

208573

COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

Entidad: 167 -0000 -0000 ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL

Ejercicio: 2018
No. Fondo Global: 1377
No. Entrada: 5944
Monto Solicitado: 1.024,10
Estado: APROBADO

Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago
SI	15/10/2018

Clase de Fondo: FAF _ ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: CO 5001 CERTIF 3625 - HERRERA SAMANIEGO PAUL - VIATICOS A TEMUCO-CHILE - DEL 17 AL 20 OCT - ASISTE A REUNION DE COMISION EJECUTIVA DE ASOC UNIVERSITRIA IBEROAMERICANA DE POSTGRADO - AUTORIZA RECTORA EN OFICIO ESPOL-VRA-2018-130-O

No. de Solicitud:	5001/2018	Fecha Solicitud:	12/10/2018
No. de Doc. de Aprobación:	5001/2018	Fecha de Aprobación:	12/10/2018
No. de Cur Contable:	84662585		

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	003	FRC	0960002780001	SI	SI	NO	1.024,10

<p>_____</p> <p>FIRMA RESPONSABLE</p>	<p>Escuela Superior Politécnica del Litoral</p> <p><i>Johanna Ordoñez</i></p> <p>Econ. Johanna Ordoñez González</p> <p>TESORERA</p> <p>_____</p> <p>FIRMA AUTORIZACIÓN</p>
---------------------------------------	--



Ministerio
de Relaciones
Laborales

SOLICITUD DE VIÁTICOS, MOVILIZACIONES Y SUBSISTENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nro. SOLICITUD: _____ FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) _____

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS Alimentación

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **HERRERA SAMANIEGO PAÚL** PUESTO: **VICERRECTOR ACADÉMICO**

CIUDAD-PAÍS: **TEMUCO - CHILE** NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR: **VICERRECTORADO ACADÉMICO**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): **16/10/2018** HORA SALIDA (hh:mm): **20:40** FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa): **22/10/2018** HORA LLEGADA (hh:mm): **9:00**

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

CANCELADO
 ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL
12 OCT 2018
 CUR N.º 9406255

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN
PAUL HERRERA SAMANIEGO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:
ASISTENCIA A REUNIÓN DE LA COMISIÓN EJECUTIVA DE LA AUIP (ASOCIACIÓN UNIVERSITARIA IBEROAMERICANA DE POSTGRADO).

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (dd-mmm-aaaa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mmm-aaaa)	HORA (hh:mm)
Aéreo	LATAM	Gye-Lima	16/10/2018	20:40	16/10/2018	22:45
Aéreo	LATAM	Lima-Santiago	17/10/2018	0:05	17/10/2018	5:50
Aéreo	LATAM	Santiago-Temuco	17/10/2018	7:37	17/10/2018	8:56
Aéreo	LATAM	Temuco-Santiago	20/10/2018	15:50	20/10/2018	17:11
Aéreo	LATAM	Santiago-Gye	20/10/2018	19:25	20/10/2018	22:50

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: **AHORROS** NO DE CUENTA: **1027076210** NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA: **BANCO DEL PACÍFICO**

-GF
-VPA
-Arch.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: _____ FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: _____

NOMBRE: _____ NOMBRE: _____

JEFAE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD **MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO/A**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: _____ FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: *Cecilia A. Paredes V.*

NOMBRE: _____ NOMBRE: **Cecilia A. Paredes V., Ph.D. RECTORA**

NOTA: De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán ineficaces.

2018

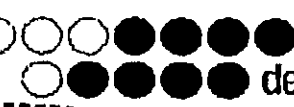


DPTO. DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS
GERENCIA FINANCIERA

09 NOV 2018

HORA: _____

Kahn



Ministerio
de Relaciones
Laborales

INFORME DE EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nro. INFORME:

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

06/11/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

HERERA SAMANIEGO PAUL ALEJANDRO

PUESTO:

VICERRECTOR ACADÉMICO

CIUDAD-PAÍS

TEMUCO - CHILE

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR

VICERRECTORADO ACADÉMICO

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES:

HERRERA SAMANIEGO PAUL

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ASISTENCIA A COMISIÓN EJECUTIVA AUIP - 2018 (ASOCIACIÓN UNIVERSITARIA IBEROAMERICANA DE POSTGRADOS)

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	16/10/2018	20/10/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivizante utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso.			
HORA hh:mm	20:40	22:50				
HORA Inicio de Labores el día de retorno						
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	LATAM AIRLINES	GYE-SANTIAGO	16/10/2018	22:45	17/10/2018	5:50
AEREO	LATAM AIRLINES	SANTIAGO-TEMUCO	17/10/2018	7:37	17/10/2018	8:56
AEREO	LATAM AIRLINES	TEMUCO-SANTIAGO	20/10/2018	15:50	20/10/2018	17:11
AEREO	LATAM AIRLINES	SANTIAGO-GYE	20/10/2018	19:25	20/10/2018	22:50

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDORA

[Handwritten signature]

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado/a.

GF
URA
Aech

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL

[Handwritten signature]

NOMBRE **Cecilia A. Paredes V., Ph.D.**

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL

[Handwritten signature]

NOMBRE **Cecilia A. Paredes V., Ph.D.**
RECTORA

NOMBRE PASAJERO
HERRERA/PAUL
PASAJERO FRECUENTE
N° DE TICKET

IB #5165471
4622756329975

CLASE
ECONOMY



DESDE
TEMUCO (ZCO)
AEROPUERTO LA ARAUCANIA

TERMINAL ÚNICO

HACIA
SANTIAGO DE CHILE (SCL)
AEROPUERTO A. MERINO BENITEZ INTL TERMINAL ÚNICO

VUELO	HORA PRESENTACIÓN AEROPUERTO	HORA PRESENTACIÓN PUERTA DE EMBARQUE	SALIDA	PUERTA	FILA / ASIENTO
LA 236*	14:20 (20/OCT.)	15:05 (20/OCT.)	15:50 (20/OCT.)	Por confirmar en aeropuerto	(ZCO)30 / L

* VUELO OPERADO POR LATAM AIRLINES CHILE MKT LA236

ESTA ES TU TARJETA DE EMBARQUE

Imprime dos copias, una para entregar en la puerta de embarque y guarda la otra por si nuestro personal a bordo la solicita.



Información importante

- Revisa las políticas de equipaje y la información de elementos prohibidos para esta ruta, en nuestro sitio.
- Por razones operacionales, en algunos vuelos podría restringirse el equipaje de mano permitido en cabina.



Servicios especiales

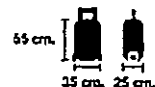
Si tienes alguna necesidad médica o requieres de atención especial para tu viaje, por favor comunícalo con nuestro Contact Center o visita nuestro sitio web para más información.



¿Sólo equipaje de mano?

Dirígete a la puerta indicada en tu tarjeta de embarque con tu equipaje de mano y la documentación necesaria para tu viaje. Ten en cuenta que si tu equipaje de mano excede el tamaño o peso máximo permitido, tendrás la opción de enviarlo a la bodega del avión por un costo extra. Si decides no hacerlo, no podremos embarcar tu equipaje en el vuelo ni hacemos responsable de su custodia. Asegúrate de conocer la políticas en la sección de equipaje.

**Equipaje de mano
(permitido por pasajero)**



1 Plaza de equipaje
+
1 Artículo personal pequeño

Clase	Peso
Premium Business	16 kg
Premium Economy	
Economy	8kg (Brasil 10kg)*



¿Llevas maleta?

Al llegar al aeropuerto, dirígete con la debida anticipación a los mostradores de LATAM identificados como la frase "Entrega de equipaje / Bag Drop", con tu tarjeta de embarque impresa.

* Para pasajes electrónicos, el presente es el billete de pasaje requerido por el sistema Varsovia-La Haya junto al Convenio de Montreal, que regula el transporte aéreo internacional. Dichos convenios, en la mayoría de los casos, limitan la responsabilidad del transportista por muerte o lesiones así como pérdida o averías del equipaje.
 • El pasajero declara conocer la validez y condiciones de la tarifa pagada.
 • El pasajero declara conocer la documentación requerida para el viaje.
 • El peso máximo del equipaje de mano es de 8 kilos en Economy. Si vuelas en Economy en alguna ruta con origen y/o destino Brasil, el peso máximo es de 10 kilos.



SALIDA DE EMERGENCIA



NOMBRE PASAJERO
HERRERA/PAUL
PASAJERO FRECUENTE
N° DE TICKET

IB 85185471
4622756328978

CLASE
ECONOMY

DESDE
SANTIAGO DE CHILE (SCL)
AEROPUERTO A. MERINO BENITEZ INTL. TERMINAL ÚNICO

HACIA
GUAYAQUIL (GYE)
AEROPUERTO JJ DE OLMEDO INTL. TERMINAL ÚNICO

VUELO	HORA PRESENTACIÓN AEROPUERTO	HORA PRESENTACIÓN PUERTA DE EMBARQUE	SALIDA	PUERTA	FLA / ASIENTO
LA 1446*	17:25 (20/OCT.)	18:40 (20/OCT.)	19:25 (20/OCT.)	Por confirmar en aeropuerto	(SCL)10 / L

* VUELO OPERADO POR LATAM AIRLINES ECUADOR MKT LA1446

ESTA ES TU TARJETA DE EMBARQUE

Imprime dos copias, una para entregar en la puerta de embarque y guarda la otra por si nuestro personal a bordo la solicita.



Requisitos para pasajeros viajando en asiento Salida de Emergencia - Exit

Debe ser mayor de 15 años. / Debe ser capaz de comprender y comunicarse en español o inglés / Debe ser capaz de leer y entender la Tarjeta "Asientos Salida de Emergencia. / No debe viajar a cargo de otro pasajero que requiera su asistencia o cuidado. El menores de 15 años o enfermos. / Debe contar con suficiente movilidad y destreza para remover obstáculos, manipular las salidas de emergencia y salir de forma expedita ayudando a otros pasajeros. / Debe tener la capacidad de audición y visual, que le permita la manipulación de la Salida de Emergencia. / Debe evaluar si tiene alguna condición que se pueda ver afectada o agravada al manipular la salida de emergencia. / Debe estar dispuesto a asistir a los demás pasajeros en caso de ser necesario.

IMPORTANTE: Por seguridad, si no cumples con los requisitos mencionados y no quieres cambiarte de asiento serás desbarcado del vuelo y LATAM se reserva el derecho de acciones legales.



Información importante

- Revisa las políticas de equipaje y la información de elementos prohibidos para esta ruta, en nuestro sitio.
- Por razones operacionales, en algunos vuelos podría restringirse el equipaje de mano permitido en cabina.



Llegue a la hora correcta al aeropuerto

90 minutos antes de la hora de salida de un vuelo dentro del país.
180 minutos antes de la hora de salida de un vuelo internacional.



¿Llevas maleta?

Al llegar al aeropuerto, dirígete con la debida anticipación a los mostradores de LATAM identificados como la frase "Entrega de equipaje / Bag Drop", con tu tarjeta de embarque impresa.



¿Sólo equipaje de mano?

Dirígete a la puerta indicada en tu tarjeta de embarque económica; con la documentación necesaria para tu viaje. Ten en cuenta que si tu equipaje de mano excede el tamaño o peso máximo permitido, tendrás la opción de enviarlo a la bodega del avión por un costo extra. Si decides no hacerlo, no podremos embarcar tu equipaje en el vuelo ni hacemos responsable de su custodia. Asegúrate de conocer la políticas en la sección de equipaje.

Economy	
Peso	8 kg
Medidas	65 cm Alto 35 cm Ancho 25 cm Profundidad

• Para pasajes electrónicos, el presente es el boleto de pasaje requerido por el sistema Varsovia/La Haya junto al Convenio de Montreal, que regula el transporte aéreo internacional. Dichos convenios, en la mayoría de los casos, limitan la responsabilidad del transportista por muerte o lesiones así como pérdida o averías del equipaje.
• El pasajero declara conocer la validez y condiciones de la tarifa pagada.
• El pasajero declara conocer la documentación requerida para el viaje.