



MANUAL DE USUARIO

SISTEMA ACADÉMICO

**SOLICITUDES DE RETIRO
VOLUNTARIO - TEMPORAL - DEFINITIVO**

El presente manual tiene como finalidad guiar a los estudiantes en el proceso de solicitud de retiro del Curso de Nivelación de Carrera mediante el Sistema Académico de Admisiones.

Consideraciones:

- Verifique el tipo de retiro antes de realizar la solicitud.
- Revise periódicamente el estado de la solicitud en el sistema.
- Algunos tipos de retiro requieren documentación de respaldo.

TIPOS DE RETIRO

Curso de Nivelación de Carrera



Retiro Voluntario

El retiro voluntario implica la eliminación del registro del estudiante en el Curso de Nivelación de Carrera (CNC) en curso, hasta la primera semana de actividades formativas, mediante la plataforma habilitada para el efecto.

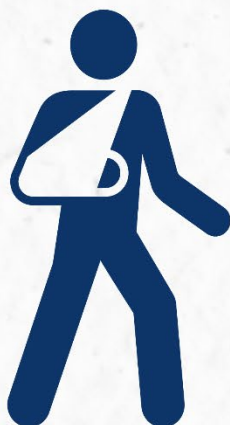


Retiro Definitivo

Declaración expresa de la voluntad del estudiante de nivelación de carrera de no continuar con sus estudios regulares en dicho curso.

Retiro Temporal

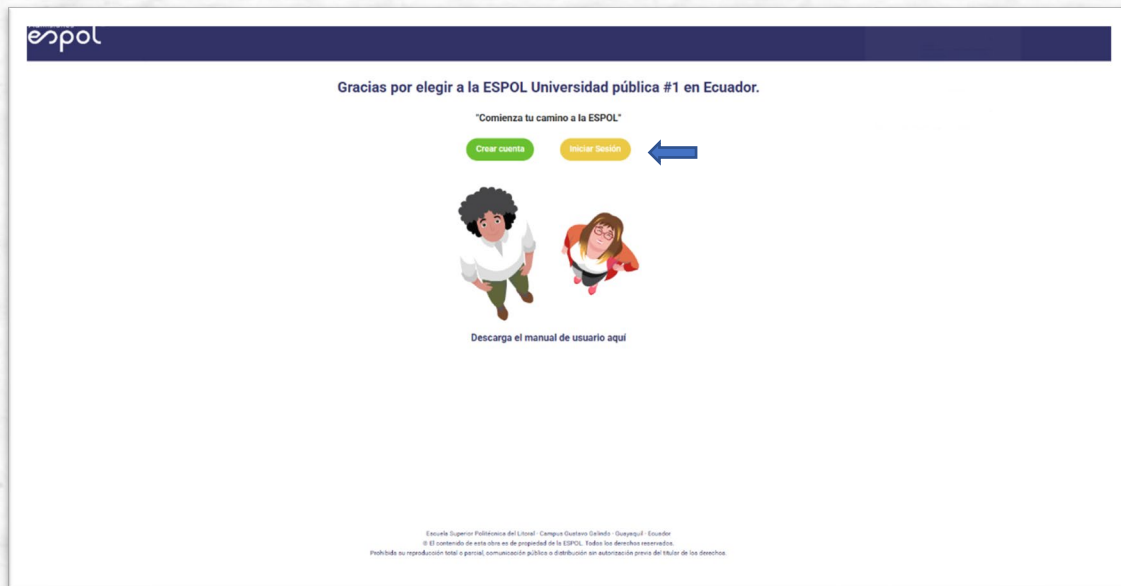
Previo a la segunda evaluación, debiendo presentar una solicitud de retiro temporal, siempre que cumpla alguna de las siguientes situaciones:



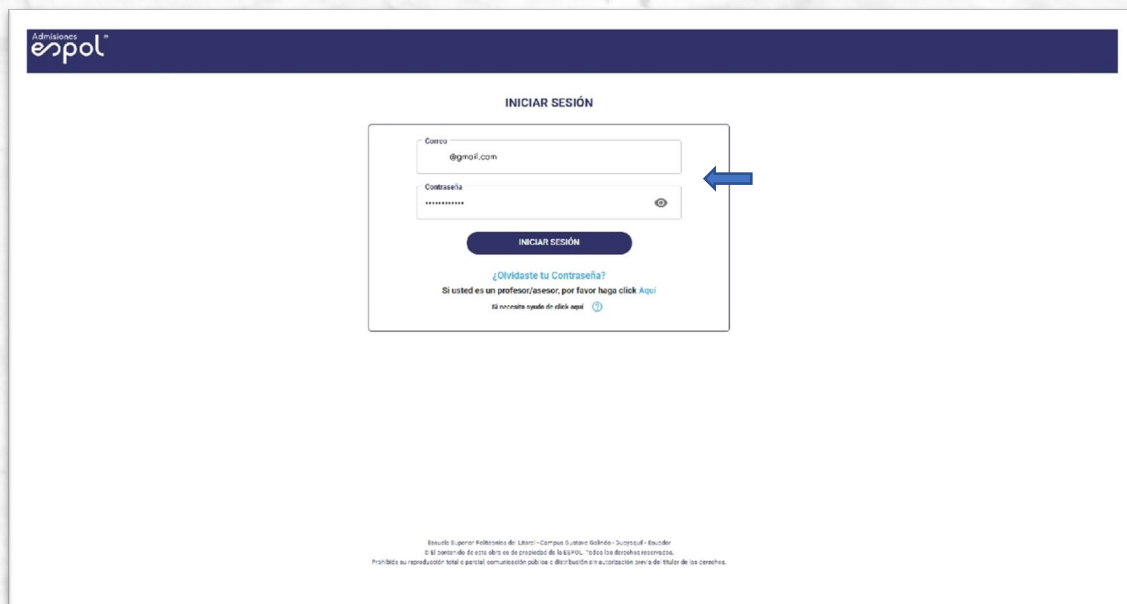
1. Enfermedad grave o catastrófica debidamente certificada por el ente rector de salud pública. La solicitud deberá presentarse dentro del término de 90 días posteriores al conocimiento de la enfermedad.
2. Estudiantes dependientes de un servidor de la fuerza pública cuyo domicilio haya sido trasladado por situación laboral. La solicitud deberá presentarse dentro del término de 10 días contados a partir del día siguiente del traslado.
3. Circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito que impidan continuar con la asistencia regular al curso de nivelación, conforme al Código Civil. La solicitud deberá presentarse dentro del término de 10 días posteriores a la circunstancia presentada. En estos casos no se contabilizará la matrícula realizada.

Retiro Voluntario:

1. Ingresa al Sistema Académico de Admisiones.



2. Digita tu usuario y contraseña institucional para iniciar sesión



3. Seleccione la opción Solicitudes > Retiro Voluntario.

Complete la información requerida y detalle el motivo de su solicitud. Una vez finalizado el registro de la información, seleccione la opción Enviar solicitud.

The screenshot shows the 'SOLICITUDES' section of the system. The 'RETIRO VOLUNTARIO' option is highlighted in the left sidebar. The main content area includes an 'Importante' section with the note 'Carrera inscrita: ALIMENTOS'. Below this is the 'Detalle de la solicitud' section, which contains a dropdown menu for 'Tipo de solicitud' (set to 'Retiro Voluntario') and a text area for 'Detalle' with the placeholder 'Describa brevemente la razón...'. A 'Confirmación' section follows, containing a digital signature declaration and a 'Nombre completo' field with the value 'RIVERA ZAMBRANO ROMINA VALENTINA'. At the bottom is an 'Enviar Solicitud' button. A blue arrow points to the 'SOLICITUDES' menu item, and another blue arrow points to the 'Detalle' text area.

4. Una vez aprobada la solicitud, podrá descargar el documento desde el sistema académico.

The screenshot shows the 'Detalle de la solicitud' confirmation screen. It features a green checkmark icon and the text 'APROBADA'. Below this, it states 'Su solicitud de RETIRO VOLUNTARIO ha sido procesada y aprobada correctamente.' The 'Fecha de resolución' is '11/5/2026' and the 'Solicitante' is 'RIVERA ZAMBRANO ROMINA VALENTINA'. A 'Descargar Solicitud' button is located at the bottom, with a blue arrow pointing to it.

Retiro Temporal y Definitivo

Nota: Para realizar cualquier tipo de retiro, el estudiante deberá haber iniciado sesión previamente en el Sistema Académico de Admisiones.

1. En la sección Solicitudes, seleccione la opción Retiro Temporal y Definitivo.

SOLICITUDES

CALAPIÑA PEREZ CARLOS DANIEL

RETIRO TEMPORAL Y DEFINITIVO RETIRO VOLUNTARIO

Importante:

- Carrera inscrita: MATEMÁTICA
- El envío de la solicitud no implica aprobación automática.
- Asegúrese de adjuntar la documentación correcta si es requerida.

Detalle de la solicitud

Tipo de solicitud *

Seleccione una opción...

Detalle *

Describe brevemente la razón...

Respaldo documental

Seleccionar Archivo Ningún archivo seleccionado.

Formatos permitidos: PDF, JPG, PNG. Máximo 5MB.

Confirmación

Al firmar digitalmente, declaro que la información proporcionada es verídica y acepto las consecuencias académicas del retiro.

Nombre completo *

Escriba su nombre completo: CALAPIÑA PEREZ CARLOS DANIEL

Enviar Solicitud

Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus Gustavo Galindo - Guayaquil - Ecuador
© El contenido de esta obra es de propiedad de la ESPOL. Todos los derechos reservados.
Prohibida su reproducción total o parcial, comunicación pública o distribución sin autorización previa del titular de los derechos.

2. Complete la información requerida y detalle el motivo de la solicitud.

Admisiones **espol**

CALAPIÑA PEREZ CARLOS DANIEL

SOLICITUDES

RETIRO TEMPORAL Y DEFINITIVO RETIRO VOLUNTARIO

ⓘ Importante:

- Carrera inscrita: MATEMÁTICA
- El envío de la solicitud no implica aprobación automática.
- Asegúrese de adjuntar la documentación correcta si es requerida.

Detalle de la solicitud



Tipo de solicitud *

Retiro Definitivo


Motivo principal *

PROBLEMAS ECONÓMICOS

Detalle *

Detalle ejemplo  

Respaldo documental

 **Seleccionar Archivo** Ningún archivo seleccionado.

Formatos permitidos: PDF, JPG, PNG. Máximo 5MB.

Confirmación

Al firmar digitalmente, declaro que la información proporcionada es verídica y acepto las consecuencias académicas del retiro.

Nombre completo *

CALAPIÑA PEREZ CARLOS DANIEL

Enviar Solicitud

Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus Gustavo Galindo - Guayaquil - Ecuador
© El contenido de esta obra es de propiedad de la ESPOL. Todos los derechos reservados.
Prohibida su reproducción total o parcial, comunicación pública o distribución sin autorización previa del titular de los derechos.

3. Adjunte la documentación de respaldo, en caso de ser requerida en los formatos especificados.

Admisiones **espol**[®] CALAPIÑA PEREZ CARLOS DANIEL

SOLICITUDES

RETIRO TEMPORAL Y DEFINITIVO RETIRO VOLUNTARIO

Importante:

- Carrera inscrita: MATEMÁTICA
- El envío de la solicitud no implica aprobación automática.
- Asegúrese de adjuntar la documentación correcta si es requerida.

Detalle de la solicitud

Tipo de solicitud *

Retiro Temporal

Detalle *

Detalle ejemplo

Respaldo documental * (Obligatorio)

Seleccionar Archivo RFC-26037-011-firmado.pdf

Formatos permitidos: PDF, JPG, PNG. Máximo 5MB.

Confirmación

Al firmar digitalmente, declaro que la información proporcionada es verídica y acepto las consecuencias académicas del retiro.

Nombre completo *

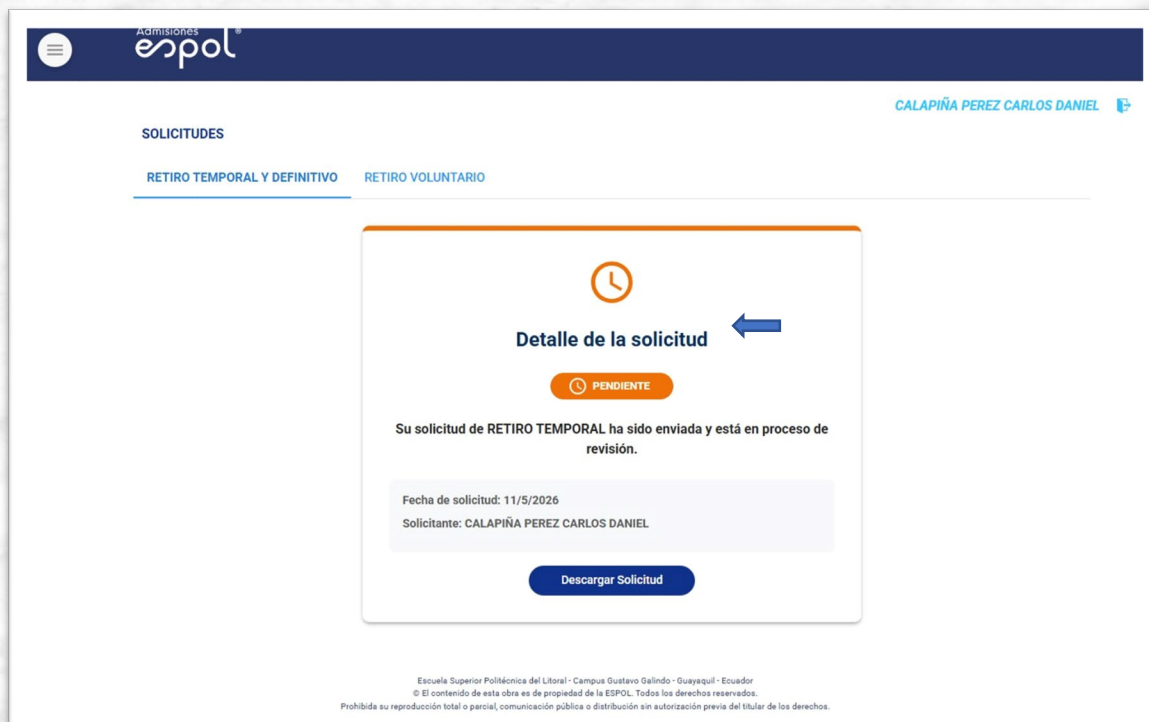
CALAPIÑA PEREZ CARLOS DANIEL

Enviar Solicitud

Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus Gustavo Galindo - Guayaquil - Ecuador
© El contenido de esta obra es de propiedad de la ESPOL. Todos los derechos reservados.
Prohibida su reproducción total o parcial, comunicación pública o distribución sin autorización previa del titular de los derechos.

Una vez finalizado el registro de la información, seleccione la opción **Enviar solicitud**.

4. Una vez enviada la solicitud, podrá descargar el comprobante correspondiente. El estado de la solicitud se visualizará como Pendiente hasta que sea revisada por el personal encargado.



The screenshot displays the user interface of the ESPOL admissions system. At the top, the header includes the 'Admisiones espol' logo and the user's name 'CALAPIÑA PEREZ CARLOS DANIEL'. Below the header, the 'SOLICITUDES' section is active, with sub-tabs for 'RETIRO TEMPORAL Y DEFINITIVO' and 'RETIRO VOLUNTARIO'. The main content area shows a 'Detalle de la solicitud' card with a clock icon and a blue arrow pointing left. The status is 'PENDIENTE' (PENDING). A message states: 'Su solicitud de RETIRO TEMPORAL ha sido enviada y está en proceso de revisión.' (Your temporary withdrawal application has been submitted and is under review). Below this, the application date is '11/5/2026' and the applicant's name is 'CALAPIÑA PEREZ CARLOS DANIEL'. A 'Descargar Solicitud' (Download Application) button is visible at the bottom of the card. At the very bottom of the page, there is a small footer with the text: 'Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus Gustavo Galindo - Guayaquil - Ecuador. © El contenido de esta obra es de propiedad de la ESPOL. Todos los derechos reservados. Prohibida su reproducción total o parcial, comunicación pública o distribución sin autorización previa del titular de los derechos.'

La respuesta a su solicitud estará disponible para consulta en la plataforma en un plazo máximo de **cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la fecha de registro.

A través del sistema, podrá verificar si la solicitud ha sido aprobada o rechazada.

Para consultas adicionales, puede comunicarse al correo electrónico: **admision@espol.edu.ec**