

BASES DEL CONCURSO PÚBLICO DE MERECIMIENTOS Y OPOSICIÓN PARA EL ACCESO A LA CARRERA Y ESCALAFÓN COMO PROFESOR TITULAR AUXILIAR 1 EN EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS DE LA ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL - ESPOL**1. ANTECEDENTES QUE MOTIVAN LA CONVOCATORIA AL CONCURSO PÚBLICO DE MERECIMIENTOS Y OPOSICIÓN**

Los antecedentes que justifican la necesidad institucional de crear la presente posición constan en la Resolución Nro. **CUA-FCSH-2026-15-01-003**, emitida el **15 de ENERO de 2026** por el Consejo de Unidad Académica de la **FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS**, mediante la cual se motivó la solicitud de autorización al Consejo Politécnico, por medio de la Comisión de Docencia, para convocar a concurso público de merecimientos y oposición para nombrar a un Profesor Titular **AUXILIAR 1** con dedicación exclusiva a **TIEMPO COMPLETO a 40 horas semanales**, para desempeñarse en las actividades sustantivas que le sean asignadas mediante la planificación académica, conforme a las necesidades académicas, definidas en el plan de perfeccionamiento académico de la **FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS**, en el área de **ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**.

La remuneración mensual unificada correspondiente para la categoría **Profesor Titular Auxiliar 1** asciende a **USD 2.552,68**, conforme a la Tabla 3 “Escala de Remuneraciones de Profesores Titulares” vigente a la fecha, aprobada mediante Resolución Nro. **21-10-307**, de 14 de octubre de 2021 del Consejo Politécnico.

La ESPOL cuenta con la disponibilidad presupuestaria necesaria para la contratación, asignada en la Partida Presupuestaria **Nro. 1435**, conforme consta en la Resolución Nro. 26-01-005 del Consejo Politécnico, del 8 de enero de 2026; en el Oficio Nro. G.FNCRO-OFC-0004- 2026, de fecha 6 de enero de 2026, emitido por la Gerencia Financiera; y en el INFORME ESPOL-UTH-0005-2026-I, de fecha 06 de enero de 2026, y alcance INFORME ESPOL-UTH-0007-2026-I, de fecha 8 de enero de 2026, emitido por la Dirección de Talento Humano.

El Consejo Politécnico de la ESPOL, mediante Resolución Nro. 26-01-036 del 22 de enero de 2026, aprobó las bases y autorizó convocar al **CONCURSO PÚBLICO DE MERECIMIENTO Y OPOSICIÓN** para nombrar a **PROFESOR TITULAR AUXILIAR 1 CON DEDICACIÓN EXCLUSIVA A TIEMPO COMPLETO PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS**, cuyos requisitos han sido determinados de acuerdo a lo que dispone la Ley Orgánica de Educación Superior (LOES), el Reglamento de Carrera y Escalafón del Personal Académico del Sistema de Educación Superior, el Estatuto de la ESPOL, el Reglamento Interno de Carrera y Escalafón del Personal Académico y de Apoyo Académico, y demás normativa aplicable.

2. BASES DEL CONCURSO:

Las presentes bases regulan el concurso público de méritos y oposición para el ingreso a la carrera y escalafón como Profesor Titular Auxiliar 1, con dedicación exclusiva a tiempo completo (40 horas semanales), conforme a lo establecido en el Reglamento Interno de Carrera y Escalafón del Personal Académico y de Apoyo Académico de la Espol.

El cargo convocado está orientado al desarrollo de actividades sustantivas de la función académica: docencia, investigación, vinculación con la sociedad y gestión académica, en el área de **ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**, conforme se detalla en el siguiente perfil:



ASIGNATURAS / CAMPOS DE ACCIÓN CON BASE EN ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	FORMACIÓN	PERFIL ACADÉMICO Y PROFESIONAL REQUERIDO	PRODUCCIÓN CIENTÍFICA
<p>Materias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derecho Tributario • Práctica Tributaria • Gestión Tributaria <p>Vinculación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinador de Prácticas de Servicio Comunitario • Director de Proyectos de Servicio Comunitario en proyectos relacionados al área del concurso. <p>Investigación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Según la clasificación en Scival, las áreas de publicación deben estar relacionadas con: i) Social Sciences 	<p>Magister en Finanzas o afines al área del concurso. Suficiencia B1 en inglés</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tener al menos cinco (5) años de experiencia en actividades de docencia y/o investigación en instituciones de educación superior nacionales. 2. Tener promedio mínimo de noventa por ciento (90%) como resultado de su evaluación de desempeño en los procesos de evaluación de desempeño correspondientes a los últimos dos (2) años en los que ejerció la docencia. Para el caso de la experiencia como profesor en instituciones de educación superior o de investigación extranjeras de prestigio, se considerará como evaluación de desempeño, la certificación que otorgue la institución correspondiente. 3. Acreditar experiencia profesional en el ámbito de asesoría tributaria en el sector privado y/o público, en los últimos 5 años. 4. Haber dirigido al menos diez (10) proyectos de vinculación con la sociedad en el área del concurso, orientados a grupos vulnerables de la sociedad, sectores urbano-marginales, rurales y pequeños 	<p>1. Haber publicado al menos dos (2) artículos indexados por Scopus o WOS, en los últimos cinco (5) años en áreas del conocimiento en Ciencias Sociales, según Scival.</p>

		<p>emprendimientos.</p> <p>5. Demostrar al menos cinco (5) años de experiencia en cargos directivos y de gestión, como coordinación académica, en una IES o Centros de Formación Profesional.</p> <p>6. Acreditar un mínimo de trescientas (300) horas de formación y capacitación en los últimos cinco (5) años en administración tributaria o un título de maestría en este campo y al menos 75 horas de formación pedagógica.</p> <p>7. Acreditar nivel B1 en Idioma Inglés de acuerdo con el Marco Común Europeo, o equivalente. A efectos de demostrar suficiencia en inglés, presentar la certificación del nivel requerido otorgado de manera oficial por instituciones autorizadas para tomar este tipo de examinación, o por el CELEX. El aspirante realizará una presentación en inglés, de su última investigación publicada o presentada en Congresos Internacionales académicamente reconocidos y de prestigio.</p>	
--	--	--	--

2. 1. OBJETIVOS DEL PERFIL CONVOCADO

El presente concurso tiene como objetivo incorporar a la carrera y escalafón del personal académico a un/a Profesor/a Titular Auxiliar 1 con dedicación exclusiva a tiempo completo (40 horas semanales), que contribuya al desarrollo de las funciones sustantivas de la educación superior: docencia, investigación, vinculación con la sociedad y gestión académica.

Objetivos específicos:



En docencia

- Dictar asignaturas de grado y/o postgrado vinculadas a Derecho Tributario, Gestión Tributaria, Gestión Tributaria y materias afines, conforme a la planificación académica y requerimientos de la Facultad.
- Diseñar, actualizar y ejecutar contenidos académicos que integren fundamentos teóricos, normativa tributaria vigente, análisis de casos reales y uso de herramientas tecnológicas aplicadas a la gestión tributaria y financiera.
- Dirigir y tutorizar proyectos de titulación de grado y postgrado, así como proyectos integradores en el área del concurso.

En vinculación con la sociedad

- Diseñar, liderar y ejecutar proyectos de vinculación con la sociedad orientados a la educación tributaria, la formalización de emprendimientos, la asesoría financiera básica y el fortalecimiento de la cultura tributaria en comunidades vulnerables rurales, emprendedores y sectores productivos.
- Coordinar y tutorizar prácticas de servicio comunitario, articulando la formación académica con la atención a problemáticas reales del entorno social y económico.
- Participar en actividades de difusión, capacitación y transferencia de conocimiento en temas tributarios y financieros, en coordinación con instituciones públicas, privadas y comunitarias.

En gestión académica y vida universitaria

- Participar activamente en procesos de gestión académica, coordinación de carreras y programas, resultados de aprendizaje institucional, educación continua y mejora curricular, de acuerdo con las disposiciones institucionales.
- Colaborar en comisiones académicas, procesos de evaluación y planificación, y en actividades académicas y científicas organizadas por la Facultad y por la ESPOL.
- Contribuir al fortalecimiento de programas de educación continua y formación profesional en el ámbito tributario y financiero.

2. 2. ACTIVIDADES ACADÉMICAS O DE INVESTIGACIÓN VINCULADAS AL PERFIL CONVOCADO

La persona que acceda a la posición ejercerá funciones vinculadas a las actividades sustantivas de la educación superior, de conformidad con las necesidades de la unidad académica y la normativa institucional vigente. Estas funciones incluyen, entre otras:

- Participar en proyectos de investigación académica y aplicada relacionados con administración tributaria, cultura tributaria, política fiscal, finanzas públicas, educación financiera y desempeño organizacional, en coherencia con las líneas de investigación de la unidad académica.
- Generar producción académica —artículos científicos, ponencias, capítulos de libro o informes técnicos— acorde con su categoría, contribuyendo progresivamente al fortalecimiento de la función investigativa de la Facultad.
- Integrarse a grupos de investigación institucionales y colaborar en iniciativas interdisciplinarias vinculadas al análisis económico, financiero y tributario.

2. 3. LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL Y PROYECCIÓN DEL PERFIL CONVOCADO

El/La postulante deberá contar con competencias y proyección académica en una o más de las siguientes líneas de investigación de la unidad académica o centros institucionales vinculados, con el fin de contribuir al desarrollo científico y a la consolidación de la función investigativa de la ESPOL:



- ✓ Finanzas, Contabilidad y Auditoría, Microfinanzas y Economía financiera
- ✓ Administración tributaria, Comportamiento Organizacional, Administración de operaciones y Control de gestión.

La participación activa en estas líneas será valorada en el proceso de evaluación, conforme a los términos del concurso y según el plan de desarrollo de la unidad académica.

2. 4. MÉTRICAS DE CALIFICACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE LOS ASPIRANTES EN LAS DISTINTAS FASES DEL CONCURSO

Una vez concluido el periodo de postulación, y previa verificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes y de la documentación adjunta a las postulaciones, el presidente de la Comisión de Evaluación del Concurso, en conjunto con un/a delegado/a de la Dirección de Talento Humano de la ESPOL, convocará a los postulantes habilitados a las fases de evaluación y calificación de méritos y de oposición, conforme al cronograma establecido en la convocatoria.

La Dirección de Talento Humano notificará formalmente a aquellos/as aspirantes que no hayan superado la fase de verificación inicial, por incumplimiento de los requisitos o por inconsistencias en la documentación registrada en su postulación.

Las fases de evaluación de méritos y oposición se aplicarán exclusivamente a los/as aspirantes que hayan sido declarados/as habilitados/as en esta etapa, conforme al protocolo que se detalla a continuación:

PRIMERA FASE: CALIFICACIÓN DE MÉRITOS

1. La evaluación de méritos se fundamenta en el análisis, verificación y calificación de los documentos respaldatorios incluidos en la postulación de los/as aspirantes, conforme a los criterios establecidos en el documento anexo denominado “FCSH-CRITERIOS-AUX1-TC-ADMTRIBUTARIA”
2. Esta etapa se desarrollará sin la presencia de los/as aspirantes.
3. La evaluación será realizada con la participación de al menos la mitad más uno de los/as integrantes de la Comisión de Evaluación, quienes podrán intervenir de manera presencial o virtual.
4. La fase de calificación de méritos tendrá una ponderación del 50% sobre la nota final del proceso.
5. Los méritos serán evaluados y calificados por los miembros presentes de la Comisión. En caso de desacuerdo en la valoración de uno o más ítems, se procederá a una calificación individual y se calculará el promedio aritmético correspondiente, con el fin de obtener una única nota final por cada aspirante.
6. Únicamente los/as aspirantes que obtengan una calificación mínima de **60/100** en la fase de méritos serán convocados/as a la segunda fase del concurso que es la evaluación de oposición. A tal efecto, se les notificará la fecha y hora asignadas para la clase demostrativa, la cual se desarrollará de manera presencial.

El tema de la clase será seleccionado al azar, en presencia del/la aspirante, el mismo día de su evaluación, de entre los siguientes tres (3) contenidos:

- Preparación de un Anexo transaccional simplificado ATS de una Sociedad Anónima bajo el esquema propuesto por la Administración Tributaria.



- Preparación de un Anexo bajo Relación de dependencia RDEP de una Persona Jurídica bajo el esquema propuesto por la Administración Tributaria.
- Proceso de Solicitudes de Actos administrativos por facilidades de pago por Deudas en firme juzgadas por la Administración Tributaria: condiciones, Solicitud y plazos.

La Dirección de Talento Humano notificará de manera formal a los/as aspirantes que no hayan superado esta fase, quedando fuera del proceso de calificación de oposición.

SEGUNDA FASE: CALIFICACIÓN DE OPOSICIÓN.

- La oposición consta de una clase demostrativa en español y una exposición en inglés de su última investigación publicada o presentada en congresos internacionales académicamente reconocidos y de prestigio.
- La clase demostrativa tendrá una duración máxima de 30 minutos, sin considerar la etapa de preguntas y respuestas, la calificación de la clase demostrativa se calificará sobre 80 puntos.
- La exposición de su última investigación publicada o presentada en congresos internacionales académicamente reconocidos y de prestigio, tendrá una duración máxima de 10 minutos sin considerar la etapa de preguntas y respuestas, la calificación de este apartado será sobre 20 puntos.
- Este proceso se deberá desarrollar con la presencia de al menos la mitad más uno de los miembros de la comisión, quienes podrán actuar de manera virtual o presencial.
- El aspirante deberá asistir de forma presencial a la sesión convocada.
- La fase de oposición tiene un peso de 50% en la nota final.
- Las ponderaciones de cada componente de evaluación están detalladas en el apartado denominado “CALIFICACIÓN DE OPOSICIÓN”.
- La oposición será calificada de forma individual por cada Miembro de la Comisión de Evaluación. El puntaje obtenido en la oposición de cada participante será el promedio de las calificaciones de los Miembros de la Comisión de Evaluación.
- Durante esta etapa, y previo a la presentación de la oposición, se podrá requerir completar una prueba psicométrica suministrada por la Dirección de Talento Humano de ESPOL de manera virtual, la misma que será considerada por la comisión en sus recomendaciones, junto con los resultados cuantitativos de calificación de méritos y oposición.

Finalmente, el presidente de la Comisión, en presencia de los demás miembros, procederá a sumar las calificaciones obtenidas por cada aspirante en las distintas fases del concurso, determinando así su puntaje total.

Al concluir la reunión de calificación, se levantará un acta que incluirá los resultados detallados de cada aspirante, así como la decisión final del concurso. Estos resultados serán publicados de forma inmediata en la página web institucional del concurso y notificados oficialmente a los postulantes que participaron en esta etapa.

El presidente de la Comisión será responsable de informar los resultados del concurso al Consejo Politécnico y a la Dirección de Talento Humano.

Los aspirantes tendrán derecho a apelar los resultados de cada fase del concurso, conforme a lo establecido en el artículo 56 del Reglamento Interno de Carrera y Escalafón del Personal Académico y de Apoyo Académico de la ESPOL, o con base en la normativa vigente emitida por el Consejo de Educación Superior (CES) para tal efecto.

LISTADO DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA POSTULACIÓN

Documentación requerida para el concurso:

- a. Copia a color de Cédula de ciudadanía o pasaporte vigente.
- b. Copia a color del Certificado de Votación vigente (para el caso de ecuatorianos).
- c. Copia del Título de Maestría o Ph.D., o su equivalente, debidamente registrado en el MINEDEC (antes SENESCYT):
 - Para cumplir este requisito, el aspirante deberá presentar el Certificado de Registro de Título, emitido por el MINEDEC (antes SENESCYT), a través del siguiente enlace:
<https://www.senescyt.gob.ec/web/guest/consultas>
 - Si el título se encuentra en idioma extranjero, deberá estar traducido.
 - Si el título no está registrado, se aceptará una certificación emitida por la entidad correspondiente, en la que se determine que el título se encuentra en proceso de registro, esto para el caso de aspirantes internacionales o nacionales que estén gestionándolo ante el MINEDEC (antes SENESCYT).
- d. Certificado de asignaturas, módulos o equivalente aprobadas en el pregrado que contenga sus calificaciones.
- e. Certificado de asignaturas, módulos o equivalente tomadas y aprobadas de postgrado que contenga su promedio general y/o calificaciones.
- f. Currículum vitae incluyendo los certificados que acrediten sus méritos en investigación, docencia, vinculación y gestión, que correspondan al detalle requerido en la tabla contenida en el numeral 2 del presente documento. En el caso de artículos científicos es necesario adjuntar el detalle de las referencias o bibliografía (información de la base de datos de artículos científicos que contiene el título de cada artículo y autores).

En caso de empate, se aplicarán las acciones afirmativas definidas en el artículo 55 del Reglamento Interno de Carrera y Escalafón del personal académico y de apoyo académico de la ESPOL, para lo cual los aspirantes, de ser el caso, podrán adjuntar las evidencias correspondientes de respaldo.

Los interesados deberán entregar la documentación requerida para el concurso tanto en formato digital como físico:

- **Formato físico:** La documentación deberá entregarse en dos sobres cerrados en la Dirección de Talento Humano de la ESPOL.
 - Uno de los sobres deberá contener la documentación original o copias certificadas, conforme a lo especificado en las bases del concurso.
 - El otro sobre deberá incluir una copia simple de toda la documentación presentada.
- **Formato digital:** La documentación deberá ser escaneada y enviada en un solo archivo en formato .pdf (con un tamaño máximo de 35 MB) al correo electrónico: concursosdemeritos@espol.edu.ec

En el caso de postulantes que se encuentren fuera del país, se permitirá la aplicación al concurso a través del correo electrónico: concursosdemeritos@espol.edu.ec, enviando la totalidad de los documentos requeridos en un solo archivo en formato .pdf; en caso de que dicho postulante resulte ganador del concurso, estará obligado a presentar físicamente toda la documentación exigida en las bases del proceso, así como los documentos determinados en el artículo 18 del Reglamento Interno de Carrera y Escalafón del Personal Académico y de Apoyo Académico de la ESPOL .

Los documentos requeridos deberán presentarse hasta las **16h00** del día límite de postulación establecido en la convocatoria. El incumplimiento en la entrega de la documentación en ambos formatos (digital y físico) implicará la descalificación del postulante, excepto en el caso de aquellos que se encuentren fuera del país.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones descritas en la presente sección generará la descalificación inmediata del aspirante.

3. PROPUESTA DE CONVOCATORIA PÚBLICA PARA CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN

La Escuela Superior Politécnica del Litoral – ESPOL, en ejercicio de su autonomía responsable y conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Educación Superior (LOES), el Reglamento de Carrera y Escalafón del Personal Académico del Sistema de Educación Superior y el Reglamento Interno de Carrera y Escalafón del Personal Académico y de Apoyo Académico de la ESPOL, convoca al concurso público de méritos y oposición para el ingreso a la carrera y escalafón académico, en la categoría de **Profesor Titular Auxiliar 1**, con dedicación a **tiempo completo (40 horas semanales)**, para la **Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONCURSO

- **Unidad Requirente:** Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas
- **Campo del conocimiento:** Administración Tributaria
- **Categoría convocada:** Profesor Titular Auxiliar 1
- **Dedicación:** Tiempo completo (40 horas semanales)
- **Número de vacantes:** 1
- **Remuneración mensual unificada (RMU):** USD 2.552,68

CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	CONDICIONES
Publicación de la Convocatoria	Se realizará en dos medios de comunicación escritos masivos y en la página web de la institución.
Cierre de la convocatoria (Fin de recepción de documentos)	15 días hábiles posteriores a la publicación de la convocatoria (Hasta las 16h00 del último día).
Apertura de sobres y verificación del cumplimiento de requisitos	Dentro de 5 días laborables posteriores al cierre de la convocatoria.
Notificación de resultados de verificación de cumplimiento de requisitos	Dentro de los 5 días laborables posteriores a la apertura de sobres.
Calificación y notificación de resultados de etapa de Méritos	Dentro de 20 días laborables, contados a partir del vencimiento de la fecha de recepción de documentos.
Etapa de impugnación de calificación de méritos	Las impugnaciones deberán presentarse dentro de 3 días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de resultados de la etapa de méritos.

ACTIVIDAD	CONDICIONES
Resolución y notificación de apelación de la etapa de méritos	El Consejo Politécnico deberá resolver dentro del término de 5 días contados desde la fecha de vencimiento de la etapa de impugnación.
Calificación y notificación de resultados de la etapa de oposición y resultados finales	Se convocará a la Comisión de Evaluación dentro de 10 días hábiles posteriores al cierre de impugnaciones de la etapa de calificación de méritos.
Impugnación a la calificación de la etapa de oposición y calificación total	Las impugnaciones deberán presentarse dentro de 3 días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de los resultados de la etapa de oposición.
Resolución y notificación de apelación de la etapa de oposición	El Consejo Politécnico deberá resolver dentro de 5 días hábiles contados a partir del vencimiento de la impugnación de la etapa de oposición.

Las bases completas del concurso, que incluyen los requisitos generales y específicos, el perfil del aspirante, mecanismos de calificación y lineamientos de cada fase, están disponibles en el siguiente enlace:

<https://www.espol.edu.ec/es/concurso-meritos-2026>

