



ESPOL
"Impulsando la sociedad del conocimiento"



Ministerio
de Relaciones
Laborales

SOLICITUD DE VIÁTICOS y MOVILIZACIONES DENTRO DEL PAIS

Nº SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: _____ FECHA DE SOLICITUD dd-mmm-aaaa
20/11/2018

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR: VIÁTICOS MOVILIZACIONES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **XAVIER TOLEDO TAPIA** PUESTO: **PROFESOR NO TITULAR OCASIONAL A TIEMPO COMPLETO**

Ciudad - Provincia DE LA COMISION: **SANGOLQUI - PICHINCHA** NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR: **FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS (FORMA)**

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN LA COMISION:
Mgtr. Carlos Ronquillo, Mgtr. José Villa, Ing. Francisco Moreira, Mgtr. Alfredo Varas, M.Sc. David De Santis

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE Y OFICIOS ANEXOS:

VISITA TÉCNICA A LA CORPORACIÓN GPF (GRUPO FIBERA), EN SANGOLQUI.

FECHA Y HORA DE SALIDA (de su domicilio o lugar de trabajo):
FECHA: 29-11-2018 HORA: 23H00

FECHA Y HORA DE LLEGADA (a su domicilio o lugar de trabajo):
FECHA: 01-12-2018 HORA: 13H00

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	FECHA DE SALIDA		FECHA DE LLEGADA	
			dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSESPOL	GUAYAQUIL-SANGOLQUI	29-nov-18	23H00	30-nov-18	07H00
TERRESTRE	TRANSESPOL	SANGOLQUI-GUAYAQUIL	01-dic-18	04H00	01-dic-18	13H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: **CORREINTE** N° DE CUENTA: **4130960** NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA: **BANCO PACIFICO**

SE LE ACREDITARÁ A LA CUENTA BANCARIA QUE ESTÁ REGISTRADA EN LA ESPOL

[Firma manuscrita]

Nota:

- Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, por lo menos con 6 días de anticipación.
- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El Informe de cumplimiento de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplidos dichos servicios.
- Se prohíbe conceder viáticos durante los días feriados o descanso obligatorio, exceptos casos excepcionales dispuestos por la máxima autoridad o su delegado.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS

Ing. Marcos Mendoza V

FIRMA DEL CAJERO

JEFE/ JE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

Autorizado

Ing. Ricardo Moncayo M.

FIRMA ADMINISTRATIVO

MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO/A

AUTORIZACION DE DESCUENTO EN ROL DE PAGOS

Autorizo a la ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL (ESPOL), expresamente bajo mi responsabilidad, para que realicen el descuento de mi remuneración unificada, o liquidación final de haberes, los valores transferidos a mi favor por concepto de viáticos; así como pasajes que no fueren utilizados ya sea por suspensión o disminución del tiempo en la comisión de servicios solicitada y autorizada en formulario adjunto.

[Firma manuscrita]

Firma de autorización
No. de cedula: **2312669264**

ESPOL
PRESUPUESTO
RECIBIDO

30 NOV 2018

CANCELADO ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL

30 NOV 2018

CUR No. 64578214

INFORME DE VIATICOS y MOVILIZACIONES DENTRO DEL PAIS

FECHA DE SOLICITUD 20-11-2018

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: TOLEDO TAPIA	PUESTO: PROFESOR NO TITULAR A TIEMPO COMPLETO
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION SANGOLQUI - PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS (FCNM)

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN LA COMISION.

Mgtr. Carlos Ronquillo, Mgtr. José Villa, Ing. Francisco Moreira, Mgtr. Alfredo Varas, M.Sc. David De Santis

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS (Enumerar, según Art. 14)

- 1) Efectuar la visita técnica al Centro de Logística Avanzado (CLA) del Grupo GPF (Fybeca)
- 2) Invitar a los miembros de la plana gerencial a participar en el Comité Consultivo de la carrera de Ingeniería Logística
- 3) Coordinar la implementación de prácticas pre profesionales con nuestros estudiantes en el CLA
- 4) Poner a disposición de la plana gerencial del grupo GPF al personal docente y la FCNM para coordinar proyectos de investigación referentes en el área de logística.
- 5) Coordinar nuevas visitas técnicas al CLA

FECHA Y HORA DE SALIDA (de su domicilio o trabajo) FECHA: 29-11-2018 HORA: 23H00	FECHA Y HORA DE LLEGADA (a su domicilio o trabajo) FECHA: 01-12-2018 HORA: 13H00
--	--

TRANSPORTE			UTILIZADO			
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	TRANSESPOL	GUAYAQUIL-SANGOLQUI	29-nov-18	23H00	30-nov-18	07H00
TERRESTRE	TRANSESPOL	SANGOLQUI-GUAYAQUIL	01-dic-18	04H00	01-dic-18	13H00

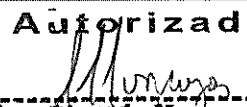
NOTA: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos, 2) vehiculos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor. 3) Vehículo Propio: recibo de peaje

DESPLAZAMIENTO POR MOVILIZACION: Art. 5, Presentar comprobantes de venta y se reconoce hasta \$16 del total.

LUGAR DE PARTIDA	LUGAR DE DESTINO	MOTIVO DE MOVILIZACION	VALOR DE MOVILIZACION

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado/a.

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS FCNM Facultad de Ciencias Naturales y Matemáticas	Autorizado  Ing. Ricardo Moncayo M. GERENTE ADMINISTRATIVO
FIRMA Y SELLO JEFE/E INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD Ing. Francisco Moreira DEBANO	FIRMA Y SELLO, MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO/A

AUTORIZACION DE DESCUENTO EN ROL DE PAGOS

Autorizo a la ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL (ESPOL), expresamente bajo mi responsabilidad, para que realicen el descuento de mi remuneración unificada, o liquidación final de haberes, los valores transferidos a mi favor por concepto de viáticos, subsistencia o alimentación; así como pasajes que no fueren utilizados ya sea por suspensión o disminución del tiempo en la comisión de servicios solicitada y autorizada en formulario adjunto, u otros que correspondan devolver por reformas a Normativas o Reglamentos.

