



ESPOL
"Impulsando la sociedad del conocimiento"



Ministerio
de Relaciones
Laborales

SOLICITUD DE VIÁTICOS y MOVILIZACIONES DENTRO DEL PAIS

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION:		FECHA DE SOLICITUD dd-mmm-aaaa 5/12/2018	
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR:	VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: MORENO SEGARRA MARIO FRANCISCO		PUESTO: ASISTENTE DE COMPRAS PÚBLICAS	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION SANTA ELENA - SANTA ELENA		NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR BODEGA CENTRAL	
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN. AUDITORIA, CONTABILIDAD, BODEGA CENTRAL			

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE Y OFICIOS ANEXOS:

Constatación Física de Materiales de Consumo de la Bodega del Cenaim

ESPOL
PRESUPUESTO
RECIBIDO

5/12/2018

FECHA Y HORA DE SALIDA (de su domicilio o lugar de trabajo)	FECHA Y HORA DE LLEGADA (a su domicilio o lugar de trabajo):
FECHA: HORA:	FECHA: HORA:

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	FECHA DE SALIDA		FECHA DE LLEGADA	
			dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	C.L.P.	GUAYAQUIL -SANTA ELENA	10-DIC-2018	5:30	10-DIC-2018	8:00
Terrestre	C.L.P.	SANTA ELENA - GUAYAQUIL	12-DIC-2018	17:00	12-DIC2018	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	Nº. DE CUENTA 100966204-9	NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA BANCO PACIFICO
---------------------------	------------------------------	---

SE LE ACREDITARÁ A LA CUENTA BANCARIA QUE ESTÁ REGISTRADA EN LA ESPOL

[Handwritten signature]

FIRMA
DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

Nota:

- Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, por lo menos con 6 días de anticipación.
- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El Informe de cumplimiento de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplidos dichos servicios.
- Se prohíbe conceder viáticos durante los días feriados o descanso obligatorio, exceptos casos excepcionales dispuestos por la máxima autoridad o su delegado.

[Handwritten signature and stamp]

FIRMA-Y SELLO

JEFE/A INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

Autorizado

[Handwritten signature]
Ing. Ricardo Moncayo M

GERENTE ADMINISTRATIVO
FIRMA Y SELLO

MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO/A

AUTORIZACION DE DESCUENTO EN ROL DE PAGOS

Autorizo a la ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL (ESPOL), expresamente bajo mi responsabilidad, para que realicen el descuento de mi remuneración unificada, o liquidación final de haberes, los valores transferidos a mi favor por concepto de viáticos, así como pasajes que no fueren utilizados ya sea por suspensión o disminución del tiempo en la comisión de servicios solicitada y autorizada en formulario adjunto.

[Handwritten signature]

CANCELADO
ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL



ESPOL
"Impulsando la sociedad del conocimiento"



Ministerio
de Relaciones
Laborales

INFORME DE VIATICOS y MOVILIZACIONES DENTRO DEL PAIS

FECHA DE SOLICITUD dd-mmm-aaaa

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

MARIO MORENO SEGARRA

PUESTO:

ASISTENTE DE COMPRAS PÚBLICAS

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION

SANTA ELENA - SANTA ELENA

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR

BODEGA CENTRAL

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN.

GEORGE GORDILLO, FRANCISCO CASTILLO, CARVAJAL

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS (Enumerar, según Art. 14)

Motivo de la comisión: **CONSTANTACIÓN FISICA DE MATERIALES DE CONSUMO**

Productos alcanzados:

- 1.- Constantación física de materiales de consumo.
- 2.- Se debe mejorar el orden de los materiales.
- 3.- Hay que poner etiquetas en cada uno.

FECHA Y HORA DE SALIDA (de su domicilio o trabajo)

FECHA: **10 DIC 2018** HORA: **4H30**

FECHA Y HORA DE LLEGADA (a su domicilio o trabajo)

FECHA: **12 DIC 2018** HORA: **19H30**

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	:30	FECHA	HORA
TERRESTRE	C. L. P	GYE -STA. ELENA	10 DIC 2018	5:30	10 DIC 2018	8:00
TERRESTRE	C. L. P	STA. ELENA	12 DIC 2018	17:00	12 DIC 2018	19:00

NOTA: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos, 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor. 3) Vehículo Propio: recibo de peaje

DESPLAZAMIENTO POR MOVILIZACION: Art. 5, Presentar comprobantes de venta y se reconoce hasta \$16 del total.

LUGAR DE PARTIDA	LUGAR DE DESTINO	MOTIVO DE MOVILIZACION	VALOR DE MOVILIZACIÓN

ESPOL - BODEGA

[Handwritten signature]
RECIBIDO POR:
Mario Moreno Segarra
ASISTENTE DE COMPRAS PÚBLICAS

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado/a.

[Handwritten signature]
FIRMA Y SELLO
JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

Autorizado
[Handwritten signature]
Ing. Ricardo Moncayo M.
GERENTE ADMINISTRATIVO
FIRMA Y SELLO, MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO/A

AUTORIZACION DE DESCUENTO EN ROL DE PAGOS

Autorizo a la ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL (ESPOL), expresamente bajo mi responsabilidad, para que realicen el descuento de mi remuneración unificada, o liquidación final de haberes, los valores transferidos a mi favor por concepto de viáticos, subsistencia o alimentación; así como pasajes que no fueren utilizados ya sea por suspensión o disminución del tiempo en la comisión de servicios solicitada y autorizada en formulario adjunto, u otros que correspondan devolver por reformas a Normativas o Reglamentos.

[Handwritten signature]