

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo de los recursos que hacen las instituciones del Estado.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 5 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas).	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; ó 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	08:30 a 16:30	Gratis	15 días	Ciudadanía en General	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/	Oficinas a escala nacional	No	Formularios	Formulario	0	0	"Información no disponible" La Escuela Superior Politécnica del Litoral deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios"
2	Secretaría Técnica Académica (STA) <small>Información proporcionada por el STA/ESPOL.</small>	Autorizar el acceso al Sistema Académico a usuarios internos.	Se solicita a través de un oficio o mensaje electrónico al director del STA.	Los requisitos son: 1. Ser usuario autorizado por la unidad. 2. Ser docente o servidor de la Institución.	1. Se ingresa el sistema académico y se da el acceso/autorizado al usuario. 2. Se envía un correo electrónico al usuario para que ingrese al sistema académico, con su usuario y clave ESPOL.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30	\$0,00	1 día	Autoridades, docentes, servidores y trabajadores	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/	Oficina STA. Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/	SI	Polimático	Accedemos en Línea	0	0	0%
		Solicitud de cambio de carrera.	El trámite se realiza a través del académico en línea con su usuario y clave del estudiante.	Los requisitos son: 1. Ser estudiante de la Institución.	Solicitado a través del académico en línea.	No aplica	\$0,00	No aplica	Estudiantes regulares / no regulares	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/	Oficina STA. Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/	SI	Accedemos en Línea	Accedemos en Línea	0	0	0%
		Solicitud de prórroga de pago de deudas.	Se realiza la petición firmada y se presenta en las ventanillas de atención del STA.	Los requisitos son: 1. Copia de la cédula a color. 2. Espèce valorada. 3. El trámite es personal.	1. Se realiza informe del estudiante para autorización del Vicerrectorado Académico.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30	\$0,00	No aplica	Estudiantes de la Institución	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/	Oficina STA. Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/	SI	Polimático	Accedemos en Línea	0	0	0%
		Solicitud de Título original.	Cada unidad académica envía al STA el trámite para la elaboración y firma del título original.	Los requisitos son: 1. Copia de cédula a color. 2. Copia de papeleta de votación a color. 3. El trámite es personal, si lo hace una tercera persona debe adjuntar un poder notariado con copia de cédula y papeleta de votación a color.	Revisar el sistema académico: 1. Deudas. 2. Que tenga acta de grado o título de bachiller. 3. Registro en el senescyt.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30	\$0,00	No aplica	Estudiantes que han culminado la malla curricular de su carrera.	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/	Oficina STA. Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/	SI	Polimático	Accedemos en Línea	0	0	0%
		Copia certificada de Título (español o inglés), de Tercer (3er.) y Cuarto (4to.) Nivel.	Se presenta copia del título y la demás documentación en las ventanillas de atención del STA.	Los requisitos son: 1. Copia del título. 2. Copia de cédula a color o blanco y negro. 3. Copia de recibo de pago realizado en tesorería. 4. El trámite es personal, si lo hace una tercera persona deberá enviar carta de autorización.	1. Recepción de la copia certificada del título de tercer o cuarto nivel. 2. Proceder a la certificación y firma de documento.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30	De acuerdo a los costos establecidos	No aplica	Graduados	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/	Oficina STA. Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/	NO	Polimático	Accedemos en Línea	0	0	0%
		Certificado de Materias Aprobadas (español o Inglés).	El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOL. Se emite en el Polimático.	Los requisitos son: 1. Usuario y contraseña. 2. No tener deudas.	Solicitado a través del académico en línea.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	\$0,00	No aplica	Estudiantes regulares	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/	Oficina STA. Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 vía Perimetral, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/	SI	Polimático	Accedemos en Línea	0	0	0%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe al detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
2	Secretaría Técnica Académica (STA) <small>Información proporcionada por el STA ESPOL</small>	Certificado de Tiempo de Estudio (español o inglés).	Se imprime especie valorada en el Polimático y se presenta firmada en las ventanillas de atención del STA.	Los requisitos son: 1. Solicitud en especie valorada. 2. Copia de cédula a color o blanco y negro. 3. Copia de recibo de pago realizado en tesorería (aplica sólo para graduados y estudiantes no regulares). 4. El trámite es personal, si lo hace una tercera persona deberá enviar carta de autorización.	1. Revisar el sistema académico de cada estudiante. 2. Emitir informe del estudiante. 3. Elaborar documento que solicita. 4. Firma del Director del STA.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30	De acuerdo a los costos establecidos	No aplica	Estudiantes en general	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/	Sí	Polimático	Accedemos en Línea	0	0	0%	
		Certificado de Duración de Carrera	El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOL. Se emite en el Polimático.	Los requisitos son: 1. Usuario y contraseña. 2. No tener deudas.	Solicitado a través del académico en línea.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	De acuerdo a los costos establecidos	No aplica	Estudiantes graduados	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/	Sí	Polimático	Accedemos en Línea	0	0	0%	
		Certificado de Estudiante Activo y Regular	El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOL. Se emite en el Polimático.	1. Estudiante legalmente matriculado en la institución. 2. No tener deudas.	Solicitado a través del académico en línea.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	50,00	No aplica	No aplica	Estudiantes activos y regulares	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/	Sí	Polimático	Accedemos en Línea	0	0	0%
		Certificado de Malla Curricular (español o inglés).	Se imprime especie valorada en el Polimático y se presenta firmada en las ventanillas de atención del STA.	Los requisitos son: 1. Solicitud en especie valorada. 2. Copia de recibo de pago realizado en tesorería (aplica sólo para graduados y estudiantes no regulares).	1. Revisar el sistema académico de cada estudiante. 2. Emitir informe del estudiante. 3. Elaborar documento que solicita. 4. Firma del Director del STA.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 15:30	De acuerdo a los costos establecidos	No aplica	No aplica	Estudiantes en general	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/	Sí	Polimático	Accedemos en Línea	0	0	0%
		Programas de Estudio (español o inglés).	El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOL. Se emite en el Polimático.	1. Haber aprobado la materia solicitada. 2. No tener deudas.	Solicitado a través del académico en línea.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	De acuerdo a los costos establecidos	No aplica	No aplica	Estudiantes en general	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/	Sí	Polimático	Accedemos en Línea	0	0	0%
		Certificado de Ranking de Graduados (español o inglés).	El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOL. Se emite en el Polimático.	Los requisitos son: 1. No tener deudas	Solicitado a través del académico en línea.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	De acuerdo a los costos establecidos	No aplica	No aplica	Estudiantes y ex - estudiantes graduados	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/	Sí	Polimático	Accedemos en Línea	0	0	0%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																				
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio		
2	Secretaría Técnica Académica (STA) <small>Información proporcionada por el STA-ESPOL</small>	Certificado de Conducta (español o inglés).	El trámite se realiza en el académico en línea con su usuario y clave de ESPOl. Se emite en el Polimático.	Los requisitos son: 1. No tener deudas.	Solicitado a través del académico en línea.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	\$0,00	No aplica	Estudiantes regulares y ex-estudiantes graduados.	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269174 http://www.espol.edu.ec/	Oficina STA Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco" Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono de la Secretaría: 2269174 Página web: http://www.espol.edu.ec/	Sí	Polimático	Acceder en línea	0	0	0%		
3	Centro de Educación Continua y Servicios de Capacitación (CEC) <small>Información proporcionada por el CEC-ESPOL</small>	Servicio al cliente	Se realiza la difusión de los eventos de capacitación en carteleras, en el sitio Web del CEC, en medios de comunicación, en redes sociales, se envían emails personalizadas a la base de datos del CEC y se adjunta la publicidad de los programas, seminarios y cursos. Se atiende las diferentes solicitudes de información (dadas por los medios de difusión), se remite la información complementaria hasta llegar al cierre de ventas y ejecución del evento.	Para las inscripciones de personas naturales y jurídicas se debe de llenar formulario de inscripción, copia de cédula del participante y realizar el pago respectivo.	Inscripción de los participantes (servicio al cliente); Desarrollo del material académico (coordinación académica); Logística del evento (Área académica, logística, informática); Desarrollo del evento (facilitadores); Evaluación de la satisfacción de la capacitación; Mejoras al servicio.	Lunes a Viernes desde las 09:00 hasta las 18:00	\$ 180,00	16h	Profesionales, directivos, gerentes, jefes y mandos medios. Sector productivo público y privado del Ecuador.	Oficinas: ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Dependencia: Centro Educación Continua; Oficinas: ESPOL, Campus "Las Peñas" Dependencia: Centro de Educación Continua	ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Centro Educación Continua; Teléfono: 042 269763 042 269764 ESPOL, Campus "Las Peñas" Centro de Educación Continua Teléfono: 042 081040 Link Página Web: http://www.cec.espol.edu.ec/	Canales de atención: Oficina, página web institucional, teléfono institucional, correo electrónico, redes sociales.	NO	CEC De Registro Estudiantes	CEC De Registro Estudiantes	16	No aplica	96,08%		
		Excel intermedio					\$ 240,00	24h					NO			25		95,87%		
		Excel intermedio						\$ 240,00	24h					NO				25	88,49%	
4	Unidad de Bienestar Estudiantil y Politécnico (UBEP) <small>Información proporcionada por el UBEP-ESPOL</small>	Atención Médica.	El usuario debe acudir al departamento de enfermería para realizar la consulta (toma de signos vitales), luego el área de enfermería le da un turno con la historia clínica, en caso de emergencia la atención es inmediata. El paciente es diagnosticado y tratado por el médico.	Debe cumplir con los siguientes requisitos: 1. Presentar identificación; 2. Tener historia clínica, excepto en casos de emergencia.	1. Revisar historia clínica; 2. Registrar la atención; 3. Realizar un examen físico para determinar la causa de la consulta; 4. Diagnóstico del paciente; 5. Se solicita exámenes de laboratorio e imágenes, según el caso; 6. Se medica para retirar en enfermería todos los pacientes o farmacia del seguro social (trabajadores y docentes) sino hay el medicamento, se solicita al paciente que compre en farmacias externas.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 18:00	Gratis	25 minutos	Dirigido a: 1. Comunidad Politécnica en general; 2. Visitantes en casos de emergencia.	Oficina: ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio UBEP Dependencia: Unidad de Bienestar y centro médico, ubicado diagonal al edificio de la FIC	Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269269 Ext. 2314 Unidad de Bienestar Politécnico (UBEP) junto al Edificio del CELEX.		NO	Unidad de Bienestar Politécnico	Unidad de Bienestar Politécnico	310 pacientes	0	0%		
		Atención de Enfermería	El usuario acude al departamento de enfermería e indica el síntoma. En caso de charlas se las dicta en la unidad, en otro caso se las dicta a los usuarios de los trabajadores vulnerables.	Debe cumplir con los siguientes requisitos: 1. Presentar identificación	1. Solicitar identificación al paciente; 2. Registrar la consulta; 3. Realizar la preconsulta (toma de signos vitales); 4. Se deriva a los doctores dependientes al caso si es leve es atendido por el área de enfermería, si el paciente tiene agenda se le cita a visita al médico; 5. Se realiza la pre-consulta, en la que se entrega los medicamentos prescritos.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	Gratis	25 minutos	Dirigido a: 1. Comunidad Politécnica en general; 2. Visitantes en casos de emergencia.	Oficina: ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio UBEP Dependencia: Unidad de Bienestar y centro médico, ubicado diagonal al edificio de la FIC	Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269269 Ext. 2314 Unidad de Bienestar Politécnico (UBEP) junto al Edificio del CELEX.		NO	Unidad de Bienestar Politécnico	Unidad de Bienestar Politécnico	201 pacientes	0	0%		
		Atención Psicológica	El usuario debe solicitar una cita a través del correo de ESPOl, dirigido al psicólogo encargado, indicando su disponibilidad de tiempo para la cita, posterior a ello, se le agendará y notificará al usuario por el mismo medio.	Debe cumplir con los siguientes requisitos: 1. Ser miembro de la comunidad politécnica. 2. Presentar su debida identificación.	1. Verificación de cita; 2. Entrevista psicológica / toma de test / intervención terapéutica al usuario; 3. Indicar al paciente los lineamientos terapéuticos a seguir; 4. Se agenda la próxima cita subsiguiente; 5. Psicólogo realiza desargo de información de la sesión en su ficha de registro; 6. Registrar la atención brindada al paciente; 7. Realizar el seguimiento terapéutico.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	Gratis	1 hora	Dirigido a: 1. Estudiantes de Pregrado 2. Estudiantes de Postgrado 3. Empleados y trabajadores 4. Docentes	Dependencia: Centro Médico, ubicada en la parada de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas (FCSH)	Link: URL del site UBEP: http://bienestar.espol.edu.ec/	ESPOL campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio Administrativo de la Unidad de Bienestar Politécnico, UBEP (junto al Edificio del CELEX) Teléfono de la Secretaría: 2269119 - 2269120 Página web: http://bienestar.espol.edu.ec/	Atención al público: ESPOL campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio Administrativo de la Unidad de Bienestar Politécnico, UBEP (junto al Edificio del CELEX) Teléfono de la Secretaría: 2269119 - 2269120 Página web: http://bienestar.espol.edu.ec/	NO	Información no disponible	Información no disponible	86 usuarios y 46 sesiones terapéuticas	0	0%	
		Trabajo Social	Para acceder al servicio el usuario debe realizar lo siguiente: 1. El usuario debe acercarse a las oficinas de trabajo social.	Dependiendo del servicio se piden los requisitos.	1. Entrevista informativa, que permita identificar el servicio que requiere el usuario; 2. Se indica el procedimiento a seguir, según el caso; 3. Luego de analizar el caso, se determina si se resuelve en la unidad o se deriva a otra unidad interna de ESPOl o externa; 4. Se realiza el respectivo seguimiento del caso.	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30	Gratis	20 minutos	Dirigido a: 1. Comunidad Politécnica en general y; 2. Usuarios externos.	Oficina: ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio UBEP Dependencia: Unidad de Bienestar Politécnico (junto al CELEX)	Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269269 Ext. 233 / 238 Link: http://bienestar.espol.edu.ec/	Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269119	Correo electrónico: plezcano@espol.edu.ec	Sí	Información no disponible	Información no disponible	274 usuarios	0	0%	
		Alimentación	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Lunes a viernes de 08:00 hasta las 18:00	\$ 2.75 ejecutivos \$ 2.00 almuerzo estudiantil	No aplica	Comunidad Politécnica en general y Visitantes	La Institución cuenta con diferentes comedores, bares y kioskos que ofrecen distintos servicios de alimentación.	Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269119		NO	Información no disponible	Información no disponible	0	0	0%	
		Transporte	No aplica	No aplica	Verificar el servicio de Rutas en la página Web: http://transespol.espol.edu.ec/	No aplica	Verificar el servicio de Rutas en la página Web: http://transespol.espol.edu.ec/	Lunes a viernes de 06:00 hasta las 20:30	Costo del pasaje \$ 0.25	Cada 15 minutos salen los buses.	Comunidad Politécnica en general y Visitantes	La Institución cuenta con la colaboración de la Empresa Pública TRANSESPOL E.P. que presta el servicio de transporte al campus.	Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Edificio de las Tecnologías Teléfono: 2269623 Link: http://transespol.espol.edu.ec/		NO	Transespol	Información no disponible	Información no disponible	Información no disponible	Información no disponible

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Sí/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
4	Unidad de Bienestar Estudiantil y Politécnico (UBEP) <small>Información proporcionada por el UBEP-ESPOL</small>	Carnetización	Para acceder al servicio: Estudiante Nuevo 1. Acudir a la carnetización masiva convocada por UBEP, según identificación. Renovación de Carnet (Estudiante Pregrado) 2. Presentar comprobante de pago en Bienestar Estudiantil (ubicado diagonal al edificio de la FIEC) edificio de Carnetización en los horarios establecidos. (Ejecutar en el área de Tesorería de la Institución)	Debe cumplir los siguientes requisitos: 1. Debe ser estudiante regular. 2. Presentar su debido comprobante de pago, en caso de renovación.	1. Persona encargada de la carnetización, realiza el proceso de verificación de datos, toma foto, registra la huella digital y firma; luego se valida los datos en el carnet inteligente junto al usuario. 2. Se entrega el carnet inteligente ESPOL al estudiante, el mismo firma el recibido en el registro de carnets. En caso de renovación debe entregar al encargado el comprobante de pago firmado y el carnet anterior. 3. El encargado realiza el registro de datos del usuario en su archivo de seguimiento y control.	Carnetización masiva: según planificación. Horario de Renovación: Lunes: 10:00 a 12:00 y Jueves: 15:00 a 16:00	\$0 cuando es por primera vez \$5 en caso de renovación	5 minutos	Dirigido a estudiantes de Pregrado.	Oficina: ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio UBEP Dependencia: Unidad de Bienestar Politécnico (junto al CELEX)	Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Unidad de Bienestar Politécnico (UBEP) junto al Edificio del CELEX. Teléfono: 2269119 Link: Url del site UBEP: http://bienestar.espol.edu.ec/	Oficina: Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Edificio de las Tecnologías Teléfono: 2269623	Sí	Información no disponible	Información no disponible	290 estudiantes carnetizados o reposiciones	0	0%	
		Préstamos de Bicicletas	Para acceder al servicio el usuario debe realizar lo siguiente: 1. Antes del proceso de préstamo, los usuarios deben descargar el formulario para uso de bicicletas de la página web de Bienestar (bienestar.espol.edu.ec) entregado firmado en Bienestar Estudiantil. 2. Presentar el carnet inteligente ESPOL, en una de las estaciones de BICEPOL, y solicitarla.	Debe cumplir los siguientes requisitos: 1. Ser miembro de la comunidad política, debe ser estudiante regular. 2. Presentar su debido carnet inteligente ESPOL.	1. En la recepción del área de Bienestar Estudiantil (junto al Bco. del Pacífico) se recibe el formulario para uso de bicicletas. 2. La recepcionista registra recibido del formulario, en archivo soporte interno. 3. El analista realiza el proceso de aprobación del formulario de bicicletas en el sistema; el que habilita al usuario a realizar el préstamo de la bicicleta en una de las estaciones de BICEPOL.	Lunes a viernes de 07:00 hasta las 18:00	Gratis	15 minutos	Dirigido a: 1. Estudiantes de Pregrado 2. Empleados y trabajadores 3. Docentes	Oficina: ESPOL, Campus "Gustavo Galindo Velasco" Edificio UBEP Dependencia: Unidad de Bienestar Politécnico (junto al CELEX)	Link: Url del site UBEP: http://bienestar.espol.edu.ec/	Oficina: Atención al público: Escuela Superior Politécnica del Litoral Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Edificio de las Tecnologías Teléfono: 2269623	Sí	Unidad de Bienestar Politécnico	Información no disponible	Total de préstamos: 8860	0	0%	
5	Centro de Información Bibliotecaria (CIB) <small>Información proporcionada por el CIB-ESPOL</small>	Circulación y Préstamo	Préstamos internos y externos de material bibliográfico Cubículos de Estudios	* Acercarse al counter * Presentar carnet / cédula * Acercarse al counter * Presentar carnet / cédula	Presentar identificación. Carnet estudiantil y/o cédula de ciudadanía	Registrar solicitud del préstamo en el sistema bibliotecario interno con el número de inventario correspondiente e identidad del usuario. Registrar solicitud de préstamo en Excel por cubículo, con la identidad del usuario.	Lunes - Viernes 08:00 a 18:30 Sábados 09:00 a 13:00 Periodo de exámenes Lunes - Viernes 08:00 a 19:00 Sábados y Domingos 10:00 a 17:00	S/C	Inmediato	Comunidad Politécnica (estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo)	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecaria http://www.cib.espol.edu.ec/	Edificio # 2 Centro de Información Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269200 Ext. 1202 http://www.espol.edu.ec/	OFICINA DE CIRCULACIÓN - CIB apjmine@espol.edu.ec ecedeno@espol.edu.ec Tlf: 042 269200 Ext 1202	No	No aplica	No aplica	4.897	37.752	95%
		Auditorio CIB	Préstamo del espacio físico para eventos internos y externos sean estos: charlas, conferencias, cursos, seminarios, etc.	Préstamo a Internos: Dirigir oficina, correo electrónico al CIB con los requerimientos para el tipo de evento a realizarse. Préstamos a Externos: Dirigir solicitud con requerimientos a Gerencia Administrativa para su autorización.	Oficio y / o correo electrónico	Registro del evento con todos los requerimientos en el calendario virtual.	Lunes - Viernes 08:00 a 16:30	S/C	Inmediato	Comunidad Politécnica y Externos	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecaria http://www.cib.espol.edu.ec/	Edificio # 2 Centro de Información Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269200 Ext. 1202 http://www.espol.edu.ec/	OFICINA DE GERENCIA ADMINISTRATIVA Y/O CIB, (CORREO ELECTRÓNICO, U OFICIO) gerenadm@espol.edu.ec; cvera@espol.edu.ec; kivilalt@espol.edu.ec; Tlf: 042 269200 Ext 1200 - 1188	No	No aplica	No aplica	19 préstamos	169 préstamos	No aplica
		Capacitaciones de bases de datos de información científica y tecnológica	(Se capacita a la Comunidad Politécnica sobre uso y acceso de bases de datos suscritas por ESPOL y ESPAE)	Inscribirse a través de correo electrónico	Ser usuario politécnico	* Lista de asistencia. * Realizar encuesta de satisfacción.	Martes 10:00 a 11:00	S/C	Inmediato	Comunidad Politécnica (estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo).	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecaria http://www.cib.espol.edu.ec/	Edificio # 2 Centro de Información Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269200 Ext. 1202 http://www.espol.edu.ec/	OFICINA APOYO ADMINISTRATIVO-CIB rosalu@espol.edu.ec Tlf: 042 269200 Ext 1214	No	No aplica	No aplica	147 usuarios	1.888 usuarios	88,69%
		Laboratorios de Computación	Préstamos de computadores de escritorio a estudiantes	* Acercarse al counter * Presentar carnet / cédula	Presentar identificación. Carnet estudiantil y / o cédula de ciudadanía	* Registro de transacción de préstamo. * Atención de los requerimientos específicos, software o configuraciones. * Soporte tipo Stand by (permanent).	Lunes - Viernes 08:00 a 16:30	S/C	Inmediato	Estudiantes de la Comunidad Politécnica	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecaria http://www.cib.espol.edu.ec/	Edificio # 2 Centro de Información Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269200 Ext. 1202 http://www.espol.edu.ec/	OFICINA CIB ffrere@espol.edu.ec Tlf: 042 269200 Ext 1213 - 8214	No	No aplica	No aplica	576 préstamos	19.754 préstamos	No aplica
		Laboratorios de Computación	Préstamos de computadores de escritorio a estudiantes	Préstamo a Internos: Dirigir oficina, correo electrónico al CIB con los requerimientos para el tipo de evento a realizarse. Préstamos a Externos: Dirigir solicitud con requerimientos a Gerencia Administrativa para su autorización.	* Elaboración de los horarios. * Coordinación de los recursos. * Atención de los requerimientos específicos, software o configuraciones. * Soporte tipo stand by (permanent)	Lunes - Viernes 08:00 a 18:00	S/C	Inmediato	El servicio es para usuarios en general	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Edificio # 2 Centro de Información Bibliotecaria http://www.cib.espol.edu.ec/	Edificio # 2 Centro de Información Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269200 Ext. 1202 http://www.espol.edu.ec/	OFICINA CIB ffrere@espol.edu.ec Tlf: 042 269200 Ext 1213 - 8214	No	No aplica	No aplica	134 préstamos	575 préstamos	No aplica	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
6	Carreras de pregrado y postgrado	<p>Facultad de Ingeniería en Electricidad y Computación (FIEC)</p> <p>PREGRADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ingeniería en Electricidad, Especialización: potencia Electrónica y Automatización Industrial Ingeniería en Electrónica y Telecomunicaciones Ingeniería en Telecomunicaciones Ingeniería en Ciencias Computacionales Licenciatura en Redes y Sistemas Operativos Licenciatura en Sistemas de Información <p>POSGRADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Maestría en Automatización y Control Maestría en Ciencias Computacionales Maestría en Sistemas de Información General Maestría en Seguridad Informática Maestría en Telecomunicaciones Doctorado en Ciencias Computacionales Aplicadas 	<p>Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescyt, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente.</p> <p>Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017</p> <p>Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.</p>	<p>Oficina de Admisiones</p> <p>Oficina de Admisiones</p>	<p>Oficina de Admisiones</p> <p>Oficina de Admisiones</p>	<p>Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30</p> <p>Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa</p>	<p>Pregrado: Gratuito</p> <p>Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.</p>	<p>Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL, www.espol.edu.ec</p> <p>Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.</p>	Ciudadanía en General	<p>Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269800</p> <p>Postgrados: 2269925 - 2269980 - 2269933 2081072 - 2081058 Ext. 1</p> <p>Página Web: https://www.fiec.espol.edu.ec/</p>	<p>Secretaría de Facultades</p> <p>Teléfonos: 2269800, 2269803, 2269804</p> <p>Página web: https://www.fiec.espol.edu.ec/</p>	SI	WEB FIEC	WEB FIEC	0	0	0%	
7	Carreras de pregrado y postgrado	<p>Facultad de Ingeniería Mecánica y Ciencias de la Producción (FMACP)</p> <p>PREGRADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ingeniería Mecánica Ingeniería Industrial Ingeniería en Alimentos Ingeniería Agrícola y Biológica <p>POSGRADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Maestría en Gerencia en Seguridad y Salud en el Trabajo Maestría en Ecoeficiencia Industrial Maestría en Mejoramiento de Procesos Maestría de Investigación en Ciencias de los Alimentos Maestría en Ciencias e Ingeniería de Materiales Maestría en Ciencias en Ingeniería Mecánica Maestría en Ciencias en Biotecnología Agrícola 	<p>Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescyt, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente.</p> <p>Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017</p> <p>Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.</p>	<p>Oficina de Admisiones</p> <p>Oficina de Admisiones</p>	<p>Oficina de Admisiones</p> <p>Oficina de Admisiones</p>	<p>Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30</p> <p>Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa</p>	<p>Pregrado: Gratuito</p> <p>Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.</p>	<p>Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL, www.espol.edu.ec</p> <p>Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.</p>	Ciudadanía en General	<p>Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269350</p> <p>Postgrados: 2269388 - 2269352</p> <p>Página Web: http://www.fmcp.espol.edu.ec/</p>	<p>Secretaría de Facultades</p> <p>Teléfonos: 2269350, 2269351</p> <p>Página web: http://www.fmcp.espol.edu.ec/</p>	SI	WEB FMACP	WEB FMACP	0	0	0%	
8	Carreras de pregrado y postgrado	<p>Facultad de Ingeniería en Ciencias de la Tierra (FICT)</p> <p>PREGRADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ingeniería Civil Ingeniería en Petróleo Ingeniería de Minas Ingeniería en Geología Licenciatura en Arqueología <p>POSGRADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Maestría en Arqueología del Neotrópico 	<p>Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescyt, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente.</p> <p>Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017</p> <p>Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.</p>	<p>Oficina de Admisiones</p> <p>Oficina de Admisiones</p>	<p>Oficina de Admisiones</p> <p>Oficina de Admisiones</p>	<p>Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30</p> <p>Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa</p>	<p>Pregrado: Gratuito</p> <p>Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.</p>	<p>Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL, www.espol.edu.ec</p> <p>Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.</p>	Ciudadanía en General	<p>Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269401</p> <p>Postgrados: 2269487</p> <p>Página Web: http://www.fict.espol.edu.ec/</p>	<p>Secretaría de Facultades</p> <p>Teléfonos: 2269400, 2269401, 2269403</p> <p>Página web: http://www.fict.espol.edu.ec/</p>	SI	WEB FICT	WEB FICT	0	0	0%	
9	Carreras de pregrado y postgrado	<p>Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas (FCSH)</p> <p>PREGRADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Economía con mención en Gestión Empresarial Ingeniería Comercial y Empresarial <p>POSGRADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Maestría en Dirección 	<p>Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescyt, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente.</p> <p>Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017</p> <p>Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.</p>	<p>Oficina de Admisiones</p> <p>Oficina de Admisiones</p>	<p>Oficina de Admisiones</p> <p>Oficina de Admisiones</p>	<p>Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30</p> <p>Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa</p>	<p>Pregrado: Gratuito</p> <p>Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.</p>	<p>Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL, www.espol.edu.ec</p> <p>Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.</p>	Ciudadanía en General	<p>Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269086</p>	<p>Secretaría de Facultades</p> <p>Teléfonos: 2269062, 2269064, 2269085, 2269086</p>	SI	WEB FCSH	WEB FCSH	0	0	0%	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
9	Pregrado y postgrado	<ul style="list-style-type: none"> * Maestría en Finanzas * Maestría en Economía y Dirección de Empresas * Maestría en Gestión del Talento Humano * Maestría en Políticas y Gestión Pública * Maestría en Enseñanza de Inglés como Lengua Extranjera * Maestría en Ciencias Económicas 	<p>Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017</p> <p>Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.</p>	<p>Oficina de Admisiones</p>	<p>Oficina de Admisiones</p>	<p>Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa.</p>	<p>Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.</p>	<p>Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.</p>	Ciudadanía en General	<p>Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador</p>	<p>Postgrados: Teléfonos: 2269052 - 2269053 - 2269054</p> <p>Página Web: http://www.fchh.espol.edu.ec/</p>	<p>Página web: http://www.fchh.espol.edu.ec/</p>	SI	WEB FCHH	WEB FCHH	0	0	0%
10	Carreras de pregrado y postgrado	<p>Facultad de Ciencias Naturales y Matemáticas (FCNM)</p> <p>PREGRADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Ingeniería en Auditoría y Contaduría Pública Autorizada * Ingeniería en Estadística Informática * Ingeniería en Logística y Transporte * Ingeniería Química <p>POSGRADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Maestría en Estadística con Mención en Productividad y la Calidad * Maestría en Logística y Transporte Mención en Modelos de Optimización * Maestría de Investigación en Ciencias de la Ingeniería para la Gestión de los Recursos Hídricos 	<p>Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescy, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente.</p> <p>Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017</p> <p>Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.</p>	<p>Oficina de Admisiones</p>	<p>Oficina de Admisiones</p>	<p>Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30</p> <p>Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa</p>	<p>Pregrado: Gratuito</p> <p>Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.</p>	<p>Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL www.espol.edu.ec</p> <p>Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.</p>	Ciudadanía en General	<p>Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador</p>	<p>Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269525</p> <p>Postgrados: Teléfono: 2269528</p> <p>Página Web: http://www.fcnm.espol.edu.ec/</p>	<p>Secretaría de Facultades</p> <p>Teléfonos: 2269525 2269526 2269527</p> <p>Página web: http://www.fcnm.espol.edu.ec/</p>	SI	WEB FCNM	WEB FCNM	0	0	0%
11	Carreras de pregrado y postgrado	<p>Facultad de Ingeniería Marítima, Ciencias Biológicas, Oceanías y Recursos Naturales (FIMBOR)</p> <p>PREGRADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Ingeniería Naval * Ingeniería Oceanía * Ingeniería en Acuicultura * Licenciatura en Turismo <p>POSGRADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Maestría en Marketing y Productos Turísticos * Maestría en Cambio Climático * Maestría en Ciencias de la Acuicultura Marina 	<p>Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescy, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente.</p> <p>Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017</p> <p>Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.</p>	<p>Oficina de Admisiones</p>	<p>Oficina de Admisiones</p>	<p>Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30</p> <p>Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa</p>	<p>Pregrado: Gratuito</p> <p>Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.</p>	<p>Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL www.espol.edu.ec</p> <p>Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.</p>	Ciudadanía en General	<p>Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador</p>	<p>Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269450</p> <p>Postgrados: 2269450 - 3708205 - 3035098 2910100 Ext. 201</p> <p>Página Web: http://www.fimbor.espol.edu.ec/</p>	<p>Secretaría de Facultades :</p> <p>Teléfonos: 2269450 2269451</p> <p>Página web: http://www.fimbor.espol.edu.ec/</p>	SI	WEB FIMBOR	WEB FIMBOR	0	0	0%
12	Carreras de pregrado y postgrado	<p>Facultad de Ciencias de la Vida (FCV)</p> <p>PREGRADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Biología * Ingeniería Agrícola y Biológica * Licenciatura en Nutrición * Ingeniería en Biotecnología * Ingeniería en Bioingeniería <p>POSGRADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Maestría en Biotecnología Aplicadas con Mención en Biotecnorrimiento * Doctorado en Biotecnología Aplicadas con Menciones en Biotecnorrimiento, Biotecnología, Bioseguridad Alimentaria y Acuicultura 	<p>Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescy, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente.</p> <p>Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017</p> <p>Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.</p>	<p>Oficina de Admisiones</p>	<p>Oficina de Admisiones</p>	<p>Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:30</p> <p>Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa</p>	<p>Pregrado: Gratuito</p> <p>Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.</p>	<p>Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL www.espol.edu.ec</p> <p>Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.</p>	Ciudadanía en General	<p>Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador</p>	<p>Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2269601</p> <p>Postgrados: Teléfonos: 2269783 - 2269460</p> <p>Página web: http://www.fcv.espol.edu.ec/</p>	<p>Secretaría de Facultades:</p> <p>Teléfonos: 2269601 2269698</p> <p>Página web: http://www.fcv.espol.edu.ec/</p>	SI	WEB FCV	WEB FCV	0	0	0%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
13	Carreras de pregrado y postgrado	Escuela de Diseño y Comunicación Visual (EDCOM) PREGRADO: * Licenciatura en Diseño Gráfico y Publicitario * Licenciatura en Diseño y Producción Audiovisual * Licenciatura en Diseño Web y Aplicaciones Multimedia (en proceso de evacuación) * Licenciatura en Comunicación Social (en proceso de evacuación) * Producción para Medios de Comunicación (en proceso de creación) * Diseño de Producto (en proceso de creación) POSGRADO: * Maestría en Diseño y Gestión de Marca * Maestría en Gestión y Diseño Web * Post-Producción Digital Audiovisual	Los estudiantes de pregrado deberán aprobar la prueba de Senescyt, posterior a lo cual deben acercarse a la facultad en la que haya sido admitido para conocer los requisitos de la admisión interna correspondiente. Mayor información: Oficina Admisiones Espol, teléfonos: 2269016 - 2269017 Postgrado: De acuerdo al proceso de admisión de cada programa.	<u>Oficina de Admisiones</u>	<u>Oficina de Admisiones</u>	Pregrado: Lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:00 Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa	Pregrado: Gratuito Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.	Pregrado: De acuerdo al calendario académico establecido por la ESPOL www.espol.edu.ec Postgrado: De acuerdo al cronograma de cada postgrado.	Ciudadanía en General	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 3702250 Postgrados: Teléfono: 2081065 Ext. 127 - 121 Página web: http://www.edcom.espol.edu.ec/	Escuela Superior Politécnica del Litoral - Campus "Gustavo Galindo Velasco", Km. 30.5 Vía Perimetral Guayaquil - Ecuador Teléfono: 3702250 3702252 3702253 Página web: http://www.edcom.espol.edu.ec/	Secretaría de la Escuela: Teléfonos: 3702250 3702252 3702253 Página web: http://www.edcom.espol.edu.ec/	SÍ	WEB EDCOM	WEB EDCOM	0	0	0%
14	Carreras de postgrado	Escuela de Postgrados en Administración de Empresas (ESPAE) POSGRADO: * Maestría en Gestión de Proyectos * Maestría en Administración de Empresas EMAE * Maestría en Gerencia Hospitalaria * Maestría en Agonegocios Sostenibles	Mayor información: 2081070 2081084 Los profesionales deberán registrarse a través de la página Web: http://www.espae.espol.edu.ec/	<u>Oficina de Postgrados</u>	<u>Oficina de Postgrados</u>	Postgrado: De acuerdo al horario de cada programa	Postgrado: De acuerdo a los costos de cada programa.	De acuerdo al cronograma de cada postgrado.	Ciudadanía en General	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Las Peñas" Malecón 100 y Loja, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2081070 - 2081084 Postgrados: Teléfonos: 2081084, 2081157 Ext. 136, 132, 202 Página web: http://www.espae.espol.edu.ec/	Escuela Superior Politécnica del Litoral, Campus "Las Peñas" Malecón 100 y Loja, ESPOL Guayaquil - Ecuador Teléfono: 2081084 - 2081157 Ext. 136, 132, 202 Página web: http://www.espae.espol.edu.ec/	Secretaría de Postgrado: Teléfonos: 2081084 - 2081157 Ext. 136, 132, 202 Página web: http://www.espae.espol.edu.ec/	SÍ	WEB ESPAE	WEB ESPAE	0	0	0%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											"NO APLICA" La Escuela Superior Politécnica del Litoral no dispone de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											30/06/2019							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											GERENCIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS PÚBLICOS							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											LCDA. ADRIANA ECHEVERRÍA DÍAZ							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											amecheve@espol.edu.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											04) 2269269 / 2269121							