

**BASES DEL CONCURSO PARA OTORGAR TITULARIDAD A UN ASPIRANTE QUE OCUPARÁ
LA POSICIÓN DE PROFESOR TITULAR AUXILIAR 1 DE LA FACULTAD DE CIENCIAS
SOCIALES Y HUMANÍSTICAS EN LAS ÁREAS DE ECONOMÍA, DE LA ESCUELA SUPERIOR
POLITÉCNICA DEL LITORAL (ESPOL)**

1. ANTECEDENTES DE DERECHO:

- a) Artículo 152 de la Ley Orgánica de Educación Superior, última reforma del 07 de febrero de 2023.
- b) Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador del Sistema de Educación Superior, expedido por el Consejo de Educación Superior (CES), última reforma del 27 de julio de 2022.
- c) Reglamento Interno de Carrera y Escalafón del Personal Académico y de Apoyo Académico de la ESPOL, última reforma del 14 de febrero de 2023.

2. ANTECEDENTES DE HECHO:

Mediante N° Oficio Nro. ESPOL-FCSH-OFC-0043-2023, emitido el 07 de febrero del 2023, el Consejo de Unidad Académica de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas, solicitó al Consejo Politécnico por medio de la Comisión de Docencia aprobar las bases y convocar a concurso de méritos y oposición para nombrar a un profesor titular auxiliar 1, a tiempo completo, para el cumplimiento del plan estratégico de la FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS, FCSH, particularmente en el área de ECONOMÍA, ya que es menester contar con un cuerpo docente y de investigación conformado por profesores formados al más alto nivel académico. Así, la mencionada unidad académica y particularmente el área de ECONOMÍA, incrementaría en calidad y cantidad las investigaciones científicas en el futuro, así como también mejorará la calidad de su docencia y de los proyectos de vinculación con la sociedad.

La ESPOL cuenta con la existencia y suficiente disponibilidad de fondos en la partida presupuestaria N° 320, conforme consta en el oficio N° G.FNCROOFC-0034-2023 con fecha de 25 de enero de 2023, emitido por la Gerencia Financiera y en el oficio N° INFORME ESPOL-UTH-0001-2023-I, del 25 de enero de 2023, emitido por la Dirección de Talento Humano.

El Consejo Politécnico de la ESPOL, mediante Resolución No. 23-02-056 del 23 de febrero de 2023, aprobó las bases y autorizó convocar al CONCURSO PÚBLICO DE MERECIMIENTO Y OPOSICIÓN para nombrar a **PROFESOR TITULAR AUXILIAR 1 A TIEMPO COMPLETO CON DEDICACIÓN EXCLUSIVA** para la Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas, cuyos requisitos han sido determinados de acuerdo a lo que dispone la Ley Orgánica de Educación Superior (LOES), el Reglamento de Carrera y Escalafón del Personal Académico del Sistema de Educación Superior, el Estatuto de la ESPOL, el Reglamento Interno de Carrera y Escalafón del Personal Académico y de Apoyo Académico, y demás normativa aplicable.

Con base en esta resolución el Consejo Politécnico autorizó la convocatoria al Concurso Público de Méritos y Oposición.

La convocatoria será publicada en dos medios de comunicación escritos masivos y en la página web de la institución.

3. BASES DEL CONCURSO:

Las bases de este concurso que se determinan en este instrumento han sido elaboradas para otorgar titularidad a un aspirante que ocupará la posición de Profesor Titular Auxiliar 1 con dedicación exclusiva a tiempo completo (40 horas semanales), para desempeñarse en las actividades sustantivas (docencia, investigación, vinculación o gestión) que le sean asignadas mediante la planificación académica, en el área de Economía de acuerdo con lo presentado en el siguiente cuadro:

UNIDAD ACADÉMICA REQUERENTE	ASIGNATURAS / CAMPOS DE ACCIÓN CON BASE EN ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	TÍTULO Y EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA (PERFIL DEL ASPIRANTE)	RMU
		1. Tener al menos grado académico de maestría reconocido y registrado por el órgano rector de la política pública de Educación Superior, en el área o campo amplio de conocimiento vinculado a sus actividades de docencia o investigación. Debido a que la	

<p>FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS (FCSH)</p>	<p>Investigación: Economía del ambiente, recursos y la energía. Gestión de la educación superior</p> <p>Materias: Macroeconomía, Economía Internacional.</p> <p>Gestión: Procesos de acreditación internacional y coordinación académica.</p>	<p>posición es principalmente para desarrollar actividades de docencia, se aceptará postulaciones de aspirantes con título de Ph.D, sin embargo, la actividad y el salario corresponderá al grado de Máster.</p> <p>2. Acreditar al menos (12) meses de experiencia profesional docente en educación superior. En el caso de que los postulantes hayan participado en proyectos de innovación educativa o de vinculación, presentar la evidencia respectiva.</p> <p>3. Haber publicado al menos dos (2) artículos indexados por Scopus o WOS, en los últimos cinco años en el área de conocimiento vinculada a sus actividades de docencia o investigación</p> <p>4. Se requiere suficiencia del idioma inglés de nivel B2 de acuerdo con el Marco Común Europeo, o equivalente otorgado de manera oficial por instituciones autorizadas para tomar este tipo de examinación, o por el CELEX.</p> <p>5. Tener una calificación superior al 85% (Muy Bueno) en la evaluación integral como docente en el último período de evaluación. En caso de acreditar experiencia docente en una universidad extranjera y de no contar con un sistema de evaluación integral, junto con el certificado de ejercicio de la docencia se presentará un certificado de la evaluación realizada por la autoridad académica correspondiente.</p> <p>6. Haber recibido al menos sesenta (60) horas de capacitación disciplinar y actualización profesional vinculada a las actividades de docencia y/o investigación, de las cuales deberá acreditar al menos cuarenta horas (40) en Métodos Económicos y/o Teoría Macroeconómica. Se considerarán las capacitaciones presenciales y virtuales, nacionales o internacionales, que los aspirantes hayan realizado y que cuente con el correspondiente certificado y/o documentación de soporte.</p> <p>7. Haber recibido al menos 30 horas de formación y al menos un año de experiencia de participación en procesos de acreditación internacional, para carreras de Economía y afines. Para ambos casos se deberá contar con el correspondiente certificado y/o documentación de soporte.</p> <p>8. Tener al menos un año de experiencia en actividades de coordinación o dirección de carreras o programas en el área de Economía en instituciones de educación superior nacionales o del extranjero que cuente con el correspondiente certificado y/o documentación de soporte.</p>	<p>\$2,552.68</p>
--	--	--	-------------------

UNIDAD ACADÉMICA REQUIRENTE:	AREA	ASIGNATURAS, CAMPOS DE ACCIÓN CON BASE EN ACTIVIDADES SUSTANTIVAS
------------------------------	------	---

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS(FCSH)	PROFESOR TITULAR AUXILIAR 1 A TIEMPO COMPLETO CON DEDICACIÓN EXCLUSIVA	ECONOMÍA	<p>Dictado de las siguientes asignaturas de grado: Macroeconomía y Economía Internacional.</p> <p>Investigación en temas de Economía del ambiente, recursos y la energía; y Gestión de la educación superior</p> <p>Dictar cursos de grado y postgrado relacionados con el área de especialización.</p> <p>Procesos de acreditación internacional y coordinación académica</p>
--	---	----------	--

4. LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN Y TEMAS QUE DESARROLLARÁ EN EL FUTURO EL GANADOR DEL CONCURSO:

Economía del ambiente, recursos y la energía; Comercio internacional y crecimiento económico y Gestión de la educación superior

5. OBJETIVOS DEL CONCURSO:

El principal objetivo de este concurso es contar con un profesor a tiempo completo para que desarrolle actividades de docencia, vinculación y gestión académica en la ESPOL.

Como objetivos específicos se tiene:

- Potenciar los programas de maestrías que se están diseñando en la FCSH.
- Integrar grupos de investigación dentro de su área de especialidad.
- Participar en la actividad docente de la FCSH, favoreciendo la mejora continua de la calidad.
- Fortalecer el proceso de acreditación internacional de carreras y programas de la FCSH.
- Liderar la creación de carreras en el área de Economía bajo nuevas modalidades.

6. ACTIVIDADES QUE REALIZARÁ EL GANADOR DEL CONCURSO:

- Participación en la formulación y ejecución de proyectos de investigación multidisciplinarios y transdisciplinarios.
- Publicación de artículos científicos en medios de difusión indexados y de alto impacto.
- Desarrollar actividades docentes de grado y postgrado en el área del concurso.
- Dirigir o evaluar trabajos de graduación.
- Coordinar carreras o programas.
- Participación en eventos científicos nacionales e internacionales en calidad de expositor y en representación de la FCSH y de la ESPOL.
- Liderar procesos de acreditación internacional de la FCSH.
- Sacar adelante programas académicos en nuevas modalidades.
- Otras actividades que considere pertinente la FCSH.

7. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL CONCURSO:

Los interesados deberán entregar los documentos requeridos para el concurso en digital y físico:

- En digital se deberá entregar escaneado, en un archivo único, en formato .pdf (Capacidad máxima 35MB), al correo electrónico concursosdemeritos@espol.edu.ec; y,

- En físico se deberá entregar en dos sobres cerrados en la Dirección de Talento Humano de la ESPOL. Un sobre corresponderá a la documentación original o copia certificada, según se indique en las bases del concurso, y otro sobre contendrá una copia simple de toda la documentación.

Estos documentos deberán presentarse hasta las 16h00 del día señalado en la convocatoria. . En caso de no presentar los documentos requeridos para el concurso de forma digital y física, se descalificará al postulante, excepto en el caso de los postulantes que se encuentran fuera del país.

En el caso de que los postulantes se encuentren fuera del país, podrán aplicar al concurso únicamente a través del correo electrónico concursosdemeritos@espol.edu.ec, adjuntando en un sólo archivo la totalidad de los documentos requeridos. Si este postulante es declarado ganador del concurso, deberá presentar los documentos requeridos para el concurso, de manera física, a la Dirección de Tanto Humano de la ESPOL, así como los documentos determinados en el artículo 18 del Reglamento Interno de Carrera y Escalafón del Personal Académico y de Apoyo Académico de la ESPOL, caso contrario quedará descalificado.

Cuando los postulantes sean declarados ganadores, deberán presentar los documentos determinados en el artículo 18 del Reglamento antes citado.

Documentos requeridos para el concurso:

- Cédula de Identidad/Pasaporte a color
- Título de Magíster o su equivalente, debidamente registrado en el SENESCYT:
 - Para cumplimiento de este requisito, el aspirante deberá presentar el Certificado de Registro de Título, emitido por la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, de acuerdo al siguiente enlace: <https://www.senescyt.gob.ec/web/guest/consultas>
 - Si se encuentra en idioma extranjero deberá estar traducido.
 - Si el título no está registrado, se aceptará una certificación emitida por la entidad correspondiente, en la que se determine que el título se encuentra en proceso de registro, esto para el caso de aspirantes internacionales o nacionales que estén gestionándolo ante la SENESCYT.
- Certificado de asignaturas, módulos o equivalente aprobadas en el pregrado que contenga sus calificaciones.
- Certificado de asignaturas, módulos o equivalente tomadas y aprobadas de postgrado que contenga su promedio general y/o calificaciones.
- Currículum vitae profesional (enlace).
- Certificados que acrediten sus méritos de acuerdo con los requisitos indicados en la convocatoria.

En caso de empate, se aplicarán las acciones afirmativas definidas en el artículo 55 del Reglamento Interno de Carrera y Escalafón del personal académico y de apoyo académico de la ESPOL, para lo cual los aspirantes, de ser el caso, podrán adjuntar las evidencias correspondientes de respaldo.

8. CRONOGRAMA DEL CONCURSO

ACTIVIDADES:	CONDICIONES:
Publicación de la Convocatoria	Se realizará en dos medios de comunicación escritos masivo y en la página web de la institución.
Cierre de la convocatoria (Fin de Recepción de documentos).	10 días hábiles posteriores a la publicación de la convocatoria (Hasta las 16h00 del último día)
Apertura de sobres y verificación del cumplimiento de requisitos.	Dentro de 5 días laborables posteriores al cierre de la convocatoria.
Notificación de resultados de verificación de cumplimiento de requisitos	Dentro de los 5 días laborables posteriores a la apertura de sobres
Calificación y notificación de resultados de etapa de Méritos.	Deberá realizarse dentro de 20 días laborables, contados a partir del vencimiento de la fecha de recepción de documentos
Etapa de impugnación de calificación de méritos.	Las impugnaciones deberán presentarse dentro de 3 días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de notificación de los resultados de la etapa de méritos.

Resolución y notificación de apelación de la etapa de méritos.	El Consejo Politécnico deberá resolver dentro del término de 5 días contados desde la fecha de vencimiento de la etapa de impugnación
Calificación y notificación de resultados de la etapa de oposición y resultados finales.	Se convocará a la Comisión de Evaluación, dentro de 10 días hábiles posterior al cierre de impugnaciones de la etapa de calificación de méritos.
Impugnación a la calificación de la Etapa de Oposición y calificación total.	Las impugnaciones deberán presentarse dentro de 3 días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de notificación de los resultados de la etapa de oposición.
Resolución y notificación de apelación de la etapa de oposición.	El Consejo Politécnico deberá resolver dentro de 5 días hábiles contados a partir del vencimiento de la impugnación a la etapa de oposición

No se aceptarán por ningún motivo documentos que lleguen fuera del plazo establecido para el efecto.

9. DEL PROCESO DEL CONCURSO.

Este concurso se desarrolla con base en el Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador del Sistema de Educación Superior expedido por el Consejo de Educación Superior y en el Título III “Selección e Ingreso del Personal Académico” del Reglamento Interno de Carrera y Escalafón del Personal Académico y de Apoyo Académico y demás normas internas de la ESPOL, en tanto no contradiga las disposiciones de las normas aplicables de carrera y escalafón del sistema de educación superior.

10. DE LA CALIFICACIÓN.

Luego del cierre de la convocatoria y de que el presidente de la Comisión de Evaluación del Concurso de Méritos, junto con un delegado de la Dirección de Talento Humano de la ESPOL verifiquen el cumplimiento de los requisitos y documentos entregados por los aspirantes, el presidente convocará a la comisión del concurso y a los aspirantes que han cumplido todos los requisitos, a las siguientes fases de evaluación y calificación de méritos, y de oposición, de acuerdo al cronograma del proceso determinado en la convocatoria.

La Dirección de Talento Humano notificará a los aspirantes que no pasaron a la fase de evaluación y calificación de méritos, como consecuencia de la verificación del cumplimiento de los requisitos y entrega de documentos.

La calificación de méritos y de oposición se efectuará solo de entre los aspirantes que sí cumplen esta primera revisión, de acuerdo al siguiente protocolo:

PRIMERA FASE: CALIFICACIÓN DE MÉRITOS.

- La evaluación de méritos consiste en el análisis, verificación y calificación de los documentos presentados por los aspirantes, con base a los Criterios establecidos en el documento adjunto, denominado **“Criterios calificación Auxiliar 1 FCSH (2)”**.
- Esta etapa no requiere la presencia de los aspirantes.
- Este proceso se deberá desarrollar con la presencia de al menos la mitad más uno de los miembros de la comisión, quienes podrán actuar de manera virtual.
- La fase de méritos tiene un peso de 50% en la nota final.
- Los méritos serán evaluados y calificados de forma conjunta por los miembros de la Comisión de Evaluación presentes al momento de la sesión. En caso de no existir acuerdos sobre la valoración de uno o más méritos, se procederá a calificar de forma individual y se calcularán promedios para obtener una sola nota final de cada aspirante.
- Solo los aspirantes que superen esta fase con una nota mínima de 60 sobre 100, serán convocados a la segunda fase del concurso, para lo cual se les indicará la fecha y hora para la clase demostrativa, que se realizará de forma presencial. El tema se escogerá en presencia del aspirante el día de su presentación, de entre los tres (3) temas siguientes:

1. Modelo de Solow
2. Modelo IS-LM
3. Comercio y Crecimiento económico

La Dirección de Talento Humano notificará a los aspirantes que no pasaron a la fase de calificación de oposición.

SEGUNDA FASE: CALIFICACIÓN DE OPOSICIÓN.

- La oposición consta de una clase demostrativa.
- La prueba será realizada de acuerdo con el cronograma del concurso y las directrices del Comité de evaluación.
- La clase demostrativa tendrá una duración máxima de 30 minutos, sin considerar la etapa de preguntas y respuestas.
- Este proceso se deberá desarrollar con la presencia de al menos la mitad más uno de los miembros de la comisión, quienes podrán actuar de manera virtual o presencial.
- El aspirante deberá asistir de forma presencial, salvo el caso que el aspirante se encuentre fuera del país, para lo cual se podrán utilizar medios de comunicación virtuales para el desarrollo de esta fase.
- La fase de oposición tiene un peso de 50% en la nota final.
- Las ponderaciones de cada componente de evaluación están detalladas en la tabla adjunta denominada “Calificación de Oposición”.
- La oposición será calificada de forma individual por cada Miembro de la Comisión de Evaluación. El puntaje obtenido en la oposición de cada participante será el promedio de las calificaciones de los Miembros de la Comisión de Evaluación.
- Durante esta etapa, y previo a la presentación de la oposición, se podrá requerir completar una prueba psicométrica suministrada por la Dirección de Talento Humano de ESPOL de manera virtual, la misma que será considerada por la comisión en sus recomendaciones, junto con los resultados cuantitativos de calificación de méritos y oposición.

Finalmente, el presidente de la Comisión, en presencia de los demás miembros, procederá a sumar las calificaciones de cada fase determinando de esta manera el puntaje total de cada aspirante, de acuerdo con la tabla adjunta “Resumen de Calificación para Concurso de Méritos y Oposición”.

Al final de la reunión de calificación del concurso se elaborará un acta que contendrá los resultados detallados por cada aspirante y la decisión final. Los resultados serán inmediatamente publicados en la página web institucional del concurso y notificados a los aspirantes que participaron en la etapa.

El presidente de la Comisión informará sobre el resultado del concurso al Consejo Politécnico y a la Dirección de Talento Humano.

Los aspirantes podrán apelar los resultados de cada etapa con base en lo determinado en el artículo 56 del Reglamento Interno de Carrera y Escalafón del personal académico y de apoyo académico de la ESPOL, o de acuerdo con lo determinado en la normativa expedida por el CES para el efecto.