

Ministerio de Finanzas  
del Ecuador

## COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2018 Entidad: 167-0000-0000 ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL  
 No. CUR: 23282 Tipo Registro: DEV  
 Monto: 55,00  
 IVA: 0,00  
 Sub Total: 55,00  
 Retenciones IVA: 0,00  
 Deducción Presupuestaria: 0,00  
 Total Liquido Pagar: 55,00

Estado: APROBADO

Descripción:

ANA TERESA TAPIA ROSERO CO-6359 VIATICO QUITO DEL  
 22-23.11.2018 ASISTIR REUNION DE TRABAJO PARA CONSTRUCCION  
 DEL MODELO DE EVALUACION INSTITUCIONAL CACES.

Cuenta Monetaria No.: 3924275

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110204	3	RECURSOS PROVENIENTES DE PREASIGNACIONES	18/12/2018	55,00	0,00
Sub - Total				55,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deduciones: 0,00

0,00

## Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Liquido: 55,00

URD



**ESPOL**  
"Impulsando la sociedad del conocimiento"

Ministerio de Relaciones Laborales

**SOLICITUD DE VIÁTICOS y MOVILIZACIONES DENTRO DEL PAIS**

Mre. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION:		FECHA DE SOLICITUD 21-11-2018
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR: <b>VIÁTICOS</b>		<b>MOVILIZACIONES</b>
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ANA TAPIA ROSERO		PUESTO: DIRECTORA
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION QUITO		NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR SECRETARIA TÉCNICA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR
SERVIDOR/AS/ES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN. DRA. ANA TAPIA ROSERO		

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE Y OFICIOS ANEXOS:**

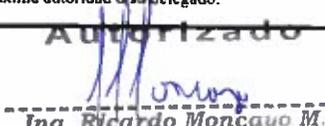
REUNIÓN DE TRABAJO PARA CONSTRUCCIÓN DEL MODELO DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL CACES

FECHA Y HORA DE SALIDA (de su domicilio o lugar de trabajo) FECHA: 22-11-2018 HORA: :07:30			FECHA Y HORA DE LLEGADA (a su domicilio o lugar de trabajo) FECHA: 23-11-2018 HORA: 23:35			
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	FECHA DE SALIDA		FECHA DE LLEGADA	
			dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	Guayaquil- Quito	22-nov-18	7:30	22-nov-18	8:30
AEREO	TAME	Quito- Guayaquil	23-nov-18	22:15	23-nov-18	23:05

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA AHORROS	Nº. DE CUENTA 1010301143	NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA BANCO DEL PACÍFICO
---------------------------	-----------------------------	---

SE LE ACREDITARÁ A LA CUENTA BANCARIA QUE ESTÁ REGISTRADA EN LA ESPOL

 FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE <b>ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL</b>	<b>Autorizado</b>  <b>Ing. Ricardo Moncayo M.</b> GERENTE ADMINISTRATIVO MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO/A
----- <b>Ana Tapia Rosero, Ph.D.</b> DIRECTORA SECRETARIA TÉCNICA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD JEFE/AE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	

**AUTORIZACION DE DESCUENTO EN ROL DE PAGOS**

Autorizo a la ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL (ESPOL), expresamente bajo mi responsabilidad, para que realicen el descuento de mi remuneración unificada, o liquidación final de haberes, los valores transferidos a mi favor por concepto de viáticos, así como pasajes que no fueren utilizados ya sea por suspensión o disminución del tiempo en la comisión de servicios solicitada y autorizada en formulario adjunto.

  
Firma de autorización  
No. de cedula 09122970688

11101-01

**CANCELADO**  
ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL  
17 DIC 2018  
23282

22 NOV 2018





**ESPOL**  
"Impulsando la sociedad del conocimiento"



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales

**INFORME DE VIATICOS y MOVILIZACIONES DENTRO DEL PAIS**

FECHA DE SOLICITUD 28-11-2018

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

**ANA TAPIA ROSERO**

PUESTO:

**DIRECTORA**

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION

**QUITO**

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR

**SECRETARÍA TÉCNICA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN.

**ANA TAPIA ROSERO, Ph.D.**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS (Enumerar, según Art. 14)**

Durante los días 22 y 23 de noviembre se realizaron reuniones de trabajo con personal del CACES en seguimiento a la construcción del modelo de evaluación institucional. Entre los acuerdos se estableció que el modelo estará basado en una metodología de valoración cualitativa donde son los estándares los que se evalúan utilizando cinco niveles de cumplimiento. Adicionalmente, se acordó que la articulación entre funciones sustantivas se evaluará a través de estándares prospectivos y sin dimensiones. Se continuará trabajando en la versión final del modelo iniciando con la distinción entre elementos fundamentales de acreditación y elementos prospectivos.

FECHA Y HORA DE SALIDA (de su domicilio o lugar de trabajo)

FECHA: 22-11-2018

HORA: :07:30

FECHA Y HORA DE LLEGADA (a su domicilio o lugar de trabajo)

FECHA: 23-11-2018

HORA: 23:55

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	FECHA DE SALIDA		FECHA DE LLEGADA	
			dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	Guayaquil- Quito	22-nov-18	7:30	22-nov-18	8:30
AÉREO	TAME	Quito- Guayaquil	23-nov-18	22:15	23-nov-18	23:05

NOTA: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos, 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor. 3) Vehículo Propio: recibo de peaje

**DESPLAZAMIENTO POR MOVILIZACION: Art. 5, Presentar comprobantes de venta y se reconoce hasta \$16 del total.**

LUGAR DE PARTIDA	LUGAR DE DESTINO	MOTIVO DE MOVILIZACION	VALOR DE MOVILIZACIÓN
TABABELA	QUITO	COMISIÓN	\$20
QUITO	TABABELA	COMISIÓN	\$20

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  
*Ana Lucia Tapia*

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado/a.

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL  
*Ana Lucia Tapia*  
**Ana Tapia Rosero, Ph.D.**  
SECRETARÍA TÉCNICA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD  
DIRECTORA

**Autorizado**  
*Ing. Ricardo Montoya*  
GERENTE ADMINISTRATIVO  
FIRMA Y SELLO, MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO/A

**AUTORIZACION DE DESCUENTO EN ROL DE PAGOS**

Autorizo a la ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL (ESPOL), expresamente bajo mi responsabilidad, para que realicen el descuento de mi remuneración unificada, o liquidación final de haberes, los valores transferidos a mi favor por concepto de viáticos, subsistencia o alimentación; así como pasajes que no fueren utilizados ya sea por suspensión o disminución del tiempo en la comisión de servicios solicitada y autorizada en formulario adjunto, u otros que correspondan devolver por reformas a Normativas o Reglamentos.

HORA: .....  
RECIBIDO POR: .....

*Ana Lucia Tapia*  
Firma de autorización  
No. de cedula: 071277688

**ESPOL**  
GERENCIA FINANCIERA

29 NOV 2018

29 NOV 2018



## Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

NOMBRE  
TAPIA/ANA

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO  
EQ0302DE  
GUAYAQUILA  
QUITOFECHA  
22NOV18

PUERTA

HORA DE EMBARQUE  
07:00ASIENTO  
7DCLASE  
RNÚMERO DE SECUENCIA  
12HORA DE SALIDA  
07:30BOLETO ELECTRÓNICO  
2692134832801RESERVA  
MC3XW

TIER LEVEL

## EQUIPAJE



## Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no más de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



## Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

## DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En

vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional

deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de

tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

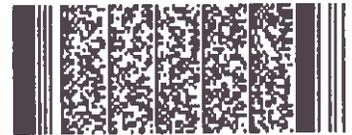
## INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

# BOARDING PASS

Passenger Copy



<b>NAME</b> TAPIA/ANA	<b>FREQUENT FLYER</b>	<b>SPECIAL SERVICE</b>	
<b>FLIGHT</b> EQ0325	<b>FROM</b> QUITO	<b>TO</b> GUAYAQUIL	<b>DATE</b> 23NOV18
<b>GATE</b>	<b>BOARDING TIME</b> 21:45	<b>SEAT</b> 7D	<b>CLASS</b> R
<b>SEQUENCE NUMBER</b> 15	<b>DEPARTURE TIME</b> 22:15	<b>E-TICKET</b> 2692134832801	<b>BOOKING</b> MC3XW

TIER LEVEL

## BAGGAGE



### Checked baggage

Your baggage allowance will be: 23 KG in domestic flights and 2 pieces of 23kg each one for international flights per passenger. If you have bags to check, on domestic flights show up at the airport 45 minutes before minimum, and for international flights 2 hours before the flight departure at counters assigned to our Web Check-in



### Carry-on baggage

You have the right to carry one piece of hand luggage with a maximum weight of 8 KG, both domestic flights and international flights. The luggage size must be adequate to allow its placement in the racks or under the passenger's seat.

## TRAVEL DOCUMENTS

On domestic flights the only documents are valid for travel: Identity Card, License, Passport or Driver Diplomatic ORIGINAL and CURRENT. On international flights depending on your destination is indispensable Passport and Visa required. Remember to travel to any international destination at our counters must submit their confirmed departure from their country of destination ticket either air, sea or terrestre. You are responsible for in order to have all the documents needed for the trip.

For more information, see our website [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec)

## IMPORTANT NOTICE

For domestic flights you should be in maximum boarding gate 40 minutes before the schedule time. For international flights you must be present in at counters assigned to Web Check-in 2 hours prior to the time of your flight itinerary, to review travel documents and immigration requirements. Remember to bring with you a copy of this document.

Thank you for flying with TAME. We wish you a pleasant flight.