

SOLICITAR MODIFICACIÓN DE FECHA DE FINZALIZACIÓN DE PROYECTOS EN LA PLATAFORMA DE INVESTIGACIÓN

Versión: Marzo 2026



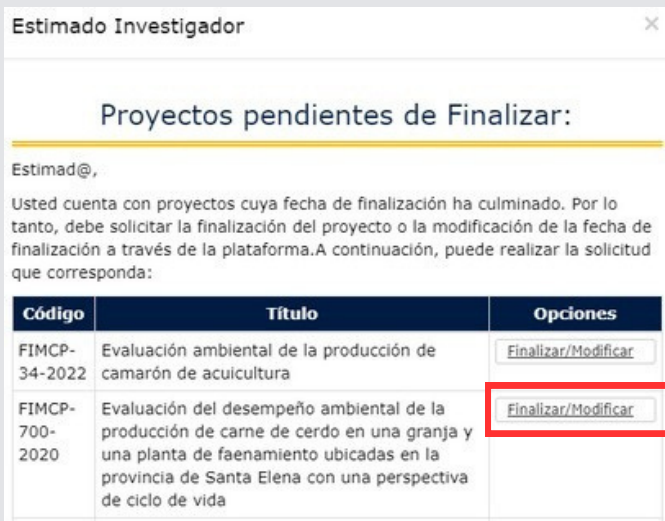
INGRESO

Ingrese a <https://gestionproyectos.espol.edu.ec/> con su usuario y contraseña ESPOL

1

¿Cuenta con proyectos cuya fecha de finalización ya culminó?

Si su respuesta es SI, continúe al paso 2. Caso contrario, vaya al paso 3 .



PROYECTOS POR FINALIZAR

Se mostrará en la pantalla de inicio una ventana flotante. Seleccione la opción "Finalizar/Modificar" del proyecto en el que desee modificar la fecha de finalización.

» Vaya al paso 5

2



PROYECTOS/PROPUESTAS

Seleccione la opción "Proyectos/ Propuestas" seguido por la opción "Aprobados".

» Siguiente

3

	Estado	Opciones
	En ejecución	 Finalizar/Modificar
	En ejecución	 Finalizar/Modificar

CONSULTAS DE PROYECTOS APROBADOS

Seleccione la opción "Finalizar/Modificar" del proyecto en el que desee modificar la fecha de finalización.

» Siguiente

4



SOLICITUD

Seleccione la opción "Modificación de Proyecto". Llene el campo de "Justificación". Ingrese la nueva fecha de finalización seleccionando el icono de color verde.

5

Nota: Si la nueva fecha de finalización es 3 meses mayor a la fecha de finalización actual, entonces obligatoriamente debe realizar cambios en el cronograma de actividades.

» Siguiente

Estimado investigador:

En caso de necesitar asistencia adicional puede solicitar mayor información a la Analista de Gestión de Proyectos a través del correo: dec_investigacion@espol.edu.ec

MODIFICAR CRONOGRAMA

Se realizaran cambios al Cronograma

Seleccione la opción "Si" en el campo "Se realizarán cambios el cronograma"

» Siguiente

6

MODIFICAR CRONOGRAMA

Cronograma Planificado

Estimado Investigador, recuerde organizar de las actividades para que la ultima de la presente tabla sea la actividad final del proyecto.

Actividad	Año	T1	T2	T3	T4	Resultado
describir el sistema de acuicultura del camarón	2022	☒	☒	☐	☐	Acuicultura del camarón descrita
Revisión bibliográfica de análisis de ciclo de vida del	2022	☐	☒	☒	☐	Bibliografía descrita
Escribir artículo de revisión bibliográfica	2022	☐	☐	☒	☒	Artículo listo para ser enviado

Puede editar las actividades planteadas inicialmente, el año, los trimestres en los que se trabajó/trabjará y los resultados de la actividad. Para agregar una actividad seleccione la opción resaltada de color verde. Para eliminar una actividad seleccione la opción resaltada de color celeste. Seleccione el campo "Enviar".

- Notas:
- Debe estar marcado mínimo una vez cada trimestre.
 - Por ejemplo, si requiere extender un proyecto del 31 de diciembre de 2021 al 31 de marzo de 2023, es obligatorio llenar actividades tanto para el 2022 como para el 2023.
 - No puede quedar un vacío entre los años.
 - Solo se pueden eliminar las actividades agregadas en la solicitud.

» Siguiente

7

Proyectos/Propuestas

Proyectos:

Nuevo Proyecto

En espera

Aprobados

Solicitudes

Proyectos en los que Participo

Tipo Solicitud	Estado
Modificación	Enviado

SOLICITUD ENVIADA

En la sección de "Solicitudes" podrá observar el estado de la solicitud enviada.

» Siguiente

8

¿Su solicitud fue aprobada?

Si su respuesta es SI, continúe al paso 9. Caso contrario, vaya al paso 13

NOTIFICACIÓN

Revise su correo electrónico institucional. Le llegará una notificación desde el correo del Decanato de Investigación con el asunto "Solicitud de modificación – Aprobada".

» Siguiente

9

Proyectos/Propuestas

Proyectos:

Nuevo Proyecto

En espera

Aprobados

Solicitudes

Proyectos en los que Participo

VALIDAR ACTUALIZACIÓN

Puede validar actualización de la fecha de finalización ingresado a sus proyectos "Aprobado" y seleccionando el ícono resaltado de color verde.

Título	Estado	Opciones
Sostenibilidad de sistemas de transporte terrestre en Ecuador	En ejecución	<input checked="" type="button" value="Finalizar/Modificar"/>

» Siguiente

10

Menú: Ingreso de Datos

Datos Generales »

FECHA ACTUALIZADA

Seleccione la opción "Datos Generales". La fecha actualizada aparecerá como "Fecha de Fin Real".

Fecha de Inicio : 15/09/2019

Fecha de Fin Real : 31/12/2023

Fecha de Fin : 31/03/2023

» Siguiente

11

Estimado investigador:

En caso de necesitar asistencia adicional puede solicitar mayor información a la Analista de Gestión de Proyectos a través del correo: dec_investigacion@espol.edu.ec

CRONOGRAMA ACTUALIZADO

Seleccione la opción "Cronograma proyectado". Observará el cronograma actualizado.

» Fin

12

Razones por las que su solicitud puede ser rechazada

- No ingresó correctamente los resultados esperados en el cronograma de actividades.

NOTIFICACIÓN

Revise su correo electrónico institucional. Le llegará una notificación desde el correo del Decanato de Investigación con el asunto "Solicitud de modificación – Rechazada". En donde encontrará comentarios sobre la razón del rechazo.

» Siguiente

13

INGRESE NUEVAMENTE

Ingresa a <https://gestionproyectos.espol.edu.ec/> con su usuario y contraseña ESPOL.

» Siguiente

14

PROYECTOS/PROPUESTAS

Una vez corregido lo solicitado. Seleccione la opción "Proyectos/Propuestas" seguido por la opción "Solicitudes".

» Siguiente

15

CONSULTA DE SOLICITUDES

Seleccione la opción "Finalizar/Modificar" del proyecto que desee modificar en el cual rechazaron su solicitud anteriormente. Realice las correcciones solicitadas por el analista.

» Regrese al paso 5

16

Estimado investigador:

En caso de necesitar asistencia adicional puede solicitar mayor información a la Analista de Gestión de Proyectos a través del correo: dec_investigacion@espol.edu.ec