales | Si |
| | | Asegurar que los estudiantes cuenten con los insumos didácticos para sus clases prácticas | Número de Kits armados y entregados para prácticas estudiantiles | 15.00 |
| | | Adecuar area para el funcionamiento de la asociacion de estudiantes FCV. | Numero de espacios adecuados para actividades de la ASOFCV | 1.00 |
| | | Incrementar las citaciones por artículo de las publicaciones científicas realizadas por la unidad académica | Citaciones por artículo | 6.38 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|---|---|--------------------|
| | | Dar ayuda económica a estudiantes para la asistencia a eventos científicos y de divulgación | Numero de estudiantes que asisten a eventos científicos | 3.00 |
| | | Incrementar el número de movilidad estudiantil | Numero de estudiantes extranjeros que participan en actividades locales ESPOL | 3.00 |
| | | | Numero de estudiantes FCV que asisten a actividades académicas y/o investigación en otras universidades | 2.00 |
| | | Fortalecer los vínculos con potenciales empleadores de nuestros graduados. | Numero de empresas privadas que son integrantes del comité consultivo de las carreras de FCV | 4.00 |
| | | Integrar estudiantes en actividades productivas y comerciales de FCV. | Numero de estudiantes de FCV involucrados en actividades de desarrollo y comerciales de la miel FCV | 2.00 |
| | | Creación de programas de maestrías en ciencias y profesionalizantes en FCV. | Numero de programas de postgrado aprobados por Consejo Politécnico. | 2.00 |
| | | Rendir cuentas sobre las competencias de autorizaciones de pago delegadas periódicamente | Informe de rendición de cuentas realizado | Si |
| | | Incrementar la productividad de los investigadores | Productividad de investigadores | 1.20 |
| | | Dotar los laboratorios y talleres con los recursos (softwares) para su correcta operación | Adquisición de softwares para las carreras de la facultad | 4.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|---|---|--------------------|
| 10 | Facultad de Ingeniería en Ciencias de la Tierra (FICT) | Mantenimientos de equipos de los laboratorios de la Facultad | Laboratorios intervenidos para mantenimiento de equipos | 5.00 |
| | | Accesorios de equipos e insumos para docencia e investigación | Laboratorios intervenidos de docencia e investigación | 4.00 |
| | | Ejecutar el plan de capacitación disciplinar | Porcentaje de docentes capacitados | 38.00 |
| | | Membresías | Inscripción en membresías nacionales o internacionales | 1.00 |
| | | Lograr el primer borrador de autoestudios para la acreditación europea en las carreras de química, logística, acuicultura, agrícola, petróleo mecatrónica y materiales. | Número de propuestas enviadas a STAC | 1.00 |
| | | Determinar las necesidades en temas de libros, infraestructura física, infraestructura de laboratorio de acuerdo con el presupuesto. | Informe de necesidades enviado a STAC | 1.00 |
| | | Rendir cuentas sobre las competencias de las autoridades periódicamente | Elaboración de informe de gestión correspondiente al año 2021 | Si |
| | | Desarrollar proyectos de investigación a partir de problemas de investigación que demande el sector productivo | Número de proyectos ejecutados con el sector productivo | 2.00 |
| | | Incrementar la productividad de la investigación con la publicación de artículos científicos en revistas indexadas en SCOPUS, SciELO o ISI Web of Knowledge (WoS) | Productividad de investigadores | 1.71 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|--|--|--------------------|
| 11 | Facultad en Ingeniería en Electricidad y en Computación (FIEC) | Promover espacios de discusión científica a partir de los resultados de las investigaciones realizadas | Número de charlas de discusión científica realizadas | 20.00 |
| | | Aumentar el número de proyectos de investigación y los contratos de transferencia tecnológica del CVR | Número de proyectos de investigación en ejecución, o número de contratos de transferencia tecnológica vigentes y reconocidos por el I3Lab. | 2.00 |
| | | Involucrar a estudiantes en las actividades de investigación para que contribuyan a los resultados de investigación del CVR | Número de proyectos de investigación que cuenten con colaboración de estudiantes. | 2.00 |
| | | Incrementar las citaciones por artículo de las publicaciones científicas realizadas por la unidad académica | Citaciones por artículo | 4.18 |
| | | Presentar propuestas de investigación a instituciones internacionales de financiamiento | Número de propuestas de Investigación Internacionales sometidas, con su respectivo monto captado para financiar proyectos de investigación | 11.00 |
| | | Mejorar el equipamiento de laboratorios y talleres de docencia | Número de laboratorios y talleres intervenidos | 10.00 |
| | | Mantener la acreditación internacional ABET en las carreras de Electrónica y Automatización, Telecomunicaciones, Telemática, Electricidad y Computación. | Número de carreras con informe preliminar favorable | 5.00 |
| | | Mejorar el equipamiento de aulas y espacios de estudio | Número de bloques intervenidos, (espacios de estudio y aulas) | 4.00 |
| | | Dotar a los laboratorios y talleres con los recursos necesarios para su correcta operación | Porcentaje de ejecución de presupuesto destinado a la operación de los laboratorios | 85.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|---|--|--------------------|
| | | Contar con un programa de becas o ayudas económicas a por lo menos al 10% del número de estudiantes regulares de postgrado o su equivalente monetario (MET, MACI y MIB) | Porcentaje de estudiantes de postgrado becados | 10.00 |
| | | Diseñar al menos un programa de postgrado con énfasis en investigación aplicada | Programa de Maestría presentado ante el Consejo Directivo y ante el CES | Si |
| | | Elaborar plan de mantenimiento preventivo para laboratorios | Plan de Mantenimiento Elaborado | Si |
| | | Mejorar la satisfacción y la seguridad de los estudiantes en los laboratorios | Informe de los insumos para la Seguridad del personal y usuarios de los Laboratorios | Si |
| | | Ejecutar el plan de capacitación disciplinar | Porcentaje de docentes capacitados en temas disciplinares | 12.00 |
| | | Dictar al menos 1 materia de formación profesional de grado por carrera en el idioma inglés | Número de carreras con al menos una Materia dictada en el idioma Inglés | 5.00 |
| | | Impulsar al mejoramiento de los clubes y agrupaciones estudiantiles | Número de logros alcanzados por los clubes | 2.00 |
| | | Contar con al menos un profesor internacional en la planta docente de los programas de postgrado | Número de programas de postgrado que cuentan con al menos un profesor internacional | 3.00 |
| | | Ofertar cursos en modalidad online de un programa de Postgrado | Número de cursos ofertados en modalidad online para un programa de postgrado | 2.00 |
| | | Ofertar cursos de educación continua | Número de cursos de educación continua ofertados | 30.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|---|--|--------------------|
| | | Rendir cuentas sobre las competencias de autorizaciones de pago delegadas periódicamente | Informe de rendición de cuentas sobre autorizaciones de pagos elaborado | Si |
| | | Dar incentivos a los investigadores de mayor productividad o que generen producción científica de alto impacto. | Participación de docentes de la FIMCM en eventos internacionales | 5.00 |
| | | | Participación de docentes de la FIMCM en eventos nacionales | 5.00 |
| | | Incrementar la productividad de los investigadores | Índice de Productividad de profesores investigadores | 1.30 |
| | | | Productividad de investigadores | 1.59 |
| | | Incrementar las citaciones por artículo de las publicaciones científicas realizadas por la unidad académica | Citaciones por artículo | 6.60 |
| | | Presentar propuestas de investigación para la captación de fondos no reembolsables | Número de propuestas de investigación presentadas a organismos de financiamiento | 25.00 |
| | | Lograr la acreditación internacional de la Carrera de Acuicultura | Acreditación internacional de la Carrera de Acuicultura | 1.00 |
| | | Mejorar el equipamiento de laboratorios y talleres de docencia de la Carrera de Acuicultura | Número de talleres equipados y con mantenimiento realizados | 3.00 |
| | | Mejorar el equipamiento de laboratorios y talleres de docencia de la Carrera de Ingeniería Naval | Número de talleres equipados y con mantenimiento realizados | 1.00 |
| | | Mejorar el equipamiento de laboratorios y talleres de docencia de la Carrera de Oceanografía | Número de talleres equipados y con mantenimiento realizados | 1.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|--|---|--------------------|
| 12 | Facultad de Ingeniería Marítima Y Ciencias del Mar (FIMCM) | Dotar a los laboratorios y talleres con los recursos necesarios para su correcta operación | Porcentaje de ejecución de presupuesto asignado a la operación de laboratorios | 93.00 |
| | | Apoyo a capacitaciones a favor del personal docente de la FIMCM | Docentes capacitados | 35.00 |
| | | Dictar clases a estudiantes de Acuicultura en el CENAIM | Numero de estudiantes de la Carrera de Acuicultura que recibieron clases en el CENAIM | 20.00 |
| | | Apoyar postulaciones para movilidad saliente de estudiantes | Postulaciones de estudiantes avaladas por Decanato de FIMCM | 2.00 |
| | | Elaboración y aprobación de propuestas de programas de posgrados en modalidad híbrida | Programas de posgrados aprobados en modalidad híbrida | 4.00 |
| | | Realizar proyectos con empresas públicas o privadas para incrementar ingresos de autogestión de la FIMCM | Proyectos ejecutados con empresas públicas o privadas para incrementar ingresos de autogestión de la FIMCM | 1.00 |
| | | Determinar las necesidades en temas de libros, infraestructura física, infraestructura de laboratorio de acuerdo con el presupuesto. | Informe de necesidades enviado a STAC | 0.00 |
| | | Lograr el primer borrador de autoestudios para la acreditación europea en la carrera de Acuicultura | Número de propuestas enviadas a STAC | 1.00 |
| | | Difusión de noticias y acontecimientos de la FIMCM en redes sociales para conocimiento del público en general. | Noticias y acontecimientos de la FIMCM publicados en redes sociales para conocimiento del público en general. | 120.00 |
| | | Rendir cuentas anualmente sobre las gestiones realizadas por la autoridad académica de la FIMCM | Informe sobre las gestiones realizadas por la autoridad académica de la FIMCM durante el 2021 | Si |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|--|--|--------------------|
| | | Realizar el mejoramiento continuo del talento humano de la FIMCM en función de sus capacidades y los requerimientos institucionales. | Personal administrativo de la FIMCM capacitado | 12.00 |
| | | Desarrollar proyectos de investigación aplicada relacionados con actividades y proyectos de aplicación industrial y vínculos | Número de proyectos de investigación en ejecución con contraparte de empresas nacionales o internacionales | 3.00 |
| | | Elaboración de una resina biodegradable para la fabricación de proceso de extrusión para la fabricación de láminas o películas para fundas | Adquisición de insumos y materiales para la ejecución del proyecto | Si |
| | | Mejorar el equipamiento de laboratorios y talleres de docencia e investigación | Número de laboratorios intervenidos con compras de bienes o servicios , materiales, suministros o insumos para docencia o investigación. | 5.00 |
| | | Presentar propuestas de investigación para la captación de fondos no reembolsables | Número de propuestas y acercamiento ante fuentes potenciales de financiamiento | 6.00 |
| | | | Ingresos captados a través de fondos externos no reembolsables para investigación | 30000.00 |
| | | Ejecutar el plan de capacitaciones | Porcentaje de docentes capacitados | 25.00 |
| | | Realizar actividades extracurriculares orientadas al desarrollo de las habilidades esenciales | Número de actividades extracurriculares realizadas | 4.00 |
| | | Incrementar los ingresos económicos por autogestión de la FIMCP. | Ingresos de autogestión por postgrado, educación continua y prestación de servicios en ESPOL y ESPOLTECH | 800000.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|---|--|--------------------|
| 13 | Facultad en Ingeniería en Mecánica y Ciencias de la Producción (FIMCP) | Aumentar el número de proyectos de investigación y los contratos de transferencia tecnológicas del CDTs | Número de proyectos de investigación en ejecución, o número de contratos de transferencia tecnológica vigentes y reconocidos por el I3Lab. | 2.00 |
| | | Involucrar a estudiantes en las actividades de investigación para que contribuyan a los resultados de investigación del CDTs | Número de proyectos de investigación que cuenten con colaboración de estudiantes. | 3.00 |
| | | Incrementar la productividad de alto impacto de los investigadores del CDTs | Índice de productividad de investigadores (# de publicaciones SCOPUS o WoS / # de investigadores del centro). | 2.00 |
| | | | Índice de productividad de alto impacto de investigadores (# de publicaciones SCOPUS o WoS en los dos cuartiles superiores del Citescore/ # de investigadores del centro). | 1.00 |
| | | Participar en redes temáticas de investigación | Número redes temáticas con financiamiento internacional donde participen miembros del CDTs. | 2.00 |
| | | Incrementar la productividad de los profesores con carga de investigación | Índice de Productividad de investigadores | 1.70 |
| | | Incrementar las citaciones por artículo de las publicaciones científicas realizadas por la unidad académica | Citaciones por artículo | 5.83 |
| | | Lograr el primer borrador de autoestudios para la acreditación europea en las carreras de Ingeniería en Mecatrónica e Ingeniería en Materiales. | Número de propuestas enviadas a STAC | 2.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|--|--|--------------------|
| | | Determinar las necesidades en temas de libros, infraestructura física, infraestructura de laboratorio de acuerdo con el presupuesto. | Informe de necesidades enviado a STAC | 0.00 |
| | | Rendir cuentas sobre las competencias de autorizaciones de pago delegadas periódicamente | Informe de rendición de cuentas realizado | Si |
| | | Incrementar la productividad de los investigadores de la facultad | Productividad de los investigadores | 1.29 |
| | | Promover el número de publicaciones científicas entre profesores, investigadores y alumnos | Número de artículos científicos presentados entre docentes y estudiantes | 2.00 |
| | | Incentivar la investigación científica y la producción intelectual en las áreas de ciencias sociales y artes desde la facultad | Lanzamiento de revistas de la facultad | 4.00 |
| | | Presentar propuestas de investigación para la captación de fondos no reembolsables | Número de propuestas de investigación presentadas a organismos de financiamiento | 3.00 |
| | | Mejorar el equipamiento de laboratorios y talleres de docencia | Número de laboratorios y talleres intervenidos | 2.00 |
| | | Lograr la acreditación internacional de las carreras de pregrado de FADCOM | Número de carreras de Pregrado de FADCOM que se encuentran dentro del proceso de acreditación | 2.00 |
| | | Reparar y mantener en buen estado la infraestructura de la Unidad | Porcentaje de ejecución del presupuesto comprometido para mantenimiento de infraestructura de la facultad. | 0.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|---|---|--------------------|
| 14 | Facultad de Arte, Diseño y Comunicación Audiovisual (FADCOM) | Crear alianzas estratégica con Universidades extranjeras | Alianza estratégica con la University/institute "Geneva School of Diplomacy & International Relations | Si |
| | | Lograr la aprobación de los programas de postgrados con los nuevos lineamientos del CES | Aprobación de las propuestas por parte del CES de la Maestría en Branding Trasmmedia y la Maestría de Investigación de FADCOM | 2.00 |
| | | Dictar cada semestre al menos 4 materias de formación profesional de grado en inglés | Número de materias profesionales por carrera dictadas en idioma inglés | 5.00 |
| | | Mejorar el equipamiento de laboratorios y talleres de docencia | Número de laboratorios y talleres intervenidos | 3.00 |
| | | Organizar charlas, ferias, conferencias, concursos u otros eventos académicos | Número de eventos organizados | 2.00 |
| | | Realizar actividades extracurriculares orientadas al desarrollo de las habilidades blandas | Número de actividades extracurriculares planificadas | 6.00 |
| | | Desarrollar proyectos de investigación aplicada relacionados con actividades y proyectos de vinculación | Número de artículos de investigación sometidos a evaluación de revistas de investigación indexada 2021 | 3.00 |
| | | Incrementar las citas por artículo de las publicaciones científicas realizadas por la unidad académica | Citas por artículo | 0.55 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--------------------------|--|---|--------------------|
| | | Lograr el primer borrador de autoestudios para la acreditación Nasad. | Número de propuestas enviadas a STAC | 1.00 |
| | | Determinar las necesidades en temas de libros, infraestructura física, infraestructura de laboratorio de acuerdo con el presupuesto. | Informe de necesidades enviado a STAC | 0.00 |
| | | Rendir cuentas sobre las competencias de autorizaciones de pago delegadas periódicamente | Informe de rendición de cuentas realizado | Si |
| | | Ejecutar el plan de capacitación disciplinar | Porcentaje de docentes capacitados | 70.00 |
| ESCUELAS Misión: Contribuir a mejorar la capacidad empresarial de las organizaciones privadas, públicas y sin fines de lucro del Ecuador, así como su inserción en la economía global, impartiendo educación de postgrado a profesionales en ejercicio con énfasis en el emprendimiento, la ética y la responsabilidad social. Enriquecer la educación a través de la investigación aplicada Y la participación en proyectos de desarrollo y consultoría; y La Escuela de Diseño y Comunicación Visual es una unidad académica de la ESPOL, creada para formar profesionales de hasta cuarto nivel, ejecutar investigación o hacer prestación de servicios y extensión politécnica, y ofertar carreras y programas para atender demandas específicas de la sociedad. | | | | |
| | | Aumentar la proporción de profesores con PhD. a más 50% | Contar con una planta docente con perfil que contribuya con las actividades de investigación independientemente de la modalidad de contratación | 50.00 |
| | | Incrementar la productividad de los profesores con carga de investigación | Contar con una producción suficiente y relevante de otros productos de investigación | 0.80 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|---|---|--------------------|
| | | | Productividad de investigadores | 0.98 |
| | | Incrementar el número de proyectos de investigación que se deriven de redes de investigación, en especial los transdisciplinarios | Proyectos de investigación en redes de investigación iniciados | 25.00 |
| | | | Instituciones involucradas | 4.00 |
| | | Incrementar las citaciones por artículo de las publicaciones científicas realizadas por la unidad académica | Citaciones por artículo | 7.92 |
| | | Presentar propuestas de investigación para la captación de fondos no reembolsables | Número de propuestas para captación de fondos presentadas | 1.00 |
| | | Realizar las actividades relacionadas con la acreditación internacional. | Cumplimiento con el envío de información a los entes de control de acreditaciones | 100.00 |
| | | Lograr la acreditación de AACSB para el periodo de 5 años | Obtener la extensión de la acreditación por 5 años más | Si |
| | | Mantener el Sistema de Gestión de Calidad acorde a los estándares ISO 9001:2015 | Lograr por lo menos un proyecto de mejora continua al año | 4.00 |
| | | | Mide el cumplimiento de los resultados en indicadores =>90% | 90.00 |
| | | Mantener el número de matriculados por cohorte superior a 25 alumnos | Mide el número de aspirantes que se matriculan en el programa | 25.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|----------------------------|--|--|--------------------|
| 14 | Escuela de Negocios -ESPAE | Contar con un programa de becas o ayudas económicas para atraer y mantener a los mejores estudiantes en los programas que inicien durante el período 2020-2021 | Contar con un programa de becas o ayudas económicas para atraer y mantener a los mejores estudiantes en los programas que inicien durante el período 2021-2022 | 10.00 |
| | | Asegurar que la red informática, hardware y software funcionen en óptimas condiciones para los estudiantes, docentes y personal de la unidad | Permite conocer la satisfacción de los servicios informáticos en cada programa. | 80.00 |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo de la red informática y equipos | 100.00 |
| | | Implementar el plan de mantenimiento anual de las instalaciones de ESPAE - Campus Peñas. | cumplimiento del plan de mantenimiento de las instalaciones | 100.00 |
| | | Proveer servicios bibliotecarios de calidad a la comunidad de ESPAE | Permite conocer la satisfacción de la atención en servicios y recursos bibliotecarios en cada programa. | 80.00 |
| | | Desarrollar con excelencia las actividades de enseñanza y aprendizaje contenidas en el Plan de Trabajo Docente | Evaluar los objetivos de aprendizaje de los programas de Postgrados de ESPAE. | 95.00 |
| | | Ofrecer experiencias internacionales de calidad en cada programa de postgrado | Medir el nivel de satisfacción de las experiencias internacionales | 80.00 |
| | | Realizar actividades extracurriculares orientadas al desarrollo de las habilidades gerenciales alineadas con la misión de ESPAE | Permite conocer la cantidad de actividades o eventos virtuales efectuadas en entorno al desarrollo de habilidades gerenciales y/o networking | 2.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|--------------------------|--|--|--------------------|
| | | Ejecutar el plan de actividades que estimule la participación de los graduados y fortalezcan su sentido de pertenencia | Evaluación del fortalecimiento de la relación de ex alumnos con la Escuela mediante el cumplimiento del plan de alumni | 90.00 |
| | | Promover las actividades de investigación de ámbito local vinculadas con stakeholders | Número de contribuciones intelectuales y proyectos en colaboración con stakeholders | 2.00 |
| | | Diseñar e implementar una estrategia comunicacional que impulse el posicionamiento externo de la escuela y el fortalecimiento de la cultura organizacional a nivel interno | Mide la implementación y logro de estrategias que promuevan la mejora en la comunicación interna y externa de la Escuela | 70.00 |
| | | Mantener reuniones periódicas con los comités consultivos que permitan su participación activa en las actividades de ESPAE | Reuniones del Comité Académico y Comité Consultivo de cada programa por año | 10.00 |
| | | | Número de reuniones del Comité Consultivo de ESPAE por año | 1.00 |
| | | Rendir cuentas sobre las competencias de autorizaciones de pago delegadas periódicamente | Informe de rendición de cuentas realizado | Si |
| CENTROS INSTITUCIONALES DE INVESTIGACIÓN | | | | |
| Misión: Impulsar el desarrollo sustentable del Ecuador y aportar al conocimiento universal, a través de la investigación científica pertinente, el desarrollo tecnológico, la capacitación y la difusión, ejecutada de manera eficiente, eficaz y de calidad, propiciando un estrecho vínculo entre el estado, la sociedad y la academia. | | | | |
| | | Desarrollar proyectos de investigación a partir de problemas que demande el sector productivo | Número de proyectos de investigación que cuenten con colaboración de empresas. | 2.00 |
| | | Proteger los resultados de las actividades I+D+i del centro | Número de invenciones declaradas dentro de ESPOL | 2.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|---|--|--------------------|
| 15 | Centro de Investigaciones Biotecnológicas del Ecuador (CIBE) | | Número de aplicaciones de propiedad intelectual avalados por ESPOL | 2.00 |
| | | Crear ingresos por propuestas de proyectos de servicios de investigación a la industria | Ingresos en dólares generados por servicios a la industria o GADs | 22695.00 |
| | | Aumentar el número de proyectos de investigación y los contratos de transferencia tecnológicas | Número de proyectos de investigación en ejecución, o número de contratos de transferencia tecnológica vigentes y reconocidos por el I3Lab. | 5.00 |
| | | Incrementar la productividad de alto impacto de los investigadores del centro | Número de artículos publicados en bases scopus o wos / Número de profesores e investigadores del centro | 0.73 |
| | | | Índice de productividad de alto impacto de investigadores | 0.37 |
| | | Involucrar a estudiantes en las actividades de investigación para que contribuyan a los resultados de investigación de centro | Número de proyectos de investigación que cuenten con colaboración de estudiantes | 4.00 |
| | | Desarrollar proyectos de investigación con colaboración de instituciones internacionales | Número de proyectos de investigación que cuenten con colaboración de instituciones internacionales | 3.00 |
| | | Dotar a los laboratorios con los recursos necesarios para su correcta operación. | Porcentaje de ejecución del presupuesto para compra de insumos y reactivos destinado a la operación de los laboratorios de investigación | 90.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|---|---|--------------------|
| | | Mantener y mejorar el estado del equipamiento de laboratorios de investigación | Porcentaje de ejecución del presupuesto para mantenimiento y repuestos de equipos destinado a la operación de los laboratorios de investigación | 90.00 |
| | | Presentar propuestas de investigación para la captación de fondos no reembolsables | Número de propuestas de proyectos de investigación presentadas a organismos externos. | 13.00 |
| | | | Monto captado para financiar proyectos de investigación | 90000.00 |
| | | Ejecutar el presupuesto asignado para dotar a los laboratorios con los recursos y servicios necesarios para su correcta operación | Porcentaje de ejecución del presupuesto institucional | 99.59 |
| | | Implementar un sistema de gestión de calidad en CIBE | Número de procesos levantados | 2.00 |
| | | Proteger los resultados de las actividades I+D+i del centro | Número de aplicaciones de propiedad intelectual avalados por ESPOL | 1.00 |
| | | Desarrollar proyectos de investigación a partir de problemas de investigación que demande el sector productivo | Número de proyectos de investigación que cuenten con colaboración de empresas. | 1.00 |
| | | Mejorar el buen funcionamiento de equipos especializados, instalados en el edificio del CTI | Número de mantenimientos de equipos especializados instalados en el edificio CTI 1A, | 2.00 |
| | | Mejorar el funcionamiento de los equipos especializados del DataCenter | Número de contrato de servicio de soporte y mantenimiento para la infraestructura de los equipos del DataCenter | 1.00 |
| | | Adquirir infraestructura tecnológica para el DataCenter del CTI | Porcentaje de equipos necesarios para brindar un óptimo servicio en el DataCenter del CTI | 80.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|--|---|--------------------|
| 16 | Centro de Tecnologías de Información (CTI) | Dotar del equipamiento necesario en repuestos y accesorios para el DataCenter del CTI, a fin de ofrecer a los investigadores los recursos necesarios en el desarrollo de sus investigaciones | Número del trámites de compra de repuestos y accesorios gestionados para mejorar el servicio del DataCenter a beneficio de CTI, de las unidades de ESPOL y otras entidades externas | 1.00 |
| | | Actualizar licencias de software de virtualización, licencias de respaldo para el DataCenter y licencia del sistema de automatismo para el edificio del CTI | Número de renovación del licencias y softwares para el buen funcionamiento del DataCenter del CTI | 3.00 |
| | | Presentar en eventos científicos nacionales o internacionales en conferencias | Número de asistencia a conferencias | 9.00 |
| | | Suministrar de partes y piezas de equipos de computación para el laboratorio IHC, que ayudarán a desarrollar iniciativas de investigación, relacionadas a las líneas de investigación del Centro | Número de espacio intervenido, laboratorio de investigación ATA | Si |
| | | Aumentar el número de proyectos de investigación y los contratos de transferencia tecnológicas | Número de proyectos de investigación en ejecución, o número de contratos de transferencia tecnológica vigentes y reconocidos por el I3Lab. | 7.00 |
| | | Involucrar a estudiantes en las actividades de investigación para que contribuyan a los resultados de investigación de centro | Número de proyectos de investigación que cuenten con colaboración de estudiantes. | 4.00 |
| | | Desarrollar proyectos de investigación con colaboración de instituciones internacionales | Número de proyectos de investigación que cuenten con colaboración de instituciones internacionales. | 2.00 |
| | | Incrementar la productividad de alto impacto de los investigadores del centro | Índice de productividad de investigadores | 0.92 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|--|--|--------------------|
| | | Incrementar la productividad de alto impacto de los investigadores del centro | Índice de productividad de alto impacto de investigadores | 0.47 |
| | | Presentar propuestas de investigación para la captación de fondos no reembolsables | Número de propuestas de proyectos de investigación presentadas a organismos externos | 5.00 |
| | | | Monto captado para financiar proyectos de investigación | 100000.00 |
| | | Realizar actividades asociadas a la transformación digital de la institución para explorar capacidades actuales y potencial de la comunidad para transitarla | Contar con mapas de viajes de usuarios de servicios de la ESPOL | SI |
| | | | Desarrollo de una aplicación gamificada para estudiantes de ingeniería | SI |
| | | Presentar propuestas de investigación para la captación de fondos no reembolsables por prestación de servicios | Número de propuestas de servicios aprobadas | 3.00 |
| | | Desarrollar proyectos de investigación a partir de problemas de investigación que demande el sector productivo | Número de proyectos de investigación que cuenten con colaboración de empresas. | 3.00 |
| | | Elaborar talleres, cursos o eventos orientados a la transferencia de conocimiento | Se realizaron talleres, cursos o eventos preparados por investigadores de CENAIM | SI |
| | | Proteger los resultados de las actividades I+D+i del centro | Número de aplicaciones de propiedad intelectual avalados por ESPOL. | 1.00 |
| | | Aumentar el número de proyectos de investigación y los contratos de transferencia tecnológica | Número de proyectos de investigación en ejecución, o número de contratos de transferencia tecnológica vigentes y reconocidos por el I3Lab. | 5.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|---|---|---|--------------------|
| 17 | Centro Nacional de Acuicultura e Investigaciones Marinas (CENAIM) | Incrementar la productividad de alto impacto de los investigadores del centro | Índice de productividad de investigadores | 0.83 |
| | | | Índice de productividad de alto impacto de investigadores | 0.66 |
| | | Evaluar las competencias de los técnicos de apoyo en los laboratorios | Protocolos de investigación | 8.00 |
| | | Involucrar a estudiantes en las actividades de investigación para que contribuyan a los resultados de investigación de centro | Número de proyectos de investigación que cuenten con colaboración de estudiantes. | 3.00 |
| | | Desarrollar proyectos de investigación con colaboración de instituciones internacionales | Número de proyectos de investigación que cuenten con colaboración de instituciones internacionales. | 4.00 |
| | | Presentar propuestas de investigación para la captación de fondos no reembolsables | Número de propuestas de proyectos de investigación presentadas a organismos externos. | 5.00 |
| | | | Monto captado para financiar proyectos de investigación | 225000.00 |
| | | Gestionar servicios de bioensayos con las empresas | Se realizaron servicios de bioensayo con al menos 3 empresas diferentes | Si |
| | | Elaborar un plan de mantenimiento preventivo para laboratorios | Cronograma mensual de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos/infraestructura por área | 1.00 |
| | | | Órdenes de trabajo/compra (mantenimiento e insumos) gestionada a la UAS | 30.00 |
| Actualización de la guía de seguridad del centro | Si | | | |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|--|---|--------------------|
| 18 | Centro de Estudios Asia-Pacífico (CEAP) | Participar de eventos/actividades internacionales relacionados con Asia Pacífico representando a la ESPOL con la finalidad de crear redes de vinculación académica en el país y en el exterior. Se basa en la estrategia de fomentar la colaboración y transferencia de capacidades entre instituciones. | Número de eventos/actividades académicos internacionales en que se participa | 1.00 |
| | | Organizar eventos gratuitos (charlas, etc) orientados al público empresarial y académico del Ecuador, fomentando la capacitación y creando espacios de networking y aprendizaje. | Número de eventos organizados por el CEAP orientados al público empresarial y académico | 3.00 |
| | | Participar en eventos nacionales de vinculación con la comunidad que estén orientados a los intereses del CEAP y ESPOL. | Número de eventos nacionales en los que se participa | 1.00 |
| | | Elaborar y publicar contenido de interés en temas de la región Asia-Pacífico y el Ecuador para vinculación con la comunidad. | Número de Publicaciones del Boletín Asia-Pacífico del CEAP | 4.00 |
| | | | Actualización diaria de noticias y de contenido en redes sociales | Si |
| | | | Número de equipos que han recibido mantenimiento preventivo y correctivo, y calibración en el año | 20.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|---|---|--------------------|
| | | Plan de mantenimiento preventivo continuo para laboratorios. | Número de equipos adquiridos | 7.00 |
| | | | Porcentaje de avance en el establecimiento del Sistema de Calidad en el CADS. | 1.00 |
| | | Desarrollar proyectos de investigación a partir de problemas de investigación que demande el sector productivo. | Número de talleres ejecutados con entes de gobierno y sector productivo. | 13.00 |
| | | | Número de proyectos de investigación en los cuales el CADS participa como unidad coordinadora o como parte del consorcio de unidades. | 5.00 |
| | | | Número de proyectos de investigación que cuenten con colaboración de empresas. | 1.00 |
| | | Generar vínculos con la sociedad a través del sector público y privado. | Número de webinars ejecutados en torno a temáticas de gestión del agua | 2.00 |
| | | | Número de webinars en los que se participa u organiza referentes a estrategias de comunicación científica y difusión de la ciencia. | 6.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|---|---|--------------------|
| 19 | Centro de Agua y Desarrollo Sustentable (CADS) | Incrementar la productividad de alto impacto de los investigadores del centro | Incrementar la productividad de alto impacto de los investigadores del centro | 0.75 |
| | | | Índice de productividad de alto impacto de investigadores | 0.75 |
| | | | Número de profesores internacionales con alto índice que H que realizan una movilidad hacia ESPOL | 2.00 |
| | | | Número de proyectos con colaboración internacional | 4.00 |
| | | | Número de talleres ejecutados con la participación de representantes de entidades de gobierno. | 6.00 |
| | | | Número de artículos sometidos a revisión y publicados | 12.00 |
| | | | Número de proyectos de investigación que cuenten con colaboración de instituciones internacionales. | 7.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|---|--|--------------------|
| | | Desarrollar proyectos de investigación con colaboración de instituciones internacionales | Número de investigadores que realizan capacitación en la elaboración y gestión de proyectos de recursos hídricos y cambio climático. | 8.00 |
| | | | Número de profesores internacionales con alto índice H que realizan una movilidad hacia ESPOL. | 5.00 |
| | | Elaborar guías de laboratorio que integren aspectos de seguridad. | Número de protocolos desarrollados. | 5.00 |
| | | | Número de protocolos disponibles para la operación del laboratorio . | 21.00 |
| | | Elaborar planes estratégicos para los centros de investigación | Presentación de la propuesta del Plan Estratégico para el CADS. | 1.00 |
| | | Brindar capacitaciones a los investigadores y analistas del centro. | Número de total de capacitaciones recibidas por el personal del CADS. | 20.00 |
| | | Aumentar el número de proyectos de investigación y los contratos de transferencia tecnológicas | Número de proyectos de investigación en ejecución, o número de contratos de transferencia tecnológica vigentes y reconocidos por el I3Lab. | 2.00 |
| | | Involucrar a estudiantes en las actividades de investigación para que contribuyan a los resultados de investigación de centro | Número de proyectos de investigación que cuenten con colaboración de estudiantes. | 2.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|---|--|--------------------|
| | | Presentar propuestas de investigación para la captación de fondos no reembolsables. | Número de propuestas de proyectos de investigación presentadas a organismos externos. | 11.00 |
| | | | Número de convocatorias Internacionales a proyectos en Recursos Hídricos difundidas en ESPOL. | 10.00 |
| | | | Número de convenios firmados con Donantes | 2.00 |
| | | | Número de proyectos y tesis de investigación financiados por los donantes | 4.00 |
| | | | Monto captado para financiar proyectos de investigación | 40000.00 |
| | | Generar proyectos de investigación, en conjunto con otras instituciones (locales, nacionales o internacionales) para el año 2021. | Número de proyectos de investigación, en conjunto con otras instituciones (locales, nacionales o internacionales) para el año 2021 | 2.00 |
| | | Desarrollar proyectos de investigación a partir de problemas de investigación que demande el sector productivo | Número de proyectos de investigación que cuenten con colaboración de empresas | 2.00 |
| | | Incrementar la productividad de los investigadores del Centro | Índice de productividad de investigadores | 2.50 |
| | | | Índice de productividad de alto impacto de investigadores | 1.50 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|--|--------------------|
| 20 | Centro de Investigación y Proyectos Aplicados a las Ciencias de la Tierra (CIPAT) | Aumentar el número de proyectos de investigación y los contratos de transferencia tecnológica | Número de proyectos de investigación en ejecución, o número de contratos de transferencia tecnológica vigentes y reconocidos por el I3Lab. | 2.00 |
| | | Involucrar a estudiantes en las actividades de investigación para que contribuyan a los resultados de investigación de centro | Número de proyectos de investigación que cuenten con colaboración de estudiantes. | 2.00 |
| | | Desarrollar proyectos de investigación con colaboración de instituciones internacionales | Número de proyectos de investigación que cuenten con colaboración de instituciones internacionales | 2.00 |
| | | Presentar propuestas de investigación para la captación de fondos no reembolsables | Número de propuestas de proyectos de investigación presentadas a organismos externos | 1.00 |
| | | | Monto (en USD\$) captado para financiar proyectos de investigación | 2000.00 |
| | | Facilitar a los investigadores del centro herramientas, repuestos y accesorios necesarios para el desarrollo de sus actividades y proyectos de investigación. | # tramites de compra de herramientas, repuestos y accesorios gestionados para las actividades de investigación | 2.00 |
| | | Mantener las instalaciones y los equipos del centro en óptimas condiciones para garantizar un buen lugar de trabajo para los investigadores | # de tramites de compra gestionados para garantizar un buen lugar de trabajo | 3.00 |
| | | Buscar oportunidades para realizar proyectos de transferencia tecnológica (investigación aplicada y prestación de servicios) con empresas públicas y | Numero de visitas/ acercamientos con los sectores económicos del país | 50.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|--|---|--------------------|
| 21 | Centro de Investigación, Desarrollo e Innovación de Sistemas (CIDIS) | (investigación aplicada y prestación de servicios) con empresas públicas y privadas en temáticas afines al centro. | Número de eventos empresariales presenciales o virtuales (pagados y gratuitos) en los que se participa el coordinador de Transferencia | 4.00 |
| | | Desarrollar proyectos de investigación a partir de problemas de investigación que demande el sector productivo | Número de proyectos de investigación que cuenten con colaboración de empresas. | 3.00 |
| | | Facilitar recursos de apoyo (infraestructura, equipos, asesoría técnica y comercial) para la consolidación de empresas de base tecnológica afines a las áreas del centro. | Ingresos por acuerdos TT con las startups del centro | 3225.00 |
| | | | Número de empresas del sector productivo que han recibido productos/servicios de las startups impulsadas por el CIDIS | 5.00 |
| | | Proteger los resultados de las actividades I+D+i del centro | Número de aplicaciones nuevas de propiedad intelectual avalados por ESPOL. | 1.00 |
| | | | Número de invenciones nuevas declaradas dentro de ESPOL | 1.00 |
| | | Ejecutar proyectos de transferencia tecnológica y de prestación de servicios según la demanda de empresas de los sectores económicos del país o por convocatorias de fondos concursables | Número de propuestas de proyectos de TT y de servicios presentadas | 5.00 |
| | | | Número de proyectos de TT y prestación de servicio en ejecución | 2.00 |
| | | Aumentar el número de proyectos de investigación y contratos de transferencia tecnológica afines a las áreas de trabajo del centro | Número de proyectos de investigación en ejecución o número de contratos de transferencia tecnológica vigentes y reconocidos por el I3Lab. | 10.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|---|--|--------------------|
| | | Involucrar a estudiantes en las actividades de investigación para que contribuyan a los resultados de investigación de centro. | Número de proyectos de investigación que cuenten con colaboración de estudiantes. (pregrado y posgrado) | 4.00 |
| | | Desarrollar proyectos de investigación con colaboración de instituciones internacionales | Número de proyectos de investigación que cuenten con colaboración de instituciones internacionales. | 3.00 |
| | | Incrementar la productividad de alto impacto de los investigadores del centro | Índice de productividad de investigadores | 1.42 |
| | | | Índice de productividad de alto impacto de investigadores | 0.25 |
| | | Incorporar estudiantes de Maestría y Doctorado al CIDIS para que contribuyan en la generación de resultados científicos para el centro y la institución | Número de actividades de investigación (proyectos de investigación, propuestas de proyectos, publicaciones, otros) en las que participan los estudiantes de posgrado que están desarrollando su tesis en el centro | 15.00 |
| | | Involucrar personal de apoyo académico (técnicos de investigación) en actividades que contribuyan en los resultados de investigación de centro | Número de actividades de investigación (proyectos de investigación, propuestas de proyectos, publicaciones, otros) en las que participan los técnicos de investigación | 18.00 |
| | | | Número de propuestas y proyectos del centro en los que participa el personal de apoyo administrativo-financiero. | 12.00 |
| | | Presentar propuestas de investigación para la captación de fondos no reembolsables | Número de propuestas de proyectos de investigación presentadas a organismos externos (convocatorias de fondos concursables y no concursables/asignación directa) | 10.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|--|--|--------------------|
| | | | Monto captado para financiar proyectos de investigación | 50450.00 |
| 22 | Centro de Energías Renovables y Alternativas (CERA) | Realizar acercamientos con la industria para la transferencia de tecnologías, capacitación y difusión | Número de acercamientos a la industria | 2.00 |
| | | Desarrollar proyectos de investigación a partir de problemas de investigación que demande el sector productivo | Número de proyectos de investigación que cuenten con colaboración de empresas. | 1.00 |
| | | Incrementar la productividad de alto impacto de los investigadores del centro | Índice de productividad de investigadores | 2.00 |
| | | | Índice de productividad de alto impacto de investigadores | 0.40 |
| | | Incrementar el número de citaciones por investigador | Número de citaciones por investigador/analista/profesor | 20.00 |
| | | Brindar capacitaciones a los investigadores, profesores y analistas del Centro | Número de cursos/capacitaciones para investigadores, analistas, profesores | 3.00 |
| | | Mantener las instalaciones del Centro en óptimas condiciones | Número de equipos intervenidos | 1.00 |
| | | Mejorar capacidades experimentales del laboratorio de investigación | Número de laboratorios intervenidos | 1.00 |
| | | Dotar al Centro de programas informáticos necesarios para el desarrollo de actividades de investigación | Número de licencias adquiridas o renovadas | 2.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|---|--|--------------------|
| | | Aumentar el número de proyectos de investigación y los contratos de transferencia tecnológicas | Número de proyectos de investigación en ejecución, o número de contratos de transferencia tecnológica vigentes y reconocidos por el I3Lab. | 3.00 |
| | | Involucrar a estudiantes en las actividades de investigación para que contribuyan a los resultados de investigación de centro | Número de proyectos de investigación que cuenten con colaboración de estudiantes. | 2.00 |
| | | Desarrollar proyectos de investigación con colaboración de instituciones internacionales | Número de proyectos de investigación que cuenten con colaboración de instituciones internacionales. | 2.00 |
| | | Presentar propuestas de investigación para la captación de fondos externos no reembolsables | Número de propuestas de proyectos de investigación presentadas a organismos externos. | 2.00 |
| | | | Monto captado para financiar proyectos de investigación | 5000.00 |
| | | Promover la participación de estudiantes en actividades de investigación | Número de ayudantes/pasantes de investigación del Centro | 5.00 |
| | | Elaborar y ejecutar el plan de mantenimiento preventivo para el laboratorio CIDNA. | Porcentaje de mantenimientos de objetos o equipos ejecutados | 100.00 |
| | | Dotar a los laboratorios con los recursos necesarios para su correcta operación. | Porcentaje de ejecución del presupuesto destinado a operación de laboratorio | 100.00 |
| | | Incrementar la productividad de los investigadores del Centro. | Número de artículos publicados en revistas indexadas en SCOPUS | 4.00 |
| | | | Número de artículos publicados en revistas indexadas en SCOPUS | 12.00 |
| | | | Publicaciones por investigador | 0.40 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|--|--|--------------------|
| 23 | Centro de Investigación y Desarrollo de Nanotecnología (CIDNA) | Presentar propuestas de investigación para la captación de fondos no reembolsables. | Monto captado para financiar proyectos de investigación | 10000.00 |
| | | | Número de propuestas de investigación presentadas | 1.00 |
| | | Proteger los resultados de las actividades I+D+i del centro | Número de invenciones declaradas dentro de ESPOL | 1.00 |
| | | | Número de aplicaciones de propiedad intelectual avalados por ESPOL. | 1.00 |
| | | Involucrar a estudiantes en las actividades de investigación para que contribuyan a los resultados de investigación de centro | Número de proyectos de investigación que cuenten con colaboración de estudiantes. | 1.00 |
| | | Desarrollar proyectos de investigación con colaboración de instituciones internacionales | Números de proyectos de investigación que cuenten con colaboración de instituciones internacionales. | 1.00 |
| | | Aumentar el número de proyectos de investigación y los contratos de transferencia tecnológicas | Número de proyectos de investigación en ejecución, o número de contratos de transferencia tecnológica vigentes y reconocidos por el I3Lab. | 1.00 |
| | | Desarrollar proyectos de investigación a partir de problemas de investigación que demande el sector productivo. | Número de proyectos de investigación que cuenten con colaboración de empresas. | 1.00 |
| | | Establecer alianzas estratégicas con organismos nacionales e internacionales con la finalidad de fortalecer el trabajo del Centro de Desarrollo de Políticas Públicas. | Número de alianzas con organismos membresías a plataformas nacionales e internacionales | 2.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|---|---|---|--------------------|
| 24 | Centro de Desarrollo de Políticas Públicas (CDPP) | Implementar proyectos que contribuyan al desarrollo sostenible a través de acciones relacionadas | Número de productos entregados | 2.00 |
| | | Presentar propuestas que contribuyan al mejoramiento de la gestión pública y al desarrollo de la planificación y políticas públicas que respondan a las necesidades de la sociedad y transversalicen el desarrollo sostenible en diferentes niveles de gobierno | Número de propuestas presentadas al sector público. | 1.00 |
| 25 | Centro Internacional del Pacífico para la Reducción de Riesgos (CIP) | Aumentar el número de proyectos de investigación y los contratos de transferencia tecnológica | Número de proyectos de investigación en ejecución, o número de contratos de transferencia tecnológica vigentes y reconocidos por el I3Lab. | 3.00 |
| | | Involucrar a estudiantes en las actividades de investigación para que contribuyan a los resultados de investigación de centro | Número de proyectos de investigación que cuenten con colaboración de estudiantes. | 3.00 |
| | | Incrementar la productividad de alto impacto de los investigadores del centro | Índice de productividad de investigadores (# de publicaciones SCOPUS o WoS / # de investigadores del centro)." | 2.00 |
| | | | Índice de productividad de alto impacto de investigadores (# de publicaciones SCOPUS o WoS en los dos cuartiles superiores del Citescore/ # de investigadores del centro)." | 1.50 |
| | | Desarrollar proyectos de investigación con colaboración de instituciones internacionales | Número de proyectos de investigación que cuenten con colaboración de instituciones internacionales. | 1.00 |
| Desarrollar proyectos de investigación a partir de problemas de investigación que demanden agencias multilaterales, ONG, o gobiernos | Número de proyectos de investigación que cuenten con colaboración de agencias multilaterales, ONG, o gobiernos. | 1.00 | | |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---------------------------------------|--|--|--------------------|
| | | Presentar propuestas de investigación para la captación de fondos no reembolsables | Número de propuestas de proyectos de investigación presentadas a organismos externos | 32.00 |
| | | Presentar propuestas de investigación para la captación de fondos no reembolsables | Monto captado para financiar proyectos de investigación | 100000.00 |
| 26 | Zona Especial de Desarrollo Económico | Repotenciar la ZEDE del Litoral como una estrategia para estimular la innovación en la producción de bienes, servicios o procesos. | Número de membresías con asociaciones u organizaciones relacionados en temas de innovación donde la ZEDE participa | 1.00 |
| | | | Número de certificaciones | 1.00 |
| | | Suscribir contratos de instalación de empresas en la ZEDE | Número de capacitaciones recibidas | 6.00 |
| | | | Porcentaje de la ejecución del plan promocional de la ZEDE | 30.00 |
| | | | Número de membresías con asociaciones u organizaciones relacionados en temas de innovación donde la ZEDE participa | 1.00 |
| | | Desarrollar y difundir innovación e investigación de alto impacto en la sociedad. | Porcentaje de ejecución de consultoría de implementación de la unidad de extensión tecnológica | 1.00 |
| | | | Número de eventos realizados | 6.00 |
| | | | Porcentaje de ejecución del plan de socialización de la iniciativa ZILE | 2.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|---------------------------------------|---|--|--------------------|
| 27 | Parque AJÁ | Evidenciar el impacto generado con proyectos ejecutados | Número de proyectos implicados | 1.00 |
| | | Ofrecer talleres de estimulación y enseñanza a niños, niñas y jóvenes en el área STEAM | Cantidad de talleres a ofrecer | 14.00 |
| | | Mejorar la experiencia mediante el diseño y/o construcción de exhibiciones y generación de nuevas actividades educativas según formato establecido. | Número de exhibiciones diseñadas y/o construidas y actividades educativas generadas. | 2.00 |
| | | Gestionar capacitaciones y asistencia a conferencias dirigidas al equipo de trabajo de ¡ajá! Parque de la Ciencia (Instructores, guías y personal administrativo) | Número de capacitaciones y/o conferencias | 7.00 |
| CENTROS INSTITUCIONALES DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD Misión: Planificar, coordinar, ejecutar y evaluar programas y proyectos de vinculación con la sociedad, articulados a la docencia, investigación científica, tecnológica y social; y mantener un sistema integral de seguimiento a graduados, para garantizar una formación profesional de excelencia en un marco de los principios de calidad y pertinencia. | | | | |
| 28 | Comisión de Vínculos con la Comunidad | Realizar una mayor difusión de la bolsa de trabajo | Número de ofertas publicadas en bolsa de trabajo | 900.00 |
| | | Agilizar los procesos administrativos de soporte a la ejecución de los programas y proyectos de vinculación | Número de sugerencias de mejora implementadas | 4.00 |
| | | Gestionar la ejecución presupuestaria de los programas y proyectos de vinculación | Porcentaje de ejecución de los presupuestos de programas y/o proyectos de servicio comunitario | 80.00 |
| | | Realizar una mayor difusión de los resultados e impactos de los programas, proyectos de vinculación, y las prácticas preprofesionales | Número de eventos realizados | 2.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|------------------------------------|--|--|--------------------|
| | | Promover el desarrollo adecuado de los programas y/o proyectos de servicio comunitario, contribuyendo de manera eficiente a la generación de impactos sociales | Número de capacitaciones para el desarrollo de programas y/o proyectos de servicio comunitario | 9.00 |
| | | Levantar los procesos claves de la unidad o centro | Número de procesos levantados | 3.00 |
| 29 | Centro de Educación Continua (CEC) | Mantener el Sistema de Gestión de Calidad acorde a los estándares ISO 9001:2015 | Implementar proyectos de mejora continua | 2.00 |
| | | Incrementar el número de cursos de educación continua diseñados y/o ejecutados en articulación con unidades académicas | Número de eventos diseñados en conjunto con las unidades académicas de la ESPOL | 10.00 |
| | | | Ejecutar eventos de capacitación en colaboración con las unidades académicas de la ESPOL | 5.00 |
| | | Realizar capacitaciones sobre temas relacionados a transferencia tecnológica | Número de participantes en los talleres relacionados a transferencia tecnológica, difusión de buenas prácticas, registros de propiedad intelectual | 200.00 |
| | | Mantener bases de datos de proyectos registrables como intangibles y de demanda de conocimiento | No. de requerimientos, necesidades, o ideas de proyecto de los sectores productivos registrados en la base de datos o tabla | 15.00 |
| | | | Número de expertos internacionales invitados | 4.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|--|---|--------------------|
| | | Brindar servicios de incubación y asesoría a empresas y estudiantes (Coworking) | Número de talleres realizados | 6.00 |
| | | | Número de eventos de iteración entre startups, estudiantes y potenciales socios | 1.00 |
| | | | No. de eventos para emprendedores organizados por i3lab | 9.00 |
| | | Fomentar la creación de nuevas empresas y crecimiento de las ya existentes | Números de eventos de networking en los que participemos | 6.00 |
| | | | No. De participantes en ideacamp | 12.00 |
| | | | No. De participantes en boostcamp | 12.00 |
| | | | No. de mentores reclutados | 15.00 |
| | | | Documento base del Perfil del Coach | 1.00 |
| | | | No. Emprendimientos asesorados | 6.00 |
| | | Contribuir en proyectos institucionales en pro de la innovación local y regional | No de propuestas metodológicas | 1.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|---|--|--------------------|
| | | | Modificación del proceso para el manejo de Registros de PI derivados de investigación | Si |
| | | | Elaboración y desarrollo de la Metodología de Evaluación de Productos de Investigación Potenciales para Registros de Propiedad Intelectual | Si |
| | | | Solicitudes de registro de PI para resultados de investigación y servicios relacionados a gestión de propiedad intelectual y transferencia tecnológica. | 20.00 |
| | | | No. de acuerdos de transferencia tecnológica y servicios de investigación aprobados por Gerencia Jurídica y firmados por representantes externos y ESPOL | 3.00 |
| | | Desarrollar documentación e implementar la adopción de documentos para la transferencia de propiedad intelectual de ESPOL | No de personas a las cuales se les hizo difusión sobre lineamientos de PI y actividades de apoyo para la transferencia tecnológica | 80.00 |
| | | | Guía para la asistencia a investigadores en transferencia de tecnología | Si |
| | | | Guía práctica para la transferencia de tecnología y propiedad intelectual para investigadores | Si |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|--|---|--------------------|
| | | | Guia Practica para la evaluación de invenciones en la ESPOL | Si |
| | | | No. de informes de asistencia y participación emitidos relevantes a colaboraciones con agentes externos | 3.00 |
| | | Vincular Espol e i3lab a mejores prácticas vigentes y tendencias de transformación tecnológica | No. de proyectos de investigación evaluados midiendo su potencial de mercado | 20.00 |
| | | Validar y apoyar la orientación de la investigación de la investigación hacia la demanda del sector productivo | No. de propuestas de valor desarrolladas para su validación con el sector productivo | 6.00 |
| | | | No. de investigadores retroalimentados | 15.00 |
| | | | No. de empresas con las que se realizó acercamiento del sector productivo con interes de trabajar con ESPOL | 15.00 |
| | | Organización y/o Co-organización Eventos Innovación ESPOL | Número de eventos coordinados a ejecutarse | 5.00 |
| | | | Número difusiones realizadas por redes sociales. | 430.00 |
| | | | Número de empresas que hayan aportado fondos u otro tipo de tangibles o intangibles | 2.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|--|---|--------------------|
| 31 | I3lab | | Número de asistentes a los eventos de apoyo a la innovación | 580.00 |
| | | Vincular ESPOL e I3lab a mejores prácticas vigentes y tendencias en emprendimiento e innovación | Número de capacitaciones realizadas | 5.00 |
| | | Formar en emprendimiento e innovación de manera virtual | Porcentaje de paralelos de ARP que usan el MOOC de Design Thinking como material de apoyo | 100.00 |
| | | | Piloto de curso de ARP modalidad en línea, usando el MOOC de Design Thinking | Si |
| | | Desarrollar un modelo educativo innovador centrado en el emprendimiento y la innovación | Modelo educativo planteado | Si |
| | | Asegurar actualización metodológica en las áreas de Emprendimiento e Innovación de docentes de la ESPOL que lo requieran | Número de talleres de Emprendimiento dictados en el año | 2.00 |
| | | | Número de talleres de Design Thinking dictados en el año | 1.00 |
| | | | Porcentaje de paralelos de ARP y Emprendimiento equipados con materiales didácticos para el aseguramiento de la calidad de clases | 100.00 |
| | | Organizar y coorganizar Desafíos de Innovación con actores externos a la ESPOL | Número de Propuestas enviadas para desarrollar Desafíos de Innovación | 6.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|--|--|--------------------|
| | | | Número de Desafíos organizados y coorganizados | 4.00 |
| | | Brindar apoyo metodológico a cursos que quieran desarrollar competencias blandas a través de la innovación y el emprendimiento | Número de charlas, foros o talleres dictadas a profesores | 3.00 |
| | | | Número de actividades de seguimiento y reforzamiento con profesores. | 4.00 |
| | | | Guía para realizar proyectos de clase con la industria | Si |
| | | | Número de concursos organizados o co-organizados | 2.00 |
| | | Fomentar la cultura emprendedora y la formación integral de los estudiantes | Número de actividades coorganizadas con la participación de clubes y capítulos estudiantiles | 1.00 |
| | | | Número de talleres o charlas para miembros de clubes y capítulos estudiantiles | 3.00 |
| | | | Número de reuniones realizadas con los profesores para revisión de los contenidos y estrategias para reforzar los resultados de aprendizaje de la materia Análisis y Resolución de Problemas | 6.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|--|---|--------------------|
| | | Formar en competencias emprendedoras e innovadoras a estudiantes de las materias coordinadas por i3Lab | Número de reuniones realizadas con los profesores para revisión de los contenidos y estrategias para reforzar los resultados de aprendizaje de "Emprendimiento" | 5.00 |
| | | | Porcentaje de avance de la evaluación de desempeño docente de Análisis y Resolución de Problemas | 100.00 |
| | | | Porcentaje de avance de la evaluación de desempeño docente de Emprendimiento | 100.00 |
| | | Ejecutar Formación al sector productivo en innovación | Número de personas pre-registradas talleres/cursos/programa de formación en innovación | 80.00 |
| | | | Número de asistentes talleres/cursos/programa de formación en innovación | 30.00 |
| | | | Ejecución de talleres/cursos/programa de formación en innovación | 4.00 |
| | | | Informe de talleres y material a utilizar basado en el MOOC de Design Thinking | 1.00 |
| | | Establecer una consultoría con el sector privado o público | Número de ofertas de consultorías | 1.00 |
| | | | Número de consultorías brindadas | 1.00 |
| | | Relacionar al i3Lab con otros actores del ecosistema emprendedor e innovador | Número de nuevos contactos con actores del ecosistema emprendedor e innovador. | 6.00 |
| | | | Número de Talleres realizados | 5.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|---|--|--------------------|
| | | Ejecutar el proceso de Innovación Institucional | Número de prototipos de propuesta de solución presentado ante retos institucionales | 4.00 |
| | | | Número de propuestas de solución a retos institucionales recibidas | 8.00 |
| | | | Número de participantes en eventos de difusión | 50.00 |
| | | | Número de personas involucradas activamente en el programa de innovación institucional InnovAcción | 20.00 |
| | | Otorgar becas de estudio de postgrado a servidores del I3Lab | Reportes de progreso académico | 1.00 |
| | | Elaborar una encuesta de las necesidades prioritarias de los sectores productivos del Litoral Ecuatoriano | Informe de resultados de encuesta | Si |
| | | Actualización de las áreas prioritarias de investigación y vinculación | Documento aprobado por el Consejo Politécnico | Si |
| | | | Discusión de documento en la Comisión de Vinculación | Si |
| | | | Discusión de documento en la Comisión de Investigación | Si |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---------------------------|--|---|--------------------|
| 33 | Decanato de Investigación | Dotar de insumos, equipamientos y gastos por visitas técnicas y asistencia a eventos de los proyectos con orientación a la demanda | Porcentaje de ejecución de presupuesto de los proyectos orientados a la demanda | 91.00 |
| | | Aprobación del Reglamento del Comité de Bioética, ética de investigación en seres humanos y en investigación científica de la ESPOL | Discusión del Reglamento en la Comisión de Investigación | Si |
| | | | Aprobación del Reglamento Consejo Politécnico | Si |
| | | Realizar eventos para la presentación de propuestas o trabajos de investigación sobre temas transdisciplinarios | Número de eventos realizados | 8.00 |
| | | Dotar al Decanato de Investigación de los equipos, insumos, gastos por comisión de servicios y asistencia a eventos necesarios para su operación | Porcentaje de ejecución de presupuesto Decanato de Investigación | 91.00 |
| | | Fomentar la asistencia a eventos de investigación nacionales e internacionales | Porcentaje de ejecución de presupuesto Fondo 6 | 91.00 |
| | | Dotar de insumos, equipamiento y gastos por visitas técnicas y asistencia a eventos de los proyectos ganadores de fondos externos. | Porcentaje de ejecución de presupuesto de los proyectos ganadores de fondos | 91.00 |
| | | Levantar los procesos claves del área | Levatamiento de procesos claves del área | 2.00 |
| | | Seguimiento a la ejecución de becas otorgadas para la formación de maestrías y/o doctorados en el exterior. | Porcentaje de ejecución presupuestaria del Proyecto de Becarios. | 85.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|---|---|--------------------|
| 34 | Decanato de Postgrado | Otorgar ayudas económicas para postgrados en investigación. | Porcentaje de ejecución presupuestaria de ayudas económicas . | 90.00 |
| | | Gestionar la actualización del sistema de becarios de la Institución. | Propuesta de requerimientos de actualización presentada. | Si |
| | | Gestionar la implementación del módulo de ayudas económicas para programas de investigación de la Institución, en el sistema de becarios de la Institución. | Módulo de ayudas económicas para programas de investigación de la Institución, en el sistema de becarios en progreso. | Si |
| | | Obtener los indicadores de Planificación Estratégica y rendición de cuentas desde el SGAP | Reportes de indicadores para planificación estratégica generados desde el SGAP | Si |
| | | Definir los lineamientos para la Evaluación Integral de Postgrados. | Aprobar lineamientos para la evaluación integral 2021 | Si |
| | | Desarrollo de web de postgrados ESPOL y creación de sección de servicios en línea. | Funcionamiento de uno de los servicios en línea en la web. | Si |
| | | Desarrollo de campañas para promocionar la oferta general de postgrados ESPOL. | Lanzamiento de las campañas. | Si |
| | | Mejorar la experiencia del usuario en la postulación en línea para el nuevo sistema | Recomendaciones para el módulo de postulación en línea en el nuevo sistema de postgrado. | Si |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---------------------------------|---|--|---|--------------------|
| | | Diseñar un prototipo/repositorio interactivo que brinde apoyo a los coordinadores en la gestión de los programas de postgrado. | Presentación del prototipo. | 0.00 |
| | | Gestionar el seguimiento del diseño de nuevos programas y su aprobación ante el CES | Número de nuevos programas aprobados | 10.00 |
| | | Diseñar nuevos Procesos de Postgrado | Porcentaje de procesos levantados | 80.00 |
| | | Integración del botón de pagos en línea en el sistema de Postgrado | Puesta en producción del botón de pagos en línea para la recaudación en postgrado. | Si |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 35 | Gerencia de Planificación Estratégica Misión: Promover y coordinar la gestión estratégica institucional, a través de procesos técnicos y sistemáticos de planificación, con la finalidad de cumplir con los objetivos y metas institucionales definidas por las autoridades de la ESPOL; así como los determinados en la Constitución y Plan Nacional para el Buen Vivir (PNBV). | Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas Institucional correspondiente al año 2020 | Informe de Rendición de cuentas elaborado | Si |
| | | Organizar y ejecutar un seminario nacional de buenas prácticas de Dirección estratégica por medio de la Red Telescopi. | Seminario de TELESCOPI realizado | Si |
| | | Asistir a eventos y conferencias internacionales sobre planificación estratégica | Número de conferencias realizadas sobre Planificación Estratégica | 2.00 |
| | | Capacitar a los funcionarios de la Gerencia de Planificación Estratégica | Número de funcionarios inscritos | 4.00 |
| | | Realizar seguimiento a la gestión presupuestaria de unidades administrativas, académicas y centros de investigación | Informe de ejecución presupuestaria de unidades administrativas, académicas y centros de investigación presentado a la rectora. | Si |
| | | Coadyuvar con la institución con un servicio de consulta digital ágil e inmediata de actualizaciones de la normativa, legislación y contenido del derecho ecuatoriano. | Número de accesos otorgados a cada una de las áreas administrativas principales, decanatos y subdecanatos de la ESPOL | 40.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|---|--------------------|
| 36 | <p>Gerencia Jurídica</p> <p>Misión: Asesoramiento y apoyo jurídico en los procesos de contratación pública y control legal de los contratos suscritos. Llevar adelante el patrocinio legal y la defensa jurídica de los procesos jurídicos y administrativos que se instauren por la ESPOL o contra ella.</p> | REALIZAR LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA ESPOL dentro del proceso No. ICO 293/2016 (CONCURSO VOLUNTARIO 488/2015) MADRID-ESPAÑA | Informe final con la sentencia emitida por los jueces españoles | Si |
| | | Mantener la eficiencia en el tiempo de respuesta en la elaboración de contratos de los procesos de contratación pública de bienes, servicios y obras. | Tiempo de respuesta de elaboración de contratos de procesos de bienes, servicios y obras. | 10.00 |
| | | Mejorar la eficiencia en la elaboración de informes y análisis jurídicos | Porcentaje de informes y análisis jurídicos atendidos | 82.00 |
| | | Mejorar la eficiencia en la revisión de convenios, cartas de intención y acuerdos. | Porcentaje de convenios, cartas de intención y acuerdos revisados | 97.00 |
| | | Mejorar la eficiencia en la elaboración de contratos de becarios. | Porcentaje de contratos de becarios elaborados | 82.00 |
| | | Brindar asesoría a los Administradores de contratos de Contratación Pública. | Porcentaje de asesorías brindadas a los Administradores de contratos | 82.00 |
| | | Levantar los procesos claves de la unidad | Número de procesos levantados | 2.00 |
| | | Adquirir equipos tecnológicos de computación y de comunicación para el buen | Número de equipos de computación adquiridos | 12.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|--|---|--------------------|
| 37 | Gerencia de Comunicación Social y Asuntos Públicos. Misión: Realizar actividades de extensión orientadas a vincular el trabajo académico de la ESPOL con todos los sectores de la comunidad; fomentar, promover y difundir la cultura, la creación artística y la conservación del patrimonio cultural del país. Comunicar interna y externamente las actividades desarrolladas por la ESPOL y sugerir planes estratégicos de comunicación para mejorar la imagen institucional. | funcionamiento de la Gerencia. | Número de equipos de comunicación adquiridos | 19.00 |
| | | Ejecutar el plan de mantenimiento de los equipos tecnológicos y de los equipos de computación de la institución. | Porcentaje de ejecución de presupuesto destinado al mantenimiento de equipos tecnológicos de audio y video. | 26.00 |
| | | | Porcentaje de ejecución de presupuesto destinado al mantenimiento de equipos de computación. | 4.00 |
| | | Coordinar la parte publicitaria de eventos, congresos y conferencias | Número de eventos | 10.00 |
| | | Elaboración de material promocional, publicidades en medios digitales y tradicionales y Material para impresión. | Entrega del material promocional | 16.00 |
| | | | Material para impresión | 18.00 |
| | | | Número de publicaciones pautadas | 2.00 |
| | | Levantar los procesos claves de la unidad | Número de procesos levantados | 2.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|---|--------------------|
| 38 | Gerencia de Relaciones Internacionales. Misión: Gestionar convenios y establecer relaciones y canales de comunicación con Universidades y Organismos Extranjeros y Nacionales, con el fin de posicionar internacionalmente a la ESPOL. | Mejorar posicionamiento de ESPOL con socios actuales y potenciales | Número de reuniones con socios actuales de ESPOL | 8.00 |
| | | | Número de reuniones con socios potenciales de ESPOL | 8.00 |
| | | | Número de iniciativas de colaboración post-reuniones | 6.00 |
| | | Fomentar actividades de internacionalización en casa | Número de eventos interculturales con temáticas de países | 2.00 |
| | | | Número de eventos de difusión de becas y tips de aplicación | 2.00 |
| | | Involucrar a estudiantes en nuevas modalidades de intercambio virtual | Número de aplicaciones de Movilidad virtual entrante | 1.00 |
| | | | Número de aplicaciones de movilidad virtual saliente | 4.00 |
| | | | Número de eventos de difusión de movilidad virtual | 3.00 |
| | | | Número de estudiantes atendidos de manera personalizada para aplicaciones modalidad virtual | 20.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|---|---|--------------------|
| | | Crear una comunidad Alumni ESPOL sólida y activa | Número de graduados con datos actualizados en sistema alumni | 500.00 |
| | | | Campaña de pertenencia de graduados | Si |
| | | | Número de reuniones de gestión de apoyo a Proyecto de Alumni | 20.00 |
| | | | Número de eventos de vinculación de graduados | 2.00 |
| | | Analizar el uso eficiente de las membresías vigentes de la ESPOL | Informe de uso eficiente de membresías | Si |
| | | | Número de membresías institucionales con gestión de pago realizada | 5.00 |
| | | Planificar de manera ordenada y sostenible la adquisición de pasajes aéreos para la comunidad politécnica | Comunicar condiciones operativas a la aprobación de viajes aéreos | Si |
| | | Realizar un plan de verificación de suministros en baterías sanitarias. | Plan de verificación de suministros en baterías sanitarias realizado. | Si |
| | | | Número de baterías sanitarias reparadas | 80.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|---|--|--------------------|
| | | Controlar el cumplimiento semanal de las actividades de limpieza por medio del uso de bitácoras | Número de bitácoras del cumplimiento semanal de las actividades de limpieza | 80.00 |
| | | Realizar el plan de las necesidades de mantenimiento de baños | Realizar el plan de las necesidades de mantenimiento de baños | Si |
| | | Establecer responsables por cada actividad incluida en planes de mantenimiento | Establecer responsables por cada actividad incluida en planes de mantenimiento | Si |
| | | Ejecutar el plan de mantenimiento de los sistemas de servicios básicos | Porcentaje de ejecución de actividades destinadas al mantenimiento de bienes muebles | 90.00 |
| | | | Porcentaje de ejecución de actividades destinadas al mantenimiento de sistema de servicios básicos | 90.00 |
| | | Precautelar la seguridad de la comunidad Politécnica y sus bienes | Porcentaje de sistemas de seguridad instalados | 90.00 |
| | | Ejecutar el plan de mantenimiento de los bienes inmuebles de la institución | Porcentaje de ejecución de actividades destinado al mantenimiento de bienes inmuebles | 90.00 |
| | | Adquirir indumentaria y servicios para garantizar seguridad y confort del personal | Porcentaje de actividades realizadas | 90.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|--|--|--------------------|
| 40 | Gerencia Administrativa Misión: Gestionar y administrar los procesos de talento humano, servicios administrativos y de mantenimiento de infraestructura física y deportivas, de seguridad físicas y de seguridad industrial; así como coordinar la consecución de los planes, programas y proyectos necesarios para el desarrollo administrativo de la ESPOL. | Ejecutar actividades que contribuyan al Plan de Seguridad Institucional | Porcentaje de ejecución presupuestaria | 80.00 |
| | | | Porcentaje de actividades ejecutadas | 80.00 |
| | | Implementar acciones preventivas y correctivas que permitan tener bajo control los riesgos ocupacionales en los puestos de trabajo. | Porcentaje de implementación de acciones preventivas y correctivas | 70.00 |
| | | | Porcentaje de Capacitaciones de seguridad realizadas | 85.00 |
| | | Implementar acciones preventivas y correctivas para reducir eventos no deseados (accidentes de trabajo, enfermedades profesionales o incidentes de trabajo). | Porcentaje de implementación de acciones preventivas, correctivas para accidentes e incidentes ocupacionales | 75.00 |
| | | | Porcentaje de capacitaciones referidas al plan de Vigilancia de la salud | 80.00 |
| | | Adquisición de bienes, servicios y equipos para mejoramiento de servicios administrativos | Adquisición de bienes y equipos | 80.00 |
| | | Creación de una memoria de sostenibilidad que englobe el trabajo de ESPOL en las áreas académicas, operaciones y de comunidad. | Porcentaje de Ejecución Presupuestaria | 80.00 |
| | | Conocer y compartir buenas prácticas de Sostenibilidad en IES | 1 Publicación sobre buenas prácticas de Sostenibilidad en ESPOL | 1.00 |
| | | Establecer lineamientos para compras sostenibles en el campus Gustavo Galindo Velasco | Lineamientos de compras sostenibles elaborados | 1.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|---|--------------------|
| | | Levantar los procesos claves del área | Número de procesos levantados | 4.00 |
| | | Ejecutar acciones de control y seguimiento sobre riesgos de trabajo | Porcentaje de actividades de medidas de intervención del programa de prevención de riesgos psicosociales ejecutadas | 80.00 |
| | | | Porcentaje de inspecciones ejecutadas | 80.00 |
| | | | Porcentaje de contratistas capacitados en temas de seguridad y salud ocupacional. | 80.00 |
| 41 | Secretaría Administrativa Misión: Brindar asistencia técnica especializada en materia de su especialización, certificar y convocar los actos del Consejo Politécnico, certificar documentos institucionales, gestionar y administrar el Archivo Central; además de las actas de sesiones, resoluciones, acuerdos, reglamentos y demás lineamientos expedidos por el Consejo Politécnico. | Levantar los procesos esenciales del área de archivo. | Número de procesos levantados | 4.00 |
| | | Elaborar el plan general de clasificación documental y tablas de plazos de conservación documental. | Plan general de clasificación documental y tablas de plazos de conservación documental realizado. | 0.00 |
| | | Capacitar virtualmente al personal administrativo de la ESPOL sobre el cumplimiento de la Regla Técnica Nacional de Archivo | Número de participantes | 80.00 |
| | | Digitalizar la información de Consejo Politécnico que se encuentra en dispositivos de tecnología obsoleta (casete). | Número de dispositivos digitalizados | 80.00 |
| | | Planificar y ejecutar el pago de las compensaciones por beneficios de jubilación | Porcentaje de ejecución presupuestaria en el proyecto Plan de Jubilación | 99.91 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|---|--------------------|
| 42 | Dirección de Talento Humano. Misión: Impulsar el desarrollo del talento humano como factor clave de éxito de la organización y gestión institucional, con altos niveles de eficiencia y eficacia, para coadyuvar en el logro de la misión de la gestión institucional. | Lograr en EOC la transformación digital de conformidad con la estrategia institucional, a través de acciones educativas formales, no formales e informales que incidan de manera visible en la cultura que este proceso necesariamente configura. | Porcentaje del personal administrativo y trabajadores capacitado | 97.00 |
| | | Levantar los procesos claves de la Unidad de Talento Humano | Número de procesos levantados | 4.00 |
| | | Supervisar el proceso de Evaluación del Desempeño del personal administrativo y trabajadores de ESPOL | Porcentaje de instrumentos técnicos entregados a las unidades para la evaluación del desempeño del personal Administrativo y Trabajadores | 100.00 |
| | | Aplicar plan de acción de prevención de Riesgos Psicosociales | Porcentaje del personal administrativo y trabajadores que rindieron la prueba | 80.00 |
| | | Supervisar acciones de corrección y mejora en los sistemas administrados por la UTH | Porcentaje de mejoras realizadas al Sistema UATH | 60.00 |
| | | Ejecutar la actualización de historia laboral del personal académico activo en el sistema de TH | Número de expedientes actualizados del personal académico activo | 100.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|---|---|--------------------|
| 43 | Dirección de Adquisiciones y Suministros. Misión: Gestionar la adquisición oportuna de bienes y suministros a proveedores calificados, conforme especificaciones requeridas por las diferentes unidades. | Levantar los procesos claves del area | Número de procesos levantados | 5.00 |
| 44 | Gerencia Financiera Misión: Administrar eficaz y eficientemente los recursos financieros asignados a la Institución y aquellos que se generan por autogestión, proveer de información financiera veraz y oportuna para la toma de decisiones y desarrollar el sistema de planeación presupuestaria en la ESPOL. | Realizar acciones y operaciones administrativas, financieras y legales de manera eficiente para el correcto funcionamiento de ESPOL considerando el marco normativo vigente | Pago de Seguros de activos de ESPOL dentro del plazo establecido | Si |
| | | | Pago de Materiales de Oficina asignado al Área Financiera, dentro del plazo establecido | Si |
| | | | Pago de Fotocopias, impresiones, suscripciones, asignado al Área Financiera, dentro del plazo establecido | Si |
| | | Optimización de procesos de constatación física de bienes | Cantidad de bienes constatados durante el año | 16000.00 |
| | | Asignar los recursos para dar cumplimiento a los aspectos presupuestarios de acuerdo al reglamento a la ley orgánica de educación superior -LOES- | Porcentaje de ejecución de recursos asignados para el cumplimiento de aspectos presupuestarios | 90.00 |
| | | Levantar los procesos claves de la Gerencia financiera | Número de procesos levantados | 10.00 |
| | | Mejorar la plataforma tecnológica para incrementar los servicios de TI | Porcentaje de ejecución presupuestaria con respecto a la adquisición de bienes de larga duración | 80.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|--|--|--------------------|
| 45 | Gerencia de Tecnologías y Sistemas de Información (GTSI) Misión: Planificar el desarrollo institucional en el campo de la infraestructura tecnológica, que se articulará con la planificación estratégica, planificación de infraestructura física y con las políticas y metas de la docencia, investigación, innovación, transferencia tecnológica y vínculos. | Realizar todos los proyectos normativos y plan de operación de tecnología | Porcentaje de ejecución presupuestaria con respecto a la adquisición de licencias y software | 80.00 |
| | | Aumentar la disponibilidad de los servicios críticos de tecnología y la continuidad del negocio. | Porcentaje de ejecución presupuestaria con respecto a la adquisición de bienes de larga duración | 80.00 |
| | | Mejorar las seguridades tanto perimetrales como aplicativas | Porcentaje de ejecución presupuestaria con respecto a la adquisición de bienes de larga duración | 80.00 |
| | | Mejorar e implementar metodologías de trabajo y control de actividades, alineándola a las mejores Prácticas como metodologías ágiles que den resultados rápidos y oportunos | Porcentaje de ejecución presupuestaria con respecto a la adquisición de bienes de larga duración | 80.00 |
| 46 | Gerencia de Infraestructura Física Misión: Planificar y coordinar el desarrollo de infraestructura física institucional de acuerdo a las necesidades, disponibilidad de recursos financieros y lineamientos establecidos por el Consejo Politécnico y la | Construir o remodelar áreas o infraestructuras de la institución | Porcentaje de ejecución | 100.00 |
| | | Realizar un estudio para complementar a la infraestructura existente, los accesos, señalética y adecuaciones en general para personas con discapacidad, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias. | Estudio para complementar a la infraestructura existente, los accesos, señalética y adecuaciones en general para personas con discapacidad realizado | 0.00 |
| | | Analizar la implementación de las medidas reflejadas en el estudio previo de señaléticas. | Informe de implementación del estudio de señalética realizado | 0.00 |
| | | Pago de tasas municipales para el campus politécnico | Porcentaje de ejecución | 100.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|--|--|--------------------|
| | Establecidos por el Consejo Politécnico y la autoridad nominadora de ESPOL. | Realizar un estudio para complementar a la infraestructura existente, los accesos, señalética y adecuaciones en general para personas con discapacidad, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias. | Estudio para complementar a la infraestructura existente, los accesos, señalética y adecuaciones en general para personas con discapacidad, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias. | 0.00 |
| | | Bajo el mismo criterio de restricción presupuestaria, se analizará la implementación de las medidas reflejadas en dicho estudio previo. | Informe de implementación del estudio de señalética realizado | 0.00 |
| | | Levantar los procesos claves de la unidad | Número de procesos levantados | 2.00 |
| 47 | Unidad de Bienestar Estudiantil y Politécnico Misión: Ejecutar y promover programas, planes y proyectos que garanticen un entorno de aprendizaje idóneo, el cumplimiento de las disposiciones del Artículo 86 de la Ley Orgánica de Educación Superior y el bienestar de los estamentos | Incrementar la participación de la comunidad politécnica en actividades deportivas | Número de actividades deportivas para recreación de la comunidad politécnica realizados | 220.00 |
| | | Agilizar el proceso de separación de cita por medio del sistema. | Índice de satisfacción de usuarios del servicio de salud | 9.50 |
| | | Contribuir con la calidad en el servicio de alimentación durante la Pandemia COVID-19 | Índice de satisfacción de usuarios del servicio de alimentación. | 7.10 |
| | | Levantar los procesos claves de la Unidad Bienestar Politécnico | Número de procesos levantados | 11.00 |
| | | Asignar becas estudiantiles por condición económica limitada; distinción académica; mérito científico-técnico, innovación, cultural, artístico, deportivo; por capacidades diferentes; por equidad de género; y mejor bachiller en cumplimiento de los requisitos institucionales. | Tiempo de asignación de becas | 5.00 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|---|---|--------------------|
| | politécnicos. | Generar espacios de expresión y contención a problemas emocionales. | Número de eventos que promuevan la expresión y contención a problemas emocionales | 19.00 |
| | | Fomentar y potenciar la cultura emprendedora y la formación integral de los estudiantes | Porcentaje de Clubes que presentaron la documentación de acuerdo con los lineamientos establecidos | 76.00 |
| | | Reducir la brecha de inequidad por vulnerabilidad económica | Número de beneficiarios del Proyecto Dona Futuro | 40.00 |
| 49 | Equipo de Operaciones | Levantar los procesos y documentos de las unidades | Número de procesos/documentos levantados (acumulado) | 196.00 |
| | | Implementar la mejora continua en los procesos requeridos | Número de procesos mejorados (acumulado) | 55.00 |
| 50 | Información Bibliotecaria (CIB) Misión: Ofrecer servicios de accesibilidad y transmisión de información con tecnología de punta, científica e investigativa que satisfaga las necesidades de la comunidad politécnica y del país, como apoyo al desarrollo de la formación integral y liderazgo a la educación. | Garantizar un nivel de seguridad mínima en los espacios creados para el aprendizaje y demás servicios que brinda la biblioteca a la comunidad politécnica y público en general. | Porcentaje de Total de Equipos (DVR y Cámaras) que recibieron mantenimiento. | 100.00 |
| | | Gestionar la suscripción de recursos digitales de información científica de mayor impacto en las líneas macro de investigación de ESPOL y profesionales para las diferentes carreras. | Número de recursos digitales suscritos | 13.00 |
| | | Incrementar número de libros disponibles en la plataforma de libros digitalizados. | Cantidad de libros digitalizados que se incorporan anualmente al portal http://librodigital.espol.edu.ec/ | 400.00 |
| | | Garantizar la operatividad de los equipos de CCTV | Porcentaje de Equipos de CCTV operativos | 100.00 |
| | | | Incrementar el número de personas capacitadas en el uso de recursos digitales. | 1500.00 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--------------------------|--|--|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| | | Incrementar el uso de los servicios y recursos digitales que ofrece Biblioteca para cubrir las necesidades investigativas. | Número de visitas a los sitios web que dispone biblioteca | 120000.00 |
| | | | Número de capacitaciones realizadas | 115.00 |
| | | Levantar los procesos claves del CIB | Número de procesos levantados | 2.00 |
| 51 | Arte y cultura | Promover la participación de las y los miembros de la comunidad politécnica en actividades artísticas y culturales de elevado nivel, mediante la producción de eventos de talla internacional, que contribuyan al bienestar y desarrollo socio-cultural igualitario de la población. | Número de beneficiarios y público asistente, virtual y presencial, a las actividades de arte y cultura de la ESPOL | 95000.00 |
| | | Promover la participación de las y los miembros de la comunidad politécnica en actividades artísticas y culturales de elevado nivel, mediante la producción de eventos de talla internacional, que contribuyan al bienestar y desarrollo socio-cultural igualitario de la población. | Número de eventos organizados | 130.00 |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | NO APLICA Nota aclaratoria: La institución no está obligada al manejo de la herramienta de GPR. |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/8/2021 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | | GERENCIA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | LEONARDO ESTRADA AGUILAR, PH.D. | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | mestrada@espol.edu.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (04) 2269-102 | |