

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|--|--|---|
| f1) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción | | | |
| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
| Solicitud de acceso a la Información pública | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública | Este formulario permite solicitar información pública que se genere o se encuentre en poder de la institución. | Formulario |
| Solicitud General | Solicitud General para estudiantes | Este formulario le permite al estudiante solicitar: Certificado de Título en Trámite de Elaboración / Certificado de no Poseer Tercera Matricula / Certificado de Materias Aprobadas en Inglés / Certificación de Documentos / Certificación de Sobres Cerrados. | Formulario General |
| Solicitud para el acceso al Sistema Académico | Solicitud para el acceso al Sistema Académico a usuarios internos | Las solicitudes para el acceso al sistema Académico en línea se realizan a través de un oficio o correo electrónico. | sta@espol.edu.ec |
| Cambio de carrera | Solicitud de cambio de carrera | El trámite se realiza a través del sistema Académico en línea. Los estudiantes registrados en la ESPOL deben acceder con su usuario y clave . | Académico en línea |
| Título original | Solicitud de Título original | El trámite se realiza a través del sistema Académico en línea. Los estudiantes registrados en la ESPOL deben acceder con su usuario y clave . | Académico en línea |
| Copia certificada de Título (español o inglés) de tercer y cuarto nivel | Solicitud de Copia certificada de Título | Este trámite se realiza en la ventanilla de atención de la Secretaría Técnica Académica. | "No aplica". No existe un formulario para este trámite. |
| Certificado de Materias Aprobadas (español o inglés) | Solicitud de Certificado de Materias Aprobadas | El trámite se realiza a través del sistema Académico en línea. Los estudiantes registrados en la ESPOL deben acceder con su usuario y clave . | Académico en línea |
| Certificado de Tiempo de Estudio | Solicitud de Certificado de Tiempo de Estudio | Se imprime especie valorada en el Polimático y se presenta firmada en las ventanillas de la Secretaría Técnica Académica. | "No aplica". No existe un formulario para este trámite. |
| Certificado de Duración de Carrera | Solicitud de Certificado de Duración de Carrera | El trámite se realiza a través del sistema Académico en línea. Los estudiantes registrados en la ESPOL deben acceder con su usuario y clave . | Académico en línea |
| Certificado de Estudiante Activo y Regular | Solicitud de Certificado de Estudiante Activo y Regular | El trámite se realiza a través del sistema Académico en línea. Los estudiantes registrados en la ESPOL deben acceder con su usuario y clave . | Académico en línea |
| Certificado de Malla Curricular (español o inglés). | Solicitud de Certificado de Malla Curricular | Se imprime especie valorada en el Polimático y se presenta firmada en las ventanillas de la Secretaría Técnica Académica. | "No aplica". No existe un formulario para este trámite. |
| Programas de Estudio (español o inglés). | Solicitud de Programas de Estudio | El trámite se realiza a través del sistema Académico en línea. Los estudiantes registrados en la ESPOL deben acceder con su usuario y clave . | Académico en línea |
| Certificado de Ranking de Graduados (español o inglés). | Solicitud de Certificado de Ranking de Graduados. | El trámite se realiza a través del sistema Académico en línea. Los estudiantes registrados en la ESPOL deben acceder con su usuario y clave . | Académico en línea |
| Certificado de Conducta | Solicitud de Certificado de Conducta | El trámite se realiza a través del sistema Académico en línea. Los estudiantes registrados en la ESPOL deben acceder con su usuario y clave . | Académico en línea |
| Inscripción a cursos del Centro de Educación Continua y Servicios de Capacitación | Solicitud de inscripción a Programas del Centro de Educación Continua, CEC | Este formulario permite solicitar la inscripción a los programas que ofrece el Centro de Educación Continua. | Formulario en línea |
| Circulación y préstamo de Material Bibliográfico | Solicitud de préstamos Internos y externos de material bibliográfico del Centro de Información Bibliotecario | El trámite se realiza directamente en las instalaciones del Centro de Información Bibliotecario. | "No aplica". Este trámite se realiza de forma presencial. |
| Préstamos de Auditorio del Centro de Información Bibliotecario, CIB | Solicitud de préstamo de las instalaciones del Auditorio del Centro de Información Bibliotecario, CIB | El trámite se realiza vía oficio o correo electrónico dirigido al rectorado de la ESPOL, detallando los requerimientos y descripción del tipo de evento a realizarse. | "No aplica". No existe un formulario para este trámite. |
| Préstamo de cubículos y laboratorios del Centro de Información Bibliotecario, CIB | Solicitud de préstamo de cubículos y laboratorios del Centro de Información Bibliotecario, CIB | El trámite se realiza vía oficio o correo electrónico dirigido al rectorado de la ESPOL, detallando los requerimientos y descripción del tipo de evento a realizarse. | "No aplica". No existe un formulario para este trámite. |
| Préstamo de Teatro ESPOL y Salas de Audiovisual | Solicitud de préstamo de Teatro ESPOL y salas de Audiovisual, de la Dirección de Arte y Cultura ESPOL | El trámite se realiza vía oficio o correo electrónico dirigido al rectorado de la ESPOL, detallando los requerimientos y descripción del tipo de evento a realizarse. | "No aplica". No existe un formulario para este trámite. |
| FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/08/2020 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | Mensual |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f1): | | | Gerencia de Comunicación Social y Asuntos Públicos |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f1): | | | Galo Roldós Arosemena |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | groldos@espol.edu.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 04 2 269269 / 2269121 |

La información que contiene este cuadro fue proporcionada por el STA-ESPOL; CEC-ESPOL; y, CIB-ESPOL.