



DOCUMENTO GUÍA

ANULACIÓN DE INSCRIPCIÓN AL EXAMEN DE INGRESO A LA ESPOL

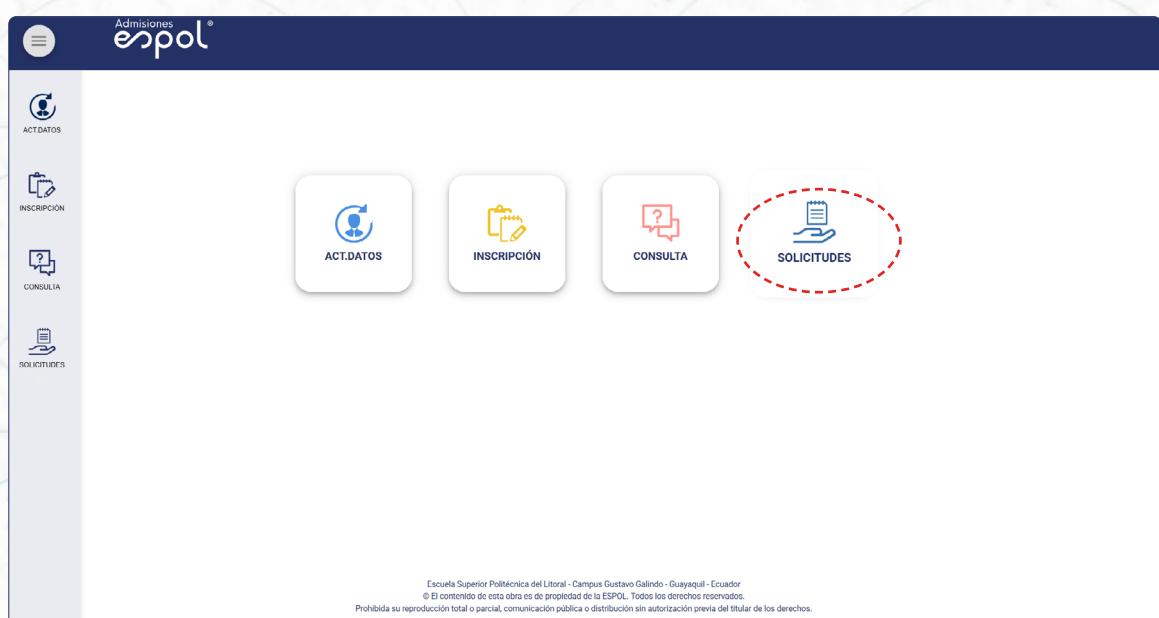
PROCEDIMIENTO PARA INGRESAR LA SOLICITUD DE ANULACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN AL EXAMEN DE INGRESO

Para registrar su solicitud de anulación de la inscripción al examen de ingreso, siga los pasos detallados a continuación:

1. Ingrese a la plataforma Académico de Admisiones. Acceda con su usuario y contraseña registrados.



2. Seleccione la opción “Solicitudes”.



3. En el menú principal encontrará el apartado destinado al ingreso de requerimientos. Elija la opción “Solicitud de anulación de la inscripción al examen de ingreso”.

The screenshot shows the 'SOLICITUDES' section of the Admisiones espol website. On the left, a sidebar has icons for 'ACT.DATOS', 'INSCRIPCIÓN', 'CONSULTA', and 'SOLICITUDES', with 'SOLICITUDES' being the active tab. The main content area is titled 'Anulación de Inscripción'. It contains a box with the heading 'Antes de continuar, tenga en cuenta que:' and a list: 'La aprobación de la solicitud es inmediata.', 'Se descartará su inscripción al examen de ingreso del proceso de acceso en curso.', and 'No podrá continuar en las etapas subsiguientes del proceso de acceso asociadas a esta inscripción.' Below this is a 'Detalle de la solicitud' section with a 'Motivo principal *' dropdown menu containing 'Seleccione una opción...', and a 'Detalle *' text area with placeholder 'Describa brevemente la razón...'. At the bottom is a 'Confirmación' section with a declaration: 'Al escribir mi nombre completo y enviar esta solicitud declaro que he leído y comprendo las implicaciones descritas arriba, y que soy consistente de que la anulación de mi inscripción se aprueba de forma inmediata y no podrá continuar en las etapas siguientes del proceso de acceso asociadas a esta inscripción.' A 'Nombre completo *' input field and a 'Enviar solicitud' button are at the very bottom.

Esta sección está habilitada únicamente dentro de los plazos establecidos por el Decanato de Grado. Lea atentamente las implicaciones del envío de la solicitud. Se detallará qué implica anular la inscripción, así como las condiciones y restricciones aplicables.

Seleccione el motivo principal de su solicitud, indique la causa correspondiente, ingrese una breve descripción o detalle adicional que permita justificar la solicitud.

Confirme su identidad: escriba sus nombres y apellidos completos exactamente como constan en su documento de identidad.

4. Envíe la solicitud. Una vez verificada la información, presione el botón de envío para que su solicitud sea registrada y aprobada automáticamente.

The screenshot shows the same 'SOLICITUDES' section as the previous image, but with a focus on the 'Nombre completo *' input field, which is highlighted with a red border. The rest of the page content is identical to the first screenshot.