

**COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL**

Entidad: 167 -0000 -0000 ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL

Ejercicio: 2018  
 No. Fondo Global: 1417  
 No. Entrada: 6147  
 Monto Solicitado: 1.469,65  
 Estado: APROBADO


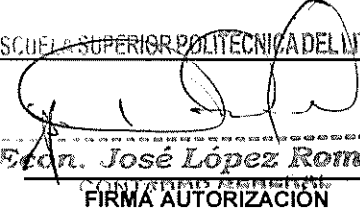
Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago
SI	09/11/2018

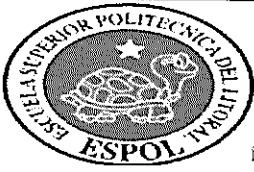
Clase de Fondo: FAF \_ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: CO 5523 CERTIF 3907 - PLAZA PIRELA ERIC - VIATICOS CHILE - 11 AL 17 NOV - REALIZA VISITA ACADEMICA CAMPUS CASA CENTRAL VALPARAISO EN FUNCION CONVENIOS YA SUSCRITOS ENTRE LOS DPTOS FISICA DE UTFSM Y ESPOL - AUTORIZA RECTORA - ESPOL-FCNM-OFC-883-2018

No. de Solicitud:	5523/2018	Fecha Solicitud:	07/11/2018
No. de Doc. de Aprobación:	5523/2018	Fecha de Aprobación:	07/11/2018
No. de Cur Contable:	85140027		

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	003	FRC	0960002780001	SI	SI	SI	1.469,65

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL	
 <u>Beatriz Galindo B.</u> ANALISTA DE CONTABILIDAD <b>FIRMA RESPONSABLE</b>	 <u>Don. José López Romero</u> CONTABILIDAD RESPONSABLE <b>FIRMA AUTORIZACIÓN</b>



RECIBIDO  
DPTO. CONTABILIDAD

16 NOV 2018  
POR: *Gratis*  
HORA: *12h10*

Ministerio de Relaciones Laborales  
NOV 2018

*Alvaro Carrón*

SOLICITUD DE VIÁTICOS, MOVILIZACIONES Y SUBSISTENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nro SOLICITUD: FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
31/10/2018

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR  
VIÁTICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  Alimentación

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Eric Vinicio Plaza Pirela  
PUESTO: Profesor Ocasional 1

CIUDAD-PAÍS (DESTINO): VALPARAISO-CHILE  
NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR: FCNM

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) HORA SALIDA (hh:mm) FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) HORA LLEGADA (hh:mm)  
(De su domicilio o trabajo) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)  
11/11/2018 03H00 17/11/2018 12H00

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN  
MARCOS MENDOZA  
ARTURO PAZMIÑO  
ERIC PLAZA  
PETER IZA

CANCELADO  
ESUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL  
08 NOV 2018  
CUR No. 8574 0024

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:  
Atender a la invitación realizada por la Universidad Técnica Federico Santa María, con el fin de realizar una visita académica al Campus Central localizado en Valparaíso-Chile, del 12-16 de noviembre de 2018.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AV	GYE-SCL	11/11/2018	04H53	11/11/2018	11H46
		SCL-GYE	17/11/2018	19H30	17/11/2018	10H12

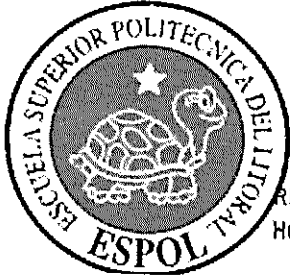
DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: AHORROS  
NO DE CUENTA: 1051475642  
NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA: Banco del Pacifico

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: *[Signature]*  
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: *[Signature]*  
NOMBRE: Eric Vinicio Plaza Pirela  
NOMBRE: *Mg. Marcos Mendoza V.*  
DECANO

JEFE/A INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE: *[Signature]*  
MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO/A: *[Signature]*  
NOMBRE: Mg. Marcos Mendoza  
DECANO(A)  
NOMBRE: *Ing. Ricardo Moncaño M.*  
GERENTE ADMINISTRATIVO

NOTA: De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El informe de cumplimiento de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplidos dichos servicios.



ESPOL  
GERENCIA FINANCIERA

27 NOV 2018

RECIBIDO POR: *Maria Macias*  
HORA: *16:00pm*



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales

ADMINISTRACION  
ESPOL  
GERENCIA  
FINANCIERA

HORA: 27 NOV 2018

15:55

*Calles*

INFORME DE EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nro. INFORME: \_\_\_\_\_ FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 22 11 2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Plaza Pirela Eric Vinicio  
CIUDAD-PAIS Valparaiso Chile  
PUESTO: Profesor Ocasional 1  
NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR FCNM

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Marcos Mendoza, Peter Iza, Eric Plaza, Arturo Pazmiño

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Anexo al siguiente formulario EL informe completo. Resumen. 1 se definió el dictamen de un curso ni relatorio para estudiantes de la ESPOL que deseen realizar la maestría en física de la USM. 2 El curso de nivelación comenzaría en Febrero 2019, con una duración de 4 meses. Se delinea el pensum de la maestría en física. 4. Se establecieron compromisos para la entrega del borrador de proyecto de maestría. 5 Se establecieron nexos de colaboración científica entre investigadores de la USM y la ESPOL.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA	
Guayaquil-Valparaiso	11-nov-18	11-nov-18	Estos datos se refieren al tiempo efectivizante utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso.	
valparaiso Guayaquil	17-nov-18	17-nov-18		
HORA Inicio de Labores el día de retorno				
TRANSPORTE UTILIZADO				
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ROUTE	SALIDA FECHA dd-mmm-aaaa HORA hh:mm	LLEGADA FECHA dd-mmm-aaaa HORA hh:mm
aereo	Avion-Latam	Guayaquil-San	11/11/2018 4:53	11/11/2018 11:00
aereo	Avion-Latam	Santiago-Guaya	17/11/2018 19:25	17/11/2018 23:00

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES

NOTA  
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado/a.

FIRMAS DE APROBACIÓN  
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL  
MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO  
*Autpiz*

BOARDING PASS/TARJETA DE EMBARQUE/CARTAO DE EMBARQUE



PLAZA/ERIC

FLIGHT/VUELO/VOO DATE/FECHA/DATA  
LA 547 11NOV

OPER. LATAM AIRLINES GROUP  
FROM/DESDE/DE  
GUAYAQUIL

DEPARTURE/SALIDA/PARTIDA  
04:53

RECORD/RESERVA  
JXHGSQ

PLAZA/ERIC

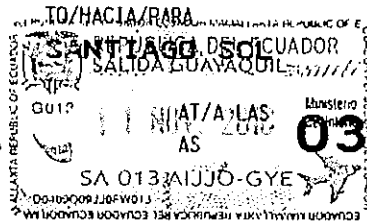
VUELO/VOO FECHA/DATA SN  
LA 547 11NOV 136  
OPER. LATAM AIRLINES GROUP

DESDE/DE GYE HACIA/PARA SCL  
SEAT/ASIENTO/ASSENTO

GYE 22B  
FREQUENT FLYER

AT GATE/ EN PUERTA  
NO PORTAO

11



AT/A LAS 03:53

FILA 22

TICKET 4622756403980



136 /22B ET

BOARDING PASS/TARJETA DE EMBARQUE/CARTAO DE EMBARQUE



PLAZA/ERIC

FLIGHT/VUELO/VOO DATE/FECHA/DATA  
LA 1446 17NOV

OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR  
FROM/DESDE/DE  
SANTIAGO SCL

DEPARTURE/SALIDA/PARTIDA  
19:25

RECORD/RESERVA  
JXHGSQ

PLAZA/ERIC

VUELO/VOO FECHA/DATA SN  
LA 1446 17NOV 124  
OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR

DESDE/DE SCL HACIA/PARA GYE  
SEAT/ASIENTO/ASSENTO

SCL 4C  
FREQUENT FLYER

AT GATE/ EN PUERTA  
NO PORTAO

GATE

AT/A LAS  
AS

18:40

FILA 4

TICKET 4622756403980



124 /4C ET