Programa Fortalecimiento del Ecosistema de

Innovación del Litoral Ecuatoriano

**INVITACIÓN A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERÉS –**

**SERVICIOS DE CONSULTORIA**

**ANEXOS**

**ANEXO 1**

**FORMULARIO: CARTA DE EXPRESIÓN DE INTERÉS**

**A: ………………………………..**

**Dirección: …………………………...……….. - Ecuador**

Estimados Señores:

Por la presente, el/los abajo firmante/s presento/amos mi/nuestra manifestación de interés para formar parte de la Lista Corta para proveer los servicios de ***“CONSULTORÍA PARA EL DESARROLLO DEL DIPLOMADO DE FORMADOR DE FORMADORES EN EXTENSIÓN”***, signado con el código **EC-L1261-P00087**, de acuerdo con su Invitación a presentar Expresiones de Interés de fecha *[indique la Fecha]*.

Por la presente declaramos que:

1. Toda la información y afirmaciones que se hacen en esta expresión de Interés son verdaderas y aceptamos que cualquier falsedad o interpretación falsa que contenga la misma podrá conducir a que no seamos considerados como parte de la Lista Corta por parte del Contratante y/o podrá ser sancionada por el Banco.
2. No tenemos ningún conflicto de interés de acuerdo con las [Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el BID GN 2350-15](https://projectprocurement.iadb.org/es/politicas).
3. Cumplimos con los requisitos de elegibilidad según lo dispuesto en las [Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el BID GN 2350-15](https://projectprocurement.iadb.org/es/politicas), y confirmamos nuestro entendimiento de nuestra obligación de someternos a la política del Banco con respecto a las Prácticas Prohibidas ahí descritas.
4. No tenemos ninguna sanción pendiente del Banco ni de ninguna otra Institución Financiera Internacional.
5. Haremos todo lo que esté a nuestro alcance por ayudar al Banco en cualquier investigación.
6. Recalcamos nuestro compromiso de presentar documentación que la entidad contratante requiera para la acreditación de disponibilidad del personal técnico que se detalla en la nota que consta el Anexo 4 en caso fuésemos invitados a presentar propuesta técnica y de precio.

Entendemos que el Contratante no está obligado a aceptar ninguna expresión de interés como una obligación para integrarnos o conformar la Lista Corta.

Cordialmente,

Firma Autorizada *[Nombre completo e iniciales]*:

Nombre y Cargo del Signatario:

Nombre del Consultor (nombre del Consultor o APCA):

En capacidad de:

*[Para una APCA, todos los miembros* *deberán firmar o únicamente el miembro principal, en cuyo caso, se deberá evidenciar en la carta de intención la facultad para firmar en nombre de todos los demás miembros]*

**ANEXO 2**

##### FORMULARIO: IDENTIFICACIÓN DEL CONSULTOR O ASOCIACIÓN EN PARTICIPACIÓN, CONSORCIO O ASOCIACIÓN (APCA)

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL CONSULTOR O APCA** | |
| **NOMBRE DEL CONSULTOR** |  |
| a) Nombre del Consultor |  |
| b) Forma de presentación |  |
| c) Nacionalidad |  |
| **PARA PRESENTACIÓN INDIVIDUAL DEL CONSULTOR[[1]](#footnote-2)** | |
| **DATOS DEL CONSULTOR** |  |
| a) Denominación Social |  |
| b) Fecha de Constitución |  |
| c) Fecha(s) de Modificaciones |  |
| d) Nombre del Representante Legal |  |
| **DIRECCIÓN DEL CONSULTOR** |  |
| e) Dirección completa |  |
| f) País |  |
| g) Ciudad |  |
| **MEDIOS DE CONTACTO** |  |
| h) Teléfono(s) |  |
| i) Correo(s) electrónico(s) |  |
| j) Nombre de Persona de contacto |  |
| k) Teléfono de persona de contacto |  |
| l) Correo electrónico persona de contacto |  |
| **PARA PRESENTACIÓN EN CALIDAD DE APCA[[2]](#footnote-3)** | |
| **INFORMACIÓN DEL APCA** | |
| **DATOS DEL CONSULTOR COMO APCA** |  |
| a) Denominación Social |  |
| b) Fecha de Constitución |  |
| c) Fecha(s) de Modificaciones |  |
| d) Nombre del Representante Legal |  |
| **DIRECCIÓN DEL CONSULTOR COMO APCA** |  |
| e) Dirección completa |  |
| f) País |  |
| g) Ciudad |  |
| **MEDIOS DE CONTACTO DEL CONSULTOR COMO APCA** |  |
| h) Teléfono(s) |  |
| i) Correo(s) electrónico(s) |  |
| j) Nombre de Persona de contacto |  |
| k) Teléfono de persona de contacto |  |
| l) Correo electrónico persona de contacto |  |
| **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE Y MIEMBROS DEL APCA** | |
| **CONSULTOR DESIGNADO COMO REPRESENTANTE DEL APCA** |  |
| a) Denominación Social |  |
| b) Fecha de Constitución |  |
| c) Fecha(s) de Modificaciones |  |
| d) Nombre del Representante Legal |  |
| e) Dirección completa |  |
| f) País |  |
| g) Ciudad |  |
| h) Nacionalidad |  |
| **INTEGRANTE 1** |  |
| a) Denominación Social |  |
| b) Fecha de Constitución |  |
| c) Fecha(s) de Modificaciones |  |
| d) Nombre del Representante Legal |  |
| e) Dirección completa |  |
| f) País |  |
| g) Ciudad |  |
| h) Nacionalidad |  |
| **INTEGRANTE *n*[[3]](#footnote-4)** |  |
| a) Denominación Social |  |
| b) Fecha de Constitución |  |
| c) Fecha(s) de Modificaciones |  |
| d) Nombre del Representante Legal |  |
| e) Dirección completa |  |
| f) País |  |
| g) Ciudad |  |
| h) Nacionalidad |  |
| **INFORMACIÓN DE SUBCONSULTORES[[4]](#footnote-5)** | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL SUBCONSULTOR 1** |  |
| a) Denominación Social |  |
| b) Fecha de Constitución |  |
| c) Fecha(s) de Modificaciones |  |
| d) Nombre del Representante Legal |  |
| e) Dirección completa |  |
| f) País |  |
| g) Ciudad |  |
| h) Nacionalidad |  |
| **IDENTIFICACIÓN DEL SUBCONSULTOR *n*[[5]](#footnote-6)** |  |
| a) Denominación Social |  |
| b) Fecha de Constitución |  |
| c) Fecha(s) de Modificaciones |  |
| d) Nombre del Representante Legal |  |
| e) Dirección completa |  |
| f) País |  |
| g) Ciudad |  |
| h) Nacionalidad |  |

**ANEXO 3**

##### FORMULARIO: EXPERIENCIA DEL CONSULTOR Y SUS SUBCONSULTORES

1. Hacer una lista únicamente de trabajo similares realizados con éxito en el periodo indicado en el Aviso de Expresiones de Interés.

2. Hacer una lista únicamente de los trabajos para los que el Consultor haya sido contratado legalmente como firma o si fue uno de los miembros de la APCA*.* Los trabajos realizados por Expertos individuales del Consultor que trabajen de manera privada o mediante otros Consultores no podrán ser incluidos como experiencia relevante del Consultor. Para comprobar la experiencia el consultor deberá presentar los documentos necesarios que respalde dicha experiencia.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Duración** | | **Objeto del Trabajo** | **Porcentaje de ejecución** | **Fecha estimada de Fin** | **Breve descripción de los principales servicios** | **Metodologías y tecnologías implementadas durante el proyecto** | **Certificaciones y/o reconocimientos obtenidos durante el proyecto** | **Entidad Contratante** | **Datos de contacto** | **País del Trabajo** | **Función en el Trabajo** |
| **Inicio** | **Fin** |
| *1* | *[ej., 05.ene.2020]* | *[ej., 28.abr. 2024]* | *[ej., “Diseño/Supervisión/Fiscalización de la obra...............”: infraestructura vial de........;]* | *[ej., 100% - 75%]* |  |  |  |  | *[ej., Ministerio de ......]* | *Nombre: …... Teléfono:… E-mail: …* |  | *[ej., Miembro principal en una APCA A&B&C; ej., único Consultor]* |
| *2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *n* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *1* | *[ej., 05.ene.2020]* | *[ej., 28.abr. 2024]* | *[ej., “Diseño/Supervisión/Fiscalización de la obra...............”: infraestructura vial de........;]* |  |  |  |  |  | *[ej., Ministerio de ......]* |  |  | *[ej., Miembro principal en una APCA A&B&C; ej., único Consultor]* |
| *2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *n* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Cordialmente,

Firma Autorizada *[Nombre completo e iniciales]*:

Nombre y Cargo del Signatario:

Nombre del Consultor (nombre de la firma o nombre del APCA):

En capacidad de:

*[Para una APCA, todos los miembros* *deberán firmar o únicamente el miembro principal, en cuyo caso, se deberá evidenciar en la carta de intención la facultad para firmar en nombre de todos los demás miembros]*

**ANEXO 4**

**CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS EXPRESIONES DE INTERÉS**

**“CONSULTORÍA PARA EL DESARROLLO DEL DIPLOMADO DE FORMADOR DE FORMADORES EN EXTENSIÓN”**

Presentamos a continuación los criterios de evaluación que serán utilizados para poder obtener una lista corta y su respectivo orden de prelación:

**1. Valoración cualitativa:**

Aquellas expresiones de interés que cumplan integralmente con los siguientes criterios cualitativos pasarán a la etapa de evaluación por puntaje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERIOS CUALITATIVOS** | **VERIFICACIÓN** | **OBSERVACIONES** |
| La firma consultora deberá estar legalmente constituida por lo menos seis (6) años (Para el caso de APCAS aplica para cada integrante).  Documentos para la acreditación del requisito:  El requisito solicitado se deberá acreditar a través de la presentación de la siguiente documentación:  Copia del instrumento constitutivo de la firma y, de corresponder, el documento de la modificación del cual surja claramente que el objeto social es afín al objeto de la contratación. Se debe agregar el documento de designación de representante legal y/o apoderado con facultades suficientes para obligar a la firma. | Cumple / no cumple |  |
| El consultor debe demostrar experiencia en la implementación de cursos y diplomados habiendo utilizado metodologías innovadoras como innovación abierta, aprendizaje invertido y agilidad esbelta, en la gestión efectiva de talleres participativos y colaboración con otras universidades, empresas, centros de investigación y actores del sector productivo en proyectos de vinculación o extensión, ejecutados dentro de los últimos 10 años, contados hasta la fecha límite de la presentación de las expresiones de interés.  La suma de todos los montos de cada experiencia acreditada deberá ser mayor o igual a USD 17.626,00. El monto mínimo de cada experiencia acreditada deberá ser mayor o igual USD 2.643,90.  El tiempo de experiencia acreditado deberá ser mayor o igual a seis (6) años. El cumplimiento del presente requisito podrá ser aceptado a través de la suma de todas las experiencias acreditadas.  Documentos para la acreditación del requisito:  La experiencia se podrá acreditar a través de la presentación de los siguientes documentos, según aplique:  Copias simples de contratos y sus respectivas actas de entrega-recepción o el documento equivalente que acredite que el trabajo ejecutado se realizó en conformidad con lo requerido por el contratante.  Certificados de cumplimiento emitidos por el contratante del servicio, a los cuales se deberá adjuntar copia de facturas con sus respectivos comprobantes de retención (la retención solo en caso aplique).  NOTA: En los documentos para acreditar experiencia se deberá especificar claramente el período de ejecución de la contratación, el detalle del servicio contratado y su monto. Los documentos para acreditación de experiencia deberán estar debidamente firmados por las personas o representantes de las instituciones que los emitan. | Cumple / no cumple |  |
| El consultor deberá acreditar que cuenta con al menos una certificación o reconocimiento que respalde experiencia en capacitación y desarrollo profesional en áreas como gestión de proyectos, innovación abierta y vinculación productiva. | Cumple / no cumple |  |
| El consultor deberá declarar que cuenta con los recursos físicos y espacios tecnológicos necesarios para la implementación de programas de formación de alto nivel, incluyendo plataformas digitales que garanticen una adecuada modalidad de educación a distancia.  Documentos para la acreditación del requisito:  El consultor deberá acreditar el requisito solicitado a través de una carta firmada en la que declara que cuenta con los recursos físicos y espacios tecnológicos necesarios para la implementación de programas de formación de alto nivel, incluyendo plataformas digitales que garanticen una adecuada modalidad de educación a distancia, en relación al servicio a contratarse. Se deberá incluir una descripción de las características de los mismos. | Cumple / no cumple |  |

**2. Valoración cuantitativa (Por puntaje):**

Se lleva a cabo con la finalidad de obtener un orden de prelación. Se otorgarán 100 puntos a la expresión de interés que demuestre la mayor cantidad de experiencia en montos dentro de los últimos 10 años contados hasta la fecha límite de presentación de las expresiones de interés. Para las demás expresiones de interés se aplicará un criterio directamente proporcional.

|  |  |
| --- | --- |
| **EXPERIENCIA ACREDITADA** | **MONTO POR CONTRATO** |
| El consultor debe demostrar experiencia en la implementación de cursos y diplomados habiendo utilizado metodologías innovadoras como innovación abierta, aprendizaje invertido y agilidad esbelta, en la gestión efectiva de talleres participativos y colaboración con otras universidades, empresas, centros de investigación y actores del sector productivo en proyectos de vinculación o extensión, ejecutados dentro de los últimos 10 años, contados hasta la fecha límite de la presentación de las expresiones de interés. |
| *[Experiencia]* | *[Monto de la experiencia USD]* |
| **MONTO TOTAL (Suma del valor de toda la experiencia acreditada)** |  |

**Formula:**

La fórmula para establecer el puntaje que determinará orden de prelación es el siguiente:

Pp = (Pm x Mtc) / Mma; donde *“Pp”* es el puntaje preferente, *“Pm”* es el puntaje máximo, *“Mtc”* sería el monto total acreditado por el consultor y *“Mma”* es el monto más alto de todas las empresas evaluadas.

Pp: Puntaje preferente;

Pm: 100 puntos;

Mtc: Monto total acreditado por el consultor;

Mma: Monto más alto de todas las empresas evaluadas

**Nota[[6]](#footnote-7):**

El proceso de contratación de la *“CONSULTORÍA PARA EL DESARROLLO DEL DIPLOMADO DE FORMADOR DE FORMADORES EN EXTENSIÓN”* se llevará a cabo bajo el método de *“Selección Basada en las Calificaciones de los Consultores (SCC)”,* en función de lo cual, y de acuerdo a lo establecido en *Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2350-15,* se seleccionará a la firma consultora que tenga las calificaciones más apropiadas como resultado de la evaluación de las expresiones de interés.

A la firma consultora seleccionada se la invitará a presentar una propuesta técnica conjuntamente con una propuesta de precio.

Es importante recalcar que la firma consultora que sea seleccionada deberá acreditar que cuenta con el siguiente personal técnico:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE** | | | |
| **Nro.** | **Función del personal** | **Tiempo de experiencia** | **Monto total de proyectos\*** |
| 1 | Director/A del diplomado | Dentro de los últimos 5 años | $7.554,00 |
| 2 | Coordinador /a equipo de tutoría | Dentro de los últimos 5 años | $5.036,00 |
| 3 | Docente expositor/a | Dentro de los últimos 5 años | $3.777,00 |
| 4 | Tutor/a | Dentro de los últimos 5 años | $3.777,00 |
| 5 | Asistente Administrativo | Dentro de los últimos 5 años | $2.518,00 |
| 6 | Auxiliar en Tecnología Educativa | Dentro de los últimos 5 años | $1.889,00 |

**Director/a del diplomado:** experiencia en dirección, conducción o coordinación en universidades, facultades, escuelas, departamentos o laboratorios a nivel de educación superior; o en unidades de vinculación tecnológica (UVT), cámaras empresariales, clústeres, asociaciones público-privadas; o en entidades públicas, agencias de desarrollo, consejos consultivos o asesores, con un monto superior o igual a USD 7.554,00 en la suma de todas experiencias acreditadas, las cuales deberán haberse llevado a cabo dentro de los últimos (5) últimos años.

El monto mínimo de cada proyecto presentado no deberá ser inferior al valor de USD $1.888,50.

**Coordinador /a equipo de tutoría:** experiencia en conducción o coordinación de equipos docentes o de gestión de proyectos en el ámbito universitario, del sector privado o sector público, con un monto mínimo total superior o igual a USD 5.036,00 en la suma de todas experiencias acreditadas, las cuales deberán haberse llevado a cabo dentro de los últimos (5) últimos años.

El monto mínimo de cada proyecto presentado no deberá ser inferior al valor de USD $1.259,00.

**Docente expositor/a:** experiencia en programas de formación en educación superior en temas de contenido del Módulo Teórico Metodológico (Por ejemplo: Innovación Abierta o Metodologías Ágiles), así como en la exposición conceptual, teórica y metodológica con orientación a herramientas prácticas para la elaboración de proyectos aplicados (aprendizaje basado en proyectos), con un monto mínimo total de USD 3.777,00 en la suma de todas experiencias acreditadas, que hayan sido ejecutados dentro de los cinco (5) últimos años.

El monto mínimo de cada proyecto presentado no deberá ser inferior al valor de USD $944,25.

**Tutor/a:** experiencia en coordinación de cursantes o gestión de proyectos en ámbitos universitarios, sector privado o sector público, con un monto mínimo total de USD 3.777,00 en la suma de todas experiencias acreditadas, que hayan sido ejecutados dentro de los cinco (5) últimos años.

El monto mínimo de cada proyecto presentado no deberá ser inferior al valor de USD $944,25.

**Asistente Administrativo:** Experiencia en gestión administrativa y soporte a programas de formación o proyectos, con un monto mínimo total de USD 2.518,00 en la suma de todas experiencias acreditadas, que hayan sido ejecutados dentro de los cinco (5) últimos años.

El monto mínimo de cada proyecto presentado no deberá ser inferior al valor de USD $629,50.

**Auxiliar en Tecnología Educativa:** Experiencia en diseño e implementación de soluciones tecnológicas para la educación virtual y el aprendizaje en línea, con un monto mínimo total de USD 2.800,00 en la suma de todas experiencias acreditadas, que hayan sido ejecutados dentro de los cinco (5) últimos años.

El monto mínimo de cada proyecto presentado no deberá ser inferior al valor de USD 560,00.

1. ***Utilice en caso de que la Manifestación de Interés se presente de forma individual o caso contrario, elimine el apartado.*** [↑](#footnote-ref-2)
2. ***Utilice en caso de que la Manifestación de Interés se presente en forma de APCA o caso contrario, elimine el apartado.*** [↑](#footnote-ref-3)
3. ***De requerirse, añada tantas filas para identificación de los integrantes del APCA como sea pertinente.*** [↑](#footnote-ref-4)
4. ***Utilice en caso de que la Manifestación de Interés se presente con subconsultores o caso contrario, elimine el apartado.*** [↑](#footnote-ref-5)
5. ***De requerirse, añada tantas filas para identificación de los subconsultores como sea pertinente.*** [↑](#footnote-ref-6)
6. **El requisito relacionado al personal clave, de acuerdo a la nota citada, no deberá ser presentada para la evaluación de las expresiones de interés y solo se la requerirá (conforme avance el proceso de contratación) a la firma consultora que resulte seleccionada como resultado de la evaluación de las expresiones de interés.** [↑](#footnote-ref-7)