

SOLICITUD EN MODULO DE “GRUPOS DE INVESTIGACIÓN” EN LA PLATAFORMA DE INVESTIGACIÓN

Versión: Agosto 2026



INGRESO

Ingrese a <http://www.investigacion.espol.edu.ec/> con su usuario y contraseña ESPOL.

1



MODULO “GRUPOS”

Seleccionar el botón menú (≡) del lado izquierdo de la pantalla principal, se desplegará un listado de módulos.

Seleccione la opción "Grupos" seguido por la opción “Mis Grupos”.

» Siguiente

2

¿Desea incorporar o eliminar un miembro en su grupo de investigación?

Si su respuesta es SI, continúe al paso 3. Si desea inactivar el grupo de investigación que coordina, vaya al paso 7.

INGRESE A SU GRUPO DE INVESTIGACIÓN



Seleccione el botón “Opciones”.

» Siguiente

3

INCORPORACIÓN DE MIEMBROS AL GRUPO



Llene los campos de “Miembro ESPOL” y/o “Miembro Externo” conforme lo requiera.

» Siguiente

4



INCORPORACIÓN DEL MIEMBRO AL GRUPO

Verifique que el nuevo miembro tenga el estado pendiente, significa que la solicitud fue enviada

» Siguiente

5

Estado	Clasificación	Info	Opciones
Aprobado	Coordinador		
Aprobado	Miembro		
Aprobado	Miembro		
Pendiente	Miembro		

Formulario

Comentario

ENVIAR

ELIMINAR UN MIEMBRO DEL GRUPO

Seleccione el botón “Opciones” del miembro que desee eliminar del grupo y justifique la salida.

Recuerde que el grupo debe mantener los requisitos para seguir activo.

Siguiente

6

¿Desea inactivar su grupo de investigación?

Solicitudes					INACTIVAR GRUPO
Tipo Solicitud	Estado Solicitud	Comentario	Fecha	Opciones	
Nuevo miembro	Aprobado	Prueba	7/8/2026		
Inactivar miembro	Rechazado	Prueba	7/8/2026		

Inactivar

Comentario

ENVIAR

INACTIVAR EL GRUPO DE INVESTIGACIÓN

En la sección “Solicitudes” seleccione el botón “Inactivar Grupo” y llene la justificación de la solicitud.

Siguiente

7

SOLICITUDES

Solicitudes					INACTIVAR GRUPO
Tipo Solicitud	Estado Solicitud	Comentario	Fecha	Opciones	
Nuevo miembro	Aprobado	Prueba	7/8/2026		
Inactivar miembro	Rechazado	Prueba	7/8/2026		

Editar Grupo

Grupo

Miembros

Área y Línea de Investigación

Proyectos y Productos

Solicitudes

Eventos

Alertas

Volver

En la sección “Solicitudes” puede revisar el estado de su requerimiento realizado.

Siguiente

8

Eventos		
Estado Grupo	Observación	Fecha
Pendiente	Datos del grupo ingresados	7/8/2026

EVENTOS

Consulte el estado, las observaciones y la fecha de las acciones realizadas.

Siguiente

9

Recuerde

Tipos de solicitudes desde plataforma:

- Agregar/Eliminar miembro de grupo.
- Inactivar grupo de investigación.

Tipo de solicitudes por correo electrónico:

- Agregar/modificar líneas de investigación.
- Cambio de coordinador de investigación.

Nota: Las solicitudes para grupos las puede realizar únicamente el coordinador del grupo de investigación.

Estimado investigador:

En caso de necesitar asistencia adicional puede solicitar mayor información a la Analista de Gestión de Proyectos a través del correo: dec_investigacion@espol.edu.ec