

**COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL**

Entidad: 167 -0000 -0000 ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL

Ejercicio: 2018  
 No. Fondo Global: 1434  
 No. Entrada: 6214  
 Monto Solicitado: 725,90  
 Estado: APROBADO

Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago
SI	14/11/2018

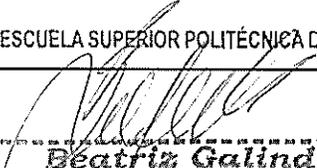
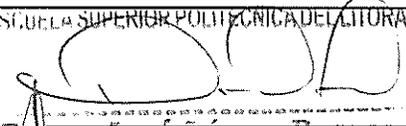
Clase de Fondo: FAF \_ ANTIPOOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

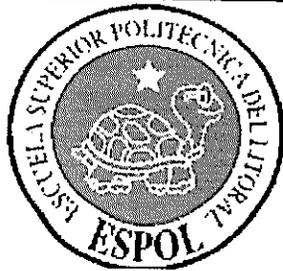
Descripción: CO 5601 CERTIF 3962 - SANCHEZ SUAREZ KARINA - VIATICOS ARGENTINA - 12 AL 15 NOV - PARTICIPA EN FORUM PUBLICO SOBRE RECONOCIMIENTO ACADEMICO DE CREDITOS DE INSTITUCIONES EUROPEAS - AUTORIZA RECTORA - ESPOL-RE-OFC-40-2018

No. de Solicitud: 5601/2018      Fecha Solicitud: 13/11/2018  
 No. de Doc. de Aprobación: 5601/2018      Fecha de Aprobación: 13/11/2018  
 No. de Cur Contable: 85218900

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	003	FRC	0960002780001	SI	SI	SI	725,90

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL

 <b>Beatriz Galindo B.</b> ANALISTA DE CONTABILIDAD <b>FIRMA RESPONSABLE</b>	 ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL <b>FIRMA AUTORIZACIÓN</b> CONTADOR GENERAL
--	---



Ministerio de Relaciones Laborales

SOLICITUD DE VIÁTICOS, MOVILIZACIONES Y SUBSISTENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nro. SOLICITUD:

FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

Alimentación

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

Sánchez Suárez Karina Esther

PUESTO:

Analista de Relaciones Internacionales 3

CIUDAD-PAÍS

Buenos Aires - Argentina

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR

Gerencia de Relaciones Internacionales

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

12/11/2018

HORA SALIDA (hh:mm)

8:10

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

15/11/2018

HORA LLEGADA (hh:mm)

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

17:12

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN

Freddy Veloz - Karina Sánchez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:

Forum Público sobre Reconocimiento Académico de Créditos de Instituciones Europeas

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	LATAM	GYE-LIM	12/11/2018	8:10	12/11/2018	10:10
Aéreo	LATAM	LIM-BUE	12/11/2018	12:25	12/11/2018	18:50
Aéreo	LATAM	BUE-UJO	15/11/2018	7:35	15/11/2018	14:29
Aéreo	LATAM	UJO-GYE	15/11/2018	16:20	15/11/2018	17:12

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

Ahorros

NO DE CUENTA

1042727111

NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA

Banco Pacífico

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

*Karina Sanchez*

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

*Karina Sanchez*

NOMBRE

Karina Sanchez

NOMBRE

Julio E. Gavilanes, M.Sc.  
REFERENTE DE RELACIONES INTERNACIONALES

JEFA/E INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO/A

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

*Karina Sanchez*  
Julio E. Gavilanes, M.Sc.

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Autorizado

NOMBRE

REFERENTE DE RELACIONES INTERNACIONALES

NOMBRE

Ina. Ricardo Montoya M.  
GERENTE ADMINISTRATIVO

NOTA:

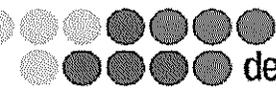
De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El informe de cumplimiento de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplidos dichos servicios

143M

I



RECEBIDO  
DPTO. CONTABILIDAD  
9/11/2018  
Orlando  
Mendoza



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales

**INFORME DE EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR**

Nro. INFORME: FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
20/11/2018

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: PUESTO:  
SÁNCHEZ SUÁREZ KARINA ESTHER ANALISAT DE RELACIONES INTERNACIONALES 3

CIUDAD-PAÍS NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR  
BUENOS AIRES-ARGENTINA GERENCIA DE RELACIONES INTERNACIONALES

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
FREEDY VELOZ, KARINA SÁNCHEZ

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

VISITA PROTOCOLARIA A UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES / ASISTENCIA A FORO DE RECONOCIMIENTO ACADÉMICO DE PROYECTO ERASMUS+ RECOGNITION MATTERS

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	12/11/2018	15/11/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivizante utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso.
HORA hh:mm	8:10	17:12	
HORA Inicio de Labores el día de retorno			

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ROTA	FECHA dd- mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd- mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	GYE-LIM	12/11/2018	8:10	12/11/2018	10:10
AÉREO	LATAM	LIM-EZE	12/11/2018	12:25	12/11/2018	18:50
AÉREO	LATAM	EZE-UIO	15/11/2018	7:35	15/11/2018	14:29
AÉREO	LATAM	UIO-GYE	15/11/2018	16:20	15/11/2018	17:12

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

**OBSERVACIONES**

FIRMA SERVIDOR/A: *Karina Sánchez*  
NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado/a.

22-NOV 2018  
4657  
Karina

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

JEFA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL  
NOMBRE: *[Firma]*  
MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A  
NOMBRE: *Autorizado*



TARJETA DE EMBARQUE N°127

NOMBRE PASAJERO  
**SANCHEZ/KARINA**  
PASAJERO FRECUENTE  
N° DE TICKET **4622756417583**

CLASE  
**ECONOMY**



DESDE  
**GUAYAQUIL (GYE)**  
AEROPUERTO **JJ DE OLMEDO INTL.** TERMINAL **ÚNICO**

HACIA  
**LIMA (LIM)**  
AEROPUERTO **J CHAVEZ INTL.** TERMINAL **ÚNICO**

VUELO	HORA PRESENTACIÓN AEROPUERTO	HORA PRESENTACIÓN PUERTA DE EMBARQUE	SALIDA	PUERTA	FILA / ASIENTO
<b>LA 1425*</b>	<b>06:10</b> (12/NOV.)	<b>07:10</b> (12/NOV.)	<b>08:10</b> (12/NOV.)	Por confirmar en aeropuerto	<b>(GYE)35 / H</b>

\* VUELO OPERADO POR **LATAM AIRLINES ECUADOR MKT LA1425**



TARJETA DE EMBARQUE N°058

NOMBRE PASAJERO  
**SANCHEZ/KARINA**  
PASAJERO FRECUENTE  
N° DE TICKET **4622756417583**

CLASE  
**ECONOMY**



DESDE  
**LIMA (LIM)**  
AEROPUERTO **J CHAVEZ INTL.** TERMINAL **ÚNICO**

HACIA  
**BUENOS AIRES (EZE)**  
AEROPUERTO **EZEIZA INTL.** TERMINAL **B**

VUELO	HORA PRESENTACIÓN AEROPUERTO	HORA PRESENTACIÓN PUERTA DE EMBARQUE	SALIDA	PUERTA	FILA / ASIENTO
<b>LA 2429*</b>	<b>09:25</b> (12/NOV.)	<b>11:25</b> (12/NOV.)	<b>12:25</b> (12/NOV.)	Por confirmar en aeropuerto	<b>(LIM)21 / A</b>

\* VUELO OPERADO POR **LATAM AIRLINES PERU MKT LA2429**



TARJETA DE EMBARQUE N°174

NOMBRE PASAJERO  
**SANCHEZ/KARINA**  
PASAJERO FRECUENTE  
N° DE TICKET **4622756417583**

CLASE  
**ECONOMY**



DESDE  
**BUENOS AIRES (EZE)**  
AEROPUERTO **EZEIZA INTL.** TERMINAL **A**

HACIA  
**QUITO (UIO)**  
AEROPUERTO **MARISCAL SUCRE INTL.** TERMINAL **ÚNICO**

VUELO	HORA PRESENTACIÓN AEROPUERTO	HORA PRESENTACIÓN PUERTA DE EMBARQUE	SALIDA	PUERTA	FILA / ASIENTO
<b>LA 1450*</b>	<b>04:35</b> (15/NOV.)	<b>06:50</b> (15/NOV.)	<b>07:35</b> (15/NOV.)	Por confirmar en aeropuerto	<b>(EZE)17 / C</b>

\* VUELO OPERADO POR **LATAM AIRLINES ECUADOR MKT LA1450**

NOMBRE PASAJERO  
**SANCHEZ/KARINA**  
PASAJERO FRECUENTE  
N° DE TICKET **4622756417583**

CLASE  
**ECONOMY**



DESDE  
**QUITO (UIO)**  
AEROPUERTO **MARISCAL SUCRE INTL.** TERMINAL **ÚNICO**

HACIA  
**GUAYAQUIL (GYE)**  
AEROPUERTO **JJ DE OLMEDO INTL.** TERMINAL **ÚNICO**

VUELO	HORA PRESENTACIÓN AEROPUERTO	HORA PRESENTACIÓN PUERTA DE EMBARQUE	SALIDA	PUERTA	FILA / ASIENTO
<b>XL 1379*</b>	<b>15:20</b> (15/NOV.)	<b>15:45</b> (15/NOV.)	<b>16:20</b> (15/NOV.)	Por confirmar en aeropuerto	<b>(UIO)14 / C</b>

\* VUELO OPERADO POR **LATAM AIRLINES ECUADOR MKT XL1379**

**ESTA ES TU TARJETA DE EMBARQUE**

Imprime dos copias, una para entregar en la puerta de embarque y guarda la otra por si nuestro personal a bordo la solicita.

**Información importante**

- Para rutas internacionales, recuerde que en este aeropuerto debe pagar un impuesto previo al embarque o retirar un sello en nuestros counters si es que ya ha sido pagado.
- Revisa las políticas de equipaje y la información de elementos prohibidos para esta ruta, en nuestro sitio.
- Por razones operacionales, en algunos vuelos podría restringirse el equipaje de mano permitido en cabina.

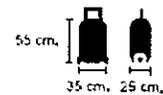
**Servicios especiales**

Si tienes alguna necesidad médica o requerimos de atención especial para tu viaje, por favor comunícate con nuestro Contact Center o visita nuestro sitio web para más información.

**¿Sólo equipaje de mano?**

Dirigete a la puerta indicada en tu tarjeta de embarque con la documentación necesaria para tu viaje. Ten en cuenta que si tu equipaje de mano excede el tamaño o peso máximo permitido, tendrás la opción de enviarlo a la bodega del avión por un costo extra. Si decides no hacerlo, no podremos embarcar tu equipaje en el vuelo ni hacemos responsable de su custodia. Asegurate de conocer la política en la sección de equipaje.

**Equipaje de mano (permitido por pasajero)**



1 Pieza de equipaje + 1 Artículo personal pequeño

Clase	Peso
Premium Business	18 kg
Premium Economy	
Economy	8kg (Brasil 10kg)*

**¿Llevas valijas?**

Al llegar al aeropuerto, dirígete con la debida anticipación a los mostradores de LATAM identificados como la frase "Entrega de equipaje / Bag Drop", con tu tarjeta de embarque impresa.

• Para pasajes electrónicos, el presente es el billete de pasaje requerido por el sistema Varsovia/La Haya junto al Convenio de Montreal, que regula el transporte aéreo internacional. Dichos convenios, en la mayoría de los casos, limitan la responsabilidad del transportista por muerte o lesiones así como pérdida o averías del equipaje.  
 • El pasajero declara conocer la validez y condiciones de la tarifa pagada.  
 • El pasajero declara conocer la documentación requerida para el viaje.  
 • El peso máximo del equipaje de mano es de 8 kilos en Economy. Si vuelas en Economy en alguna ruta con origen y/o destino Brasil, el peso máximo es de 10 kilos.