

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad  | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable |
|---|---|--|---|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |   |  |   |                    |
| 1   | <p style="text-align: center;"><b>Rectorado</b></p> <p>Misión: Liderar la gestión institucional de la ESPOL, para que la docencia, investigación y vínculos se desarrollen de manera sistémica, facilitando el cumplimiento de los objetivos institucionales, mediante procesos consensuales de toma de decisiones.</p> | Liderar la gestión institucional de la ESPOL, para que la docencia, investigación y vínculos se desarrollen de manera sistémica, facilitando el cumplimiento de los objetivos institucionales, mediante procesos consensuales de toma de decisiones. | Porcentaje de ejecución del presupuesto institucional   | 90                 |
| 2   | <p style="text-align: center;"><b>Vicerrectorado Académico</b></p> <p>Misión: Planificar, organizar, coordinar y dirigir las actividades académicas de docencia e investigación con el propósito</p>  | Otorgar ayudantías a estudiantes de programas académicos de postgrados   | Número de becarios de programas académicos de investigación de ESPOL  | 16                 |
|   |   | Implementar un plan de analítica integral mediante el uso de un software de inteligencia de negocios, para facilitar la toma de decisiones   | Adquisición del Software POWER BI   | 1                  |
|   |   | Crear espacios para fomentar la integración y colaboración de profesores en el área de Comunicación y Deportes que están bajo la administración académica de VRA - Decanato de Grado   | Desarrollo de al menos un taller al año para fomentar la integración y colaboración de profesores en el área de Comunicación y Deportes | 1                  |
|   |   | Desarrollar eventos para la promoción, desarrollo y divulgación de la innovación educativa   | Números de congresos realizados   | 1                  |
|   |   | Implementar un modelo educativo integral e innovador   | Concurso de Innovación Educativa  | 1                  |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad   | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable |
|---|--|--|---|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>         |  |  |   |                    |
|   | de alcanzar los más altos estándares internacionales de calidad.           | Desarrollo de recursos digitales mediante la realización de postproducción para MOOC de escritura académica y de 5 min pitch   | Número de MOOC realizados   | 2                  |
|   |  | Evaluar competencias esenciales y disciplinares mediante la realización del "5 Min Pitch" para una retroalimentación oportuna en el fortalecimiento académico y profesional en los estudiantes | Número de eventos realizados al año                                     | 2                  |
|   |  | Diseñar campañas promocionales que incrementen el acercamiento entre todos los actores académicos.   | Adquisición realizada   | 1                  |
|   |  | Promover proyectos de innovación educativa que desarrollen las competencias necesarias para el desarrollo profesional  | Desarrollo del proyecto piloto: "Plan de Vida, Carrera y Empleabilidad" | 1                  |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR /NIVEL OPERATIVO</b> |  |  |   |                    |
|   | <b>Secretaría Técnica Académica</b><br>Misión: Apoyar la gestión académica | Recibir informes oficiales favorables para la acreditación internacional de carreras ante ABET.  | Número de carreras con informes favorables                              | 13                 |
|   |  | Elaboración del Plan de Mejoras Institucional a partir del informe generado por el CACES   | Elaborar el Plan de Mejora Institucional.                               | SI                 |
|   |  | Enviar la información correspondiente a los Rankings QS y THE  | Confirmación de recepción de la información por parte de QS y THE       | SI                 |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad  | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable |
|---|---|--|--|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |   |  |  |                    |
| 3   | institucional; organizar la base de datos académicos; emitir certificaciones del desempeño académico de los estudiantes; refrendar títulos; y, las demás que determine el Consejo Politécnico y el Vicerrector o Vicerrectora Académica | Aprobar mediante Consejo Politécnico la actualización del procedimiento de Evaluación Integral Del Desempeño Del Personal Académico y de Apoyo Académico                           | Resolución del Consejo Politécnico aprobando el procedimiento de Evaluación Integral Del Desempeño Del Personal Académico y De Apoyo Académico | SI                 |
|   |   | Llevar a cabo el proceso de Evaluación Integral 2019   | Envío de Resultados finales a Consejo Politécnico.   | SI                 |
|   |   | Realizar La Semana de Evaluación Interna 2020  | Informe de LSEI 2020.  | SI                 |
|   |   | Realizar requerimientos presupuesto para el buen funcionamiento de STAC  | Requerimientos presupuestarios realizados  | SI                 |
|   |   | Fortalecer la formación de los docentes-investigadores mejorando sus habilidades de presentación de propuestas, proyectos o ponencias en el idioma inglés.                         | Número de propuestas/ponencias de investigación realizadas en el idioma inglés.  | 2                  |
|   |   |  | Número de participantes registrados en los programas de entrenamiento de habilidades de presentación en el idioma inglés.                      | 25                 |
|   |   |  | Número de propuestas/ponencias de investigación realizadas en el idioma inglés.  | 2                  |
|   |   | Ofrecer a los profesores politécnicos cursos en varias modalidades y formatos de carácter pedagógico, tecnológico y humanístico, que propicien la innovación educativa en el aula. | Número de docentes politécnicos que participaron en el curso en línea.   | 163                |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad  | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable |
|---|---|--|--|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |   |  |  |                    |
| 5   | <b>Centro de Investigaciones y Servicios Educativos (CISE)</b><br>Brindar servicios de capacitación, actualización, perfeccionamiento y evaluación educativos, a profesores de nivel superior, con los más altos estándares de calidad y profesionalismo, en ambientes pedagógicos e innovadores, con tecnología de punta y profundo sentido de ética, responsabilidad y cooperación. | Ofertar el Programa de Formación en Competencias Investigativas.   | Número de profesores politécnicos que culminan el Programa en el 2020.   | 50                 |
|   |   | Contribuir con las líneas prioritarias de investigación de la ESPOL, generando conocimiento a partir de la investigación educativa.                                      | Propuestas enviadas para la difusión de artículos científicos de innovación o investigación educativa                                    | 8                  |
|   |   |  | Publicación de artículos científicos de innovación o investigación educativa en diferentes medios de difusión, nacional o internacional. | 4                  |
|   |   | Participar en propuestas para captar fondos externos no reembolsables ofertados por instituciones nacionales e internacionales.  | Número de propuestas enviadas en el año.   | 6                  |
|   |   | Contribuir con el fortalecimiento de las competencias docentes a través de los Programas de Formación Docente  | Número de docentes inscritos en el Programa Básico 2020  | 50                 |
|   |   |  | Número de docentes que finalizan el Programa Básico  | 453                |
|   |   | Difundir las prácticas de innovación educativa de los profesores politécnicos, a través de la revista Redes Pedagógicas y otras publicaciones en la página Web del CISE. | Número de publicaciones sobre experiencias de innovaciones educativas en la Revista Redes Pedagógicas del CISE                           | 4                  |
|   |   |  | Número de otros productos de divulgación de innovaciones educativas  | 2                  |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.  | Descripción de la unidad                                   | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable |
|--|--|---|---|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>  |  |   |   |                    |
|  |  | Divulgar herramientas, aplicaciones tecnológicas y experiencias educativas innovadoras que contribuya al mejoramiento de la práctica docente en los distintos ambientes de aprendizaje. | Número de cápsulas producidas del programa Chimps Innovations   | 4                  |
|  |  |   | Número de publicaciones del programa Chimps Innovation en el canal de YouTube del CISE.                           | 3                  |
|  |  | Participar en el desarrollo de proyectos educativos y servicios de consultoría y asesoría educativa con instituciones vinculadas a la educación.  | Número de propuestas de proyectos institucionales de servicios de consultoría y/o asesoría pedagógica presentados | 5                  |
|  |  |   | Número de propuestas de proyectos institucionales en los que el CISE ha participado.                              | 3                  |
| <b>FACULTADES</b>  |  |   |   |                    |
| Misión: Las Facultades organizan la vida académica institucional, esto es, las funciones de docencia, investigación y vínculos con sus procesos interrelacionados, a través de los departamentos y centros de investigación. |  |   |   |                    |
|  | <b>Facultad de Ciencias Naturales y Matemáticas (FCNM)</b> | Ejecutar el plan de capacitación disciplinar  | Porcentaje de docentes capacitados  | 40                 |
|  |  | Mejorar el equipamiento de laboratorios y talleres de docencia  | Número de laboratorios y talleres intervenidos en mantenimiento   | 5                  |
|  |  |   | Número de laboratorios intervenidos con nuevos equipos  | 2                  |
|  |  | Realizar concursos Intercolegiales de Física, Química y Matemáticas   | Número de concursos intercolegiales realizados  | 3                  |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable |
|---|--------------------------|--|---|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |                          |  |   |                    |
|   |                          | Organizar congresos, simposios u otros eventos de investigación                            | Jornadas de Estadística organizadas   | SI                 |
|   |                          | Realizar visitas de campo que fortalezcan la formación de los estudiantes de grado         | Número de salidas de campo realizadas   | 39                 |
|   |                          | Incrementar el número de movilidad estudiantil   | Número de estudiantes de movilidad saliente   | 5                  |
|   |                          | Dotar a los laboratorios y talleres con los recursos necesarios para su correcta operación | Porcentaje de ejecución de presupuesto destinado a la operación de los laboratorios               | 93                 |
|   |                          | Mantener membresías activas en asociaciones internacionales                                | Número de membresías activas  | 1                  |
|   |                          | Ofertar materias que adoptan nuevas metodologías de enseñanza como: PPL, PIA               | Número de materias dictadas con la metodología de aprendizaje activo                              | 6                  |
|   |                          | Incrementar la productividad de los profesores con carga de investigación                  | Número de publicaciones científicas indexadas en SCOPUS/WoS                                       | 53                 |
|   |                          |  | Porcentaje de publicaciones científicas en las revistas más prestigiosas del mundo (Q1 y Q2, SJR) | 67                 |
|   |                          | Realizar concurso para los proyectos para investigador Nobel                               | Número de proyectos de investigación financiados  | 1                  |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad  | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable |
|---|---|---|---|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |   |   |   |                    |
| 6   |   | Diseñar y ejecutar itinerarios de investigación   | Número de estudiantes registrados en itinerarios de investigación | 8                  |
|   |   | Ejecutar los planes de mejora de las carreras que evaluaron resultados de aprendizaje en: Ingeniería Estadística, Ingeniería en Logística y Transporte. | Número de planes de mejoras ejecutados                            | 2                  |
|   |   | Reducir la cartera vencida de la Unidad de Postgrado  | Porcentaje de cartera vencida recuperada                          | 35                 |
|   |   | Ejecutar programas de postgrado   | Número de programas de maestría ofertados                         | 8                  |
|   |   | Contar con un programa de becas o ayudas económicas a por lo menos al 10% del número de estudiantes regulares de postgrado                              | Programa de becas aprobado  | SI                 |
|   |   | Ofertar MOOC's de Física I durante el periodo vacacional de invierno como una opción remedial para estudiantes que hayan reprobado                      | Número de estudiantes inscritos en el MOOC                        | 60                 |
|   |   | Crear espacios para fomentar la integración y colaboración de profesores en unidades académicas y centros de investigación                              | Olimpiadas Deportivas realizadas                                  | SI                 |
|   |   | Convocar Comité Consultivo para identificar demanda del mercado   | Número de sesiones realizadas con el Comité Consultivo            | 2                  |
|   | Dictar cada semestre materias de formación profesional de grado en inglés | Número de materias de formación profesional de grado dictadas en inglés   | 7   |                    |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable |
|---|--------------------------|---|---|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |                          |   |   |                    |
|   |                          | Incrementar el número de cursos de educación continua y consultorías ejecutados   | Número de cursos de capacitación y educación continua ejecutados                    | 8                  |
|   |                          |   | Número de consultorías ejecutadas   | 1                  |
|   |                          | Levantar los procesos de las actividades administrativas  | Número de Formatos y Guías administrativas Levantadas                               | 13                 |
|   |                          | Mantener instalaciones en perfectas condiciones, funcionales, confortables y seguras                                      | Porcentaje de cumplimiento sobre mantenimientos realizados                          | 90                 |
|   |                          | Aprovechar las normativas vigentes para agilizar los procesos de compras de equipos de investigación, reactivos e insumos | Porcentaje de cumplimiento de presupuesto asignado para compras                     | 85                 |
|   |                          |   | Porcentaje de cumplimiento de solicitudes de compras                                | 90                 |
|   |                          | Realizar Olimpiadas Canguro   | Número de colegios participantes  | 55                 |
|   |                          |   | Número de estudiantes participantes   | 1140               |
|   |                          | Participar en la Olimpiada Interuniversitaria Iberoamericana de Matemática 2020   | Número de estudiantes que participaron en el proceso de selección para la Olimpiada | 45                 |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable |
|---|--------------------------|--|--|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |                          |  |  |                    |
|   |                          | Ejecutar el plan de capacitación disciplinar y de investigación                    | Porcentaje de docentes capacitados                       | 35                 |
|   |                          | Mejorar el equipamiento de laboratorios y talleres de docencia                     | Número de laboratorios y talleres intervenidos           | 2                  |
|   |                          | Otorgar ayudas económicas para realización de proyectos de investigación           | Se otorgó ayudas económicas a proyectos de investigación | SI                 |
|   |                          | Organizar congresos, simposios u otros eventos de investigación                    | Número de eventos organizados                            | 3                  |
|   |                          | Organizar charlas, ferias, conferencias, concursos u otros eventos académicos      | Número de eventos organizados                            | 5                  |
|   |                          | Realizar visitas de campo que fortalezcan la formación de los estudiantes de grado | Número de salidas de campo realizadas                    | 6                  |
|   |                          | Incrementar el número de movilidad estudiantil.                                    | Número de estudiantes de movilidad saliente              | 9                  |
|   |                          | Mantener membresías activas en asociaciones internacionales                        | Número de membresías activas                             | 3                  |
|   |                          | Ejecutar los planes de mejora de las carreras de Economía y Turismo                | Número de planes de mejora elaborados para carreras      | 2                  |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad                            | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable |
|---|---|---|---|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |   |   |   |                    |
| 7   | Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas (FCSH) | Designar a las personas involucradas en los procesos de acreditación internacional      | Equipo de acreditación internacional conformado                         | 1                  |
|   |   | Socializar las nuevas mallas curriculares de la Facultad                                | Número de mallas curriculares socializadas                              | 5                  |
|   |   | Evaluar las competencias de los técnicos de los laboratorios                            | Número de técnicos evaluados  | 2                  |
|   |   | Realizar el mantenimiento anual de los laboratorios de computación de la FCSH           | Número de laboratorios a los que se le realizó mantenimiento correctivo | 6                  |
|   |   | Dictar cada semestre al menos 2 materias de formación profesional de grado en inglés    | Número de materias dictadas en idioma inglés                            | 8                  |
|   |   | Evaluar la suficiencia de inglés a los estudiantes en el último nivel de las carreras   | Evaluación aplicada a los estudiantes                                   | 1                  |
|   |   | Realizar cursos de educación continua   | Número de cursos ejecutados en el año 2020                              | 7                  |
|   |   | Realizar actividades extracurriculares dirigidas a los estudiantes graduados de la FCSH | Se realizó el encuentro a graduados                                     | 1                  |
|   |   | Conformar y desarrollar los Consejos Consultivos por carrera                            | Número de consejos consultivos conformados                              | 5                  |
|   |   | Realizar informe de seguimiento a graduados de las carreras de la FCSH                  | Número de informes realizados   | 5                  |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad              | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable |
|---|---------------------------------------|--|--|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |                                       |  |  |                    |
|   |                                       | Elaborar el plan estratégico de la facultad  | Se realizó el plan estratégico de la Facultad  | 1                  |
|   |                                       | Rendir cuentas sobre las competencias de autorizaciones de pago delegadas periódicamente                       | Informe de rendición de cuentas realizado  | 1                  |
| 8   | Facultad de Ciencias de la Vida (FCV) | Ejecutar el plan de capacitación disciplinar   | Porcentaje de docentes capacitados   | 35                 |
|   |                                       | Autoevaluar la carrera de Biología según las normas de acreditación internacional de las carreras de FCV (RSB) | Capacitar al coordinador de acreditación de la carrera de Biología                               | SI                 |
|   |                                       | Ser parte de sociedades internacionales para lograr la acreditación de las carreras de biología y nutrición    | Número de membresías internacionales a sociedades académicas de las áreas Biológicas de la Salud | 2                  |
|   |                                       | Ejecutar proyectos en conjunto con el sector privado o sociedad  | Número de proyectos ejecutados con el sector privado o sociedad                                  | 2                  |
|   |                                       | Mejorar el equipamiento de aulas y espacios de estudio, recreación y administrativos                           | Espacios de estudio mejorados para estudiantes de pregrado y postgrado                           | 2                  |
|   |                                       | Adquirir paquetes informáticos actuales para el dictado de clases teóricas y prácticas                         | Compra de paquetes informáticos para las carreras de la FCV                                      | 100                |
|   |                                       | Dotar a los laboratorios y su personal con el material y equipamiento necesario                                | Porcentaje de insumos para investigación equipos recibidos para la operación de los laboratorios | 100                |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable |
|---|--------------------------|---|--|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |                          |   |  |                    |
|   |                          | para su correcta operación  | Contrato de servicio de recolección de residuos y desechos peligrosos en los laboratorios de FCV | 1                  |
|   |                          | Aumentar colaboraciones con universidades internacionales                           | Número de propuestas de investigación presentadas  | 2                  |
|   |                          | Fomentar investigación científica interdisciplinaria dentro de la FCV               | Número de proyectos de investigación aprobados en FCV  | 5                  |
|   |                          | Mejorar la experiencia de aprendizaje de los estudiantes de la carrera de FCV       | Índice de satisfacción con aulas, laboratorios y talleres  | 90                 |
|   |                          | Ejecutar plan de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos para laboratorios | Porcentaje de equipos que han recibido mantenimiento preventivo o correctivo                     | 100                |
|   |                          | Realizar visitas de campo que fortalezcan la formación de los estudiantes de grado  | Número de salidas de campo realizadas  | 6                  |
|   |                          | Incrementar el número de movilidad estudiantil.                                     | Número de estudiantes de movilidad saliente.   | 15                 |
|   |                          | Ejecutar el plan de capacitación disciplinar  | Porcentaje de docentes capacitados   | 35                 |
|   |                          | Mejorar el equipamiento de laboratorios y talleres de docencia                      | Número de laboratorios y talleres intervenidos   | 2                  |
|   |                          |   | Número de laboratorios intervenidos  | 2                  |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad                               | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable |
|---|--|--|---|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |  |  |   |                    |
| 9   | Facultad de Ingeniería en Ciencias de la Tierra (FICT) | Mejorar el equipamiento de aulas y espacios de estudio, recreación y administrativos | Número de aulas, espacios de estudio, recreación y administrativos intervenidos     | 6                  |
|   |  | Organizar congresos, simposios u otros eventos de investigación                      | Número de eventos organizados   | 2                  |
|   |  | Organizar charlas, ferias, conferencias, concursos u otros eventos académicos        | Número de eventos organizados   | 2                  |
|   |  | Realizar visitas de campo que fortalezcan la formación de los estudiantes de grado   | Número de salidas de campo realizadas   | 6                  |
|   |  | Incrementar el número de movilidad estudiantil                                       | Número de estudiantes de movilidad saliente   | 8                  |
|   |  | Dotar los laboratorios y talleres con los recursos para su correcta operación        | Porcentaje de ejecución de presupuesto destinado a la operación de los laboratorios | 93                 |
|   |  | Mantener membresías activas en asociaciones internacionales                          | Número de membresías activas  | 2                  |
|   |  | Mejorar el equipamiento de aulas y espacios de estudio                               | Número de bloques intervenidos, (espacios de estudio y aulas)                       | 4                  |
|   |  | Organizar congresos, simposios u otros eventos de investigación                      | Número de eventos de investigación organizados                                      | 2                  |
|   |  | Realizar visitas de campo que fortalezcan la formación de los estudiantes de grado   | Número de salidas de campo realizadas   | 6                  |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable |
|---|--------------------------|---|---|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |                          |   |   |                    |
|   |                          | Incrementar el número de movilidad estudiantil  | Número de estudiantes de movilidad saliente   | 6                  |
|   |                          | Dotar a los laboratorios y talleres con los recursos necesarios para su correcta operación  | Porcentaje de ejecución de presupuesto destinado a la operación de los laboratorios | 85                 |
|   |                          | Mejorar el equipamiento de laboratorios y talleres de docencia  | Número de laboratorios y talleres intervenidos                                      | 10                 |
|   |                          | Ejecutar el plan de capacitación disciplinar  | Porcentaje de docentes capacitados en temas disciplinares                           | 35                 |
|   |                          | Desarrollar proyectos de investigación a partir de problemas de investigación que demande el sector productivo  | Número de proyectos ejecutados con el sector productivo                             | 2                  |
|   |                          | Incrementar la productividad de la investigación con la publicación de artículos científicos en revistas indexadas en SCOPUS, SciELO o ISI Web of Knowledge (WoS) | Productividad de indicadores  | 1.99               |
|   |                          | Incrementar el número de profesores que participan en proyectos de investigación transdisciplinarios  | Número de profesores involucrados en proyectos transdisciplinarios                  | 6                  |
|   |                          | Promover espacios de discusión científica a partir de los resultados de las investigaciones realizadas  | Número de charlas de discusión científica realizadas                                | 30                 |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad                                       | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable |
|---|--|--|---|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |  |  |   |                    |
| 10  | Facultad en Ingeniería en Electricidad y en Computación (FIEC) | Presentar propuestas de investigación a instituciones internacionales de financiamiento  | Número de propuestas de Investigación Internacionales sometidas       | 11                 |
|   |  | Evaluar agencias acreditadoras de programas de postgrado que aún no han iniciado procesos de acreditación  | Número de Programas de Postgrado con agencias acreditadoras evaluadas | 2                  |
|   |  | Ejecutar los planes de mejora de toda las carreras de la FIEC  | Número de planes de mejoras ejecutados                                | 5                  |
|   |  | Obtener la acreditación internacional ABET en las carreras de Electrónica y Automatización, Telecomunicaciones, Telemática y reacreditación de las carreras de Electricidad y Computación. | Número de carreras con informe preliminar favorable                   | 5                  |
|   |  | Contar con un programa de becas o ayudas económicas a por lo menos al 10% del número de estudiantes regulares de postgrado o su equivalente monetario (MET, MACI y MIB)                    | Porcentaje de estudiantes de postgrado becados                        | 10                 |
|   |  | Diseñar al menos un programa de postgrado con énfasis en investigación aplicada  | Programa de Maestría presentado ante el Consejo Directivo             | SI                 |
|   |  | Elaborar plan de mantenimiento preventivo para laboratorios  | Plan de Mantenimiento Elaborado                                       | SI                 |
|   |  | Elaborar guías de laboratorio que integran aspectos de seguridad   | Porcentaje de laboratorios que integran aspectos de seguridad         | 70                 |
|   |  | Mejorar la satisfacción y la seguridad de los estudiantes en los laboratorios  | Informe de los insumos obtenidos para la Seguridad de los Estudiantes | SI                 |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable |
|---|--------------------------|---|--|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |                          |   |  |                    |
|   |                          | Dictar al menos 2 materias de formación profesional de grado por carrera en el idioma inglés          | Número de carreras con al menos dos Materias dictado en el idioma Inglés                                   | 5                  |
|   |                          | Contar con al menos dos profesores internacionales en la planta docente de los programas de postgrado | Número de programas de postgrado que cuentan con al menos dos profesores internacionales                   | 3                  |
|   |                          | Impulsar al mejoramiento de los clubes y agrupaciones estudiantiles                                   | Número de logros alcanzados por los clubes   | 2                  |
|   |                          | Ofertar cursos en modalidad online de un programa de Postgrado  | Número de cursos ofertados en modalidad online para un programa de postgrado                               | 2                  |
|   |                          | Ofertar cursos de educación continua  | Número de cursos de educación continua ofertados   | 70                 |
|   |                          | Evaluar el impacto de los proyectos de vinculación que tienen a profesores de FIEC como directores    | Porcentaje de directores de proyectos de vinculación de la FIEC que asistieron a la Escuela de Vinculación | 100                |
|   |                          | Rendir cuentas sobre las competencias de autorizaciones de pago delegadas periódicamente              | Informe de rendición de cuentas sobre autorizaciones de pagos elaborado                                    | SI                 |
|   |                          | Ejecutar el plan de capacitación disciplinar  | Porcentaje de docentes capacitados   | 100                |
|   |                          | Mejorar el equipamiento de laboratorios y talleres de docencia  | Mantenimiento de los equipos del Laboratorio de Equipos Marinos (SiMarLab)                                 | 1                  |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad                                   | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable |
|---|--|--|--|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |  |  |  |                    |
| 11  | Facultad de Ingeniería Marítima Y Ciencias del Mar (FIMCM) | Organizar congresos, simposios u otros eventos de investigación  | Número de eventos organizados  | 4                  |
|   |  | Dar incentivos a los investigadores de mayor productividad o que generen producción científica de alto impacto.  | Índice de publicaciones por profesor (QS).   | 1.20               |
|   |  |  | "Porcentaje de publicaciones científicas en las revistas alto nivel (Q1 y Q2 SJR)."" " | 80                 |
|   |  | Realizar visitas de campo que fortalezcan la formación de los estudiantes de grado.  | "Número de salidas de campo realizadas"  | 8                  |
|   |  | Incrementar el número de movilidad estudiantil.  | Número de estudiantes de movilidad saliente.   | 5                  |
|   |  | Dotar a los laboratorios y talleres con los recursos necesarios para su correcta operación   | Porcentaje de ejecución de presupuesto destinado a la operación de los laboratorios    | 93                 |
|   |  | Mantener membresías activas en asociaciones internacionales  | Número de membresías activas   | 1                  |
|   |  | Fortalecer las capacidades de gestión y transferencia de ciencia y tecnología de los grupos y centros de investigación y redes nacionales e internacionales. | Numero de proyectos en ejecución   | 5                  |
|   |  |  | Numero de proyectos en ejecucion con contraparte instituciones                         | 40                 |
|   |  | Ejecutar el plan de capacitación disciplinar   | Porcentaje de docentes capacitados   | 25                 |
| Número de profesores invitados                | 9  |  |  |                    |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad   | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable |
|---|--|--|---|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |  |  |   |                    |
| 12  | Facultad en Ingeniería en Mecánica y Ciencias de la Producción (FIMCP) | Mejorar el equipamiento de laboratorios y talleres de docencia   | Número de laboratorios de computación implementados                                 | 4                  |
|   |  | Mejorar el equipamiento de laboratorios de investigación   | Número de laboratorios intervenidos   | 1                  |
|   |  | Mejorar el equipamiento de aulas y espacios de estudio, recreación y administrativos                               | Número de aulas, espacios de estudio, recreación y administrativos intervenidos     | 8                  |
|   |  | Realizar visitas de campo que fortalezcan la formación de los estudiantes de grado                                 | Número de salidas de campo realizadas   | 6                  |
|   |  | Incrementar el número de movilidad estudiantil.  | Número de estudiantes de movilidad saliente.  | 3                  |
|   |  | Dotar a los laboratorios y talleres con los recursos necesarios para su correcta operación.                        | Porcentaje de ejecución de presupuesto destinado a la operación de los laboratorios | 90                 |
|   |  | Diseño de una propuesta de mejora de los procesos de autoevaluación y heteroevaluación de profesores de postgrado. | Propuesta elaborada   | SI                 |
|   |  | Implementar la transición al nuevo régimen académico del diseño de nuevos programas y su aprobación ante el CES    | Número de nuevos programas aprobados  | 10                 |
|   |  | Ejecutar el plan de capacitación disciplinar   | Porcentaje de docentes capacitados  | 75                 |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad                                     | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable |
|---|--|--|---|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |  |  |   |                    |
| 13  | Facultad de Arte, Diseño y Comunicación Audiovisual (FADCOM) | Mejorar el equipamiento de laboratorios y talleres de docencia                       | Número de laboratorios y talleres intervenidos                                  | 3                  |
|   |  | Organizar congresos, simposios u otros eventos de investigación                      | Número de eventos organizados   | 2                  |
|   |  | Mejorar el equipamiento de aulas y espacios de estudio, recreación y administrativos | Número de aulas, espacios de estudio, recreación y administrativos intervenidos | 3                  |
|   |  | Organizar charlas, ferias, conferencias, concursos u otros eventos académicos        | Número de eventos organizados   | 2                  |
|   |  | Realizar visitas de campo que fortalezcan la formación de los estudiantes de grado   | Número de salidas de campo realizadas   | 3                  |
|   |  | Incrementar el número de movilidad estudiantil.                                      | Número de estudiantes de movilidad saliente.                                    | 2                  |
|   |  | Lograr la acreditación internacional de las carreras de Pregrado de FADCOM           | Número de carreras de Pregrado de FADCOM acreditadas                            | 3                  |
|   |  | Dictar cada semestre al menos 4 materias de formación profesional de grado en inglés | Número de materias profesionales por carrera dictadas en idioma inglés          | 5                  |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable |
|---|--------------------------|---|---|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |                          |   |   |                    |
|   |                          | Incrementar la productividad de los investigadores de la facultad   | Productividad de investigadores   | 0                  |
|   |                          | Incrementar el número de proyectos de investigación que se deriven de redes de investigación, en especial los transdisciplinarios | Número de proyectos en ejecución derivados de redes de investigación                                      | 2                  |
|   |                          | Lograr la aprobación de los programas de postgrados con los nuevos lineamientos del CES   | Aprobación de las nuevas mallas y planificación de la Maestría Diseño y Gestión de Marca                  | SI                 |
|   |                          | Desarrollar proyectos de investigación aplicada relacionados con actividades y proyectos de vinculación                           | Número de artículos de investigación sometidos a evaluación de revistas de investigación indexada 2020    | 2                  |
|   |                          | Incentivar la investigación científica y la producción intelectual en las áreas de ciencias sociales y artes desde la facultad    | Lanzamiento del volumen 1 del año 1 de dos revistas   | 2                  |
|   |                          | Evaluar el impacto de los proyectos de vinculación que tienen a profesores de FADCOM como directores                              | Porcentaje de directores de proyectos de vinculación de FADCOM que asistieron a la Escuela de Vinculación | 100                |
|   |                          | Realizar actividades extracurriculares orientadas al desarrollo de las habilidades blandas  | Número de actividades extracurriculares planificadas  | 5                  |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable |
|---|--------------------------|---|---|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |                          |   |   |                    |
| <p><b>ESCUELAS</b></p> <p>Misión: Contribuir a mejorar la capacidad empresarial de las organizaciones privadas, públicas y sin fines de lucro del Ecuador, así como su inserción en la economía global, impartiendo educación de postgrado a profesionales en ejercicio con énfasis en el emprendimiento, la ética y la responsabilidad social. Enriquecer la educación a través de la investigación aplicada y la participación en proyectos de desarrollo y consultoría; y La Escuela de Diseño y Comunicación Visual es una unidad académica de la ESPOL, creada para formar profesionales de hasta cuarto nivel, ejecutar investigación o hacer prestación de servicios y extensión politécnica, y ofertar carreras y programas para atender demandas específicas de la sociedad.</p> |                          |   |   |                    |
|   |                          | Aumentar la proporción de profesores con PhD. hasta el 50%                      | Porcentaje de profesores con grado de Ph.D.   | 47                 |
|   |                          | Incrementar la productividad de los profesores con carga de investigación       | Productividad de investigadores   | 1.05               |
|   |                          |   | Número promedio de Libros o capítulos de Libros, Latindex u otros en el periodo 2017-2018 por profesor-investigador | 0.65               |
|   |                          |   | Porcentaje de proyectos de investigación en redes iniciados durante el año en curso                                 | 25                 |
|   |                          |   | Número de instituciones involucradas en proyectos de investigación  | 4                  |
|   |                          | Mantener el Sistema de Gestión de Calidad acorde a los estándares ISO 9001:2015 | Implementar procesos de mejora continua   | 4                  |
|   |                          | Evaluar los resultados de aprendizaje de los programas de postgrado             | Cumplimiento del plan anual de evaluaciones de aprendizaje  | 100                |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable |
|---|--------------------------|---|---|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |                          |   |   |                    |
|   |                          | Evaluar los resultados de aprendizaje de los programas de postgrado   | Mantener certificación ISO 9001:2015  | SI                 |
|   |                          | Obtener la reacreditación AMBA para los programas de Maestría en Administración de Empresas   | Obtener reacreditación AMBA   | SI                 |
|   |                          | Realizar las actividades relacionadas con la acreditación internacional.  | Porcentaje de cumplimiento con el envío de información  | 100                |
|   |                          | Contar con un programa de becas o ayudas económicas para estudiantes regulares de Programas que inicien durante el período 2020-2021. | Número de becas o ayudas económicas otorgadas   | 60                 |
|   |                          |   | Porcentaje de estudiantes con becas o ayudas financieras                                      | 20                 |
|   |                          | Implementar el plan de mantenimiento anual de las instalaciones de ESPAE - Campus Peñas.  | Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento de las instalaciones y equipos           | 100                |
|   |                          | Diseñar un piloto para la medición de la satisfacción del Profesor con respecto a las técnicas de educación virtual                   | Medición de la satisfacción del Profesor con respecto a las técnicas de educación virtual     | SI                 |
|   |                          | Mantener la ubicación en ranking MBA de América Economía  | Ubicación puesto 14 de ESPAE en el ranking MBA regional de América Economía                   | SI                 |
|   |                          | Potenciar la participación de los estudiantes en la semana internacional de cada programa de postgrado                                | Porcentaje de Estudiantes de segundo año que asisten a la semana internacional de su programa | 80                 |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad                                   | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable |
|---|--|--|---|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |  |  |   |                    |
| 14  | Escuela de Postgrado en Administración de Empresas (ESPAE) | Elaborar casos de estudio locales e incorporarlos en los planes de estudio de las maestrías  | Número de casos elaborados  | 1                  |
|   |  | Implementar programas de intercambio de estudiantes con las escuelas de negocios aliadas.    | Número de estudiantes extranjeros recibidos en modalidad virtual              | 2                  |
|   |  |  | Número de estudiantes salientes en modalidad virtual                          | 4                  |
|   |  | Realizar actividades extracurriculares orientadas al desarrollo de las habilidades blandas   | Número de eventos realizados  | 2                  |
|   |  | Incrementar el componente de sostenibilidad en los contenidos de las materias                | Porcentaje de materias que incorporan el eje de sostenibilidad por programa   | 8                  |
|   |  | Promover las actividades de emprendimiento a través de la organización de eventos            | Número de eventos o actividades ejecutadas / promovidas                       | 24                 |
|   |  |  | Número de Estudiantes y Exalumnos que participan en los eventos o actividades | 100                |
|   |  | Desarrollar capacidades en el diseño y gestión de programas de educación en modalidad online | Horas de capacitación de Profesores y personal de apoyo académico             | 60                 |
|   |  |  | Número de Profesores capacitados  | 30                 |
|   |  |  | Número personal de apoyo académico capacitados                                | 5                  |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable |
|---|--------------------------|--|---|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |                          |  |   |                    |
|   |                          | Ofertar módulos de Programa de postgrado bajo modalidad virtual  | Ofertar módulos de Programa de postgrado bajo modalidad virtual                 | 50                 |
|   |                          | Ejecutar el plan de actividades que estimule la participación de los graduados y fortalezcan su sentido de pertenencia | Porcentaje de cumplimiento del Plan de vinculación con ex-alumnos en ejecución. | 90                 |
|   |                          | Incrementar el número de cursos de educación ejecutiva realizados  | Número de cursos dictados   | 15                 |
|   |                          | Desarrollar proyectos de investigación aplicada relacionados con actividades y proyectos de vinculación                | Número de proyectos de investigación aplicada en ejecución                      | 2                  |
|   |                          | Promover el desarrollo de proyectos de vinculación con la participación de la comunidad ESPAE                          | Número de proyectos y actividades de vinculación ejecutados                     | 4                  |
|   |                          | Mantener reuniones periódicas con los stakeholders que permitan su participación activa en las actividades de ESPAE    | Número de reuniones del Comité Consultivo de ESPAE por año                      | 1                  |
|   |                          |  | Número de reuniones del Comité Consultivo de cada programa por año              | 1                  |
|   |                          |  | Número de reuniones del Comité Académico de cada programa por año               | 2                  |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable |
|---|--------------------------|---|--|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |                          |   |  |                    |
|   |                          |   | Número de reuniones del Comité de Investigación de ESPAE             | 1                  |
|   |                          | Diseñar una estrategia comunicacional que impulse el posicionamiento de la escuela      | Cumplimiento de los objetivos de la estrategia / plan comunicacional | SI                 |
| <b>CENTROS INSTITUCIONALES DE INVESTIGACIÓN</b>   |                          |   |  |                    |
| Misión: Impulsar el desarrollo sustentable del Ecuador y aportar al conocimiento universal, a través de la investigación científica pertinente, el desarrollo tecnológico, la capacitación y la difusión, ejecutada de manera eficiente, eficaz y de calidad, propiciando un estrecho vínculo entre el estado, la sociedad y la academia. |                          |   |  |                    |
|   |                          | Brindar capacitaciones a los investigadores y analistas del Centro                      | Porcentaje de investigadores y analistas capacitados                 | 56                 |
|   |                          | Organizar congresos, simposios u otros eventos de investigación                         | Número de eventos organizados  | 1                  |
|   |                          | Mantener las instalaciones del centro en óptimas condiciones                            | Número de espacios intervenidos                                      | 3                  |
|   |                          | Realizar visitas de campo para la transferencia de tecnologías, capacitación y difusión | Número de salidas de campo realizadas                                | 15                 |
|   |                          | Mejorar el equipamiento de laboratorios de investigación                                | Número de laboratorios intervenidos                                  | 5                  |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad                                       | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable |
|---|--|---|--|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |  |   |  |                    |
| 15  |  | Dotar a los laboratorios con los recursos necesarios para su correcta operación                                     | Porcentaje de ejecución del presupuesto destinado a la operación de los laboratorios         | 93                 |
|   |  | Desarrollar proyectos de investigación a partir de problemas de investigación que demande el sector productivo      | Efectividad propuestas de servicios de investigación   | 80                 |
|   |  | Ofrecer espacios para la difusión de capacidades y destrezas de analistas de investigación                          | Número de sesiones científicas ejecutadas  | 41                 |
|   |  | Articular las líneas de investigación del CIBE con los programas de cuarto nivel para la realización de Ph.D. y MSc | Número de trabajos de titulación de cuarto nivel finalizados en CIBE                         | 1                  |
|   |  |   | Número de estudiantes de maestría y doctorado incorporados y vinculados en proyectos de CIBE | 1                  |
|   |  | Presentar propuestas de investigación para la captación de fondos no reembolsables                                  | Eficiencia de participación en convocatorias de fondos no reembolsables internacionales      | 0.15               |
|   |  |   | Eficiencia de participación en convocatorias de fondos no reembolsables nacionales           | 0.29               |
|   |  | Implementar un sistema de gestión de calidad en CIBE  | Número de procedimientos implementados   | 5                  |
|   |  | Garantizar la confiabilidad y disponibilidad de recursos para servicios académicos                                  | Número de servicios académicos ofertados en CIBE   | 5                  |
|   | Participar en capacitaciones para el personal de investigación | Número de investigadores, técnicos y analistas capacitados  | 3  |                    |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad                   | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable |
|---|--|---|--|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |  |   |  |                    |
| 16  | Centro de Tecnologías de Información (CTI) | Participar en reuniones con posibles aliados estratégicos locales o internacionales para el desarrollo de proyectos               | Número de reuniones con posibles aliados estratégicos                    | 5                  |
|   |  | Mantener las instalaciones del Centro en óptimas condiciones  | Número de espacios intervenidos  | 2                  |
|   |  | Suministrar de equipos y materiales para los laboratorios del Centro  | Número de espacios intervenidos  | 1                  |
|   |  | Mejorar el buen funcionamiento de equipos especializado del Centro  | Mantenimientos de equipos especializados instalados en el edificio 1A    | 2                  |
|   |  | Incrementar la productividad de los investigadores del Centro   | Índice de productividad por investigador                                 | 0.86               |
|   |  | Presentar en eventos científicos nacionales o internacionales de alto impacto   | Número de asistencia a conferencias                                      | 10                 |
|   |  | Incrementar el número de proyectos de investigación que se deriven de redes de investigación, en especial los transdisciplinarios | Número de proyectos de investigación derivados de redes de investigación | 1                  |
|   |  | Presentar propuestas de investigación para la captación de fondos no reembolsables  | Propuestas de investigación aprobadas                                    | 1                  |
|   |  |   | Propuestas de servicios aprobadas  | 2                  |
| Identificar oportunidades de financiamiento   | Prototipo con potencial comercial          | 1   |  |                    |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad  | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable |
|---|---|--|---|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |   |  |   |                    |
| 17  | Centro Nacional de Acuicultura e Investigaciones Marinas (CENAIM) | Incrementar la productividad de los investigadores del centro  | Número de artículos en bases SCOPUS/ISIS  | 9                  |
|   |   | Presentar propuestas de investigación para la captación de fondos no reembolsables   | Número de propuestas de investigación presentadas a organismos nacionales/internacionales           | 5                  |
|   |   | Evaluar las competencias de los técnicos de apoyo en los laboratorios  | Número de protocolos de investigación   | 8                  |
|   |   | Elaborar plan de mantenimiento preventivo para laboratorios  | Número de órdenes de trabajo (mantenimiento e insumos) gestionada a la UAS                          | 24                 |
|   |   |  | Número de cronogramas mensuales de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos/infraestructura | 12                 |
|   |   | Elaborar guías de laboratorio que integren aspectos de seguridad   | Número de guías actualizadas de seguridad   | 1                  |
|   |   | Elaborar planes estratégicos para los centros de investigación   | Plan estratégico de CENAIM  | 1                  |
|   |   | Incrementar el número de investigaciones publicadas en ESPOL en temas relevantes para la comunidad y alineadas a las líneas prioritarias de investigación. | Publicación del borrador del trabajo de investigación en el sitio web del CEAP                      | SI                 |
|   |   | Participar de eventos internacionales representando a la ESPOL con la finalidad de crear redes de vinculación académica en el país y en el exterior        | Número de eventos académicos internacionales en que se participa                                    | 1                  |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad                | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable |
|---|---|---|---|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |   |   |   |                    |
| 18  | Centro de Estudios Asia-Pacífico (CEAP) | Organizar eventos gratuitos (charlas, etc) orientados al público empresarial y académico del Ecuador, fomentando la capacitación y creando espacios de networking y aprendizaje | Número de eventos organizados por el CEAP orientados al público empresarial y académico | 2                  |
|   |   | Elaborar y publicar contenido de interés en temas de la región Asia-Pacífico y el Ecuador para vinculación con la comunidad   | Número de Publicaciones del Boletín Asia-Pacífico del CEAP                              | 4                  |
|   |   |   | Actualización diaria de noticias y de contenido en redes sociales                       | SI                 |
|   |   | Participar en eventos nacionales de vinculación con la comunidad que estén orientados a los intereses del CEAP y ESPOL  | Número de eventos nacionales en los que se participa                                    | 2                  |
|   |   | Brindar capacitaciones a los investigadores y analistas del centro  | Porcentaje de investigadores y analistas capacitados                                    | 100                |
|   |   |   | Número de artículos publicados y sometidos a revisión en el año 2020                    | 12                 |
|   |   |   | Número de propuestas presentadas a financiamiento externo                               | 11                 |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable |
|---|--------------------------|---|---|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |                          |   |   |                    |
|   |                          | Incrementar la productividad científica, de los técnicos, analistas e investigadores del CADS, a través de cooperación nacional e internacional | Número de profesores internacionales con alto índice H que realizan una movilidad hacia ESPOL                                       | 5                  |
|   |                          |   | Número de proyectos con colaboración internacional  | 6                  |
|   |                          |   | Número de talleres ejecutados con la participación de representantes de entidades de gobierno                                       | 4                  |
|   |                          | Incrementar el número de proyectos de investigación que se deriven de redes de investigación, en especial los transdisciplinarios               | Participación del CADS en redes de trabajo nacionales e internacionales   | 6                  |
|   |                          |   | Número de convenios suscritos con entidades del sector público-privado y/o universidades nacionales e internacionales               | 6                  |
|   |                          |   | Número de investigadores que realizan capacitación en la elaboración y gestión de proyectos de recursos hídricos y cambio climático | 10                 |
|   |                          |   | Número de profesores internacionales con alto índice H que realizan una movilidad hacia ESPOL                                       | 6                  |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad                       | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable |
|---|--|--|---|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |  |  |   |                    |
| 19  | Centro de Agua y Desarrollo Sustentable (CADS) | Presentar propuestas de investigación para la captación de fondos no reembolsables | Número de propuestas presentadas a financiamiento externo   | 10                 |
|   |  |  | Número de profesores/Investigadores de ESPOL trabajando en la temática del agua que participan de los talleres/seminarios/sesiones de trabajo con profesores invitados. | 20                 |
|   |  |  | Número de convocatorias Internacionales a proyectos en Recursos Hídricos difundidas en ESPOL  | 10                 |
|   |  | Plan de mantenimiento preventivo continuo para laboratorios                        | Número de equipos que han recibido mantenimiento preventivo y correctivo, y calibración en el año   | 20                 |
|   |  |  | Número de equipos adquiridos  | 8                  |
|   |  |  | Porcentaje de avance en el establecimiento del Sistema de Calidad en el CADS  | 1                  |
|   |  |  | Número de movilidades internacionales de entrenamiento  | 4                  |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable |
|---|--------------------------|--|---|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |                          |  |   |                    |
|   |                          | Evaluar las competencias de los técnicos de apoyo en los laboratorios  | Número de cursos de actualización y capacitación  | 6                  |
|   |                          | Elaborar guías de laboratorio que integren aspectos de seguridad   | Número de protocolos desarrollados  | 4                  |
|   |                          |  | Número de protocolos disponibles para la operación del laboratorio  | 4                  |
|   |                          | Desarrollar proyectos de investigación a partir de problemas de investigación que demande el sector productivo | Número de talleres ejecutados con entes de gobierno y sector productivo   | 6                  |
|   |                          |  | Número de proyectos de investigación en los cuales el CADS participa como unidad coordinadora o como parte del consorcio de unidades. | 6                  |
|   |                          | Elaborar planes estratégicos para los centros de investigación   | Presentación del Plan ?Extensión del laboratorio de operaciones unitarias para el tratamiento de efluentes? a Rectorado               | 1                  |
|   |                          |  | Documento de Plan Estratégico del CADS  | 1                  |
|   |                          |  | Presentación del Plan ?Laboratorio Hidráulico? a Rectorado  | 1                  |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad  | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable  |
|---|---|---|--|---|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |   |   |  |   |
|   |   |   | Porcentaje de ejecución de la página web del CADS.   | 1   |
|   |   | Generar vínculos con la sociedad a través del sector público y privado                                      | Ejecución de feria de conciencización sobre el Uso del Agua al público en general                            | 1   |
|   |   |   | Número de webinars ejecutados en torno a temáticas de gestión del agua                                       | 2   |
|   |   |   | Número de talleres organizados referentes a estrategias de comunicación científica y difusión de la ciencia. | 2   |
| 20  | Centro de Investigación y Proyectos Aplicados a las Ciencias de la Tierra (CIPAT) |   | Incrementar el número de proyectos de investigación que se deriven de redes de investigación                 | Número de proyectos de investigación en desarrollo en conjunto con otras instituciones en el periodo 2020 |
|   |   | Incrementar la productividad de los investigadores del Centro   | Publicaciones por investigador   | 2   |
|   |   | Incrementar ingresos a partir de la prestación de servicios y de la oferta de cursos de educación continua. | Número de propuestas aprobadas de prestación de servicios. (2018-2020)                                       | 4   |
|   |   | Patentar los resultados de las investigaciones con potencial de mercado                                     | Aprobación del proyecto de investigación sobre Filtro de Zeolitas  | SI  |
|   |   | Elaborar planes estratégicos para los centros de investigación  | Acta de revisión del plan estratégico de forma anual   | SI  |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable |
|---|--------------------------|--|---|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |                          |  |   |                    |
|   |                          | Incrementar la productividad de los investigadores del centro  | Porcentaje de investigadores capacitados  | 30                 |
|   |                          |  | # de pruebas de laboratorio exitosas  | 1                  |
|   |                          | Mantener las instalaciones y los equipos del centro en óptimas condiciones para garantizar un buen lugar de trabajo  | Número de trabajos ejecutados que garanticen un buen lugar de trabajo                         | 2                  |
|   |                          | Buscar oportunidades para realizar proyectos de prestación de servicios o transferencia tecnológica a empresas públicas y privadas en temáticas afines al centro.      | Numero de proyectos de prestación de servicio o transferencia de tecnología propuestos        | 3                  |
|   |                          |  | Numero de proyectos de prestación de servicio o transferencia de tecnología ejecutados        | 2                  |
|   |                          | Mejorar el equipamiento de computación de los investigadores del centro  | Número de equipos de computación renovados  | 4                  |
|   |                          | Capacitar al personal administrativo del centro en temáticas de transferencia de tecnología y gestión estratégica de centros de Investigación                          | Número de profesionales que se capacitan  | 2                  |
|   |                          | Involucrar personal de apoyo administrativo y financiero para asistir las actividades de los ejes de investigación, transferencia tecnológica e innovación del centro. | # de proyectos del centro en los que participa el personal de apoyo administrativo-financiero | 6                  |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad   | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable |
|---|--|---|---|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |  |   |   |                    |
| 21  | Centro de Investigación, Desarrollo e Innovación de Sistemas (CIDIS) | Ejecutar proyectos de investigación, que sean afines a las áreas de trabajo del centro, a partir de problemas que demanden los sectores económicos del país y la sociedad en general. | Número de proyectos en ejecución que responden a las demandas de los sectores económicos del país y la sociedad en general.             | 8                  |
|   |  | Facilitar recursos de apoyo (infraestructura, equipos, asesoría técnica y comercial) para la consolidación de empresas de base tecnológica afines a las áreas del centro.             | Número de productos o servicios desarrollados por empresas de base tecnológica  | 2                  |
|   |  | Contribuir con la productividad de publicaciones científicas de la ESPOL  | Publicaciones por investigador  | 1.54               |
|   |  | Involucrar estudiantes de Doctorado en las actividades de investigación para que contribuyan en los resultados de investigación de centro   | Número de estudiantes de doctorado que están desarrollando su tesis en el centro  | 5                  |
|   |  |   | Número de actividades de investigación en las que participan los estudiantes de doctorado que están desarrollando su tesis en el centro | 12                 |
|   |  | Contribuir con la graduación de nuevos doctores dentro de los programas de doctorado que ofrece la ESPOL  | Número de estudiantes de doctorado que se gradúan.  | 1                  |
|   |  | Involucrar personal de apoyo académico (técnicos de investigación) en actividades que contribuyan en los resultados de investigación de centro  | Número de actividades de investigación en las que participan los profesionales contratados para el apoyo académico                      | 13                 |
|   |  | Presentar propuestas de investigación para la captación de fondos no  | Número de propuestas de proyectos presentadas   | 10                 |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad                            | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable |
|---|---|--|--|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |   |  |  |                    |
|   |   | reembolsables  | Montos no reembolsables captados   | 85000              |
| 22  | Centro de Energías Renovables y Alternativas (CERA) | Brindar capacitaciones a los investigadores y analistas del Centro   | Número de investigadores y/o analistas capacitados   | 1                  |
|   |   | Mantener las instalaciones del Centro en óptimas condiciones   | Número de espacios intervenidos  | 1                  |
|   |   | Ejecutar visitas académicas con investigadores del Centro para fomentar la alianza con instituciones de cooperación internacional y desarrollar proyectos de investigación | Número de visitas académicas   | 1                  |
|   |   | Adquirir equipos para investigación para ejecución de experimentos   | Número de laboratorios intervenidos  | 1                  |
|   |   | Dotar al Centro de programas informáticos necesarios para el desarrollo de actividades de investigación  | Número de licencias adquiridas o renovadas   | 2                  |
|   |   | Incrementar el número de citaciones por investigador   | Número de publicaciones por investigador/analista  | 4                  |
|   |   |  | Número de citaciones por investigador/analista   | 30                 |
|   |   | Desarrollar propuestas de investigación para captación de fondos externos no reembolsables   | Número de propuestas de investigación presentadas para captación de fondos externos no reembolsables | 1                  |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad                                       | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable |
|---|--|--|---|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |  |  |   |                    |
|   |  | Promover la participación de estudiantes en actividades de investigación   | Número de ayudantes/pasantes de investigación del Centro  | 4                  |
| 23  | Centro de Investigación y Desarrollo de Nanotecnología (CIDNA) | Presentar propuestas de investigación para la capacitación de fondos no reembolsables  | Número de propuestas de investigación presentadas   | 4                  |
|   |  | Reforzar las competencias de los técnicos, analistas e investigadores de apoyo en los laboratorios   | Número de técnicos capacitados  | 1                  |
|   |  | Elaborar y ejecutar el plan de mantenimiento preventivo para laboratorios  | Numero de mantenimientos objetos o equipos  | 1                  |
|   |  | Dotar a los laboratorios con los recursos necesarios para su correcta operación  | Porcentaje de ejecución del presupuesto destinado a la operación de los laboratorios                        | 100                |
| 24  | Centro de Desarrollo de Políticas Públicas (CDPP)              | Presentar propuestas que contribuyan al mejoramiento de la gestión pública y al desarrollo de la planificación y políticas públicas que respondan a las necesidades de la sociedad y transversalicen el desarrollo sostenible en diferentes niveles de gobierno                                  | Número de propuestas presentadas al sector público.   | 5                  |
|   |  | Establecer alianzas estratégicas con organismos nacionales e internacionales con la finalidad de fortalecer el trabajo del Centro de Desarrollo de Políticas Públicas  | Número de alianzas con organismos membresías a plataformas nacionales e internacionales                     | 3                  |
|   |  | Asesorar a ESPOLTECH EP para su acreditación como entidad de acceso directo ante el Fondo Verde del Clima para viabilizar la primera institución nacional que atraiga ingentes fondos climáticos para su implementación a través de programas y proyectos innovadores vinculados a las demandas. | Presentar propuesta de acreditacion como entidad de acceso directo del Fondo Verde del Clima de ESPOL-TECH. | SI                 |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad   | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable |
|---|--|--|--|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |  |  |  |                    |
|   |  | Implementar proyectos que contribuyan al desarrollo sostenible a través de acciones relacionadas             | Numero de productos entregados                             | 2                  |
| 25  | Centro Internacional del Pacífico para la Reducción de Riesgos (CIP) | Construir resiliencia ante riesgo de desastres a nivel municipal   | Número de reportes de proyectos                            | 1                  |
|   |  |  | Número de actas de reuniones                               | 3                  |
|   |  | Incrementar la productividad de los investigadores del Centro  | Productividad del investigador                             | 0.50               |
|   |  | Generar propuestas de proyectos y cursos   | Cursos sobre gestión de riesgos ejecutados                 | 2                  |
|   |  |  | Borradores de artículos enviados a revistas indexadas      | 2                  |
|   |  |  | Número de ponencias sobre gestión de riesgos asistidas     | 2                  |
| 26  | Parque AJÁ   | Ejecutar talleres de estimulación y enseñanza a niños, niñas, jóvenes y adultos en el área STEAM             | Cantidad de talleres ejecutados                            | 6                  |
|   |  | Proporcionar a niños, jóvenes y adultos acceso a nuevos modelos de enseñanza y estimulación en el área STEM. | Cantidad de personas que interactúan con exposiciones STEM | 3200               |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad              | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable |
|---|---------------------------------------|---|--|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |                                       |   |  |                    |
|   |                                       | Gestionar capacitaciones dirigidas al equipo de trabajo de ¡ajá! Parque de la Ciencia (Instructores, guías y personal administrativo) | Número de capacitaciones   | 4                  |
| <b>CENTROS INSTITUCIONALES DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD</b>   |                                       |   |  |                    |
| Misión: Planificar, coordinar, ejecutar y evaluar programas y proyectos de vinculación con la sociedad, articulados a la docencia, investigación científica, tecnológica y social; y mantener un sistema integral de seguimiento a graduados, para garantizar una formación profesional de excelencia en un marco de los principios de calidad y pertinencia. |                                       |   |  |                    |
| 27  | Comisión de Vínculos con la Comunidad | Agilizar los procesos administrativos de soporte a la ejecución de los programas y proyectos de vinculación.                          | Número de sugerencias de mejora implementadas  | 4                  |
|   |                                       | Incrementar la ejecución presupuestaria de los programas y proyectos de vinculación   | Porcentaje de ejecución de presupuesto de programas y proyectos de vinculación           | 90                 |
| 28  | Centro de Educación Continua (CEC)    | Mantener el Sistema de Gestión de Calidad acorde a los estándares ISO 9001:2015   | Implementar proyectos de mejora continua   | 2                  |
|   |                                       | Incrementar el número de cursos de educación continua diseñados y/o ejecutados en articulación con unidades académicas                | Número de eventos diseñados en conjunto con las unidades académicas de la ESPOL          | 10                 |
|   |                                       |   | Ejecutar eventos de capacitación en colaboración con las unidades académicas de la ESPOL | 5                  |
|   |                                       |   | Número de expertos invitados   | 3                  |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable |
|---|--------------------------|---|--|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |                          |   |  |                    |
|   |                          | Brindar servicios de incubación y asesoría a empresas y estudiantes (Coworking) | Número de talleres realizados  | 4                  |
|   |                          |   | No. De oficinas ocupadas Coworking                                       | 5                  |
|   |                          |   | No. de eventos de networking   | 9                  |
|   |                          |   | No. De estudiantes participantes en actividades de coworking y pasantías | 12                 |
|   |                          | Fomentar la creación de nuevas empresas y crecimiento de las ya existentes      | Números de eventos realizados  | 6                  |
|   |                          |   | No. De participantes en ideacamp   | 12                 |
|   |                          |   | No. De participantes en boostcamp  | 12                 |
|   |                          |   | No. de mentores reclutados   | 15                 |
|   |                          |   | No. de coach reclutados  | 15                 |
|   |                          |   | No. emprendimientos asesorados   | 6                  |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable |
|---|--------------------------|---|---|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |                          |   |   |                    |
|   |                          | Realizar capacitaciones sobre temas relacionados a transferencia tecnológica  | Número de participantes en los talleres relacionados a transferencia tecnológica, difusión de buenas prácticas, registros de propiedad intelectual                      | 150                |
|   |                          | Desarrollar documentación e implementar la adopción de documentos para la transferencia de propiedad intelectual de ESPOL | Solicitudes de registro de PI para resultados de investigación y servicios relacionados a gestión de propiedad intelectual y transferencia tecnológica.                 | 17                 |
|   |                          |   | No. de acuerdos de transferencia tecnológica y servicios de investigación aprobados por Gerencia Jurídica y firmados por representantes externos y ESPOL                | 4                  |
|   |                          |   | No de personas a las cuales se les hizo difusión sobre lineamientos de PI y actividades de apoyo para la transferencia tecnológica                                      | 70                 |
|   |                          |   | No. de personas a las cuales se les hizo difusión sobre el proceso de registros de PI de los proyectos de investigación con alto potencial de transferencia tecnológica | 50                 |
|   |                          | Vincular Espol e i3lab a mejores prácticas vigentes y tendencias de transformación tecnológica                            | Número de informes de asistencia y participación emitidos relevantes a colaboraciones con agentes externos  | 3                  |
|   |                          |   | Número de proyectos de investigación evaluados midiendo su potencial de mercado   | 15                 |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad              | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable |
|---|---------------------------------------|--|--|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |                                       |  |  |                    |
| 29  | Centro de emprendimiento e innovación | Validar y apoyar la orientación de la investigación de la investigación hacia la demanda del sector productivo | Número de propuestas de valor desarrolladas para su validación con el sector productivo  | 6                  |
|   |                                       |  | Número de investigadores retroalimentados  | 10                 |
|   |                                       |  | Número de empresas con las que se realizó acercamiento del sector productivo con interés de trabajar con ESPOL                 | 10                 |
|   |                                       | Mantener bases de datos de proyectos registrables como intangibles y de demanda de conocimientos               | Número de proyectos actualizados mediante seguimiento en la base de datos o tabla  | 15                 |
|   |                                       |  | Número de requerimientos, necesidades, o ideas de proyecto de los sectores productivos registrados en la base de datos o tabla | 10                 |
|   |                                       | Organización y/o Co-organización de eventos de innovación ESPOL  | Número de eventos coordinados a ejecutarse   | 3                  |
|   |                                       | Ejecutar el proceso de Innovación Institucional  | Número de Talleres realizados  | 5                  |
|   |                                       |  | Número de prototipos presentados   | 10                 |
|   |                                       |  | Número de talleres/cursos de formación en innovación   | 1                  |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable |
|---|--------------------------|--|---|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |                          |  |   |                    |
|   |                          | Ejecutar un Programa de Formación al Sector Productivo   | Entrega de un programa revisado de formación en innovación para el sector productivo. | SI                 |
|   |                          |  | Aprobación del material desarrollado para la formación en innovación                  | SI                 |
|   |                          | Establecer una consultoría con el sector privado o público   | Número de ofertas de consultorías   | 3                  |
|   |                          |  | Número de consultorías brindadas  | 1                  |
|   |                          | Organizar y coorganizar desafíos con empresas del sector privado   | Número de propuestas enviadas a las empresas para desarrollar Desafíos de Innovación  | 4                  |
|   |                          |  | Número de desafíos organizados y coorganizados  | 4                  |
|   |                          | Asegurar actualización metodológica en las áreas de emprendimiento e Innovación de docentes de la ESPOL que lo requieran | Número de talleres de Design Thinking dictados en el año                              | 2                  |
|   |                          |  | Número de talleres de Emprendimiento dictados en el año                               | 2                  |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable |
|---|--------------------------|--|---|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |                          |  |   |                    |
|   |                          |  | Números de paralelos equipados con materiales didácticos para el aseguramiento de la calidad de clases  | 100                |
|   |                          | Brindar apoyo metodológico a cursos que quieran desarrollar competencias blandas a través de la innovación y el emprendimiento | Número de charlas o talleres dictadas a profesores  | 2                  |
|   |                          |  | Número de reuniones con profesores  | 5                  |
|   |                          | Fomentar la cultura emprendedora y la formación integral de los estudiantes  | Número de concursos organizados o co-organizados  | 1                  |
|   |                          |  | Número de talleres para miembros de clubes y capítulos estudiantiles  | 2                  |
|   |                          | Formar en competencias emprendedoras e innovadoras a estudiantes de las materias coordinadas por iRI ah                        | Número de estudiantes participantes en el estudio complementario  | 30                 |
|   |                          |  | Número de estudiantes participantes en el estudio de intención emprendedora   | 500                |
|   |                          |  | Número de reuniones realizadas con los profesores para revisión de los contenidos y estrategias para reforzar los resultados de aprendizaje de la materia Análisis y Resolución de Problemas. | 5                  |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable |
|---|--------------------------|---|---|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |                          |   |   |                    |
|   |                          | <small>matrices corroboradas por I3Lab</small>  | Número de reuniones realizadas con los profesores para revisión de los contenidos y estrategias para reforzar los resultados de aprendizaje de Emprendimiento | 5                  |
|   |                          |   | Porcentaje de avance de la evaluación de desempeño docente de Análisis y Resolución de Problemas.   | 100                |
|   |                          |   | Porcentaje de avance de la evaluación de desempeño docente de Emprendimiento.   | 100                |
|   |                          | Evaluar el desarrollo de habilidades esenciales como trabajo en equipo, resolución de problemas y creatividad | Número de estudiantes participantes en el estudio complementario  | 30                 |
|   |                          |   | Informe con diagnóstico para las habilidades de trabajo en equipo, creatividad y resolución de problemas  | SI                 |
|   |                          | Formar en emprendimiento e innovación de manera virtual   | Curso desarrollado listo para lanzamiento   | 1                  |
|   |                          | Vincular ESPOL e I3lab a mejores prácticas vigentes y tendencias en emprendimiento e innovación               | Número de capacitaciones realizadas   | 5                  |
|   |                          | Relacionar al I3Lab con otros actores del ecosistema emprendedor e innovador                                  | Número de contactos con actores del ecosistema emprendedor e innovador  | 5                  |
| 20  |                          | Crear relacionamineto entre los Alumni y la ESPOL   | Mejorar y brindar nuevos servicios a los graduados de la ESPOL  | 2                  |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad               | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable |
|---|--|---|---|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |  |   |   |                    |
| 30  | Centro de Promoción y Empleo (CEPROEM) | Crear relaciones estratégicas con otras oficinas de Graduados Nacionales e Internacionales.   | Visitas a Reencuentros u oficinas de Graduados de otras Universidades   | 2                  |
|   |  | Dotar de insumos, equipamiento y gastos por visitas técnicas y asistencia a eventos de los proyectos con orientación a la demanda.                | Porcentaje de ejecución de presupuesto de los proyectos orientados a la demanda   | 100                |
|   |  | Dotar al Decanato de Investigación de los equipos, insumos, gastos por comisión de servicios y asistencia a eventos, necesarios para su operación | Porcentaje de ejecución de presupuesto Dec. Inv.  | 100                |
|   |  | Fomentar la asistencia a eventos de investigación nacionales e internacionales  | Porcentaje de ejecución de presupuesto Fondo 6  | 100                |
|   |  | Realizar eventos para la presentación de propuestas o trabajos de investigación sobre temas transdisciplinarios                                   | Número de eventos realizados para la presentación de propuestas o trabajos de investigación sobre temas transdisciplinarios | 9                  |
|   |  | Dotar de insumos, equipamiento y gastos por visitas técnicas y asistencia a eventos de los proyectos ganadores de fondos externos                 | Porcentaje de ejecución de presupuesto de los proyectos ganadores de fondos   | 100                |
|   |  | Financiar proyectos de investigación a través de convocatorias internas   | Porcentaje de ejecución de presupuesto de convocatorias internas  | 100                |
|   |  |   | Necesidades de la industria levantadas  | SI                 |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad  | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable |
|---|---------------------------|---|---|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |                           |   |   |                    |
| 31  | Decanato de Investigación | Definir las áreas prioritaria de investigación de la ESPOL                      | Proyectos de investigación definidos  | SI                 |
|   |                           |   | Áreas prioritarias de investigación definidas   | SI                 |
|   |                           | Aprobar propuesta de creación de incentivos para los investigadores de la ESPOL | Propuesta de incentivos de investigación elaborada  | SI                 |
|   |                           |   | Documento de incentivos de investigación recomendado por Comisión de Investigación            | SI                 |
|   |                           |   | Documento Aprobado por Consejo Politécnico  | SI                 |
|   |                           | Elaborar normativa para los Centros Institucionales                             | Propuesta de normativa para los Centros Institucionales elaborada por parte de la Subcomisión | SI                 |
|   |                           |   | Documento discutido en la Comisión de Investigación   | SI                 |
|   |                           |   | Documento sometido para aprobación del Consejo Politécnico                                    | SI                 |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable |
|---|--------------------------|--|---|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |                          |  |   |                    |
| 32  | Decanato de Postgrado    | Otorgar becas para la formación de maestría, doctorado y post-doctorado en las mejores universidades del mundo.        | Porcentaje de ejecución presupuestaria del proyecto   | 90                 |
|   |                          | Diseñar nuevos Procesos de Postgrado.  | Número de procesos aprobados.   | 2                  |
|   |                          | Desarrollo de concepto, gráfica y estrategia de posicionamiento de submarca Postgrados Espol.                          | Concepto y ejecución de campaña publicitaria interna y externa aprobados por la Decana de Postgrados y Rectora de la Institución. | SI                 |
|   |                          | Diseño de una propuesta de mejora de la unidad de titulación.  | Propuesta para la mejora del proceso de autoevaluación y heteroevaluación de profesores de postgrado, elaborada                   | SI                 |
|   |                          | Desarrollar cursos de postgrado en nuevas modalidades (blended)  | Número de cursos de postgrado diseñados con modalidad blended   | 1                  |
|   |                          | Diseño de lineamientos de atención al cliente para postgrados  | Lineamientos de atención al cliente para postgrado diseñados y socializados   | SI                 |
|   |                          | Establecer lineamientos para el otorgamiento de becas para la formación de maestría, doctorado ofertados por la ESPOL. | Lineamientos Institucionales para otorgamiento de becas LOES, presentados para ser aprobados por los entes pertinentes.           | SI                 |
|   |                          | Diseño de una propuesta de mejora de los procesos de autoevaluación y heteroevaluación de profesores de postgrado      | Propuesta de mejora de unidad de titulación, elaborada.   | SI                 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |   |  |                                      |                    |
|---|---|--|--------------------------------------|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |   |  |                                      |                    |
| No.   | Descripción de la unidad  | Objetivo de la unidad  | Indicador                            | Meta cuantificable |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |   |  |                                      |                    |
|   |   | Implementar la transición al nuevo régimen académico del diseño de nuevos programas y su aprobación ante el CES  | Número de nuevos programas aprobados | 10                 |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>   |   |  |                                      |                    |
| 33  | Gerencia de Planificación Estratégica<br>Misión: Promover y coordinar la gestión estratégica institucional, a través de procesos técnicos y sistemáticos de planificación, con la finalidad de cumplir con los objetivos y metas institucionales definidas por las autoridades de la ESPOL; así como los determinados en la Constitución y Plan Nacional para el Buen Vivir (PNBV). | Asistir a los eventos y conferencias internacionales sobre planificación estratégica   | Número de conferencias asistidas     | 2                  |
|   |   | Organizar y ejecutar un seminario nacional de buenas prácticas de Dirección estratégica por medio de la Red Telescopi.   | Evento organizado                    | SI                 |
|   |   | Evaluar los planes estratégicos por carrera y programa   | Planes estratégicos evaluados        | 8                  |
|   |   | Implementar nuevo programa de gestión del Plan Estratégico y operativo.  | Plan estratégico implementado        | SI                 |
|   |   | Elaborar los instrumentos de medición de las encuestas de satisfacción de profesores e implementar una metodología para medir la satisfacción con las condiciones de gobernanza. | Numero de instrumentos elaborados    | 2                  |
|   |   | Capacitar internamente a los funcionarios de gerencia de planificación en temas de liderazgo y trabajo en equipo.  | Número de cursos dictados            | 1                  |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad   | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable                     |
|---|--|--|--|--|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |  |  |  |  |
| 34  | <p style="text-align: center;">Gerencia Jurídica</p> <p>Misión: Asesoramiento y apoyo jurídico en los procesos de contratación pública y control legal de los contratos suscritos. Llevar adelante el patrocinio legal y la defensa jurídica de los procesos jurídicos y administrativos que se instauran por la ESPOL o contra ella.</p>  | <p style="text-align: center;">Coadyuvar con la institución con un servicio de consulta digital de actualizaciones de la normativa, legislación y contenido del derecho ecuatoriano.</p> | <p style="text-align: center;">Número de accesos otorgados a cada una de las áreas administrativas principales de la ESPOL</p> | <p style="text-align: center;">1</p>   |
| 35  | <p>Gerencia de Comunicación Social y Asuntos Públicos.</p> <p>Misión: Realizar actividades de extensión orientadas a vincular el trabajo académico de la ESPOL con todos los sectores de la comunidad; fomentar, promover y difundir la cultura, la creación artística y la conservación del patrimonio cultural del país. Comunicar interna y externamente las actividades desarrolladas por la ESPOL y sugerir planes estratégicos de comunicación para mejorar la imagen institucional.</p> | Adquirir equipos tecnológicos de computación   | <p style="text-align: center;">Número de equipos de computación adquiridos</p>   | <p style="text-align: center;">44</p>  |
|   |  | Ejecutar el plan de mantenimiento de los equipos tecnológicos de la institución  | <p style="text-align: center;">Porcentaje de ejecución de presupuesto destinado al mantenimiento de equipos de computación</p> | <p style="text-align: center;">100</p> |
|   |  | Coordinar la parte publicitaria de eventos, congresos y conferencias   | <p style="text-align: center;">Número de contratos de eventos</p>  | <p style="text-align: center;">1</p>   |
|   |  | Elaboración de material promocional  | <p style="text-align: center;">Entrega del material promocional</p>  | <p style="text-align: center;">23</p>  |
|   |  |  | <p style="text-align: center;">Número de reuniones con socios actuales de ESPOL en el marco de los eventos</p>                 | <p style="text-align: center;">10</p>  |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad  | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable |
|---|---|---|---|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |   |   |   |                    |
| 36  | Gerencia de Relaciones Internacionales.<br>Misión: Gestionar convenios y establecer relaciones y canales de comunicación con Universidades y Organismos Extranjeros y Nacionales, con el fin de posicionar internacionalmente a la ESPOL. | Mejorar presencia de ESPOL en eventos de internacionalización, actividades interuniversitarias e interrelaciones globales | Número de reuniones con posibles nuevos socios de ESPOL en el marco de los eventos        | 10                 |
|   |   |   | Número de iniciativas llevadas a cabo a partir de reuniones y contactos realizados        | 7                  |
|   |   | Incrementar la movilidad entrante y saliente de profesores y estudiantes  | Porcentaje de estudiantes FTE de intercambio saliente (PESL).                             | 60                 |
|   |   |   | Porcentaje de estudiantes FTE de intercambio entrante (PEIE).                             | 29                 |
|   |   |   | Porcentaje de investigadores FTE visitantes entrante (PIVE).                              | 3.95               |
|   |   |   | Porcentaje de profesores e investigadores FTE visitantes saliente (PIVS).                 | 6.99               |
|   |   |   | Porcentaje de estudiantes FTE en movilidad saliente de corta duración (PESC)              | 1.94               |
|   |   | Fomentar actividades de internacionalización en casa dirigido a estudiantes,  | Número de eventos interculturales organizados con temáticas de países socios              | 3                  |
|   |   |   | Número de asistentes a eventos interculturales organizados con temáticas de países socios | 60                 |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad   | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable |
|---|--|---|---|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |  |   |   |                    |
|   |  | docentes y personal   | Número de estudiantes participantes en el Programa Be a Buddy   | 10                 |
|   |  |   | Número de estudiantes, profesores, personal participantes en el Programa Be a Sister/Brother                                | 15                 |
|   |  | Incrementar la oferta de estancias de investigación para profesores, plazas de movilidad académica para estudiantes y becas de posgrado disponibles para profesores y estudiantes (entrante y saliente) a través del seguimiento a los convenios internacionales vigentes suscritos por la ESPOL. | Número de estancias de investigación para profesores, plazas de movilidad académica para estudiantes (entrante y saliente). | 2                  |
|   |  |   | Número de becas de posgrado disponibles para profesores y estudiantes (entrante y saliente)                                 | 2                  |
|   |  | Analizar el uso eficiente de las membresías vigentes de la ESPOL  | Informe del uso eficiente de membresías vigentes realizado.   | SI                 |
|   | Gerencia Administrativa<br>Misión: Gestionar y administrar los procesos de talento humano, servicios administrativos y de mantenimiento de infraestructura física y deportiva de | Ejecutar el plan de mantenimiento de los bienes muebles de la institución   | Porcentaje de ejecución de actividades destinadas al mantenimiento de bienes muebles  | 90                 |
|   |  |   | Porcentaje de ejecución de actividades destinadas al mantenimiento de sistema de servicios básicos                          | 90                 |
|   |  | Precautelar a seguridad de la comunidad Politécnica y sus bienes  | Porcentaje de sistemas de seguridad instalados  | 90                 |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad   | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable |
|---|--|--|---|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |  |  |   |                    |
| 37  | Infraestructura física y deportivas, de seguridad físicas y de seguridad industrial; así como coordinar la consecución de los planes, programas y proyectos necesarios para el desarrollo administrativo de la ESPOL.  | Ejecutar el plan de mantenimiento de los bienes inmuebles de la institución  | Porcentaje de ejecución de actividades destinado al mantenimiento de bienes inmuebles | 90                 |
|   |  | Adquirir indumentaria y servicios para garantizar seguridad y confort del personal   | Porcentaje de actividades realizadas  | 90                 |
|   |  | Brindar servicio de movilización a estudiantes y actividades institucionales   | porcentaje de Solicitudes atendidas de servicio de transporte                         | 90                 |
| 38  | Secretaría Administrativa<br>Misión: Brindar asistencia técnica especializada en materia de su especialización, certificar y convocar los actos del Consejo Politécnico, certificar documentos institucionales, gestionar y administrar el Archivo Central; además de las actas de sesiones, resoluciones, acuerdos, reglamentos y demás lineamientos expedidos por el Consejo | Organizar y digitalizar una muestra modelo de los documentos institucionales e implementar un sistema informático de gestión documental para la consulta de la información digitalizada. | Número de documentos digitalizados  | 1000               |
|   |  | Diagnosticar las condiciones ambientales de humedad, luz y temperatura del archivo central de la Secretaría Administrativa de ESPOL.   | Informe de medición   | SI                 |
|   |  | Programar fumigaciones en las áreas de archivo de gestión e intermedio que están a cargo de la Secretaría Administrativa de ESPOL  | Informe   | SI                 |
|   |  |  | Respaldo fotográfico  | SI                 |
|   |  | Organización física del archivo de Consejo Politécnico de los años 2014 a 2018.  | Informes mensuales de los avances elaborados  | SI                 |
|   |  |  | Respaldos fotográficos de lo ejecutado  | SI                 |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad  | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable |
|---|---|---|--|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |   |   |  |                    |
|   | Politécnico.  | Realizar el diagnóstico del archivo de Gerencia Jurídica.   | Ficha de archivo elaborada   | SI                 |
|   |   |   | Informe de diagnóstico elaborado   | SI                 |
|   |   |   | Ficha de archivo elaborada   | SI                 |
|   |   |   | Informe de diagnóstico elaborado   | SI                 |
| 39  | Dirección de Talento Humano.<br>Misión: Impulsar el desarrollo del talento humano como factor clave de éxito de la organización y gestión institucional, con altos niveles de eficiencia y eficacia, para coadyuvar en el logro de la misión de la gestión institucional. | Lograr que el personal no docente fortalezca su perfil profesional-laboral-ciudadano así como su sentido de pertenencia institucional, a través de acciones educativas formales, no formales e informales | Porcentaje del personal administrativo y trabajadores capacitado             | 95                 |
| 40  | Dirección de Adquisiciones y Suministros.<br>Misión: Gestionar la adquisición oportuna de bienes y suministros a proveedores calificados, conforme especificaciones requeridas por las diferentes unidades.   | Contar con el stock suficiente para atender las necesidades institucionales   | Adquisición de suministros de oficina para la ESPOL                          | 2                  |
|   |   | Dar mantenimiento al equipamiento de la unidad  | Porcentaje de ejecución de presupuesto destinado al mantenimiento de equipos | 95                 |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad   | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable |
|---|--|---|--|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |  |   |  |                    |
| 41  | Gerencia Financiera<br>Misión: Administrar eficaz y eficientemente los recursos financieros asignados a la Institución y aquellos que se generan por autogestión, proveer de información financiera veraz y oportuna para la toma de decisiones y desarrollar el sistema de planeación presupuestaria en la ESPOL.   | Realizar acciones y operaciones administrativas, financieras y legales de manera eficiente para el correcto funcionamiento de ESPOL considerando el marco normativo vigente | Pago de Seguros de activos de ESPOL dentro del plazo establecido                               | SI                 |
|   |  | Mejorar el equipamiento de la unidad.   | Equipos adquiridos funcionando   | 4                  |
|   |  | Optimización de procesos de constatación física de bienes.  | Procesos levantados y aprobados  | 4                  |
|   |  | Asignar los recursos para dar cumplimiento a los aspectos presupuestarios de acuerdo al reglamento a la ley organica de educacion superior -LOES-                           | Porcentaje de ejecucion de recursos asignados para el cumplimiento de aspectos presupuestarios | 95                 |
|   |  | Elaborar una interfaz de consulta de informacion presupuestaria para los gestores   | Número de usuarios capacitados   | 9                  |
| 42  | Gerencia de Tecnologías y Sistemas de Información (GTSI)<br>Misión: Planificar el desarrollo institucional en el campo de la infraestructura tecnológica, que se articulará con la planificación estratégica, planificación de infraestructura física y con las políticas y metas de la docencia, investigación, innovación, transferencia tecnológica y vínculos. | Adquirir infraestructura tecnológica para el DataCenter de ESPOL y equipos de comunicación para mejorar la red de ESPOL   | Instalación de almacenamiento físico para servidores   | Si                 |
|   |  | Renovar garantía de fabricante de equipos de redes y licenciamiento de operación  | Garantía en equipo de redes y licenciamiento de operaciones renovados                          | Si                 |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad   | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable |
|---|--|--|--|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |  |  |  |                    |
| 43  | Gerencia de Infraestructura Física<br>Misión: Planificar y coordinar el desarrollo de infraestructura física institucional de acuerdo a las necesidades, disponibilidad de recursos financieros y lineamientos establecidos por el Consejo Politécnico y la autoridad nominadora de ESPOL.               | Realizar estudios previos a la ejecución de las obras de infraestructura   | Porcentaje de ejecución de la obra   | 100                |
|   |  | Construir o remodelar áreas o infraestructuras de la institución   | Porcentaje de ejecución de la obra   | 100                |
|   |  | Atender requerimientos de apoyo a los diferentes centros, unidades académicas o empresas subsidiarias de ESPOL                   | Porcentaje de requerimientos atendidos favorablemente                                | 100                |
| 44  | Unidad de Bienestar Estudiantil y Politécnico<br>Misión: Ejecutar y promover programas, planes y proyectos que garanticen un entorno de aprendizaje idóneo, el cumplimiento de las disposiciones del Artículo 86 de la Ley Orgánica de Educación Superior y el bienestar de los estamentos politécnicos. | Contribuir con la calidad en el servicio de alimentación.  | Índice de satisfacción de usuarios del servicio de alimentación.                     | 6.85               |
|   |  | Elaborar el Plan de Promoción y Prevención de Salud en la comunidad politécnica. (Mejorar atención de salud de los politécnicos) | Índice de satisfacción de usuarios del servicio de salud integral.                   | 8                  |
|   |  | Incrementar la participación de la comunidad politécnica en la práctica de deportes.   | Número de eventos deportivos Oficiales de las distintas disciplinas deportivas.      | 28                 |
|   |  |  | Número de eventos deportivos para recreación de la comunidad politécnica realizados. | 15                 |
|   |  | Validar de manera exhaustiva la información de los estudiantes que obtuvieron algún tipo de beca.                                | Porcentaje de estudiantes becados que se les validó la información                   | 100                |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad   | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable |
|---|--|---|---|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b> |  |   |   |                    |
|   |  | Fomentar la cultura emprendedora y la formación integral de los estudiantes   | Porcentaje de clebes al día en documentación y procedimientos de acuerdo con lineamientos | 75                 |
|   |  | Promover estilos de vida saludable y prevenir enfermedades.   | Porcentaje de casos con acompañamiento UBEP   | 100                |
| 45  | Equipo de Operaciones  | Levantar los procesos claves de las diferentes unidades   | Número de procesos/documentos levantados (acumulados)                                     | 60                 |
|   |  | Implementar la mejora continua de los procesos definidos para el grupo I  | Número de procesos mejorados (acumulados)   | 16                 |
|   |  | Evaluar el nivel de calidad del servicio de las áreas administrativas   | Número de áreas administrativas evaluadas   | 5                  |
| 46  | Información Bibliotecaria (CIB)<br>Misión: Ofrecer servicios de accesibilidad y transmisión de información con tecnología de punta, científica e investigativa que satisfaga las necesidades de la comunidad politécnica y del país, como apoyo al desarrollo de la formación integral y liderazgo a la educación. | Gestionar la suscripción de recursos digitales de información científica de mayor impacto en las líneas macro de investigación de ESPOL y profesionales para las diferentes carreras. | Número de recursos digitales suscritos  | 15                 |
|   |  | Adaptar y optimizar espacios de aprendizajes para mejorar los servicios que brinda la biblioteca a la comunidad politécnica y público en general                                      | Número de mobiliario cambiado   | 8                  |
|   |  | Conocer buenas prácticas bibliotecarias de otras universidades para mejorar los servicios que brinda la biblioteca de ESPOL a su comunidad y público en general                       | Eventos bibliotecarios atendidos durante el año   | 2                  |
|   |  | Fidelizar el público cultural y artístico politécnica y ciudadanía guayaquileña en general, mediante la producción de espectáculos de talla internacional que                         | Número de asistentes a eventos planificados en agenda cultural                            | 9000               |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.  | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable |
|--|--------------------------|---|---|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>                          |                          |   |   |                    |
| 47   | Arte y cultura           | atienda las necesidades culturales de públicos jóvenes y la prestación de bienes y servicios culturales que contribuyan al desarrollo social y  | Usuarios de los bienes culturales de la unidad, de otras unidades y estudiantes   | 150                |
|  |                          | Establecer nuevas alianzas con instituciones educativas, centros culturales y artísticos y empresas privadas, potencializando la imagen cultural de ESPOL a nivel nacional e internacional.   | Colaboraciones no formalizadas que recibe la unidad resultado de los acercamientos a sector educativo, cultural y empresarial   | 16                 |
|  |                          |   | Convenios y alianzas formalizadas   | 2                  |
|  |                          | Organizar la 8va edición Festival Internacional Sonido y Movimiento - SMOV, con artistas e investigadores nacionales e internacionales que traigan a la escena ecuatoriana sus propuestas innovadoras de arte, tecnología, ciencia, producción y educación mediante talleres, espectáculos, concursos, pane | Participantes a las actividades ejecutadas  | 3000               |
|  |                          |   | Actividades programadas durante el Festival   | 25                 |
|  |                          |   | Alianzas y colaboraciones para la producción del festival con marcas de prestigio internacional, auspiciantes, instituciones educativas nacionales e internacionales, artistas y centros culturales | 8                  |
| <b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b> |                          |   | <b>NO APLICA</b><br>Nota aclaratoria: La institución no está obligada al manejo de la herramienta de GPR.   |                    |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador                             | Meta cuantificable |
|---|--------------------------|-----------------------|---------------------------------------|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>                                     |                          |                       |                                       |                    |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                          |                       | 31/3/2020                             |                    |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |                          |                       | MENSUAL                               |                    |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):                                 |                          |                       | GERENCIA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA |                    |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):             |                          |                       | LEONARDO ESTRADA AGUILAR, PH.D.       |                    |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |                          |                       | mestrada@espol.edu.ec                 |                    |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                          |                       | (04) 2269-102                         |                    |