

MODULO DE “GRUPOS DE INVESTIGACIÓN” EN LA PLATAFORMA DE INVESTIGACIÓN

Versión: Agosto 2026



Inicie sesión mediante su cuenta electrónica de la institución

cemontie@espol.edu.ec

.....

Iniciar sesión

INGRESO

Ingresa a <http://www.investigacion.espol.edu.ec/> con su usuario y contraseña ESPOL.

1



espol Portal Investigación

Inicio

Certificados

Productos

Grupos

Mis Grupos

Proyectos

Investigación

Contactos Decanato

Plataforma de Gestión de Proyectos

MODULO “GRUPOS”

Seleccionar el botón menú (≡) del lado izquierdo de la pantalla principal, se desplegará un listado de módulos.

Seleccione la opción "Grupos" seguido por la opción “Mis Grupos”.

» Siguiente

2

¿Desea crear un grupo de investigación?

Si su respuesta es SI, continúe al paso 3. Si desea consultar en qué grupo usted participa, vaya al paso 12.



Mis Grupos

COORDINADOR PARTICIPO

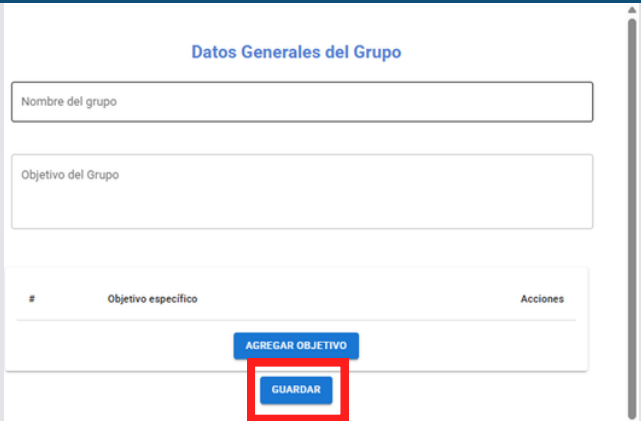
NUEVO GRUPO

Nombre del Grupo	Coordinador del Grupo	Estado del Grupo	Fecha Registro	Opciones
No hay registros.				

Seleccione la opción "NUEVO GRUPO". A continuación, se habilitará el formulario para ingresar los datos generales del grupo.

» Siguiente

3



Datos Generales del Grupo

Nombre del grupo

Objetivo del Grupo

Objetivo específico Acciones

AGREGAR OBJETIVO

GUARDAR

DATOS GENERALES DEL GRUPO

Complete los datos generales, recuerde que son mínimo 2 objetivos específicos.

No se olvide de presionar el botón “guardar”.

» Siguiente

4



Miembros Espol

Email	Miembro	Estado	Clasificación	Info
No hay registros.				

Miembros Externo

Email	Miembro	Estado	Clasificación
No hay registros.			

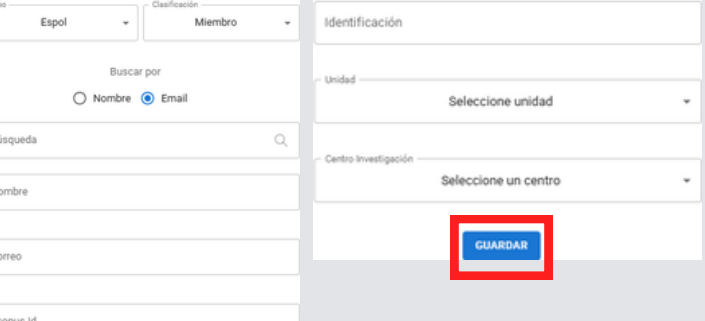
MIEMBROS DEL GRUPO

Llene los campos de “Miembros Espol” y/o “Miembros Externo”, conforme corresponda.

Presionar el botón “(+)” para añadir miembros adicionales.

» Siguiente

5



Tipo Espol Clasificación Miembro

Buscar por

Nombre Email

Búsqueda

Nombre

Correo

Scopus Id

Identificación

Unidad Seleccione unidad

Centro Investigación Seleccione un centro

GUARDAR

MIEMBROS ESPOL

Llene los campos correspondientes.

No se olvide presionar el botón de guardar.

» Siguiente

6

Tipo: Externo Clasificación: Asociado

Nombre

Correo

Scopus Id

Identificación

Institución

CV

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Carta de compromiso

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

FORMATO CARTA

GUARDAR

MIEMBROS EXTERNO

- Llene los campos correspondientes.
- Debe de adjuntar el CV y la carta de compromiso firmada por el miembro (puede descargar su formato seleccionando “FORMATO CARTA”).
- No se olvide presionar el botón de guardar.

» Siguiente

7

ÁREAS Y LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN

- Debe seleccionar la(s) Área(s) de investigación, con sus correspondientes Líneas de investigación institucionales, con las cuales se identifica la pertinencia del grupo.
- Defina las Líneas de investigación específicas de su grupo.
- No olvide presionar el botón “guardar”.

» Siguiente

8

Área y Línea de Investigación

Áreas de Investigación: Seleccione Área

Líneas de Investigación: Seleccione Línea

Línea de Investigación Específica

GUARDAR

EVENTOS

Consulte el estado, las observaciones y la fecha de las acciones realizadas.

» Siguiente

9

Eventos

Estado Grupo	Observación	Fecha
Pendiente	Datos del grupo ingresados	7/8/2026

ALERTAS

- Consulte las alertas y observaciones pendientes de modificación.
- En la sección de “Miembros”, verifique las condiciones «Titular» y «Tiempo completo» de los profesores, mediante el botón “Ver Contratos”.

» Siguiente

10

Alertas

#	Sección	Observación
1	Miembros	El coordinador debe tener mínimo 4 publicaciones en los últimos 5 años.
2	Miembros	MONTIEL PERDOMO CLAUDIA ELENA debe ser PhD o tener más de 2 años de experiencia.
3	Miembros	El grupo actualmente no cuenta con tres profesores de la ESPOL a tiempo completo.

Miembros Espol

Email	Miembro	Estado	Clasificación	Info	Opciones
cemontie@espol.edu.ec	MONTIEL PERDOMO CLAUDIA ELENA	Pendiente	Coordinador	Ver Contratos	
aramire@espol.edu.ec	RAMIREZ MOSQUERA ANGEL DIEGO	Pendiente	Miembro		

RAMIREZ MOSQUERA ANGEL DIEGO

Cargo: DECANO(A)
Jornada: Tiempo Completo

Docente Tiempo completo Titular

ENVIAR SOLICITUD

Una vez corregidas todas las alertas, se habilitará el botón “ENVIAR” para remitir la solicitud.

» Siguiente

11

Editar Grupo

Grupo

Miembros

Área y Línea de Investigación

Eventos

Alertas

Administración

Volver

ENVIAR

PARTICIPACIÓN DE GRUPO

Puede visualizar en qué grupos usted participa en la sección “PARTICIPO”

» Siguiente

12

Estimado investigador:

En caso de necesitar asistencia adicional puede solicitar mayor información a la Analista de Gestión de Proyectos a través del correo: dec_investigacion@espol.edu.ec