

**AD
MI
SIONES**



MANUAL DE USUARIO

POLIMÁTICO

**GENERACIÓN DE CERTIFICADOS
DE ADMISIONES**

Este manual tiene como finalidad guiar a los usuarios que tengan historial académico en nivelación de carrera de la ESPOL en el proceso de **generación de certificados a través de la plataforma Polimático de ESPOL**.

Tipos de certificados disponibles:

- Certificado de matrícula – \$2,00: Disponible para estudiantes matriculados en el Curso de Nivelación de Carrera.
- Certificado de aprobación – \$3,00: Disponible para estudiantes que aprobaron el Curso de Nivelación de Carrera.
- Certificado de reprobación – \$3,00: Disponible para estudiantes que reprobaron el Curso de Nivelación de Carrera.

Importante: El proceso de solicitud es el mismo para los tres certificados. La única diferencia es el tipo de certificado seleccionado.

Pasos para generar el certificado

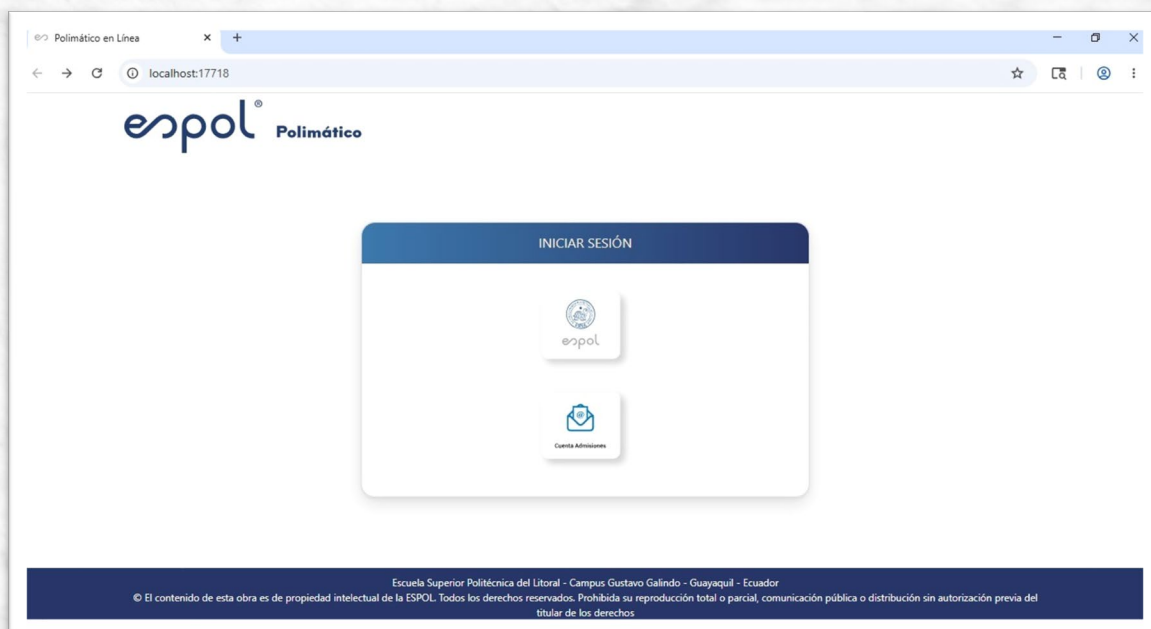
Paso 1: Ingresar al Polimático en línea en:

www.polimatico.espol.edu.ec

Ingrese al sitio web de Polimático para iniciar el proceso de generación del certificado.



Paso 2: Seleccionar la opción Admisiones



Seleccione la opción "Admisiones" para continuar con el proceso.

Paso 3: Iniciar sesión utilizando las mismas credenciales que utiliza para la plataforma de Académico de Admisiones.

localhost:17718/Account/Login x +

localhost:17718/Account/LoginAspirante

espol[®] Polimático

INICIAR SESIÓN

Correo

Contraseña

INICIAR SESIÓN

¿Olvidaste tu Contraseña?

Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus Gustavo Galindo - Guayaquil - Ecuador

© El contenido de esta obra es de propiedad intelectual de la ESPOL. Todos los derechos reservados. Prohibida su reproducción total o parcial, comunicación pública o distribución sin autorización previa del titular de los derechos.

Ingrese las credenciales para acceder a la plataforma.

Paso 4: Acceder al módulo de certificados y seleccionar el tipo de certificado que desea generar.

Mi Perfil

XXXXXXXXXX

Inicio

Certificado

Historial

Polimático

Cerrar Sesión

f t i in |

Reprobación

Una vez dentro del sistema, seleccione la opción “Certificado” en el menú lateral. Seleccione el certificado que desea generar: **matrícula**, **aprobación** o **reprobación del Curso de Nivelación**.

Paso 5: Seleccionar el período académico.

The screenshot shows a user profile for Joseph Cordova on the left sidebar. The main content area is titled "CERTIFICADO DE MATRÍCULA AL CURSO DE NIVELACIÓN DE CARRERA". It features a table with the following data:

Periodo Académicos	Idioma	Total
DISEÑO GRÁFICO-NIVELACIÓN DE CARRERA MAYO 2026	ES	\$2.00

Below the table, there is a "TOTAL : \$ 2.00" label and an "Agregar al carrito" button.

Verifique y seleccione el período académico correspondiente. Luego, presione "Agregar al carrito".

Paso 6: Generar el certificado.

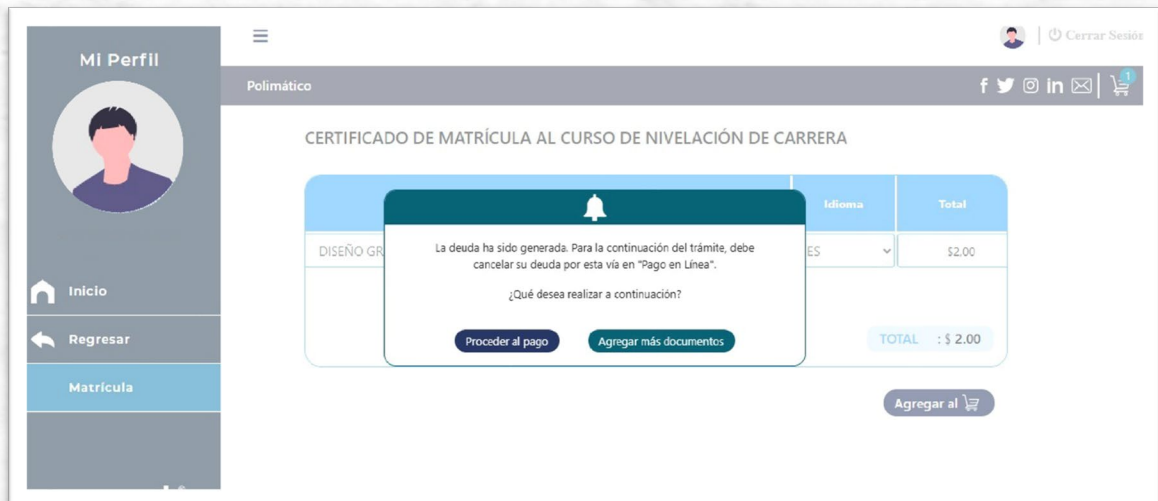
The screenshot shows the same user interface as in Step 5, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box contains the following text:

Al dar click en Continuar, se generará su solicitud de Certificado de Matrícula al Curso de nivelación de carrera

There are two buttons in the dialog: "Cancelar" (red) and "Continuar" (green).

Seleccione "continuar" para generar su certificado.

Paso 7: Proceder al pago.




The screenshot shows a user profile on the left with navigation options: Inicio, Regresar, and Matrícula. The main content area is titled "CERTIFICADO DE MATRÍCULA AL CURSO DE NIVELACIÓN DE CARRERA". A modal window is displayed with the following text: "La deuda ha sido generada. Para la continuación del trámite, debe cancelar su deuda por esta vía en 'Pago en Línea'. ¿Qué desea realizar a continuación?". Below the text are two buttons: "Proceder al pago" and "Agregar más documentos". To the right of the modal, there is a table with columns "Idioma" and "Total". The table contains one row with "ES" under "Idioma" and "\$2.00" under "Total". Below the table, there is a "TOTAL : \$ 2.00" label and an "Agregar al carrito" button.

Idioma	Total
ES	\$2.00


TOTAL : \$ 2.00

Una vez generada la deuda, seleccione "Proceder al pago" para continuar con el proceso. El sistema mostrará una ventana de confirmación.

Paso 8: Pago realizado.



The screenshot shows the user profile on the left with navigation options: Inicio, Certificado, and Historial. The main content area displays a table of issued certificates. The table has the following columns: Tipo de documento, Carrera / Programa, Idioma, Fecha emisión, Fecha Caducidad, Valor, and Estado. The table contains one row with the following data:

Tipo de documento	Carrera / Programa	Idioma	Fecha emisión	Fecha Caducidad	Valor	Estado
Certificado de matrícula	DISEÑO GRÁFICO-NIVELACIÓN DE CARRERA MAYO 2026	ES	06/05/2026	04/08/2026	\$2.00	 EN PROCESO DE EMISIÓN DIGITAL

Una vez realizado su pago en línea podrá revisar el estado de su certificado.