



DOCUMENTO GUÍA

EXÁMENES FINALES Y DE MEJORAMIENTO

LINEAMIENTOS Y PROTOCOLOS PARA ESTUDIANTES

CURSO DE NIVELACIÓN DE CARRERA

MAYO 2026

Estimados estudiantes:

El objetivo de estos lineamientos es asegurar una comprensión óptima de la aplicación de los exámenes finales y de mejoramiento, garantizando una excelente jornada durante el proceso de evaluaciones.

¡Recuerde revisar el cronograma de exámenes al final de este documento!

Es importante indicar que los exámenes finales tendrán una duración de **120 minutos**, y su calificación tiene una ponderación de **50% de la nota final**.

Los exámenes de mejoramiento tienen una duración de **120 minutos** y **representa el 70 % de la nota final**. Esto significa que puede reemplazar las calificaciones correspondientes a la Lección General (20 %) y al Examen Final (50 %).

En el caso de los cursos de **Ciencias para Arte**, este porcentaje aplica **únicamente al componente teórico**, ya que el **componente práctico no es recuperable**.

Los exámenes finales y de mejoramiento del Curso de Nivelación de Carrera (CNC) se rendirán de **manera presencial** en el **Edificio 2A Admisiones Ing. Enrique Bayot Araúz**, ubicado en **el Campus Gustavo Galindo Velasco (km 30,5 de la vía Perimetral)**.

Se recomienda planificar con anticipación la ruta de acceso y el tiempo de traslado para llegar puntualmente a la evaluación.

Para facilitar su movilización:

- Consulte el [mapa](#) de ubicación del Edificio de Admisiones.
- Revise las [rutas de transporte de la ESPOL](#). Los buses llegan hasta la garita principal del campus; desde ese punto, el Edificio de Admisiones se encuentra a aproximadamente 500 metros, equivalente a un recorrido de 5 a 10 minutos caminando.

Principales rutas de transporte urbano:

Ruta 121: Recorre sectores del norte y sur de la ciudad, incluyendo la Terminal Terrestre, e ingresa directamente al campus.

Ruta 52: Conecta el sector de Bastión Popular (cooperativa Casuarina) con la ESPOL.

Rutas 76, 120 y 157: Circulan por la vía Perimetral y conectan con los accesos al Campus Gustavo Galindo Velasco, facilitando el ingreso al Edificio de Admisiones.

Para planificar su recorrido en transporte público, puede utilizar la aplicación [Moovit](#), disponible para dispositivos Android (Google Play) y iOS (App Store).

Previo al inicio de la evaluación, recibirán las indicaciones del docente evaluador.

Recalcamos que, en el cuadernillo deberán escribir el paralelo en el que se encuentra registrado en el Curso de Nivelación de Carrera.

IMPORTANTE:

- Para rendir los exámenes finales y de mejoramiento, es indispensable portar el **documento de identidad original (cédula), vigente y en físico, con fotografía actualizada**. Este será solicitado tanto al ingreso al edificio como en el aula, como requisito obligatorio para poder rendir la prueba.

- Se recuerda que los estudiantes registrados en modalidad virtual deberán rendir los exámenes finales y de mejoramiento de manera presencial. Para ello, es importante revisar previamente el aula asignada en el **cronograma correspondiente, disponible en el Aula Virtual.**

Los jóvenes que se encuentran registrados **en calidad de oyentes no rendirán las evaluaciones.**

Previo a la evaluación

1. Prepare todos los documentos e implementos escolares requeridos para poder rendir las evaluaciones.

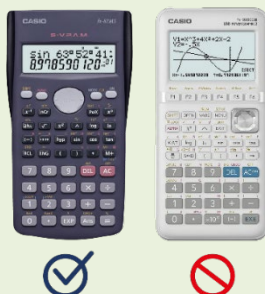
Tabla 1: Check list de documentos e implementos necesarios

El día del examen, deberá traer consigo:	
Documento de identidad original, actualizado y vigente (Cédula)	
Bolígrafo de color azul	
Lápiz #2 o 2B	
Sacapuntas y borrador	
Calculadora científica básica* (Física, Química y Ciencias para Arte)	

Nota:

*Calculadora científica básica solo en **Física, Química y Ciencias para Arte**.
En las demás asignaturas como Matemáticas se prohíbe su uso.

No se admiten calculadoras con graficadores.

**Durante la evaluación**

1. Para poder ingresar sin ningún inconveniente, el estudiante deberá:

- a) Acercarse al edificio donde rendirá el examen al menos con **30 minutos de anticipación a la hora de inicio del examen**.
- b) Seguir las indicaciones del personal de seguridad quienes, para precautelar la seguridad de los estudiantes y colaboradores, realizarán controles de seguridad. **Para más información sobre los puntos de ingreso y salida, consulte la información al final de este documento.**
- c) Presentar el documento de identidad original y actualizado. **No se aceptarán copias.**
- d) El estudiante podrá ingresar al examen hasta **20 minutos después de su inicio y solo podrá retirarse 20 minutos antes de que concluya el tiempo estipulado para la evaluación.**

2. Estando en el aula correspondiente, el docente le solicitará presentar nuevamente **el documento de identidad original y actualizado**. Este documento debe permitir verificar la identidad del estudiante.

3. En el salón:

- a) Se debe **leer y firmar** el Compromiso de Honor de Comportamiento Ético que consta en la primera página del cuadernillo de la evaluación.
- b) Se **restringe** el uso de teléfonos celulares, relojes digitales u otros dispositivos electrónicos. Estos deberán permanecer apagados o en modo silencio, con las alarmas desactivadas para evitar cualquier interrupción. En caso de que algún dispositivo emita sonido, incluso si se encuentra guardado en la mochila, **el examen será suspendido**.
- c) No se permite el préstamo de **útiles escolares** entres estudiantes.

¡Atención!

El aspirante no podrá ingresar a las instalaciones:

- Portando ningún tipo de armas.
- Utilizando gorras y/o gafas.
- En estado etílico o bajo la influencia de sustancias psicotrópicas.
- Acompañado de ninguna persona, excepto que posea alguna capacidad/necesidad especial.

*Recordar el código de vestimenta que se indica en la [Guía del estudiante](#) que se establece en la pág. 26.

Los profesores verificarán que se cumpla con estos lineamientos previo al inicio del examen.

- a) Si se incumplen los numerales b) y c), se suspenderá el examen y, luego de su análisis, se aplicarán las medidas correspondientes considerando los reglamentos de la institución.

- b) Las respuestas que considere para cada pregunta deben marcarse obligatoriamente en la hoja de respuestas respectiva.

Uso de la hoja de respuestas

- a) Registre sus datos: **Apellidos, Nombres, Materia, Paralelo, Profesor, Versión de su examen, Número de cédula**; con esferográfico o bolígrafo.
- b) Escriba la versión de su examen (cuadernillo), según sea el caso. La versión de la hoja de respuestas **debe coincidir** con la versión que aparece en el examen. En el caso de que sean diferentes, el examen podría ser anulado.
- c) Escriba con esferográfico, en los casilleros de forma horizontal, el **número de cédula** y marque (rellene con lápiz) debajo de cada número el casillero correspondiente. A continuación, el instructivo de forma gráfica:

• Escriba con **esferográfico**, el número de su cédula de identidad, en forma horizontal, cada dígito ocupa un casillero.

Documento de Identidad

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9

• Marque con **lápiz** el número de la cédula en el casillero que corresponde en forma vertical, cada dígito ocupa un casillero.

• Escriba con **esferográfico**, el número de la versión de su examen. Que debe coincidir con la versión escrita a la derecha de la hoja y la que aparece en el cuadernillo del examen.

Versión

0
1
2
3
4
5
6
7
8
9

• Marque con **lápiz** el número de la versión en el casillero que corresponde

Admisiones [®] espol

Escuela Superior Politécnica del Litoral
Decanato de Grado - Admisiones

INSTRUCCIONES

• Use lápiz 2B.
• No haga marcas dispersas.
• Borre totalmente para cambiar.
• Rellene de manera completa la burbuja.

Marca Correcta:

Marcas Incorrectas:

Apellidos: _____

Nombres: _____

Materia: _____

Paralelo/Aula: _____

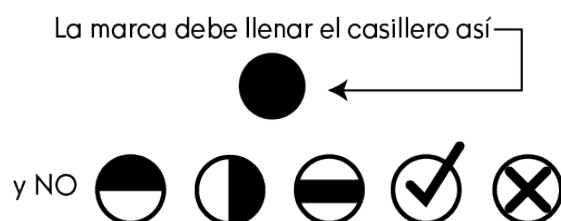
Profesor: _____

VERSIÓN 1

• Escriba con **esferográfico**, sus apellidos, nombres, materia, paralelo y profesor(a).

Marcación de las respuestas

Las respuestas seleccionadas deben marcarse rellendo con lápiz el círculo en cada casillero. Asegúrese de seguir la secuencia de numeración indicada en el cuadernillo. Si no marca adecuadamente, corre el riesgo de que el equipo de escaneo no lea correctamente sus respuestas.



Deberá llevar el orden en la hoja de respuestas de acuerdo con lo indicado en el cuadernillo de preguntas.

Ejemplo: Si en el cuadernillo de preguntas constan 20 preguntas, usted deberá marcar en su hoja las respuestas del 1 al 20.

Observación:
El evaluado, al suscribir el presente documento, acepta conocer y someterse a las indicaciones para responderlo correctamente, así como las disposiciones disciplinarias para su desarrollo, detalladas en el cuadernillo de preguntas; por lo tanto se libera a la ESPOL de cualquier responsabilidad o inconveniente que se genere por falta de observancia o aplicación de las indicaciones mencionadas.

Firma del Evaluado

Al final deberá firmar el documento de responsabilidad.

Nota:

- Como estudiante, está comprometido a presentarse de manera puntual y responsable a rendir las evaluaciones, en las fechas y horarios previstos de acuerdo con el calendario de actividades. En ninguna circunstancia se aceptarán solicitudes de reprogramación de evaluaciones.
- Recuerde que, si usted no realiza la **HETEROEVALUACIÓN**, no podrá visualizar su calificación final en la plataforma.

Sanciones disciplinarias

Según la Ley Orgánica de Educación Superior (LOES), en el Título XI: De las Sanciones, Art. 207.- Sanciones para las y los estudiantes, que hace referencia a la aplicación disciplinaria a la cual las Instituciones de Educación Superior pueden ampararse, se establece lo siguiente:

Faltas de los (as) estudiantes:

- Obstaculizar o interferir en el normal desenvolvimiento de las actividades académicas y culturales de la institución;

- b) Alterar la paz, la convivencia armónica e irrespetar la moral y las buenas costumbres;
- c) Atentar contra la institucionalidad y la autonomía universitaria;
- d) Cometer actos de violencia, de hecho, o de palabra, contra cualquier miembro de la comunidad educativa, autoridades, ciudadanos o colectivos sociales;
- e) Deteriorar o destruir, de forma voluntaria, las instalaciones institucionales y los bienes públicos y privados;
- f) No cumplir con los principios y disposiciones contenidos en la presente ley y en el ordenamiento jurídico ecuatoriano;
- g) Cometer fraude o deshonestidad académica.

Según la gravedad de las faltas cometidas por los(as) estudiantes, estas serán leves, graves o muy graves, y las sanciones podrán ser las siguientes:

- a) Amonestación del órgano superior;
- b) Pérdida de una o varias asignaturas;
- c) Suspensión temporal de sus actividades académicas; y
- d) Separación definitiva de la institución.

Ante un sismo o emergencia

- a) Mantenga la calma.
- b) Salga del aula y edificio de manera ordenada.
- c) Diríjase a uno de los puntos de encuentro señalados. (Ver anexo2.

Proceso de calificación

Las respuestas de su evaluación serán validadas con equipos de escaneo que facilitan el procesamiento de las calificaciones de forma objetiva, bajo la supervisión de personal técnico altamente capacitado.

La calificación del Examen Final podrá ser consultada **a partir de dos (2) días laborables posterior a la fecha de evaluación**, en la plataforma [Académico Admisiones](#).

Una vez publicadas las notas de las evaluaciones, en el caso de que el estudiante lo requiera, dispone de 48 horas para presentar la solicitud de copia de hoja de respuesta para el caso de exámenes finales.

Procedimiento para solicitar la copia de hoja de respuesta

La solicitud de copia de hojas de respuesta de exámenes finales podrá realizarse siempre que haya completado el formulario de retroalimentación estudiantil.

Para ello, deberá llenar el formulario disponible en la Guía para la solicitud de copia de hoja de respuesta, la cual puede consultar en el siguiente botón:



Recuerde realizar este trámite dentro del plazo establecido.

No se receptorán solicitudes de copias para los exámenes de mejoramiento.

ANEXO 1
**Cronograma y distribución de aulas para Exámenes Finales y de
Mejoramiento**

CRONOGRAMA DE EXÁMENES FINALES

Los **Exámenes Finales** se aplicarán desde el **martes 4 de agosto hasta el viernes 7 de agosto** del presente año, de acuerdo con el cronograma que podrá encontrarlo en el tablero del Aula Virtual.

Tabla 2: Cronograma de Exámenes finales, CNC mayo 2026

CALENDARIO EXAMEN FINAL				
Franja	Horario	Martes 4/Agosto	Jueves 6/Agosto	Viernes 7/Agosto
1	08h30 - 10h30	Matemáticas	Química	Ciencias para arte
		Matemáticas Básica		Física
2	11h30 - 13h30	Matemáticas		Física
3	14h30 – 16:30	Matemáticas		Física

CRONOGRAMA DE EXÁMENES DE MEJORAMIENTO

Los **Exámenes de Mejoramiento** se aplicarán desde el **martes 11 de agosto hasta el viernes 14 de agosto** del presente año, de acuerdo con el siguiente cronograma:

Tabla 3: Cronograma de Exámenes de Mejoramiento, CNC mayo 2026

CALENDARIO EXAMEN MEJORAMIENTO				
Franja	Horario	Martes 11/Agosto	Jueves 13/Agosto	Viernes 14/Agosto
1	08h30 - 10h30	Matemáticas	Química	Ciencias para arte
		Matemáticas Básica		Física
2	11h30 - 13h30	Matemáticas		Física
3	14h30 – 16:30	Matemáticas		Física

DISTRIBUCIÓN DE AULAS PARA EXÁMENES FINALES Y DE MEJORAMIENTO

La distribución detallada de aulas para los exámenes finales y de mejoramiento **no se encuentra en este documento**, lo puede consultar en su **Aula Virtual General**.

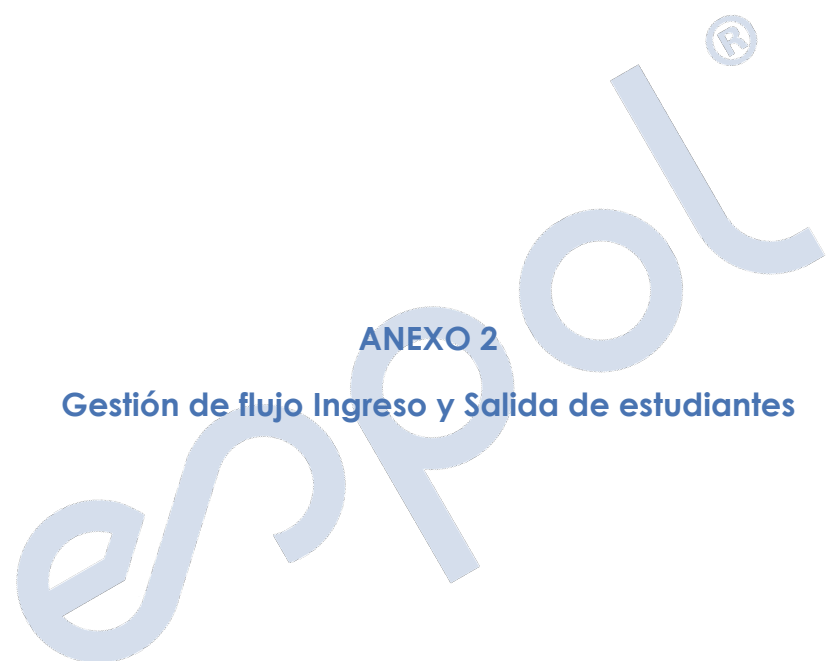
Para conocer el aula asignada a su paralelo, debe seguir estas instrucciones:

1. Ingrese a su **Aula Virtual General**.
2. En la Página de Inicio, luego del bloque de bienvenida encontrará el primer botón: **ACCESO DIRECTO - CRONOGRAMA DE EXÁMENES Y DISTRIBUCIÓN DE AULAS**.

También se publicará un **anuncio destacado** en el aula virtual con esta información que estará disponible durante los periodos de evaluaciones.

Se recomienda verificar su ubicación 24 horas antes de cada evaluación y estar atento a los anuncios destacados.





ANEXO 2

Gestión de flujo Ingreso y Salida de estudiantes

PUNTO DE ENCUENTRO



PUNTO DE ENCUENTRO

SALIDA

SALIDA

ZONA ACADÉMICA

ZONA ACADÉMICA

INGRESO

PUNTO DE ENCUENTRO

PLANTA BAJA

PUNTO DE ENCUENTRO



PUNTO DE ENCUENTRO

SALIDA

SALIDA

ZONA ACADÉMICA

ZONA ACADÉMICA

ZONA ACADÉMICA

PUNTO DE ENCUENTRO

NIVEL 1



PUNTO DE ENCUENTRO



PUNTO DE ENCUENTRO

SALIDA

SALIDA

ZONA ACADÉMICA

ZONA ACADÉMICA

ZONA ACADÉMICA

PUNTO DE ENCUENTRO

NIVEL 2

