

GUÍA PARA EL EXAMEN DE INGRESO A LA ESPOL



ÍNDICE

Consulte las fechas y la modalidad de los exámenes.

Información sobre la ubicación donde se aplicarán los exámenes y cómo llegar, con mapas y opciones de transporte público.

Lista de los implementos escolares y documentos necesarios para el día del examen.



Pasos detallados y requisitos a seguir para ingresar a las instalaciones sin ningún inconveniente.

Instrucciones detalladas para el uso adecuado de las hojas de respuestas durante el examen.

En caso de emergencias como sismos, incendios u otra situación que requiera evacuación (ver anexos).

1. FECHAS Y MODALIDAD DE EXÁMENES

Los Exámenes de Ingreso (**Pruebas de Aptitud y Pruebas de Conocimiento**) correspondientes al periodo académico actual se llevarán a cabo en modalidad **PRESENCIAL**. Puede visitar el siguiente enlace para conocer las fechas:

<https://www.espol.edu.ec/es/admision/proceso-de-acceso>

2. UBICACIÓN Y ACCESO A LA ESPOL

Por la ubicación geográfica del edificio de Admisiones Ing. Enrique Bayot Aráuz, en el Campus Gustavo Galindo de la ESPOL, km 30.5 vía Perimetral, se sugiere planificar con antelación su movilización y los tiempos respectivos para rendir la evaluación.



LINEAS QUE PASAN POR LAS OFICINAS DE ADMISIONES

LÍNEA 65

LÍNEA 52

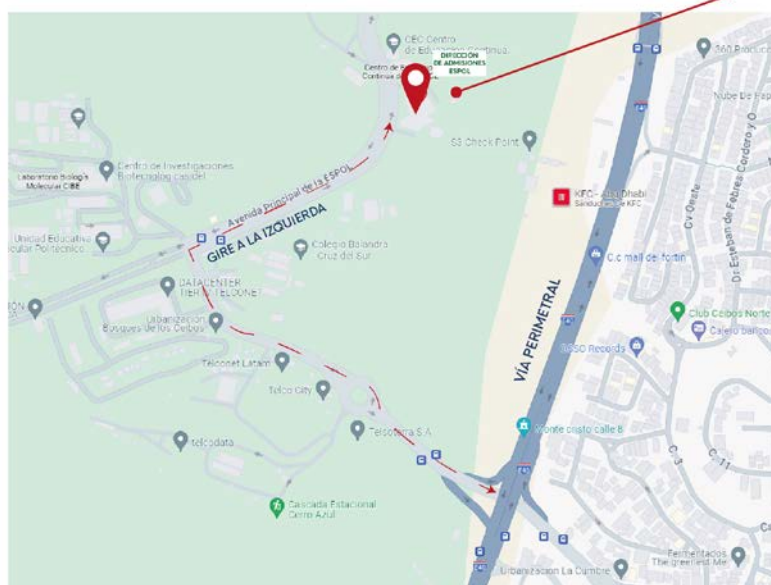
LÍNEA 121

LÍNEA 76

LÍNEA 15



<https://moovitapp.com/>



Ingresar a Google Maps

3. PREVIO AL DÍA DEL EXAMEN

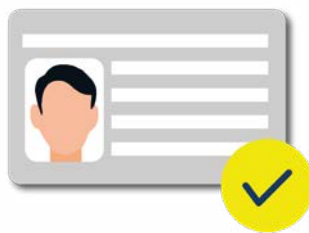
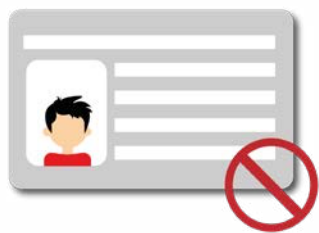
El aspirante deberá:

1. Revisar el horario de los exámenes.

Previo a las fechas establecidas, usted podrá revisar los horarios y aulas que le han sido asignadas, ingresando al Sistema Académico:

<https://academico.admision.espol.edu.ec/>

2. Preparar todos los documentos e implementos escolares requeridos para poder rendir los exámenes de ingreso. Recuerde, su documento de identidad (cédula) deberá estar vigente, y la foto deberá estar actualizada donde se pueda identificar claramente al aspirante. Una brigada del Registro Civil Municipal de Guayaquil estará presente días previos a la semana de exámenes, donde usted podrá actualizar su documento de identidad. Deberá estar atento a los comunicados que se envíen.



Check list – Exámenes de Ingreso 1S 2025
El día del examen, el aspirante deberá traer consigo:

Documento de identidad original y actualizado	
Comprobante de inscripción en formato físico o digital	
Bolígrafo de color azul	
Lápiz #2 o 2B	
Sacapuntas	
Calculadora científica básica*	



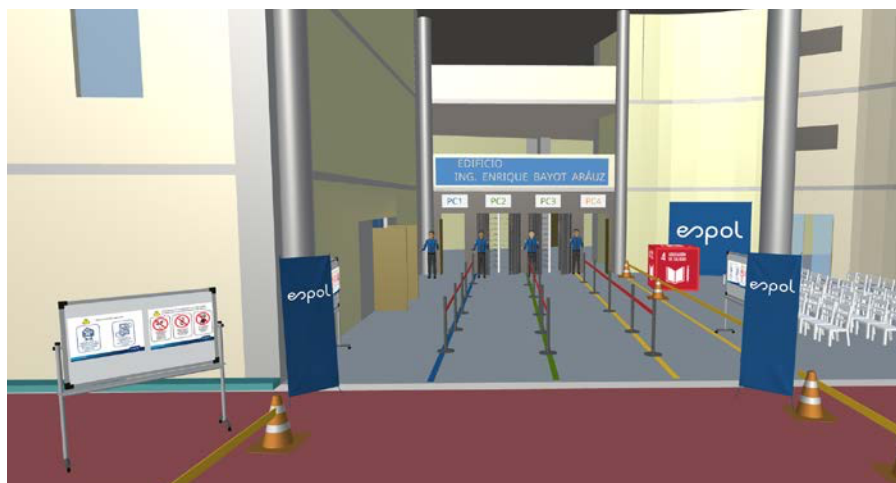
***Nota:**

Calculadora científica básica solo en Física, Química y Ciencias para Arte. En las demás materias está prohibido su uso. No se admiten calculadoras con graficadores.

4. DÍA DEL EXAMEN

Para poder ingresar sin ningún inconveniente, el aspirante deberá:

1. Acercarse a las instalaciones de Admisiones **con un mínimo de 30 minutos y un máximo de 45 minutos de anticipación** a la hora de inicio del examen.
2. Seguir las indicaciones del personal de seguridad, quienes, para precautelar la seguridad de los aspirantes y colaboradores, realizarán controles correspondientes.
3. En el siguiente gráfico encontrará información sobre los puntos de ingreso, los cuales han sido definidos de acuerdo con el nivel en el que se encuentra el aula que se le ha asignado. Debido a los altos índices de radiación ultravioleta y temperaturas elevadas en Guayaquil evitar que los acompañantes esperen fuera de las instalaciones durante la toma de exámenes de admisión. Se recomienda revisar los horarios de inicio y finalización de exámenes en la cuenta del Académico de Admisiones, para planificar la retirada o el acompañamiento respectivo a la salida de las pruebas.



Nota:

El aspirante no podrá ingresar a las instalaciones:

- Portando ningún tipo de armas.
- Utilizando gorras y/o gafas.
- En estado etílico o bajo la influencia de sustancias ilícitas.
- Acompañado de ninguna persona, excepto que posea alguna capacidad/necesidad especial.



4. Presentar el comprobante de inscripción en formato físico o digital.
5. Presentar un documento de identidad (cédula) original y actualizado. No se aceptarán copias.

REGLAMENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE NIVELACIÓN Y ADMISIÓN, VERSIÓN 2024-0055-AC:

Artículo 9. Personas habilitadas para participar.- Podrán participar del proceso de acceso las siguientes personas:

- Ecuatorianos, independiente de su país de residencia, con cédula de identidad para la respectiva validación de su condición de ciudadanía con la Dirección General del Registro Civil, Identificación y Cedulación.
- Extranjeros residentes en el Ecuador, en caso de contar con cédula de identidad se realizará la validación de su condición de ciudadanía con la Dirección General del Registro Civil, Identificación y Cedulación. Si dispone de pasaporte o visa vigente, el estado migratorio se verificará con la información entregada por el Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana.

Para más información, puede consultar el siguiente enlace:

https://www.espol.edu.ec/es/admision/sites/default/files/2025/reglamento_del_sistema_nacional_de_nivelacion_y_admision_senescyt-senescyt-2024-0055-ac.pdf

Importante:

Aspirantes que no presenten documento de identificación original y actualizado no podrán rendir el examen.

4.1 PREVIO AL INICIO DEL EXAMEN

Una vez se encuentre en el aula correspondiente, el docente evaluador le solicitará presentar nuevamente un documento de identidad original y actualizado. Este documento debe permitir verificar la identidad del aspirante.

4.2 DURANTE EL EXAMEN

1. Se restringe el uso de teléfonos celulares, relojes digitales u otro equipo tecnológico digital.
2. No se permite el préstamo de útiles escolares.
3. Si se incumplen los numerales 1 y 2, se suspenderá el examen y, luego de su análisis, se aplicarán las medidas correspondientes.
4. Se debe firmar el Compromiso de Honor de Comportamiento Ético que consta en el examen.
5. El aspirante podrá entrar al examen hasta 30 minutos después de iniciarse y solo podrá salir 30 minutos antes de culminar la prueba. Posteriormente, podrá abandonar el edificio solo si no tiene un examen en la siguiente franja.
6. Las preguntas en los exámenes se organizan según un grado de dificultad que aumenta progresivamente desde un nivel básico hasta un nivel superior.
7. Los temas deben desarrollarse de manera ordenada, en el espacio correspondiente en el cuadernillo de preguntas; un mal desarrollo o dejar el espacio en blanco podría anular sus respuestas.
8. Las respuestas que considere para cada pregunta deben marcarse obligatoriamente en la hoja de respuestas respectiva.

5.1 MARCACIÓN DE LAS RESPUESTAS

Las respuestas seleccionadas deben marcarse rellenando con lápiz el círculo en cada casillero. Asegúrese de seguir la secuencia de numeración indicada en el cuadernillo. Si no marca adecuadamente, corre el riesgo de que el lector electrónico no lea correctamente sus respuestas.

La marca debe llenar el casillero así



Deberá llevar el orden en la hoja de respuestas de acuerdo con lo indicado en el cuadernillo de preguntas.

	(V)	(F)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		

	(V)	(F)
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		
74		
75		
76		
77		
78		

Ejemplo: Si en el cuadernillo de preguntas constan 20 preguntas, usted deberá marcar en su hoja las respuestas del 1 al 20.

	(V)	(F)
79		
80		
81		
82		
83		
84		
85		
86		
87		
88		
89		
90		
91		
92		
93		
94		
95		
96		
97		
98		
99		
100		

Observación:
El evaluado, al suscribir el presente documento, acepta conocer y someterse a las indicaciones para responderlo correctamente, así como las disposiciones disciplinarias para su desarrollo, detalladas en el cuadernillo de preguntas; por lo tanto se libera a la ESPOL de cualquier responsabilidad o inconveniente que se genere por falta de observancia o aplicación de las indicaciones mencionadas.

Firma del Evaluado

Al final deberá firmar el documento de responsabilidad.

Ejemplo:

Usted tiene en el cuadernillo la pregunta N° 1 que dice: Subraye el antónimo de cada serie.

A. dilatado	B. amplio	C. estrecho	D. desahogado	H. holgado
-------------	-----------	-------------	---------------	------------

En este caso, si se selecciona la respuesta C, se deberá hacer la marca en la HOJA DE RESPUESTAS tal como se explica a continuación:

En la prueba pueden incluirse preguntas de verdadero (V) o (F) falso, marque (A) cuando sea verdadero, y (B) cuando sea falso.

Marque con lápiz, en el casillero que se encuentre la respuesta correcta. Marque una sola respuesta, caso contrario el lector no la validará.

1	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
2	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)

Nota:

- Si comete un acto de deshonestidad académica, su examen será suspendido.
- Es importante que el aspirante complete el proceso correspondiente en cada pregunta del cuadernillo cuando sea necesario, excepto en la Prueba de Aptitud Académica, en la que solo deberá colocar la respuesta en la hoja de respuestas. Está terminantemente prohibido retirar el cuadernillo del aula. Hacerlo constituye una falta grave de deshonestidad académica.

REGLAMENTO DE ACCESO Y NIVELACIÓN PARA LA ADMISIÓN A LA ESPOL, VERSIÓN 06-2024:

Artículo 24. Deshonestidad académica en el proceso de acceso interno y en la nivelación. – En el caso de detectarse un acto de deshonestidad académica por parte del aspirante, durante una actividad académica, como medida académica, se asignará una nota correspondiente a cero (0), sin perjuicio de las medidas disciplinarias que adopte la ESPOL para el efecto.

6. PROTOCOLO A SEGUIR ANTE ALGUNA EMERGENCIA DURANTE LA APLICACIÓN DE EVALUACIONES

Ante un sismo:

- a. Mantener la calma.
- b. Evacuar el aula y edificio de manera ordenada.
- c. Dirigirse a uno de los puntos de encuentro (revisar rutas de evacuación al final del documento).

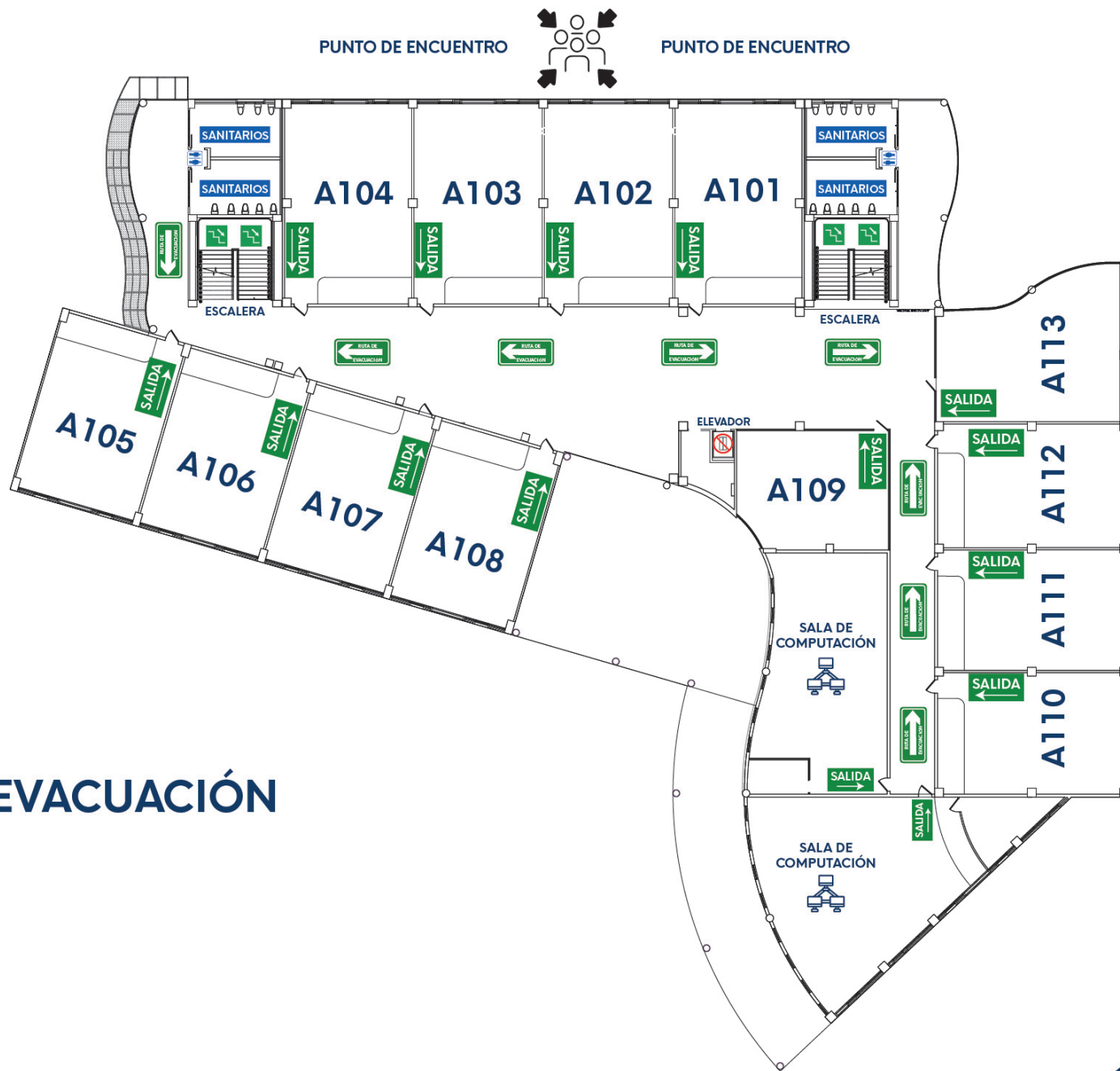
Podrá consultar las notas que obtuvo al rendir los exámenes de ingreso a la ESPOL en el Académico de Admisiones.

Manténgase informado mediante nuestros canales oficiales:

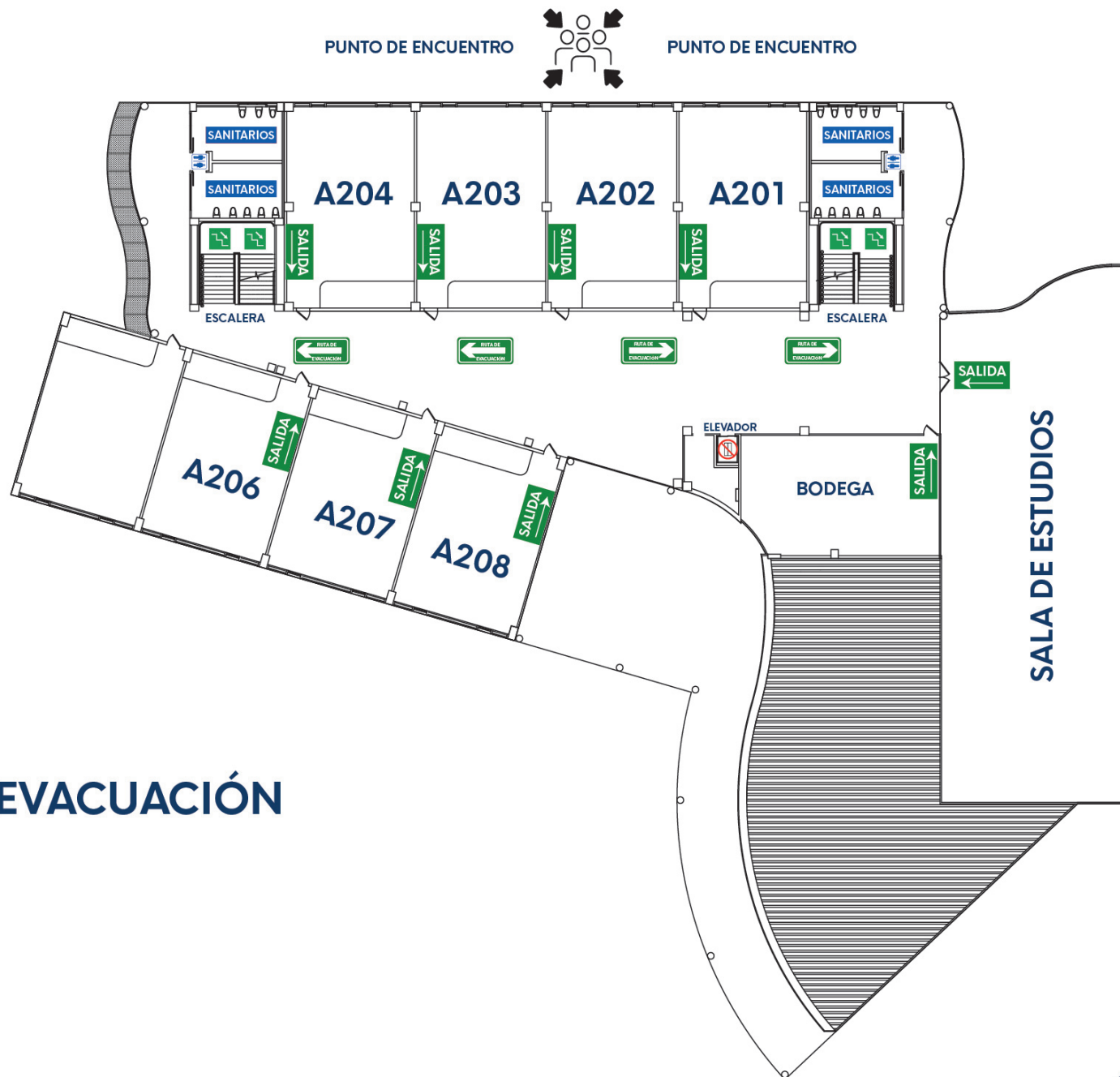
 @Admisiones Espol  @admisiones_espol  @Admisiones Espol

<https://academico.admision.espol.edu.ec/>

PLANO DE EVACUACIÓN NIVEL 1



PLANO DE EVACUACIÓN NIVEL 2



PLANO DE EVACUACIÓN
PLANTA BAJA



ADMINISTRACIÓN PLANTA BAJA	
LEYENDA:	
	PUNTO DE ENCUENTRO
	SALIDA DE EMERGENCIA
	RUTA DE EVACUACIÓN DE LA DERECHA
	RUTA DE EVACUACIÓN DE LA IZQUIERDA