





























**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
		Incluir visitas de campo dentro de las actividades de al menos tres materias profesionales en todas las carreras de grado	Numero de materias con casos de dilemas éticos	4
		Elaborar casos de dilemas éticos profesionales e incorporarlos en los syllabus de al menos cuatro materias profesionales	Porcentaje de directores de proyectos de vinculación de la FICT que asistieron a la Escuela de Vinculación.	100
		Evaluar el impacto de los proyectos de vinculación que tienen a profesores de FICT como directores	Porcentaje de proyectos de vinculación que presentaron evaluación de impacto a la unidad de vinculación	100
			Número de proyectos ejecutados con el sector productivo	0
		Desarrollar proyectos de investigación a partir de problemas de investigación que demande el sector productivo	Número de proyectos ejecutados con el sector productivo	2
			Porcentaje de Profesores con título de Ph.D	23
		Aumentar la proporción de profesores con Ph.D	Productividad de indicadores	1,99
		Incrementar la productividad de la investigación con la publicación de artículos científicos en revistas indexadas en SCOPUS, SciELO o ISI Web of Knowledge (WoS)	Número de profesores involucrados en proyectos transdisciplinarios	6
		Incrementar el número de profesores que participan en proyectos de investigación transdisciplinarios	Número de charlas de discusión científica	40
		Promover espacios de discusión científica a partir de los resultados de las investigaciones realizadas	Número de carreras que incorporan itinerarios de investigación	5
		Diseñar y ejecutar itinerarios de investigación por cada carrera de la unidad académica	Número de becas asignadas a estudiantes Postgrado de Investigación	2
		Otorgar becas o ayudas económicas a estudiantes de posgrados en investigación	Número de Propuestas de Investigación Nacionales sometidas	10
		Presentar propuestas de investigación a instituciones nacionales de financiamiento	Número de propuestas de Investigación Internacionales sometidas	11
		Presentar propuestas de investigación a instituciones internacionales de financiamiento	Número de Programas de Postgrado con agencias acreditadoras Identificadas	2
		Seleccionar agencias acreditadoras de programas de postgrado que aún no han iniciado procesos de acreditación	Número de planes de mejoras ejecutados	3





























Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			Número de reuniones del Comité de Investigación de ESPAE	1
		Diseñar una estrategia comunicacional que impulse el posicionamiento de la escuela	Cumplimiento de los objetivos de la estrategia / plan comunicacional	Sí
		Presentar un informe de labores de manera anual y publicarlo en la página web	informe publicado en la página web institucional	Sí
<b>CENTROS INSTITUCIONALES DE INVESTIGACIÓN</b>				
Misión: Impulsar el desarrollo sustentable del Ecuador y aportar al conocimiento universal, a través de la investigación científica pertinente, el desarrollo tecnológico, la capacitación y la difusión, ejecutada de manera eficiente, eficaz y de calidad, propiciando un estrecho vínculo entre el estado, la sociedad y la academia.				
15	Centro de Investigaciones Biotecnológicas del Ecuador (CIBE)	Desarrollar proyectos de investigación a partir de problemas de investigación que demande el sector productivo	Número de propuestas técnicas ofertadas en el año al sector privado	10
			Número de proyectos ejecutados con el sector privado	5
		Incrementar el número de proyectos de investigación que se deriven de redes de investigación, en especial los transdisciplinarios	Número de proyectos sometidos en red	8
			Número de redes a las que pertenece el CIBE	8
			Plan comunicacional de competencias del CIBE elaborado	Sí
		Incrementar la productividad de los analistas e investigadores del centro	Publicaciones por investigador	0,7
			Número de trabajos presentados en eventos científicos	10
		Ofrecer espacios para la difusión de capacidades y destrezas de analistas de investigación	Número de sesiones científicas ejecutadas	40
		Articular las líneas de investigación del CIBE con los programas de cuarto nivel para la realización de Ph.D. y MSc	Número de estudiantes de maestría y doctorado incorporados y vinculados en proyectos de CIBE	13
			Número de trabajos de titulación de cuarto nivel ejecutados en CIBE	2
		Reforzar las competencias de los técnicos, analistas e investigadores	Ratio de aprovechamiento de capacitaciones ofertadas	0,6









































**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
35	apoyo jurídico en los procesos de contratación pública y control legal de los contratos suscritos. Llevar adelante el patrocinio legal y la defensa jurídica de los procesos jurídicos y administrativos que se instauren por la ESPOL o contra ella.	Reducir el tiempo de respuesta de la elaboración de contratos de los procesos de contratación pública de bienes, servicios y obras.	Tiempo de respuesta de elaboración de contratos de procesos de bienes, servicios y obras.	10
		Mejorar la eficiencia en la revisión de convenios.	Porcentaje de convenios, cartas de intención y acuerdos revisados	95
		Reducir el tiempo de respuesta de la elaboración de contratos de concesión.	Tiempo de respuesta de elaboración de contratos de concesión.	5
		Mejorar la eficiencia en la elaboración de contratos de civiles.	Porcentaje de contratos civiles elaborados	95
36	<b>Gerencia de Comunicación Social y Asuntos Públicos.</b> Misión: Realizar actividades de extensión orientadas a vincular el trabajo académico de la ESPOL con todos los sectores de la comunidad; fomentar, promover y difundir la cultura, la creación artística y la conservación del patrimonio cultural del país. Comunicar interna y externamente las actividades desarrolladas por la ESPOL y sugerir planes estratégicos de comunicación para mejorar la imagen institucional.	Implementar un sistema integral de pantallas informativas alrededor del campus	Número de pantallas instaladas	20
		Diseñar un plan de comunicación institucional para reclutamiento de nuevos estudiantes	Plan de comunicación aprobado por Consejo Politécnico	Sí
		Elaborar un plan estratégico de mercadeo institucional	Plan Estratégico de Mercadeo Institucional aprobado	Sí
			Estudio de mercado digital implementado	Sí
		Consolidar los recursos para promoción de los programas de postgrado y ejecutarlos de forma agregada	Plan de promoción de programas aprobado	Sí

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
37	<b>Gerencia de Relaciones Internacionales.</b> Misión: Gestionar convenios y establecer relaciones y canales de comunicación con Universidades y Organismos Extranjeros y Nacionales, con el fin de posicionar internacionalmente a la ESPOL.	Coordinar y consolidar el proceso de admisión de profesores, investigadores y estudiantes internacionales de todas las unidades académicas y centros de investigación.	Proceso de admisión de visitantes internacionales aprobado	Sí
		Visitar unidades para comunicar y coordinar acciones de internacionalización	Número de estrategias de internacionalización	5
		Incorporar a los estudiantes de intercambio en proyectos de vinculación programa de intercambio integrado	Número de estudiantes de intercambio inscritos	12
		Incrementar el número de familias politécnicas anfitrionas que alojen estudiantes extranjeros	Número de visitantes alojados en casas de familias politécnicas	20
		Designar responsables para el seguimiento de convenios de cooperación institucional	Proceso de solicitud de firma de convenios aprobado	Sí
			Memorando sobre el personal responsable de convenios enviado	Sí
38	Comisión de Vínculos con la Comunidad	Disminuir la rotación de docentes en actividades de vinculación	Número de sugerencias de mejora implementadas	4
		Incrementar la ejecución presupuestario de los programas y proyectos de vinculación	Porcentaje de presupuesto ejecutado	65
		Capacitar a docentes en la difusión de resultados de vinculación con la sociedad.	Número de capacitaciones para la redacción de artículos	2
		Realizar asesorías de apoyo a coordinadores y tutores de prácticas pre profesionales.	Número de asesorías a docentes	12
	<b>Gerencia Administrativa</b> Misión: Gestionar y administrar los procesos	Ejecutar acciones que contribuyan a la reducción de gastos generales de operación de ESPOL	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Inspecciones	80
		Elaborar y ejecutar un plan de mantenimiento y conservación integral de espacios de trabajo e instalaciones sanitarias	Porcentaje de Ejecución Presupuestaria del Plan de Mantenimiento	80
		Ejecutar el Plan Integral de Seguridad Institucional	Porcentaje de Ejecución del Plan de Seguridad	70

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
39	de talento humano, servicios administrativos y de mantenimiento de infraestructura física y deportivas, de seguridad físicas y de seguridad industrial; así como coordinar la consecución de los planes, programas y proyectos necesarios para el desarrollo administrativo de la ESPOL.	Ejecutar acciones de control y seguimiento sobre riesgos de trabajo	Porcentaje de contratistas capacitados sobre temas de seguridad y salud ocupacional	80
			Porcentaje de inspecciones ejecutadas	80
		Implementar acciones preventivas y correctivas para reducir eventos no deseados ((accidentes de trabajo, enfermedades profesionales o incidentes de trabajo)	Porcentaje de implementación de acciones preventivas, correctivas para accidentes e incidentes ocupacionales	70
			Porcentaje de Capacitaciones de seguridad realizadas	80
		Implementar acciones preventivas y correctivas que permitan tener bajo control los riesgos ocupacionales en los puestos de trabajo.	Porcentaje de implementación de acciones preventivas y correctivas	60
			Porcentaje de Capacitaciones sobre temas de seguridad realizadas	80
40	<b>Secretaría Administrativa</b> Misión: Brindar asistencia técnica especializada en materia de su especialización, certificar y convocar los actos del Consejo Politécnico, certificar documentos institucionales, gestionar y administrar el Archivo Central; además de las actas de sesiones, resoluciones, acuerdos, reglamentos y demás lineamientos expedidos por el Consejo Politécnico.	Reducir los tiempos de respuesta en solicitudes internas y externas.	Número de días necesarios para posesión	20
			Registro de posesión	20
		Reducir los tiempos de respuesta en la elaboración de las resoluciones y su publicación en repositorio institucional.	Número de días promedio necesarios para elaboración de resoluciones.	15
			Número de días promedio para publicación en repositorio de CP.	15
		Revisar y analizar los reglamentos de ESPOL para ser derogados o actualizados.	Número de reglamentos derogados	5
			Número de reglamentos actualizados en vademécum	20
		Elaborar el procedimiento para la generación de reglamentos	Procedimiento aprobado	Sí
			Procedimiento socializado	Sí
		Elaborar la guía institucional para la implementación del archivo	Guía institucional elaborada y aprobada	Sí

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
		activo.	Numero de Formularios diseñados	5
41	<b>Dirección de Tañento Humano.</b> Misión: Impulsar el desarrollo del talento humano como factor clave de éxito de la organización y gestión institucional, con altos niveles de eficiencia y eficacia, para coadyuvar en el logro de la misión de la gestión institucional.	Implementar sistema informático que combine las evaluaciones de desempeño en base a Objetivos y Competencias	Porcentaje de puestos con un plan de sucesión en niveles X en adelante.	100
			Porcentaje de balance de género en los candidatos del plan general de sucesión a los puestos de nivel X en adelante.	50
		Financiar el pago de las bonificaciones económicas por jubilación obligatoria y voluntaria de los profesores, servidores y trabajadores de ESPOL	Porcentaje de ejecución presupuestaria en el proyecto Plan de Jubilación	93
		Actualización de expedientes del personal docente, administrativo y civil en el Sistema de Talento Humano	Porcentaje de expedientes actualizados del personal docente, administrativo y civil en estado activo.	70
		Medir riesgos de estrés psicosocial	Porcentaje de participación de servidores	90
		Revisar el manual de perfiles de los servidores de acuerdo a las competencias y necesidades institucionales	Porcentaje de Manuales de perfiles Actualizados	90
		Ejecutar el proceso de Evaluación del Desempeño del personal administrativo de acuerdo al contexto institucional de ESPOL	Porcentaje de cargos con un nuevo modelo de competencias	100
		Elaborar plan de capacitación integral y de desarrollo de competencias que asegure una distribución equitativa de la capacitación entre hombres y mujeres.	Porcentaje del personal administrativo capacitado	80
		Dirección de	Realizar importaciones directas de equipos de investigación	Porcentaje de importaciones aprobadas
Porcentaje de órdenes de importación emitidas	90			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
42	<b>Adquisiciones y Suministros.</b> Misión: Gestionar la adquisición oportuna de bienes y suministros a proveedores calificados, conforme especificaciones requeridas por las diferentes unidades.	Mejorar la herramienta "Sistema Integral de Compras"	Porcentaje de aceptación de la herramienta "Si Compras"	60
		Elaborar y ejecutar un plan de capacitación a los usuarios sobre los procesos de compras.	Eficacia de la convocatoria	80
			Aceptación de la capacitación	80
		Optimizar tiempos en la elaboración de estudios de mercados y términos de referencia para ejecutar los procedimientos de contratación.	Días promedio en la elaboración de estudio de mercado	0
			Días promedio en la elaboración de términos de referencia	8
43	<b>Gerencia Financiera</b> Misión: Administrar eficaz y eficientemente los recursos financieros asignados a la Institución y aquellos que se generan por autogestión, proveer de información financiera veraz y oportuna para la toma de decisiones y desarrollar el sistema de planeación presupuestaria en la ESPOL.	Asignar los recursos para dar cumplimiento a los aspectos presupuestarios de acuerdo al reglamento a la ley orgánica de educación superior -LOES-	Porcentaje de ejecución de recursos asignados para el cumplimiento de aspectos presupuestarios	95
		Elaborar una interfaz de consulta de información presupuestaria para los gestores	Número de usuarios capacitados	9
		Elaborar una interfaz de consulta de información presupuestaria para los gestore	Porcentaje de interlocutores incorporados en las Unidades Académicas	90
	<b>Gerencia de Tecnologías y Sistemas de Información (GTSI)</b> Misión: Planificar el desarrollo institucional en el campo de la	Adquirir infraestructura tecnológica para el DataCenter de ESPOL y equipos de comunicación para mejorar la red de ESPOL	Instalación de almacenamiento físico para servidores	Sí
		Ejecutar la consultoría de levantamiento de procesos, políticas y metodología de ciclo de vida de aplicaciones	Porcentaje de avance de Proyecto	20



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
44	infraestructura tecnológica, que se articulará con la planificación estratégica, planificación de infraestructura física y con las políticas y metas de la docencia, investigación, innovación, transferencia tecnológica y vínculos.	Renovar garantía de fabricante de equipos de redes y licenciamiento de operación	Garantía en equipos de redes y licenciamiento de operación renovados	Sí
		Crear aplicaciones móviles para la comunidad politécnica	Número de aplicaciones móviles creadas	2
		Realizar el mantenimiento de sistemas de información con el fin de implementar mejoras que faciliten la recolección de datos, la entrega de información y la toma de decisiones	Porcentaje de la planificación del desarrollo de sistemas	100
45	<b>Gerencia de Infraestructura Física</b> Misión: Planificar y coordinar el desarrollo de infraestructura física institucional de acuerdo a las necesidades, disponibilidad de recursos financieros y lineamientos establecidos por el Consejo Politécnico y la autoridad nominadora de ESPOL.	Readecuar el antiguo edificio de bienestar estudiantil para la implementación del COWORKING-ESPOL.	Porcentaje de ejecución de la obra	100
		Construir el laboratorio de Ingeniería Naval	Porcentaje de ejecución de la obra	100
		Construir, remodelar o implementar áreas o infraestructuras destinadas a actividades recreativas o de esparcimiento de los estudiantes	Porcentaje de ejecución de la obra	100
			Porcentaje de ejecución de la consultoría	100
		Implementar la señalética integral (interior y exterior) y mantenimiento vial, en todo el campus Gustavo Galindo Velasco.	Porcentaje de ejecución de la obra	100
		Construir, adecuar o remodelar centros, unidades académicas o unidades administrativas de la ESPOL.	Porcentaje de ejecución de la obra	100
			Porcentaje de ejecución de la consultoría	100

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
		Estudios y diseños definitivos para: ampliación del mezzanine del edificio 32C y segundo piso del edificio 31G (FCSH); y remodelación de tecnologías (FIMCP) en la Escuela Superior Politécnica del Litoral campus Gustavo Galindo	Porcentaje de ejecución de la consultoría	100
		Estudios para la construcción de la vía - acceso a la Zona Especial De Desarrollo Económico Del Litoral (ZEDE)	Porcentaje de ejecución de la consultoría	100
46	<b>Unidad de Bienestar Estudiantil y Politécnico</b> Misión: Ejecutar y promover programas, planes y proyectos que garanticen un entorno de aprendizaje idóneo, el cumplimiento de las disposiciones del Artículo 86 de la Ley Orgánica de Educación Superior y el bienestar de los estamentos politécnicos.	Implementar programas para prevención del uso de drogas, bebidas alcohólicas, cigarrillos y derivados del tabaco	Protocolo de prevención de drogas , bebidas alcohólicas, cigarrillos y derivados del tabaco en la ESPOL aprobado.	Sí
		Diseñar nuevos programas para prevención integral de enfermedades.	Número de nuevos programas diseñados.	10
		Mejorar el sistema de evaluación socioeconómica de estudiantes basado en información verificable.	Sistema con mejoras implementado	Sí
		Contribuir con la calidad en el servicio de transporte a los estudiantes	Índice de satisfacción de usuarios del servicio de transporte.	7
		Contribuir con la calidad en el servicio de alimentación	Índice de satisfacción de usuarios del servicio de alimentación.	7,5
		Mejorar la atención de la salud integral	Índice de satisfacción de usuarios del servicio de salud integral.	7
		Aplicar el protocolo para el tratamiento de la violencia de género, promoción de la igualdad y la convivencia en la comunidad politécnica.	Porcentaje de casos presentados que contaron con el acompañamiento de UBEP	100
		Optimizar el proceso de becas a los estudiantes de las carreras de grado para una distribución más justa y equitativa.	Documento del proceso actualizado.	Sí

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
47	Activos Fijos	Desarrollar una plataforma online de consultas de información de bienes para el uso de la comunidad politécnica	Plataforma de consulta general de bienes para la comunidad politécnica implementada.	Sí
		Optimizar los procesos de entrega recepción de bienes entre custodios de la institución	Número de procesos optimizados.	3
		Optimizar los procesos de baja de bienes (venta directa, remate, donación)	Número de procesos optimizados	3
		Modernizar el área de Activos Fijos para brindar un ambiente adecuado al personal.	Área de Activos Fijos modernizada	Sí
48	Equipo de Operaciones	Ejecutar el plan de entrenamiento sobre mejoramiento continuo de los procesos	Plan de entrenamiento realizado	Si
		Implementar la mejora continua de los procesos definidos para el grupo I	Porcentaje de procesos mejorados del GRUPO I	100
49	<b>Información Bibliotecaria (CIB)</b> Misión: Ofrecer servicios de accesibilidad y transmisión de información con tecnología de punta, científica e investigativa que satisfaga las necesidades de la comunidad politécnica y del país, como apoyo al desarrollo de la formación integral y liderazgo a la educación.	Adaptar y optimizar espacios de aprendizajes para mejorar los servicios que brinda el CIB a la comunidad politécnica y público en general	Número de espacios de aprendizaje optimizados y adaptados	760
		Modernizar los servicios tecnológicos del CIB, para brindar un mejor servicio en el entorno de aprendizaje a los usuario	Cumplimiento del plan de equipos adquiridos	90
			Cumplimiento del plan de adecuaciones tecnológicas	Sí
		Modernizar el Sistema de préstamos y control de acceso al CIB e implementar sistema de audio distribuido	Sistema Integral de control bibliotecario modernizado y Sistema de audio instalado	Sí
		Potenciar los servicios del CIB para cubrir necesidades de información y apoyo a la investigación.	Número de asistentes a eventos del CIB en el año	1150
		Actualizar el material bibliográfico conforme a los sílabos aprobados, en especial de las carreras en proceso de acreditación ABET	Porcentaje de ejemplares comprados por sílabos aprobados	70
		Gestionar la suscripción y proporcionar acceso a las bases de datos de información científica de mayor impacto en las líneas macro de investigación de ESPOL y profesionales para las diferentes carreras y programas	Número de base de datos en uso	12

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
		Cumplir con el Plan de mantenimiento preventivo y/o correctivo a los equipos de computación del CIB.	Cumplimiento del plan de mantenimiento de los equipos de computación.	Sí
		Promover el uso de las bases de datos científicas que brindan las herramientas para encontrar información relevante referencia en trabajos de investigación.	Uso de base de datos científicas	51,2
50	Arte y cultura	Incrementar el número de asistentes a eventos y actividades que fomenten el arte y la cultura en la comunidad politécnica.	Número de asistentes a eventos planificados en agenda cultural	16000
		Potenciar la adecuación técnica y estética de ESPOL Cultural (ETAPA 1: Teatro ESPOL de Arte y Cultura).	Porcentaje de avance de adecuaciones en el área de ESPOL Cultural	40
		Establecer nuevas alianzas de Arte y Cultura con el sector empresarial y organizaciones educativas , artísticas entre otras organizaciones.	Número de convenios y alianzas formalizadas	15
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<b>NO APLICA</b> Nota aclaratoria: La institución no está obligada al manejo de la herramienta de GPR.
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/05/2019	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):</b>			GERENCIA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>			LEONARDO ESTRADA AGUILAR, PH.D.	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:mestrada@espol.edu.ec">mestrada@espol.edu.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(04) 2269-102	